



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่ ๕๐๖๘
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักบริหารกลาง.....กลุ่มบริหารงานพัสดุ.....โทร ๑๑๓๘
ที่ กษ.๑๒๐๑.๔/๑ ๒๖๐๓.....วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง.....การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน.....

เรียน

เนื่องจากใกล้ครบกำหนดสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ สำนักบริหารกลาง
จึงขอความอนุเคราะห์จาก สำนัก/กอง/ศูนย์ และกลุ่มฝ่ายต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเบิกวัสดุสำนักงาน
จากกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ขอให้ท่านจัดทำเอกสารเบิกจ่าย (ใบเบิก-จ่ายวัสดุ) ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ทำการตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตส โพธิ์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๗๓๗. ๕๓๖๓๘

สมชาย ศรีชัยวาลย์

(ว่าที่ร้อยตรีสมเจตน์ ศรีชัยวาลย์)

นักวิชาการแผนกภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ รักษาการฯแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร