

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ ส.ป.ก.ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นายวัฒนา มั่งคิสาร	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจินตนา ราชรักษ์	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๔. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ	แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธัญญา ตลับทอง	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๖. นางเพ็ญพักตร์ บัวโรย	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๗. นายวัชรินทร์ รสจันทร์	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวศิริ รอดจินดา	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนงภา เฉยเจริญ	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฏฐ์ ฤทธิมะหันต์	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสกุณี การศัพท์	แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวประภัสสร สุขก้อง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๔. นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
		และเลขานุการ
๑๕. นายสมบุญ จันทร์แดง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชมเชย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๗. นางศรินรัตน์ ครุณาสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๘. นายบัญชา บุญเลิศ	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววิศิธร ษิทธิประศาสตร์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวพรทิพย์ ดีศรี	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวดวงกมล โพธิงาม	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวกชชญาณ์ เมฆสะคราญ	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ
		/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนันต์พิชชาล พิมลลิขิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
๒. นางสาวนันทวรรณ จงทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๓. นางสาวปทุมทริกา กาลปักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๔. นางพนิดา เขยคนชม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๕. นางสาว ตรัยรวิ เชาว์มาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
๖. นางสาวปัทมวรรณ มีบุญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๗. นางสาวสุพัชร์ภรณ์ อวรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๘. นางสาวธารทิพย์ วงศ์เวียน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ผู้เข้าร่วม
๙. นางสาวเปมิการ์ สุขสงวน	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม
๑๐. นายวงศธร แสงอุบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๑. นางสาวสิริธร กัลยาบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
๑๒. นางสาวสาวิตรี ช่วยดู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะทำงาน นายวัฒนา มั่งอิสาร รองเลขาธิการ ส.ป.ก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องความสำคัญของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตระหนักและให้ความสำคัญ การเข้ารับการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริต เพื่อมุ่งหมายจะยกระดับ/พัฒนาธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน การให้บริการประชาชน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐบริหารงานอย่างมีคุณภาพและดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการเข้ารับการตรวจตามแบบวัดที่หน่วยงานผู้ตรวจกำหนด อาจจะมีปัจจัยบางเรื่องที่มีค่าความแปรผันและหน่วยงานไม่สามารถแทรกแซงหรือควบคุมได้ ดังนั้น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมกันศึกษาข้อมูล/หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการเข้าตอบแบบวัดแต่ละเครื่องมืออย่างทুমเทเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและได้คะแนนผ่านการประเมิน ITA ในปีนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องประกาศแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ส.ป.ก. ได้รับการประเมินโดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๔๓ คะแนน สรุปตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๙.๗๐	คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๑.๔๘	คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๙๗.๗๑	คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๘๕.๔๒	คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๘๕.๓๓	คะแนน
๑.๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๙.๖๕	คะแนน
๑.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๘๒.๖๕	คะแนน
๑.๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๘๒.๒๔	คะแนน
๑.๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๑.๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๔๓ คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานมีคะแนน IIT (เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ

ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

/และความโปร่งใส...

และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๒.๒ ในส่วนของ EIT (เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ /หรือกิจกรรม...

หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๒.๓ หน่วยงานมีคะแนน OIT (เก็บข้อมูลจากพยานหลักฐานเชิงประจักษ์)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเป็นผลจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในทุกประเด็นข้อคำถาม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ ยกตัวอย่างเช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ นอกจากนี้ ยังเป็นการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิรูปประเทศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ที่หน่วยงานได้รับยังเป็นผลสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในการพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติราชการภายในองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินตามแบบวัด OIT เป็นเพียงผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เบื้องต้น หน่วยงานสามารถต่อยอดวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน มีความละเอียด หรือสามารถอ่านและประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงพิจารณาต่อยอดการเปิดเผยชุดข้อมูลมีคุณค่าสูง (High Value Datasets) และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยว่าด้วยการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ เวอร์ชัน ๒.๐ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลต่อไป

ประธานคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าแม้ระเบียบวาระที่ ๒.๒ จะเป็นเรื่องเพื่อทราบ และผลคะแนนของ ส.ป.ก. ผ่านเกณฑ์การประเมินก็ตาม หากคณะทำงานชุดนี้ได้นำผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ ก็จะสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ได้ อาทิ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการต่อเกษตรกร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของ ส.ป.ก. หรือประชาชนทั่วไปผู้มาติดต่อราชการ ในเรื่องของการติดต่อด้านหมาย วันที่หรือลำดับในการเข้าติดต่อราชการ การยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร/ข้อมูล ซึ่งเป็นระบบบริการภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Government e-Services) อันจะได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ ลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการติดต่อ อันสะท้อนให้เห็นถึงมิติของตัวชี้วัด อาทิ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ/ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการ รวมถึงเป็นการป้องกันการทุจริต จึงขอให้คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันแสดงความเห็น

ฝ่ายเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กษ ๑๒๐๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในแต่ละแบบวัด เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงาน ห้อย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานและการเตรียมความพร้อม รวมถึงกำหนดแนวทาง มาตรการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและเตรียมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการ แจ้งต่อที่ประชุมว่าเมื่อฝ่ายเลขานุการ ได้มีการแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบแล้ว จึงขอความร่วมมือและเน้นย้ำว่าการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นเป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคน หากมีแนวทาง มาตรการ หรือกิจกรรมใดที่จะสามารถดำเนินการได้ซึ่งเป็นการยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ตามหลักธรรมาภิบาล ขอให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ดำเนินการด้วย

วิเคราะห์

เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้น จึงเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนา จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ในแต่ละแบบวัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๗๐	- ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๑๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๑๙) และประชาสัมพันธ์หรือ	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและได้ระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้นเห็นควร</u> - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก. - สร้างความตระหนักรู้และเผยแพร่ช่องทาง การเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำอินโฟกราฟฟิก “ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ জনท.” - ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๖			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่นำมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตามความเหมาะสมต่อไป	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสโดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือติดต่อ สามารถเข้าถึง และมองเห็นง่าย - เปิดเผยข้อมูลต่างๆ จากบนสู่ล่างอย่างสม่ำเสมอ - ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกมากขึ้น - เพิ่มการสื่อสารต่างๆ ผ่านช่องทางให้มากขึ้น อย่างสม่ำเสมอ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๒	- ประเด็นเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน (อ้างอิง จาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับ ทราบ	<u>เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน ที่เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ</u> - เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ชักชวน แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อให้ บุคลากรของหน่วยงาน ทราบ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ และ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น eBook อินโฟกราฟิก	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำอินโฟ กราฟิก “การ ยืม/ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ” - ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙
	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	๗๕.๙๐			

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๓๓	- ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบารายเห็น ว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ รวมทั้งผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) จากนั้น นำผลการ วิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการ ตามแผนที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน	เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ ดียิ่งขึ้นและได้ระดับ คะแนนที่เพิ่มขึ้นเห็น ควรดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ เพื่อให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น การรับ เรื่องร้องเรียนการ ร้องเรียนการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการ และใน ระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Facebook หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส - ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - เพิ่มกลไกให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการร้องเรียนเรื่อง ต่าง ๆ รวมถึง การร้องเรียนเรื่องทุจริต โดยพัฒนาช่องทาง การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และมาตรการ การปกป้องผู้ร้องเรียน ยิ่งขึ้น	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำอินโฟ กราฟฟิก “ช่อง ทางกรรับฟัง ความคิดเห็น/ การรับเรื่อง ร้องเรียน/การ ร้องเรียนการ ทุจริต/No Gift Policy” - จัดทำสื่อ เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก - ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๔ ๘๒.๑๓			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			รับทราบด้วย - ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยัง ขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย		

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๖๗	- ปัญหาเรื่องการ ปฏิบัติงานให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	เพื่อพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่ เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำอินโฟ กราฟฟิก “ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของ จนท.”
	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๘๗ ๘๒.๗๙	- ปัญหาเรื่องการ ดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร - ปัญหาเรื่องคุณภาพ การดำเนินงาน ประชาชนสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่าง ๆ อย่าง ทั่วถึง - ปัญหาเรื่องการ ส่งเสริมให้มีกร ฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้	กระบวนงานขั้นตอน การให้บริการเพื่อสร้าง ความเข้าใจให้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ - จัดทำสื่อในรูปแบบที่ สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ - มีช่องทางเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย อีกทั้งหน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่	- ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
				ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ <u>เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๘๒.๕๒ ๘๑.๘๙ ๘๑.๘๑ ๘๓.๘๕	- ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่างของทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควร มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง	<u>เพื่อพัฒนากฎฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนน ที่เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ</u> - จัดทำ/เผยแพร่ กระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการเพื่อสร้าง ความเข้าใจให้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ - จัดทำสื่อในรูปแบบที่ สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ โดยการ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ จุด ประชาสัมพันธ์ - มีช่องทางเปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำสื่อ เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ โครงการ/ผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน - ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			จากตัวชี้วัด ๙๑, ๙๒, ๙๓)	ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๗๕	- ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	เพื่อพัฒนาฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้นเห็นควรดำเนินการ	สำนัก/กอง/ศูนย์
	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)		ราชการกับหน่วยงาน		- จัดทำอินโฟกราฟฟิก
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๑๑	บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้	- จัดทำ/เผยแพร่กระบวนงานขั้นตอนการให้บริการเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ	“ขั้นตอนการปฏิบัติงานของจนท.”
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๘๑		- จัดทำสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก	- ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๘๒.๓๔			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๐) - ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงาน ยังไม่มีปรับปรุง การดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้	ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ -มีช่องทางเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการ ดำเนินการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย อีกทั้ง หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือ ผู้รับบริการ ณ จุด บริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของ สป.ก. - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือผลงานของ	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผล จากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับ ทราบ(อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมี ลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงาน - ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่ สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ	ส.ป.ก. ให้สาธารณชน บุคคลภายนอก ได้รับทราบผลงาน (Performances) ของหน่วยงานที่เป็น ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line - เผยแพร่ช่องทาง การเข้าถึงคู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือ การให้บริการประชาชน - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบว่า ส.ป.ก. มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใส เพื่อนำมา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใส โดยจัดทำ สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของ ส.ป.ก. เพื่อให้ผู้มา รับบริการหรือติดต่อ สามารถเข้าถึงและ มองเห็นง่าย	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	- เปิดโอกาส/เชิญชวนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ การทำประชาพิจารณ์โครงการ	

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๙	- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ	<u>เพื่อพัฒนาฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้นเห็นควรดำเนินการ</u> - ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยครบถ้วน	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำสื่อเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๑.๘๖ ๘๐.๙๓			

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙๑, ๙๒, ๙๓)	เป็นปัจจุบัน - เห็นควรดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - เห็นควรเผยแพร่ช่องทางกรรไกรเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วยชุดคำถามแบบวัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
แบบวัดการ รับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๒	- ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้า มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และได้ระดับคะแนนที่ เพิ่มขึ้นเห็นควร ดำเนินการ	สำนัก/กอง/ศูนย์ - จัดทำอินโฟ กราฟฟิค “ช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น/ การรับเรื่อง ร้องเรียน/การ ร้องเรียนการ ทุจริต/No Gift Policy”
	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	๘๒.๗๙	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	- พัฒนาการดำเนินการ ในการประเด็นสำรวจ ความพึงพอใจ ในการให้บริการและ นำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	- ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๔.๖๕	ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)	- พัฒนาการดำเนินการ จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และ ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วถึง	
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๓.๗๒	- ประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี	- ประชาสัมพันธ์/ เสริมสร้างช่องทาง การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			ความเห็นว่ายหน่วยงาน ยังไม่มีปรับปรุง การดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ด้วย(อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผล จากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับ ทราบ(อ้างอิงจาก ๐๒) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล	ส่วนร่วมใน การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชน รับทราบด้วย	

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	วิเคราะห์ปัญหา	แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ/ การดำเนินการ/ ระยะเวลา
			(อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน - ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ในฐานะฝ่ายเลขาคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กษ ๑๒๐๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ซึ่งหน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในแต่ละแบบวัด เพื่อยกระดับและพัฒนางาน ส.ป.ก. ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานห้อย่างมีมาตรฐานและดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานและการเตรียมความพร้อม รวมถึงกำหนดแนวทาง มาตรการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและเตรียมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้มีการกำหนดให้หน่วยที่เข้ารับการประเมินต้องมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน อันเป็นเกณฑ์คะแนนในการผ่านการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สอดรับตามแบบวัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ซึ่งกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ อันแสดงถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น จึงขอเสนอผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ ส.ป.ก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ในตัวชี้วัด ๒. การใช้งบประมาณ , ๓. การใช้อำนาจ , ๔. การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ดังนี้

แหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์/ปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	การดำเนินการ/ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๒. การใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง -วิเคราะห์จาก l๔ l๕ l๖ E๔ (EitPublic) E๕ (EitPublic) E๔ (EitSurvey) E๕ (Eit Public)	๙๑.๔๘ ๘๗.๒๒ ๙๓.๓๐ ๙๓.๙๒ ๘๑.๘๙ ๘๑.๘๑ ๘๑.๘๖ ๘๐.๙๓	- ประเด็นเจ้าหน้าที่ บางราย/ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	<u>เพื่อรักษาระดับคะแนนหรือพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ระดับคะแนนเห็นควรดำเนินการ</u> -จัดทำเผยแพร่กระบวนงาน/ขั้นตอน การใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้/ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่/ประชาชนผู้สนใจหรือผู้มาติดต่อราชการ อาทิ การจัดประชุมภายในส่วนราชการ การนำภาพข่าวกิจกรรม/ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง ลงเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -จัดทำสื่อในรูปแบบที่สะดวก เข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ ผ่านช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม/ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้สื่อสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มาติดต่อราชการ - ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ ส.ป.ก. รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ในตำแหน่งที่หรือบริเวณที่ดึงดูดต่อการรับรู้ของประชาชน/ผู้มาติดต่อหน่วยงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินการ	>สวพ./สบก./ทุกส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ/เผยแพร่ กระบวนงาน/ขั้นตอน การใช้จ่ายงบประมาณ/ การจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการใช้งบประมาณ/ การจัดซื้อจัดจ้าง -ม.ค. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

แหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่า คะแนน	การวิเคราะห์/ปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	การดำเนินการ/ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๔. การใช้อำนาจ -วิเคราะห์จาก ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๑๑๒ En (EitPublic) En (Eit Public)	๙๗.๗๑ ๙๖.๘๘ ๙๘.๘๖ ๙๗.๔๐ ๘๕.๔๕ ๙๗.๓๖ ๙๗.๖๗	- หน่วยงานมีคะแนนภาพรวมที่ ๙๗.๗๑ ซึ่งอยู่ในระดับที่ดี และน่าพึงพอใจอย่างยิ่งก็ตาม ผลคะแนนยังสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางราย/ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การใช้อำนาจของหน่วยงาน อาทิ การสั่งการหรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงประเด็นการโยกย้าย สรรหาแต่งตั้ง เป็นต้น	<u>เพื่อรักษาระดับคะแนนหรือพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ระดับคะแนนเห็นควรดำเนินการ</u> - จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอน/กระบวนการในงานที่เป็นภารกิจหลักหรือมีการติดต่อขอรับบริการประจำ เพื่อสร้างการรับรู้/ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่/ประชาชนผู้สนใจหรือผู้มาติดต่อราชการ อาทิ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน - จัดทำสื่อในรูปแบบที่สะดวก เข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ อาทิ ในรูปแบบของผังงาน (Flowchart) อินโฟกราฟิก (Infographic) - ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของ สป.ก. รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างการรับรู้การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อาทิ เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	>สกม./กกจ./ทุกส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอน/กระบวนการ - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ - มค. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
ตัวชี้วัด ๕. การเปิดเผยข้อมูล -วิเคราะห์จาก Oit (O๑- O๒๗)	๑๐๐	- หน่วยงานมีคะแนนภาพรวมที่ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีมากและน่าพึงพอใจอย่างยิ่งก็ตาม เพื่อรักษาระดับคะแนน รวมถึงพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เมื่อนำผลตัวชี้วัดอื่นอันมีลักษณะที่ใกล้เคียงหรือมีความสัมพันธ์กันในกระบวนการ อันนำมาประกอบเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนงานในส่วนนี้ เช่น ขี อ E๔ (EitPublic) E๕ (EitPublic) E๔ (EitSurvey) และ E๕ (EitPublic) กล่าวคือเจ้าหน้าที่บางราย/ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	<u>เพื่อรักษาระดับคะแนนหรือพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ระดับคะแนนเห็นควรดำเนินการ</u> - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและคุณโปร่งใสของ สป.ก. เพื่อสร้างการรับรู้ และร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อรักษาระดับคะแนน รวมถึงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น - จัดทำ/เผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอน ของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยนำลงเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน จุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	> กกจ./ทุกส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมคณะทำงานฯ - จัดทำเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอน ฯลฯ - มค. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

แหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด/แบบวัด	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์/ปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	การดำเนินการ/ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๑๐. การป้องกันการทุจริต -วิเคราะห์จาก Oit (O๒๑- O๒๔)	๑๐๐	- หน่วยงานมีคะแนนภาพรวมที่ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีมากและน่าพึงพอใจ อย่างไรก็ตามเพื่อรักษาระดับคะแนน รวมถึงพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	<u>เพื่อรักษาระดับคะแนนหรือพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ระดับคะแนน เห็นควรดำเนินการ</u> - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.ก. เพื่อสร้างการรับรู้ และร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อรักษาระดับคะแนน รวมถึงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น - จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างการรับรู้ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อาทิ เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	> กกจ./ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมคณะทำงานฯ - จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ - ม.ค. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๓ กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่แตกต่างจากปฏิทินการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ยังคงขั้นตอนและกระบวนการประเมินในลักษณะเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศกรอบเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนได้กำหนดให้มีการปิดระบบการส่งข้อมูล ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินและประชุมชี้แจง										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙										
การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙										
การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙										
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙										
การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙										
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙										
การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูล เพิ่มเติม ๒๒ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙										
ช่วงพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน										
การเสนอผลการประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการ ITA										

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๙										
การประกาศผลการประเมิน ITA ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๙										
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๔ คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๙ (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment)

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ๒๕๖๙ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีความรัดกุมทางวิชาการมากขึ้น โดยกระบวนการทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามจะต้องสามารถเทียบเคียงได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการประเมิน ITA สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสถานการณ์การทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในภารกิจด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกัน และการปราบปรามการทุจริตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับกรอบแนวคิดในการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙ มีความครอบคลุมปัจจัยที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรตามหลัก ๕M ประกอบด้วย Man (บุคลากรภาครัฐ), Money (งบประมาณ), Material (ทรัพย์สินของราชการ), Method (ระเบียบปฏิบัติ), Machine (เครื่องมือที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลและต่อต้านการทุจริต) นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยังสอดคล้องกับหลักการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการต่อต้านการทุจริตที่สำคัญในปัจจุบันอีกด้วย โดยประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีผลประโยชน์แอบแฝง การได้ผลประโยชน์โดยมิชอบจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

มุ่งเน้นในประเด็นการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งการใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงประเด็นการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มุ่งเน้นในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งการกำกับดูแลที่อาจหละหลวมจนส่งผลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังสำรวจในประเด็นความเสี่ยงด้านการยกยอหรือใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร การให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์กร อันเป็นต้นทางของการแก้ไขปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน

มุ่งเน้นในประเด็นความสุจริตหรือทจจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

มุ่งเน้นในประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทจจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ของขวัญของกำนัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับต่าง ๆ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทจจริต

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทจจริต ธรรมชาติ และมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบ

การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงดำเนินการผ่านเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๖ - ๗

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙

นอกจากนี้ ยังมีชุดข้อมูลจากข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions) ที่จัดเก็บผ่านแบบวัด IIT และ EIT โดยเป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ พิจารณางานที่รับผิดชอบภารกิจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์ปฏิบัติการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (AGRI-ITA ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งรับผิดชอบและเกี่ยวข้องในการนำเข้า ข้อมูล OIT บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) และเจ้าหน้าที่ สำนัก/กลุ่ม ซึ่งเป็นคณะทำงานการประเมิน ITA ของ ส.ป.ก. ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาหมายบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องสังกัดละ ๑ ท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ผลการเข้าร่วมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ความสรุป ดังนี้

๑. การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๙ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใหม่ โดยได้มีการเพิ่มค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม ๓๐ คะแนน เป็น ๔๐ คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน OIT ลงจากเดิม ๔๐ คะแนน เป็น ๓๐ คะแนน ส่วนค่าน้ำหนัก IIT ยังคงเดิม โดยเหตุความจำเป็นในการปรับเพิ่มค่าคะแนน EIT เพื่อเป็นการให้ความสำคัญในมิติการต่อต้านการทุจริต และการให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่แท้จริงจากมุมมองของผู้เคยติดต่อหรือรับบริการ เนื่องจากผู้มาติดต่อหรือรับบริการคือผู้ที่ประสบกับกระบวนการทำงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่โดยตรง ประกอบกับการทุจริตประพฤติมิชอบในหลายรูปแบบมักเกิดขึ้นในจุดที่การตรวจสอบเข้าไม่ถึง แต่ประชาชนได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การเพิ่มน้ำหนักคะแนน EIT จึงเป็นการให้ความสำคัญต่อข้อมูลเชิงลึกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนความเชื่อมั่น และประสบการณ์ตรงของประชาชนหรือผู้ติดต่อเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มน้ำหนัก EIT ในปี ๒๕๖๙ จึงเป็นการยกระดับให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์การป้องกันการทุจริตในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้นสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน ๒๐ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑ – i๔	๔	๑.๕
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๕ – i๙	๕	๑.๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๐ – i๑๒	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๓ - i๑๖	๔	๑.๕
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๗ – i๒๐	๔	๑.๕
EIT จำนวน ๗ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๒๐ คะแนน)	-	ข้อ e๑ – e๓	๓	๖.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๒๐ คะแนน)	-	ข้อ e๔ – e๗	๔	๕
OIT จำนวน ๒๖ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๘ (๑๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย ๘.๑ – ๘.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๘.๑ (๑.๕ คะแนน)	ข้อ O๑ - O๔	๔	๐.๓๗๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๘.๒ (๓ คะแนน)	ข้อ O๕ – O๑๐	๖	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๘.๓ (๓ คะแนน)	ข้อ O๑๑ – O๑๒	๒	๑.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๘.๔ (๓.๗๕ คะแนน)	ข้อ O๑๓ – O๑๕	๓	๑.๒๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๘.๕ (๓.๗๕ คะแนน)	ข้อ O๑๖ – O๑๙	๔	๐.๙๓๗๕
	ตัวชี้วัด ๙ (๑๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ – ๙.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๗.๕ คะแนน)	ข้อ O๒๐ – O๒๒	๓	๒.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๗.๕ คะแนน)	ข้อ O๒๓ – O๒๖	๔	๑.๘๗๕
รวม				๕๓	๑๐๐

๒. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการประเมินใหม่ โดยแบ่งชุดคำถามออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) ชุดคำถามกลาง (Core Questions) เป็นข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินกับทุกหน่วยงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเก็บจากแบบวัด IIT, EIT, OIT มีสัดส่วนคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๒) ชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions) เป็นข้อคำถามที่พัฒนามาจากสถิติค่ากล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ซึ่งจำแนกพฤติการณ์ความเสี่ยงออกเป็น ๑๐ ลักษณะ จากนั้นนำไปใช้ในการประเมินแต่ละหน่วยงานตามที่ได้มีการแบ่งกลุ่มไว้ โดยคัดเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีสถิติลักษณะความผิดสูงสุด ๕ อันดับแรกของแต่ละกลุ่มมาใช้ในการประเมิน โดยเก็บเป็นข้อคำถามพ่วงท้ายไว้ในแบบวัด IIT และ EIT มีค่าคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้น ในการประเมิน ITA ๒๕๖๙ จึงมีค่าคะแนนแบ่งออกเป็น ๒ ชุดแยกออกจากกัน (Dual-Track) ซึ่งถือเป็นก้าวกระโดดสำคัญของการประเมิน ITA จากการ “วัดใช้ในภาพรวม” มาเป็น “การวินิจฉัยเฉพาะจุด” ซึ่งผลการประเมินที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงการบริหารจัดการ และในเชิงภารกิจ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

/๑) การประเมิน...

๑) การประเมินด้วยข้อคำถามที่ถูกกำหนดกรอบ (Scope) จากสถิติลักษณะความผิดตามค่ากล่าวหาสูงสุด ๕ อันดับแรกของแต่ละกลุ่ม เป็นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาปิดช่องว่างเพื่อป้องกันอนาคต ผลการประเมินจะชี้ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงจุดอ่อนที่สำคัญที่สุด (Early Warning)

๒) ผลการประเมินจะชี้ให้เห็นถึง “พิกัดความเสี่ยง” (Hotspots) ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเฝ้าระวังปัญหาทุจริตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่ออุดช่องโหว่ของการดำเนินงานก่อนที่จะกลายเป็นเรื่องร้องเรียนหรือคดีความ

๓) การสร้างความตระหนักในความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากข้อคำถามถูกพัฒนาจาก ๑๐ ลักษณะความผิดจริง ซึ่งการนำไปใช้ประเมินจะช่วยให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักว่าพฤติกรรมใดบ้างที่เข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักและสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงานให้เข้มแข็งขึ้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจ	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๐ กรณี จังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ๐ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กกจ./ ศทส. (สนับสนุน)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย	กกจ./ ศทส. (สนับสนุน)

		(๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๘/๑) (๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board <u>หมายเหตุ</u> o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ไม่รวมถึง E-mail	ศทส.
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ o แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สบก./ศทส.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	สวผ.
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๘ และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ๐ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	สวผ.

๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๗ ๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๐ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สวผ.
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น	สกม./กพร./ ทุกสำนัก/ กอง/ศูนย์/ กลุ่ม

		หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด ๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	
๐๙	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด ๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	สกม./ทุก สำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม

๐๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> ๐ ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๐ E-SERVICE ๐ กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ศทส.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบดังนี้	สบก.

		(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> ๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ๐ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปฏิทินให้แสดง ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ๐ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด	
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบ	สบก.

		ไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>หมายเหตุ</u> o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหาร	กกจ./สพท.

		ทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติคำกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุจริตจากสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> ๐ การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	กกจ./สพท.
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน	กกจ./สพท.

		(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>หมายเหตุ</u> ๐ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๖	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	กกจ.
๐๑๗	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไปมีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย	กกจ.

		สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> ๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กกจ.
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม	สพท.

		(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย	กกจ.	

		No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖) ปัญหาอุสสุรคและข้อเสนอแนะ <u>หมายเหตุ</u> ๐ หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต <u>หมายเหตุ</u> ๐ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.	กกจ.
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	กกจ.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๐๒๓	แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กกจ.
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการ การป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กกจ.
๐๒๕	การนำผล การประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ	กกจ.

		<u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (output) (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กกจ.

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency)

ฝ่ายเลขานุการ ขอรื้อต่อที่ประชุมเรื่องการกำหนดจำนวนและสัดส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ว่ามีการกำหนดจำนวน ๑๑๐ ราย โดยกระจายสัดส่วนผู้เข้าตอบในทุกประเภท/ทุกระดับ กล่าวคือ ประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ และระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ข้าราชการ และปฏิบัติงานหา

ประธานคณะทำงาน สอบถามฝ่ายเลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งเรื่องการกำหนดจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ด้วยหรือไม่

/ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่ายังไม่ได้รับการแจ้งเรื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.

