



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567**



เลขที่การ ส.ป.ก. รับที่ 748 วันที่ 14/3/68 18.48 น.	รทก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ) รับที่ 448 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘
--	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร ๑๑๔

ที่ กข.๖๒๐๖.๗๕๕

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. (ผ่าน นายสุรัชย์ ยุทธชนะ รองเลขาธิการ ส.ป.ก./ประธานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ส.ป.ก.)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยในการเข้ารับการประเมิน ITA ส.ป.ก. ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ส.ป.ก. เพื่อให้การดำเนินการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ส.ป.ก. ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยได้รายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่ง ส.ป.ก. มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย กล่าวคือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน พร้อมเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะทาง มาตรการ มุ่งหมายเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ที่ประชุมได้ทราบเรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

การดำเนินการ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ของแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้คะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน) กกจ. ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำผลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น ตามที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒. จัดทำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาการให้ความเห็นชอบดำเนินการของแบบวัดข้อ ๐๒๗ และข้อ ๐๒๘

๒. ตามความข้อ ๑. เมื่อให้ความเห็นชอบแล้วมอบ กกจ. แจ่งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงาน ในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนของ ส.ป.ก. รวมถึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับค่าคะแนน ITA ของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ควบคู่กัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

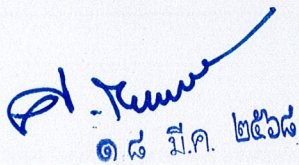


(นายสมบุญ จันทรแดง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบตามเสนอ



๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

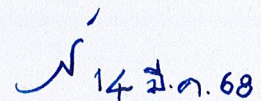
(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา



14 มี.ค. 68

(นายสุรชัย ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	- โครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนสัญญา และ Zoom Meeting ทั่วประเทศ	- จัดโครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนสัญญา และ Zoom Meeting ทั่วประเทศ	- 
๒	- กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy - แจกส่วนราชการในสังกัดรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-  - https://alro.go.th/th/pattani/category/%E0%B9%8CNo-Gift-Policy?cid=๑๘๙๘๑ - https://alro.go.th/th/alro หัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)” - 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียนการร้องเรียนการทุจริต	- มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียน/การร้องเรียนการทุจริต	- https://alro.go.th/th/alro/banner/alro-service 
๔	- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานจริยธรรมของ ส.ป.ก.	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานจริยธรรมของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/uploads/org/intranet/files/๒๐๒.pdf 
๕	- องค์กรคุณธรรม	- จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรม	-  
๖	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก.	- จัดทำ/เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การติดต่อขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E – Service) เช่น เพจของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/th/ - https://alro.go.th/th/alro

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗	- เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	- มีการเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	- https://alro.go.th/uploads/org/ita/files/๓-๒๖_๐๙_๒๕๖๖.pdf
๘	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ความรู้/โครงการหรือผลงานของ ส.ป.ก. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก.	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้/โครงการหรือผลงานของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/th/alro หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” , “แผนและผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.” , “สื่อมัลติมีเดีย”
๙	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิค	- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-  -  (เผยแพร่แบบฟอร์มต่าง ๆ)
๑๐	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การใช้งานงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบออนไลน์ หน้าเพจหลักของหน่วยงาน	- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การใช้งานงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบออนไลน์ หน้าเพจหลักของหน่วยงาน	- https://alro.go.th/th/central_admin หัวข้อ “รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (ตามกิจกรรม)” - https://alro.go.th/th/alro_info

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- 
๑๒	- มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “การจัดลำดับคิวการขอรับบริการผ่านระบบศูนย์บริการประชาชน” - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “จัดให้มีแบบฟอร์มกรณียื่นเรื่องออกโฉนดเพื่อการเกษตร” (ผู้ยื่นเรื่องจะได้ทราบว่าไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมแจ้งช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก.”	- กำหนดและดำเนินการแจ้งมาตรการให้เจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	-  -   -  

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๓	- มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “ดำเนินการทางวินัยหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด” - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย”	- กำหนดและดำเนินการแจ้งมาตรการให้เจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด - แจ้งเวียน/เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย	-   -   -   หัวข้อ “กรณีศึกษาเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย”

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้รับทราบรายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ เครื่องมือ คือ ๑) แบบวัด IT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ๒) แบบวัด EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๓) แบบวัด OIT (แบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ) โดย ส.ป.ก. มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย กล่าวคือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะทาง มาตรการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

ในการนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดรับตามแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น คือ

๑. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๒ ๑๐ ๑๒ , E๑ E๔ E๕ E๘ , O๑๐ O๑๑ O๒๐)

๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)

๓. ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๘ , O๖ O๑๑)

๔. ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๐ ๑๒ , O๑๐ O๒๐)

๕. ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)

๖. ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ O๑๘ O๑๙ O๒๐)

๗. ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๕ , O๒๐ O๒๒ O๒๓ O๒๘ O๓๐)

ดังนั้น จึงขอชักชวนความเข้าใจผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงานในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของ ส.ป.ก. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ส.ป.ก. ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๑. ด้านกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (วิเคราะห์จากแบบ วัดข้อ ๑๒ ๑๓ ๑๔, E๑ E๔ E๕ E๘, O๑๐ O๑๑ O๒๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วน ไม่ทราบขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ยังไม่แพร่หลาย/ เพียงพอ - บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างไร หรือผู้รับบริการบางส่วนไม่ ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการ ให้บริการและระยะเวลาในการ ให้บริการอย่างไร - การประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานยัง เข้าไม่ถึงบุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ดึงดูดความสนใจ รวมถึงเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชนในรูปแบบ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ/ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน	> สบก. - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ทุกส่วนราชการณรงค์ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล - ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘ > ทุกส่วนราชการ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือ เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป - ทุกส่วนราชการ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางการดำเนินการ/การปรับปรุงการให้บริการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก.	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - จัดประชุมคณะทำงานฯ/สร้างการรับรู้ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ส่วนราชการ ในสังกัดทราบข้อมูล เพื่อร่วมกันหาแนวทางเพื่อพัฒนา/ยกระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้น	
๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก.	> ศทส./ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาในการให้บริการอย่างไร รวมถึงไม่ทราบข้อมูลหรือโครงการต่างๆ ที่ ส.ป.ก. ดำเนินการ - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่ายในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	> ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือของงานที่ ส.ป.ก. ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก/กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางราย ไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - เปิดโอกาส/เชิญชวนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ การทำประชาพิจารณ์โครงการ	> สบก./กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป > กพร./สวผ./สกก./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. ด้านช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒, E๔ E๕ E๘, O๖ O๑๑)	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน ไม่ทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของ ส.ป.ก. เพื่ออธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จุดบริการ ในระบบออนไลน์ จุดแสดงนิทรรศการ/บริการ	> สบก./ศทส./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบช่องทางการติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เคลื่อนที่ เพื่อการเข้าถึง และครอบคลุมถึงกลุ่ม ผู้รับบริการของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมศูนย์บริการ ประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile unit) เพื่อสร้าง การรับรู้/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการ อันเป็นการเพิ่ม ช่องทางและช่วยเหลือ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อยู่ห่างไกล ลดค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลาในการ เดินทางไปติดต่อราชการ	- ส.ป.ก.จังหวัด - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๔. ด้าน กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๑๒ ๑๐, ๑๒, ๑๓ ๑๐๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วนไม่ทราบขั้นตอน/ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - บุคลากรบางส่วนไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยตรง จึงยังไม่ทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และดึงดูด ความสนใจ รวมถึง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ชักชวน แนวทางปฏิบัติ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ขอยืมทรัพย์สินของ	> สบก. /ทุกส่วน ราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน และทุกส่วน ราชการรณรงค์เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
		ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	
๕. ด้าน กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)	- บุคลากรส่วนใหญ่อาจมีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องของ งบประมาณน้อยจึงทำให้ไม่ ทราบข้อมูล/รายละเอียด เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดตามว่าการใช้ จ่ายงบประมาณได้ปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบ เกิดความ คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	- ประชุมชี้แจง/เผยแพร่/ สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ได้รับรู้เรื่องการใช้ งบประมาณ รวมถึงข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. การประชุมภายในส่วน ราชการ รวมถึงช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. รวมถึงช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ในตำแหน่ง ที่หรือบริเวณที่ตั้งติดต่อการ รับรู้ของประชาชน/ผู้มา ติดต่อหน่วยงาน	>สวผ./สบก./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การใช้งบประมาณ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก./ศทส./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก ของ ส.ป.ก. รวมถึง ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น - ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๖. ด้าน กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐)	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ ข้อมูล/หลักเกณฑ์งานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวกับงานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือก เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม เพื่อเปิดโอกาส ให้มีการซักถาม ทำความ เข้าใจกับบุคลากรของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	> กกจ./สพท./ทุกส่วน ราชการ - จัดทำข้อมูลโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวกับแผนการ บริหาร/พัฒนาทรัพยากร บุคคล คู่มือหลักเกณฑ์ใน การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ฯลฯ และ ทุกส่วนราชการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป >กกจ./ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม” อาทิ Infographic - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สื่อ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๗. ด้านกลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน(วิเคราะห์จาก แบบวัดข้อ๑๕, 0๒๐ 0๒๑ 0๒๓ 0๒๔ 0๓๐)	- บุคลากรบางส่วนขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการที่โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบช่องทางรับฟังความ คิดเห็น การรับเรื่อง ร้องเรียน การร้องเรียนการ ทุจริต นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	> กกจ./ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น จากการที่ ส.ป.ก. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยภาพรวม ส.ป.ก. ได้รับการประเมินโดยได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จึงได้มีการนำผลคะแนน/ข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยกระดับคะแนนของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผ่านค่าเป้าหมาย (ระดับ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป) อย่างไรก็ตาม พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดไว้ ในส่วนของ ส.ป.ก. พบว่าอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ระบบออนไลน์ (E-Service) ในแบบวัด OT และ ET บางข้อไม่สอดคล้องกับบริบทของ ส.ป.ก. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการหลักของ ส.ป.ก. เป็นกลุ่มเกษตรกร อันอาจเป็นปัญหา/อุปสรรคในการเข้าถึง/รับรู้/สื่อสาร/การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ด้วยลักษณะ/วิธีการดำรงชีพในการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเกษตรกรจะคุ้นชินหรือเชื่อมั่นในการติดต่อกับหน่วยงานโดยตรงมากกว่าการใช้

บริการออนไลน์ อีกทั้งเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินปัจจุบันส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มช่วงวัยของผู้สูงอายุ ในการใช้เครื่องมือจึงอาจไม่คล่องตัวเท่ากับประชากรในวัยทำงาน ประเด็นนี้จึงอาจเป็นข้อจำกัด หรือเป็นข้อเสียเปรียบได้เปรียบในการเข้าตอบแบบวัดประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการเข้ารับการประเมินของ ส.ป.ก.

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการสร้าง แบบ/แบนเนอร์ เพื่อรายงานการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำข้อมูลเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อติดตามและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒/ว๘๔๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม

ตามที่ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้เห็นชอบตามเสนอให้ความเห็นชอบดำเนินการของแบบวัดข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงานในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนของ ส.ป.ก. รวมถึงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับค่าคะแนน ITA ของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควบคู่กัน นั้น

ในการนี้ กกจ. ดำเนินการสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นไปตามแนวทาง / หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ของแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน) กกจ. ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำผลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น ตามที่กำหนดรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๓

๒. จัดทำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่กำหนดรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๔

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง ข้อเสนอแนะไปยัง กกจ. ภายในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ในการเข้ารับการประเมินโครงการ ITA ในปี ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมบุญ จันทรแดง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนาแนบท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผอ.สบก.)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผอ.ศทส.)
๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ผอ.สกม.)
๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (ผอ.สจก.)
๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (ผอ.สผส.)
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน (ผอ.สบท.)
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (ผอ.สพป.)
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ผอ.สพท.)
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน (ผอ.สวผ.)
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผอ.กตณ.)
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ผอ.กพร.)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ: 1419
วันที่รับ: 8/4/2568
เวลารับ: 09:00

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร ๑๒๐๖

ที่ กษ ๑๒๑๐/๖๒๑

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๘๙๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ขอให้จัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดส่งให้ กกจ. ภายในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามประเด็นที่ ๕ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฏฐ์พิมล ฉัตรนิตกุล)

นักวิชาการปฏิบัติการที่ดินชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

มอบ กสน. พิจารณาดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ สอนแจ้ง)
นักวิชาการบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

8 เม.ย. 2568

- คุณพรทิพย์ฯ เก็บ/รวบรวมข้อมูล

นางสาวอมรรรัตน์ ชมเชย

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย

8 เม.ย. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ
การใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
โดยในการประชุมคณะทำงานฯ ดังกล่าว ได้แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงติดตามผลการใช้จ่ายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบลงทุน
ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้ให้เลื่อนปี ติดตามการดำเนินงานงบลงทุน งบประมาณตาม พ.ร.บ. และเร่งรัด
การเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วม
ประชุม จำนวน ๕๗ ราย และได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ดังกล่าวให้คณะทำงานพิจารณารับรองแล้ว
ตามหนังสือ กษ ๑๒๑๐/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ กษ ๑๒๑๐/๑๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
และ กษ ๑๒๑๐/๑๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ป.ก. > สำนักวิชาการและ
แผนงาน > รายงานการประชุม อื่น ๆ > รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



ภาพการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักวิชาการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด กลุ่มภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด รวม ๑๔๓ ราย โดยในการประชุมฯ ดังกล่าว ได้ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ดังกล่าวให้คณะทำงานพิจารณารับรองแล้ว ตามหนังสือ กษ ๑๒๑๐/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กษ ๑๒๑๐/ว ๓๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ กษ ๑๒๑๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี

๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ออโรรา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด กลุ่มภาคกลาง ๒๑ จังหวัด รวม ๑๘๐ ราย โดยในการประชุมฯ ดังกล่าวได้ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เหลือในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณฯ ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุม



ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ณ ออโรรา รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บุติศรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด รวม ๑๗๐ ราย โดยในการประชุมฯ ดังกล่าว ได้ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้ให้ลือลมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุม



ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บุติศรีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

๕. ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเรือรัษฎา จังหวัดตรัง ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด กลุ่มภาคใต้ ๑๔ จังหวัด รวม ๑๔๐ ราย โดยในการประชุมฯ ดังกล่าวได้ชี้แจงแนวทางการติดตามผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เหลือในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงชี้แจงแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุม



ประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเรือรัษฎา จังหวัดตรัง



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	รับที่
วันที่	วันที่
เวลา	เวลา

รอก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)	รับที่
วันที่	วันที่
เวลา	เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕
ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/ ๒๔๔๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก.

เรียน เลขที่การ ส.ป.ก. ผ่าน รองเลขที่การ ส.ป.ก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดย ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ให้มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ รับผิดชอบ โครงการฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งดังกล่าว มีกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) และเจ้าหน้าที่บุคลากรของกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย (กสน.) กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานและฝ่ายเลขานุการ (เอกสารแนบ ๑)

การดำเนินการ

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏว่าคะแนนภาพรวมของ ส.ป.ก. อยู่ที่ ๘๒.๔๓ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมิน ITA และค่าเป้าหมายของตามตัวชี้วัดซึ่งกำหนดระดับคะแนนที่ ๘๕ ถือว่า ส.ป.ก. มีคะแนนต้องปรับปรุง (เอกสารแนบ ๒)

๒. ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

/ ตัวชี้วัดที่ ๔...

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการประเมินโดยเก็บข้อมูลจาก ๓ ด้าน มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนัก ในแต่ละด้าน ดังนี้ IIT ให้น้ำหนัก ๓๐ คะแนน EIT ให้น้ำหนัก ๓๐ คะแนน (EIT(๑) : ๑๕ คะแนน, EIT(๒) : ๑๕ คะแนน) OIT ให้น้ำหนัก ๔๐ คะแนน และจำแนกระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่านดี
๘๕ – ๑๐๐ คะแนน	ผ่าน
๗๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของ ส.ป.ก. คะแนนระดับ ๕ จะต้องมีความคะแนน ๘๕ และไม่ต่ำกว่าเดิมของปีที่แล้วเมื่อเปรียบเทียบหน่วยงานในระดับกระทรวง จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนภาพรวมของ ส.ป.ก. สรุป (ตารางที่ ๑) ได้ดังนี้

(ตารางที่ ๑)

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๗	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๕	คะแนน ๒๕๖๔	คะแนน ๒๕๖๓	คะแนน ๒๕๖๒
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๐	๘๘.๗๔	๙๑.๑๒	๙๐.๑๓	๘๗.๑๙	๘๗.๘๒
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๕	๘๐.๘๔	๘๔.๔๘	๗๙.๕๘	๗๗.๐๐	๗๖.๘๕
	๓.การใช้อำนาจ	๙๒.๙๕	๘๐.๔๒	๘๕.๖๘	๘๓.๘๙	๘๑.๔๙	๘๒.๔๗
	๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๗๕.๒๐	๘๐.๑๒	๘๐.๙๖	๘๐.๐๘	๗๗.๘๗	๗๗.๔๘
	๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๘๑.๒๑	๗๗.๕๙	๘๕.๙๘	๘๐.๔๘	๗๙.๕๕	๗๙.๓๒
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๒.๑๐	๘๘.๓๑	๘๙.๖๕	๘๙.๑๗	๘๓.๔๐	๘๒.๑๗
	๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๘๗.๑๔	๘๕.๔๖	๗๘.๙๙	๘๔.๑๙	๘๔.๙๐	๗๑.๕๗
	๘.การปรับปรุงการ ทำงาน	๗๓.๒๑	๘๔.๘๑	๗๘.๘๕	๘๕.๓๐	๘๓.๘๐	๗๔.๕๐
การเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ สป.ก. (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๑	๑๐๐.๐๐	๙๓.๕๐	๙๗.๕๐	๗๕.๕๖	๙๗.๑๔
	๑๐.การป้องกันการ ทุจริต	๘๓.๓๔	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
หมายเหตุ	เปรียบเทียบผลการ ประเมิน ITA กับค่าเป้าหมายตาม ตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดระดับคะแนน ที่ ๘๕	๘๒.๔๓	๙๐.๓๒	๘๖.๖๕	๙๐.๒๒	๗๙.๕๑	๘๖.๔๙

สรุป

จากผลข้อมูลข้างต้น (ตารางที่ ๑) เปรียบเทียบคะแนนในปี ๒๕๖๖ กับ คะแนนในปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมพบว่า แบบวัด IIT ซึ่งวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงาน) ต่ำกว่า ปี ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแบบวัด EIT ซึ่งวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่ำกว่า ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

/ โดยการประเมิน...

โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส.ป.ก. ได้คะแนน ๘๒.๔๓ อยู่ในระดับที่ ๒๑ ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งใน ปี ๒๕๖๖ ส.ป.ก. ได้คะแนน ๙๐.๓๒ และอยู่ในระดับที่ ๑๕ ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถือว่าเป็นระดับคะแนนที่ต้องปรับปรุงจากปีที่ผ่านมา

วิเคราะห์

เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้น จึงเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนา จำนวน ๗ ตัวชี้วัดในแต่ละแบบวัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๐	- เรื่องเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง จาก ๐๑๐) หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงาน	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐาน</u> <u>การปฏิบัติงานให้ดี</u> <u>ยิ่งขึ้นและได้ระดับ</u> <u>คะแนนที่เพิ่มขึ้น</u> <u>เห็นควร</u> - ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของ สป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือ การให้บริการประชาชน - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า สป.ก. มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา	สำนัก/กอง/ศูนย์
	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	๘๐.๐๐ ๘๒.๓๔			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			ควรมีข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป	หน่วยงานให้มี ความโปร่งใสโดยจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ของ สป.ก. เพื่อให้ผู้มา รับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึง และ มองเห็นง่าย - เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จากบนสู่ล่างอย่าง สม่ำเสมอ - ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ Line, Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๕	- เรื่องการจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจน	เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ต ยิ่งขึ้นและได้ระดับ คะแนนที่เพิ่มขึ้น เห็นควร - สร้างการรับรู้/ ช่องทาง การเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการใช้จ ายงบประมาณของ สป.ก. ที่หลากหลายมากขึ้น	สำนัก/กอง/ศูนย์
	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๘			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			การจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางการแก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ การเข้าถึง ข้อมูลได้ยาก -ปัญหาเรื่องบุคลากร บางรายไม่เคยเข้ามามี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	-เปิดโอกาสรวมถึง สร้างสื่อเพื่อกระตุ้น เจ้าหน้าที่ให้กล้า ที่จะให้ความคิดเห็น หรือเข้ามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น -เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จากบนสู่ล่างอย่าง สม่ำเสมอ -ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก มากขึ้น -เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ Line, Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์	

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๒๐	- ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน ที่เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ</u> - เผยแพร่/ซักซ้อม แนวทางปฏิบัติ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ขั้นตอนการขออนุญาต	สำนัก/กอง/ศูนย์
	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๙ ๗๒.๙๙			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๑๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง การขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๒) - ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๑๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ	เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ การยื่น/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-Book อินโฟกราฟฟิค	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย - ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น	Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใส - รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - เพิ่มกลไกให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ รวมถึง การร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยพัฒนาช่องทาง การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และมาตรการ การปกป้องผู้ร้องเรียนยิ่งขึ้น	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			ความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน(อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย		

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๑	- ประเด็น มี	<u>เพื่อพัฒนากระบวนการ</u>	สำนัก/กอง/ศูนย์
	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ	๗๑.๒๙	ผู้รับบริการ หรือผู้มา	<u>ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</u>	
	เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	๘๐.๕๙	ติดต่อราชการกับ	<u>และได้ระดับคะแนน</u>	
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้		หน่วยงานบางรายมี	<u>ที่เพิ่มขึ้น เห็นควร</u>	
	บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ		ความเห็นว่าหน่วยงาน	<u>ดำเนินการ</u>	
	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ		ยังขาดการเปิดโอกาส	- จัดทำเผยแพร่	
	หน่วยงาน		ให้บุคคลภายนอกเข้า	กระบวนการขั้นตอน	
	E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ		ไม่มีส่วนร่วมในการ	การให้บริการเพื่อสร้าง	
	ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๘.๐๕	ปรับปรุงพัฒนาการ	ความเข้าใจให้แก่	
			ดำเนินงาน/การ	ประชาชนผู้มาติดต่อ	
			ให้บริการของ	- จัดทำสื่อในรูปแบบ	
			หน่วยงานให้ดีขึ้น	ที่สะดวกและดึงดูดต่อ	
			เท่าที่ควร ดังนั้น	การอ่าน เช่น แผ่นพับ	
			หน่วยงานควรเปิด	อินโฟกราฟิก	
			โอกาสให้	ป้ายประชาสัมพันธ์	
			บุคคลภายนอก เข้ามา	โดยการเผยแพร่ และ	
			มีส่วนร่วมในการ	ประชาสัมพันธ์ผ่าน	
			ดำเนินงานตามภารกิจ	ช่องทางออนไลน์	
			ของหน่วยงานผ่าน	จุดประชาสัมพันธ์	
			การดำเนินการ	- เห็นควรดำเนินการเปิด	
			โครงการ หรือกิจกรรม	โอกาสให้ประชาชนและ	
			ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล	บุคคลภายนอกเข้ามามี	
			การเปิดโอกาสให้	ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
			บุคคลภายนอกเข้ามา	ตามภารกิจของ	
			มีส่วนร่วมกับ	หน่วยงานผ่านการ	
			หน่วยงานให้	ดำเนินการโครงการหรือ	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			สาธารณสุขรับทราบด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๕) - ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน(อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณสุขรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊กของ สป.ก. - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงานของ สป.ก. ให้สาธารณสุขบุคคลภายนอกได้รับทราบผลงาน (Performances) ของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เฟซบุ๊กของหน่วยงาน Line - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า สปก. มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสเพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสโดยจัดทำ สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของ สปก. เพื่อให้ผู้มา รับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและ มองเห็นง่าย - เปิดโอกาส/เชิญชวนให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในโครงการ สำคัญต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่าน ช่องทางออนไลน์ การทำ ประชาพิจารณ์โครงการ	

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๔	- ประเด็นมี ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับ	เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน	สำนัก/กอง/ศูนย์
	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	๘๗.๙๗			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๘๘	หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๘๑, ๘๒, ๘๓)	<u>ที่เพิ่มขึ้นเห็นควรดำเนินการ</u> - ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - เห็นควรดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ สอนถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - เห็นควรเผยแพร่ช่องทางกรรไกรเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๑	- ประเด็นมี ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้	เพื่อพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่ เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ	
	<u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u> E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๕.๑๒ ๗๕.๖๑ ๕๘.๕๔		- พัฒนาการดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและ นำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - พัฒนาการดำเนินการ จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และ ครบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับ ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			สาธารณชนรับทราบด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๕) - ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบารายมี ความเห็นว่ามีเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - พัฒนาการดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน ทับทราบด้วย	

สำหรับแหล่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ซึ่งเก็บข้อมูลจาก ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งในเบื้องต้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคะแนนแบบวัด OIT ในระบบ ITAS พบว่า ส.ป.ก. ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗ ข้อ คือ

- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ทั้งนี้ ในการชี้แจงเพิ่มเติม (อุทธรณ์) ผลการตรวจคะแนนแบบวัดข้างต้น มีหลักเกณฑ์เงื่อนไขว่า “หน่วยงานสามารถดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมได้เพียงครั้งเดียว เฉพาะในข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน และพิจารณาจากข้อมูลที่ได้เปิดเผยไว้จากลิงก์คำตอบเดิมที่หน่วยงานจัดส่งบันทึกไว้ในระบบ ITAS โดยจะไม่มี การพิจารณาถึงคำตอบใหม่” และจากการชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าว ปรากฏว่าแบบวัดของ ส.ป.ก. ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การตรวจ ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนน ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์ ส.ป.ก. (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๑			
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงระยะเวลาในการ ดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ พิจารณาการ ชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการ ให้คะแนน เนื่องจากไม่ ปรากฏเนื้อหาระยะเวลาใน การดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ แต่พบเพียงการ ระบุระยะเวลาว่า "ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"	(๑) ประเด็น แผนการ ดำเนินงานและ งบประมาณ หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ การเปิดเผยข้อมูลในส่วน ของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผล ของการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในรอบปีที่ ผ่านมาที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วนมี ความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถ นำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึง ใช้ ประโยชน์และเป็นการเปิด	สวผ. (กกจ. ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๑๗๓๓ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ ความเห็นให้ หน่วยงานแสดง รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				โอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ (๒) ประเด็นการให้บริการและการติดต่อประสานงานหน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาบทบาทคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงรายละเอียดราคา กลาง เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก และเลขที่โครงการ ให้ครบถ้วนทุกรายการที่ซื้อ หรือจ้าง พิจารณาการชี้แจง เพิ่มเติมแล้ว ยืนยันการให้ คะแนน	- (๑) หน่วยงานควรจัดทำ ข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ถูกกฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานต้อง ดำเนินการ และเผยแพร่ ชุดข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูล ไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการ มีส่วนร่วม และสร้าง ความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน (๒) หน่วยงานควร จัดทำข้อมูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย และเผยแพร่ชุด ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถ	สบก. (กกจ. ได้ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๑๗๓๖ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ ความเห็นให้ หน่วยงานแสดง ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ให้ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ โดยแสดง รายละเอียดราคา กลาง เลข ประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลข ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ ได้รับการ คัดเลือก และ เลขที่โครงการให้
	๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยไม่แสดง รายละเอียดเลขประจำตัวผู้ เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก และ เลขที่โครงการให้ครบถ้วนทุก รายการที่ซื้อหรือจ้าง พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน		

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	O๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่แสดงรายละเอียด งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒. แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ไม่แสดงรายละเอียด งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม และ ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร ไม่แสดง รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ ครบถ้วนทุกโครงการ/	นำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน -(๑) ประเด็น การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล (๑.๑) หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน เนื่องจาก ข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่จะ ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนใน กระบวนการการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดความเป็นธรรม ในการบริหารและพัฒนา	<u>ครบถ้วนทุก</u> <u>รายการที่ซื้อหรือ</u> <u>จ้าง</u> กกจ. (กสน. ได้ได้มี หนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/๒๑๖ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผล คะแนนการตอบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) โครงการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ เห็นว่า <u>ให้หน่วยงานแสดง</u> <u>แผนการบริหาร</u> <u>และพัฒนา</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> <u>ให้ครบถ้วนตาม</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรม เช่น การประเมินผล โครงการ กรณีไม่ใช้ งบประมาณ ก็ไม่ได้ระบุว่า "ไม่มี" "๐" หรือ "-" พิจารณา การชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยัน การให้คะแนน เนื่องจาก แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร ไม่ ปรากฏเนื้อหารายละเอียด งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ทุกโครงการ/กิจกรรม เช่น การประเมินผลโครงการ กรณีไม่ใช้งบประมาณ หน่วยงานควรระบุว่า "ไม่ใช้ งบประมาณ" "ไม่มี" "๐" หรือ "-" เพื่อให้ทราบว่าไม่ใช้ งบประมาณ ถ้าหากหน่วยงาน เว้นว่าง ไม่ระบุว่า "ไม่ใช้ งบประมาณ" "ไม่มี" "๐" หรือ "-" ก็ไม่อาจทราบได้ว่า ไม่ใช้ งบประมาณ หรือมี งบประมาณแต่ไม่ระบุ	ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน (๑๒)หน่วยงานควร จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้รับทราบ ถึงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณธรรมและมี ความโปร่งใส	<u>องค์ประกอบ ดังนี้</u> <u>๑. แผนปฏิบัติการ</u> <u>ด้านการบริหาร</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> <u>ประจำปี</u> <u>งบประมาณ</u> <u>๒๕๖๗ ให้แสดง</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณที่ใช้</u> <u>แต่ละโครงการ/</u> <u>กิจกรรม</u> <u>๒. แผน</u> <u>ยุทธศาสตร์การ</u> <u>บริหารทรัพยากร</u> <u>บุคคล สำนักงาน</u> <u>การปฏิรูปที่ดิน</u> <u>เพื่อเกษตรกรรม</u> <u>ปีงบประมาณ</u> <u>พ.ศ. ๒๕๖๗ -</u> <u>๒๕๗๐ ให้แสดง</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณที่ใช้</u> <u>แต่ละโครงการ/</u> <u>กิจกรรม และ</u> <u>ระยะเวลาในการ</u> <u>ดำเนินการแต่ละ</u> <u>โครงการ/กิจกรรม</u> <u>๓. แผนการ</u> <u>ปฏิบัติงาน กลุ่ม</u> <u>พัฒนาบุคลากร</u> <u>ให้แสดง</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณที่ใช้</u> <u>แต่ละโครงการ/</u> <u>กิจกรรมให้</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	๐๑๙ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐.๐๐	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ไม่แสดงงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒. ไม่แสดงข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง ๓. ไม่แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พิจารณา การชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ยืนยัน การให้คะแนน		<u>ครบถ้วน</u> <u>ทุกโครงการ/</u> <u>กิจกรรม เช่น</u> <u>การประเมินผล</u> <u>โครงการ กรณี</u> <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u> <u>ก็ให้ระบุว่า</u> <u>"ไม่มี" "๐" หรือ "-"</u> รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี หน่วยงานแสดง รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ให้แสดง งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๒. ให้แสดงข้อมูล สถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ๓. ให้แสดงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์ ส.ป.ก. (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๘๓.๓๔	- ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานแสดงรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยไม่แสดง รายงานผล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานแสดง ข้อมูลมาเพียงรายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ข้อมูลถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เท่านั้น โดยตามองค์ประกอบข้อมูล ต้องเป็นรายงานผลใน ภาพรวมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคือรายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน	- ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตาม แนวทางที่สำนักงาน ปปท. กำหนด โดยให้ ความสำคัญกับการ ขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับ ติดตามให้เกิดการปฏิบัติ ที่ชัดเจน และรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและ วัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการ รับสินบนในรูปแบบ ของขวัญหรือของกำนัล ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการ นำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็น ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร อันจะช่วยลด ปัญหาการรับสินบนใน รูปแบบของขวัญหรือของ กำนัลของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	กกจ. กสน. ได้ ดำเนินการ ติดตาม โดยให้ ความเห็นว่าการ แสดงรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy ให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยให้แสดง รายงานผล No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีการ รายงานในระบบ แล้ว แต่ทาง ปปท. ต้องการ ให้มีการรายงาน เป็นหนังสือ
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
	O๓๐ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	- หน่วยงานแสดงการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยแสดงการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประเด็นการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เกี่ยวข้องกับ สินบน (เรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด) พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติม แล้ว ยืนยันการให้คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏเนื้อหา เหตุการณ์ความเสี่ยง หรือ พฤติการณ์ในการเรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประเด็นการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประเด็น การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและ วิเคราะห์เพื่อค้นหาความ เสี่ยงการทุจริตในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีเรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการที่เจ้าหน้าที่ จะปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือละเว้นการ ปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบ ด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑)การอนุมัติ อนุญาต (๒)การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (๓)การจัดซื้อจัดจ้าง (๔)การบริหารงาน บุคคล และกำหนดมาตรการ และ กลไกในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เพียงพอและ มีประสิทธิภาพ ตลอดจน มีกรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	กกจ. กสน. ได้ ดำเนินการ ติดตาม โดยให้ ความเห็นว่ามี <u>เนื้อหาเหตุการณ์</u> <u>ความเสี่ยง หรือ</u> <u>พฤติการณ์</u> ในการเรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ในการประเมิน <u>ความเสี่ยง</u> <u>การทุจริต</u> <u>ประเด็น</u> <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>เป็นการประเมิน</u> <u>ความเสี่ยงครบ</u> <u>จำนวน ๓ เรื่อง</u> <u>แต่ปรากฏว่า</u> <u>เป็นกรณีที่</u> <u>การวิเคราะห์</u> <u>ประเมิน</u> <u>ความเสี่ยง</u> <u>การทุจริต</u> <u>เกี่ยวกับ</u> <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>ทาง ป.ป.ช.</u> <u>วิเคราะห์ว่ามีได้</u> <u>เป็นการวิเคราะห์</u> <u>กรณีเรียกรับ</u> <u>สินบน</u> <u>อย่างชัดเจน</u>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				และกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เกิดผล ในทางปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะ เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	

ทั้งนี้ จากภาพรวมผลการประเมินในระดับกระทรวง ปรากฏว่าหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้ารับการประเมิน ๒๒ หน่วยงาน เปรียบเทียบระดับคะแนนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าคะแนนลดลง จำนวน ๒๒ หน่วยงาน (เอกสารแนบ ๓) และ กกจ. ได้สรุปผลการประเมิน โครงการดังกล่าว และวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา พร้อมนำเสนอแนวทาง มาตรการเพื่อพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มกลไก คุณภาพ การปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้นและยกระดับคะแนนในปีต่อไป ดังปรากฏตามข้อมูลข้างต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด การประเมินโครงการ ITA ในแต่ละปีอาจจะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตามบริบท สถานการณ์ในแต่ละปี ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตัวชี้วัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจต่อหน่วยงานผู้เข้าร่วมการประเมินในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น ๆ ดังนั้น ในขั้นนี้

๑. กกจ. ขอรายงานผลการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนวทาง มาตรการ เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามข้อมูลข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อทราบและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก ต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และเตรียมความพร้อม กำหนดแนวทาง มาตรการ ของสำนัก/กอง/ศูนย์ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเข้ารับการประเมินโครงการ ITA ในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทราบ

- เสนอต่อที่ ๒. กกจ. เพื่อบริหาร
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11/11/2567 (นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
27 กค ๖๗

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.-

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม