

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๗๖๙

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)”

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)”

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers) โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

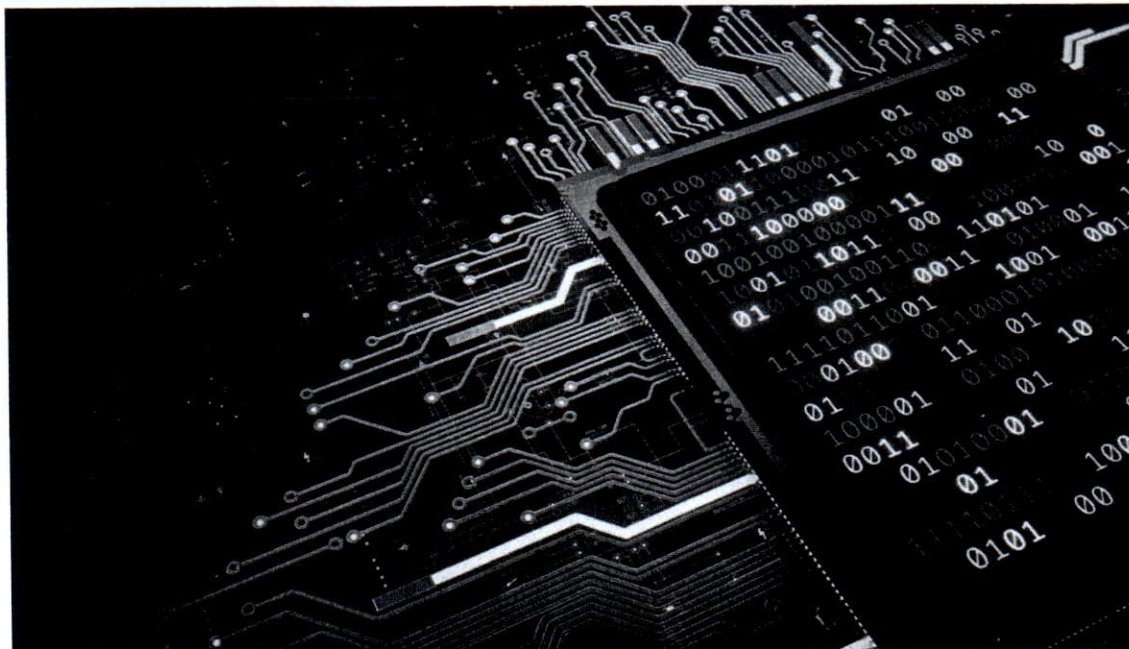
การฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)” ฝึกอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ จำนวน ๒ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ ท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว)

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/jMVAWzjaqA> หรือ QR Code ที่ปรากฏ

ท้ายหนังสือฉบับนี้...

15 ต.ค. 61
 นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



PDPA for
Government
Officers

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หน้าที่ 1

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

(PDPA for Government Officers)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีได้ช่วยให้หลายหน่วยงานสามารถเก็บข้อมูลและแปลงข้อมูลจากเอกสารให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลพร้อมสำหรับการใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกและเป็นประโยชน์สำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือต่อยอดในงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับบริการเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานอาจจะยังไม่มี ความตระหนักถึงคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” มากเท่าที่ควร แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการบังคับใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงทำให้หลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เนื่องจาก “ข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นสิ่งที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

การเรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดที่ลงลึกถึงกฎหมายมาตราสำคัญจากมุมมองของภาครัฐ กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มกิจการที่อยู่และไม่อยู่ภายใต้กฎหมาย ฐานกฎหมายสำหรับใช้เพื่อประกอบการ เก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ รายละเอียดการ แจ้งให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) ทราบเมื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คณะกรรมการ เชี่ยวชาญ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน เรื่องการขอสำเนา ขอให้ลบทำลาย เป็นต้น

นอกจากนี้มีการเกริ่นนำถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฐานกฎหมายในการดำเนินการกับ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป ตลอดจนตัวอย่างการดำเนินการโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ และความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ ความหมายของบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) และ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ทั้งนี้ ได้อธิบายแนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้สอดคล้องตาม เจตนารมณ์พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการฝึกอบรมในสถานที่ (Onsite)

หมายเหตุ : ผู้จัดสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม และสถานการณ์ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้ผู้เรียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และ กฎหมายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) เพื่อให้ผู้เรียน สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น /รุ่นละ 40 ท่าน

4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยายและสาธิตแนวทางการจัดทำเอกสารทางด้าน PDPA พร้อมแจก Template และตอบข้อซักถามเชิงปฏิบัติ

5. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบ PDF File

6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

7. ตารางการอบรม

- รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.
 รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 7-8 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.
 รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 14-15 กันยายน 2566 เวลา 9:00 - 16:00 น.

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9:00-12:00	Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	• เหตุผล ความเป็นมา และความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 • หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (บทบาท การละเมิด และการรับผิดชอบ) • มาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ • หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Right and Responsibilities) ขึ้นต่ ามที่ระบุในกฎหมายฯ • กรณีศึกษา การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางป้องกัน และแนวทางแก้ไข • การประยุกต์ใช้ช่องทางทางกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการก ิจการรัฐ
13:00-14:30	Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ	แนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้ • แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล • นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) • คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) • เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) • ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

		• บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: ROPA) • นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
14:45-16:00	กิจกรรมกลุ่ม : การแลกเปลี่ยนข้อมูลและ นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน	ผู้เรียนในหลักสูตรนำเสนอข้อมูลจริงที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันอภิปรายในการกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้ • ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน • flow ของกิจกรรมหรือบริการของหน่วยงาน
วันที่ 2		
9:00-12:00	PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session) #1: ฝึกปฏิบัติการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับ PDPA	• กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อ “Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ” • นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ
13:00-16:00	PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session) #2: ฝึกปฏิบัติการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับ PDPA	• การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่ออภิปรายซักถาม พร้อมแนะนำแนวทางรักษาความปลอดภัยข้อมูล • กิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกวิเคราะห์และหามาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล • นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ:

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมแต่ละหัวข้อเป็นการประมาณการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียน
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท/คน)
หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	6,900 บาท

หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียด ต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกอบรม ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

การรับสมัคร

- รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
ที่ : <https://forms.office.com/r/jMVAWzjaqA>
หรือ Scan QR Code เพื่อสำรองที่นั่ง
- กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน

ลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
วันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2566



วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน

- ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail : dcc_division@dga.or.th, dcp_division@dga.or.th

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม-picnic รางน้ำ (Picnic Hotel Bangkok) Scan เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง
หรือ Click : <https://goo.gl/maps/CW5WYHso2XTYUYVF9>
โทรศัพท์สอบถามเส้นทางเดินทางได้ที่ 02 245 7999



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางชญาภา แก้วธำรงค์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3498 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธีระตา ตูลาพันธุ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |
| 4. นางสาวฐายิกา ภู่งแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476 |
| 5. นางสาวสุพนิดา ดำรงปัญจวงศ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478 |

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcc_division@dga.or.th, dcp_division@dga.or.th