คณะทำงาน (นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.) ให้ข้อเสนอแนะว่าสำหรับการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT นั้น ขอให้พิจารณากลุ่มเป้าหมายหรือจำแนกจากผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานที่มีทัศนคติเชิงบวก หรือประทับใจจากการให้บริการของ ส.ป.ก. เช่น กลุ่มผู้แทนเกษตรกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กลุ่มผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กลุ่มผู้ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและได้รับการพิจารณาอนุญาต กลุ่มผู้ได้รับการจัดที่ดินตามมติคณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด) เป็นต้น

ประธานคณะทำงาน มอบ กกจ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ แจกหนังสือให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มทราบ เรื่องจำนวนผู้เข้าตอบแบบวัด IIT โดยกำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสมและจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเรื่องจำนวนขั้นต่ำของผู้เข้าตอบแบบวัด IIT ในวันที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดวันเข้าเก็บข้อมูล โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ กำหนดหรือสรรหาผู้ที่มาตอบแบบวัดดังกล่าว ควรเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร พร้อมจะศึกษา/ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ข้อคำถามในแบบวัดก่อนที่จะตอบแบบวัดในแต่ละข้อ ทั้งนี้ ในส่วนของการกำหนดจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT ขอให้พิจารณากลุ่มเป้าหมายผู้มีทัศนคติเชิงบวก หรือประทับใจจากการให้บริการของ ส.ป.ก. ตามข้อเสนอแนะข้างต้นเป็นหลัก

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การรับฟังข้อมูล/ความคิดเห็นอื่น ๆ ของคณะทำงานจากการประชุม

ประธานคณะทำงาน จากที่ได้ร่วมประชุม/พิจารณาข้อมูลร่วมกันมา คณะทำงานท่านใดประสงค์จะแสดงความเห็นเพิ่มเติมหรือเห็นว่าที่ประชุมยังตกหล่นในประเด็นใดขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมได้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานของ ส.ป.ก. ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงขับเคลื่อนการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็น ข้อ ๔๙ “หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ” ซึ่งผลคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน สะท้อนว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและไม่ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้มาติดต่อรับบริการ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาออกแบบระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในส่วนของที่กระบวน/ลักษณะงานที่สามารถพัฒนาและให้บริการได้ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างแพร่หลายและทั่วถึง ประเด็น ข้อ ๑๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และข้อ ๑๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งผลคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส.ป.ก. ผ่านเกณฑ์ประเมินก็ตาม แต่เห็นว่าหน่วยงานในสังกัดที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานจัดที่ดินหรือแม้กระทั่งหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุน

งานด้านการจัดที่ดิน สามารถพัฒนางานโดยจัดทำคู่มือหรือแนวทางทั้งสองหัวข้อดังกล่าวเพิ่มเติมได้ เช่น ๑. กระบวนการด้านการจัดที่ดิน ฝ่ายสำนักกฎหมาย สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน และสำนักจัดการแผนที่ และสารบบที่ดิน ได้นำข้อเสนอแนะในประเด็นนี้ไปพิจารณา ๒. กระบวนการคำของบประมาณ ฝ่ายสำนักวิชาการและแผนงาน ได้นำข้อเสนอแนะในประเด็นนี้ไปพิจารณา

คณะทำงาน (นางเพ็ญพักตร์ บัวโรย ผู้เชี่ยวชาญสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) แทนผู้อำนวยการ สจก.) ได้เสนอแนะในประเด็น ข้อ ๔๙ เรื่อง การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน เห็นว่าปัจจุบันยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ สะท้อนจากข้อเท็จจริงที่ว่า เกษตรกรต้องเดินทางมาที่สำนักงานด้วยตัวเอง จึงเป็นเรื่องที่ตึงเครียด ส.ป.ก. จะพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการดังกล่าวไปยังบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ประเด็นต่อมา ข้อ ๕๗ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งปรากฏข้อมูลว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร เห็นว่าหลายหน่วยงานในสังกัด มีภารกิจ โครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมกับบุคคลภายนอก หากได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ย่อมสามารถกระทำได้ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ ส.ป.ก. เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวพรทิพย์ ดีศรี)
คณะทำงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสมบุญ จันทรแดง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
คณะทำงานและผู้ช่วยเหลืองาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม