



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567**

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	- โครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนสัญญา และ Zoom Meeting ทั่วประเทศ	- จัดโครงการให้ความรู้ด้านจริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนสัญญา และ Zoom Meeting ทั่วประเทศ	- 
๒	- กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy - แจกส่วนราชการในสังกัดรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-  - https://alro.go.th/th/pattani/category/%E0%B9%8CNo-Gift-Policy?cid=๑๘๙๘๑ - https://alro.go.th/th/alro หัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)” - 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียนการร้องเรียนการทุจริต	- มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียน/การร้องเรียนการทุจริต	- https://alro.go.th/th/alro/banner/alro-service 
๔	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมของ ส.ป.ก.	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/uploads/org/intranet/files/๒๐๒.pdf 
๕	- องค์กรคุณธรรม	- จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรม	-  
๖	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก.	- จัดทำ/เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การติดต่อขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E – Service) เช่น เพจของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/th/ - https://alro.go.th/th/alro

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗	- เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	- มีการเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	- https://alro.go.th/uploads/org/ita/files/๓-๒๖_๐๙_๒๕๖๖.pdf
๘	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ความรู้/โครงการหรือผลงานของ ส.ป.ก. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก.	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้/โครงการหรือผลงานของ ส.ป.ก.	- https://alro.go.th/th/alro หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” , “แผนและผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.” , “สื่อมัลติมีเดีย”
๙	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิค	- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-  -  (เผยแพร่แบบฟอร์มต่าง ๆ)
๑๐	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การใช้งานงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบออนไลน์ หน้าเพจหลักของหน่วยงาน	- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การใช้งานงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบออนไลน์ หน้าเพจหลักของหน่วยงาน	- https://alro.go.th/th/central_admin หัวข้อ “รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (ตามกิจกรรม)” - https://alro.go.th/th/alro_info

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- 
๑๒	- มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “การจัดลำดับคิวการขอรับบริการผ่านระบบศูนย์บริการประชาชน” - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “จัดให้มีแบบฟอร์มกรณียื่นเรื่องออกโฉนดเพื่อการเกษตร” (ผู้ยื่นเรื่องจะได้ทราบว่าไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมแจ้งช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก.”	- กำหนดและดำเนินการแจ้งมาตรการให้เจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	-  -   -  

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๓	- มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “ดำเนินการทางวินัยหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด” - มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน “เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย”	- กำหนดและดำเนินการแจ้งมาตรการให้เจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด - แจ้งเวียน/เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย	-   -   -   หัวข้อ “กรณีศึกษาเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย”

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้รับทราบรายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ป.ก. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ เครื่องมือ คือ ๑) แบบวัด IT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ๒) แบบวัด EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๓) แบบวัด OIT (แบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ) โดย ส.ป.ก. มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย กล่าวคือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเสนอแนะทาง มาตรการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

ในการนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดรับตามแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา ใน ๗ ประเด็น คือ

๑. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๒ ๑๐ ๑๒ , E๑ E๔ E๕ E๘ , O๑๐ O๑๑ O๒๐)

๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)

๓. ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ , E๔ E๕ E๘ , O๖ O๑๑)

๔. ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๑ ๑๐ ๑๒ , O๑๐ O๒๐)

๕. ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)

๖. ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ O๑๘ O๑๙ O๒๐)

๗. ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๕ , O๒๐ O๒๒ O๒๓ O๒๘ O๓๐)

ดังนั้น จึงขอชักชวนความเข้าใจผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการทำงานในประเด็นอันเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของ ส.ป.ก. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ส.ป.ก. ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๑. ด้านกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (วิเคราะห์จากแบบ วัดข้อ ๑๒ ๑๓ ๑๔, E๑ E๔ E๕ E๘, O๑๐ O๑๑ O๒๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วน ไม่ทราบขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ยังไม่แพร่หลาย/ เพียงพอ - บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างไร หรือผู้รับบริการบางส่วนไม่ ทราบว่า ส.ป.ก. มีขั้นตอนการ ให้บริการและระยะเวลาในการ ให้บริการอย่างไร - การประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานยัง เข้าไม่ถึงบุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ดึงดูดความสนใจ รวมถึงเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชนในรูปแบบ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ/ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน	> สบก. - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และ ทุกส่วนราชการณรงค์ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล - ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘ > ทุกส่วนราชการ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือ เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการประชาชน ให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เป็นสื่อในรูปแบบ/ ช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป - ทุกส่วนราชการ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางการดำเนินการ/การปรับปรุงการให้บริการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก.	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - จัดประชุมคณะทำงานฯ/สร้างการรับรู้ผลการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ส่วนราชการ ในสังกัดทราบข้อมูล เพื่อร่วมกันหาแนวทางเพื่อพัฒนา/ยกระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้น	
๒. ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒ , E๔ E๕ E๗ E๙ , O๑๑ O๒๕)	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก.	> ศทส./ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทาง/ขั้นตอนของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาในการให้บริการอย่างไร รวมถึงไม่ทราบข้อมูลหรือโครงการต่างๆ ที่ ส.ป.ก. ดำเนินการ - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือของงานที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) ของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่ายในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย อาทิ Flowchart , Infographic - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการและช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	> ทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือของงานที่ ส.ป.ก. ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E – Service) - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก/กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางราย ไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง รวมถึงไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย - เปิดโอกาส/เชิญชวนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ การทำประชาพิจารณ์โครงการ	> สบก./กกจ./ ศทส. / ทุกส่วนราชการ - จัดทำ Infographic “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/การรับเรื่องร้องเรียน” - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป > กพร./สวผ./สกก./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. ด้านช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (วิเคราะห์จากแบบวัดข้อ ๑๒, E๔ E๕ E๘, O๖ O๑๑)	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน ไม่ทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของ ส.ป.ก. เพื่ออธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จุดบริการ ในระบบออนไลน์ จุดแสดงนิทรรศการ/บริการ	> สบก./ศทส./ ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อของ ส.ป.ก. - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
	- ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบช่องทางการติดต่อ หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เคลื่อนที่ เพื่อการเข้าถึง และครอบคลุมถึงกลุ่ม ผู้รับบริการของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมศูนย์บริการ ประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile unit) เพื่อสร้าง การรับรู้/ประชาสัมพันธ์/ ให้บริการ อันเป็นการเพิ่ม ช่องทางและช่วยเหลือ เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่อยู่ห่างไกล ลดค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลาในการ เดินทางไปติดต่อราชการ	- ส.ป.ก.จังหวัด - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๔. ด้าน กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๑๒ ๑๐, ๑๒, ๑๐๐ ๐๒๐)	- เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. บางส่วนไม่ทราบขั้นตอน/ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ส.ป.ก. - บุคลากรบางส่วนไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยตรง จึงยังไม่ทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ส.ป.ก. ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และดึงดูด ความสนใจ รวมถึง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ชักชวน แนวทางปฏิบัติ การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ขอยืมทรัพย์สินของ	> สบก. /ทุกส่วน ราชการ - ทบทวน/จัดทำ คู่มือ/ ขั้นตอน/แนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน และทุกส่วน ราชการรณรงค์เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
		ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	
๕. ด้าน กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ E๔ E๗ , O๙ O๑๖ O๑๗ O๒๐)	- บุคลากรส่วนใหญ่อาจมีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องของ งบประมาณน้อยจึงทำให้ไม่ ทราบข้อมูล/รายละเอียด เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดตามว่าการใช้ จ่ายงบประมาณได้ปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบ เกิดความ คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	- ประชุมชี้แจง/เผยแพร่/ สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ได้รับรู้เรื่องการใช้ งบประมาณ รวมถึงข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. การประชุมภายในส่วน ราชการ รวมถึงช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. รวมถึงช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ในตำแหน่ง ที่หรือบริเวณที่ตั้งติดต่อการ รับรู้ของประชาชน/ผู้มา ติดต่อหน่วยงาน	>สวผ./สบก./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การใช้งบประมาณ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป > สบก./ศทส./ทุกส่วน ราชการ - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก ของ ส.ป.ก. รวมถึง ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น - ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๖. ด้าน กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล (วิเคราะห์ จากแบบวัดข้อ ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐)	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ ข้อมูล/หลักเกณฑ์งานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ - บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล ที่เกี่ยวกับแผนการบริหาร/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวกับงานบุคลากร อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การคัดเลือก เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม เพื่อเปิดโอกาส ให้มีการซักถาม ทำความ เข้าใจกับบุคลากรของ ส.ป.ก. - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	> กกจ./สพท./ทุกส่วน ราชการ - จัดทำข้อมูลโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวกับแผนการ บริหาร/พัฒนาทรัพยากร บุคคล คู่มือหลักเกณฑ์ใน การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ฯลฯ และ ทุกส่วนราชการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป >กกจ./ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม” อาทิ Infographic - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ สื่อ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประเด็น	ข้อมูล/การวิเคราะห์	มาตรการ/แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/การ ดำเนินการ/ระยะเวลา
๗. ด้านกลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน(วิเคราะห์จาก แบบวัดข้อ๑๕, 0๒๐ 0๒๑ 0๒๓ 0๒๔ 0๓๐)	- บุคลากรบางส่วนขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - ผู้มาติดต่อหน่วยงานบางส่วน อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการที่โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	- ทบทวน/จัดทำคู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบช่องทางรับฟังความ คิดเห็น การรับเรื่อง ร้องเรียน การร้องเรียนการ ทุจริต นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ ณ จุด บริการ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	> กกจ./ทุกส่วนราชการ - ทบทวน/จัดทำคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - ม.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น จากการที่ ส.ป.ก. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยภาพรวม ส.ป.ก. ได้รับการประเมินโดยได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย (ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จึงได้มีการนำผลคะแนน/ข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยกระดับคะแนนของ ส.ป.ก. ในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผ่านค่าเป้าหมาย (ระดับ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป) อย่างไรก็ตาม พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดไว้ ในส่วนของ ส.ป.ก. พบว่าอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ระบบออนไลน์ (E-Service) ในแบบวัด OT และ ET บางข้อไม่สอดคล้องกับบริบทของ ส.ป.ก. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการหลักของ ส.ป.ก. เป็นกลุ่มเกษตรกร อันอาจเป็นปัญหา/อุปสรรคในการเข้าถึง/รับรู้/สื่อสาร/การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ด้วยลักษณะ/วิธีการดำรงชีพในการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเกษตรกรจะคุ้นชินหรือเชื่อมั่นในการติดต่อกับหน่วยงานโดยตรงมากกว่าการใช้

บริการออนไลน์ อีกทั้งเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินปัจจุบันส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มช่วงวัยของผู้สูงอายุ ในการใช้เครื่องมือจึงอาจไม่คล่องตัวเท่ากับประชากรในวัยทำงาน ประเด็นนี้จึงอาจเป็นข้อจำกัด หรือเป็นข้อเสียเปรียบได้เปรียบในการเข้าตอบแบบวัดประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการเข้ารับการประเมินของ ส.ป.ก.

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการสร้าง แบบ/แบนเนอร์ เพื่อรายงานการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำข้อมูลเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อติดตามและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกส่วนราชการในสังกัด ต่อไป