



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส.ป.ก.
รศ. ๖๘๕๘
วันที่ 26 ก.พ. 2563

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๕๙๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เสนอ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/2urZlvb>

๒. หรือ QR Code



๖๖๐๐

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รศก. (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)
รับที่ ๑.๕
วันที่ 27 ก.พ. 2563
เวลา

นาย ส.ก. แจ่มเอน

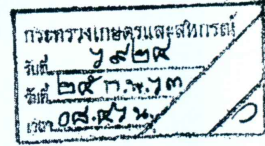
๖.๖.

(นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)
รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

27 ก.พ. 2563

คำนวณ

ที่ นร ๕๓๔๒/ว ๕๗๑



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
๒๑ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสรรหาบุคคล
ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณสมบัติและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการศึกษา
เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สสว. จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว
ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.sme.go.th หรือ <https://bit.ly/2SZP47g> สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๓๒๗๘ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๓๒๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต

(นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๓๒๗๘, ๓๒๖๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ athitaya@sme.go.th, malinee@sme.go.th



QR CODE
ประกาศฯ/ใบสมัคร



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง
การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นศูนย์กลางประสานระบบการทำงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 และตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2552 ประกอบด้วย

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.1.2 เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.3 มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- 1.1.4 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานฯ ได้เต็มเวลา
- 1.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 1.1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- 1.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 1.1.9 กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมิได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากสังกัดเดิมภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.2.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.2.2 เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.2.3 มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสิบห้าปี และมีประสบการณ์ระดับบริหารในงานด้านการกำหนดนโยบายหรือการบริหารแผนงาน โครงการเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่าห้าปี และมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
- 1) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า
 - 2) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันทางวิชาการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น
 - 3) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่มีเงินทุนหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท*

* โดยพิจารณาจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นเกณฑ์

- 1.2.4 มีความเป็นผู้นำ มีแนวคิดในการสร้างและพัฒนาองค์กร และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารในระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี
- 1.2.6 มีความรู้ และประสบการณ์ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- 2.1 บริหารกิจการของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหารฯ และบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ
- 2.2 รับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของสำนักงานฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด
- 2.3 จัดทำระเบียบที่ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด
- 2.4 บริหารแผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร และทรัพย์สินของสำนักงานฯ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มอบหมาย และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหารฯ
- 2.5 เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหารฯ
- 2.6 ติดต่อสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ กับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และคณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย และตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการบริหารฯ
- 2.7 เป็นผู้แทนสำนักงานฯ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก หรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือคณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

3. การดำรงตำแหน่งและคำตอบแทนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- 3.1 ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

- 3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ 3.1 แล้ว ผู้อำนวยการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 3.2.1 ตาย
 - 3.2.2 ลาออก
 - 3.2.3 คณะกรรมการบริหารฯ ให้ออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - 3.2.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543
- 3.3 อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนของผู้อำนวยการ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 3.4 มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการทุกปีโดยคณะกรรมการบริหารฯ
- 3.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 3.6 การจ้างตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการ ไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543
4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - 4.1 ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการ พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 4.2 รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2.5 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน 6 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัครและสำเนาใบสมัคร
 - 4.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิ และใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้
 - 4.4 หลักฐานแสดงถึงผลงาน ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน
 - 4.5 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ตามแผนบริหารจัดการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษพิมพ์ (A4) ตัวอักษร Angsana new ขนาด 16 โดยผู้สมัครสามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานฯ www.sme.go.th

- 4.6 ใ้รับรองสุขภาพโดยแพทย์ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 4.7 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ

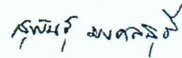
5. การรับสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- 5.1 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา หรือ โดยการดาวน์โหลดจาก www.sme.go.th และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนแล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับพร้อมสำเนาที่รับรองแล้วอีก 5 ชุด) จำนวนถึง “ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการคณะกรรมการสรรหา สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ชั้น 17 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ เลขที่ 21 ซอยวิภาวดีรังสิต 9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2298-3278, 0-2298-3266 ในวันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 - 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 2 มีนาคม 2563
 - 5.2 กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนตอบรับ โดยคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ได้รับภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2563 โดยถือเอาวันเวลาที่สำนักงานประทับรับเป็นสำคัญ
 - 5.3 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ตามแผนบริหารจัดการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามข้อ 4.5 พร้อมแฟ้มข้อมูล (Soft file) ซึ่งบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) ในวันที่ยื่นใบสมัคร
 - 5.4 กรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ 4 ไม่ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร คณะกรรมการสรรหา จะไม่รับใบสมัครไว้พิจารณา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้สมัครในการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
6. วิธีการพิจารณาผู้สมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 6.1 คณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ โดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครก่อน
 - 6.2 คณะกรรมการสรรหา จะเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการคัดเลือกเบื้องต้น เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครนั้นสละสิทธิ์

- 6.3 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่า จำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 6.4 คณะอนุกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ในรายละเอียดข้อมูลและคะแนนผลของการพิจารณา และจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหา โดยถือว่าคำตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหา เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นายสุพันธุ์ มงคลสุธี)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เฉพาะกิจ)
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๐(๑๐) กำหนดให้การได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ต้องดำเนินการตาม ข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการคัดเลือก ผู้อำนวยการ และมาตรา ๒๓ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการ รวมทั้งกำหนด เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ผู้อำนวยการขององค์การมหาชน ให้คณะกรรมการองค์การมหาชน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การ เสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง พิจารณาเห็นชอบ แล้วแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ก่อนประกาศรับสมัครผู้อำนวยการ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ ที่มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการและคณะกรรมการองค์การมหาชน และผู้อำนวยการองค์การมหาชน

การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นการกำหนดขึ้นภายใต้สถานการณ์และ สภาพปัญหาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในปัจจุบัน รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายในของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถเป็นหน่วยงานหลักด้านยุทธศาสตร์ของการส่งเสริม SMEs เป็นองค์กรที่เป็น ศูนย์กลางประสานระบบการทำงานของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม SMEs ให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดให้มีกระบวนการช่วยเหลือ ส่งเสริมและ สนับสนุนและมาตรการด้านสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมเพื่อให้ SMEs สามารถพัฒนากิจการให้เกิดความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ

ขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สุจริต มุ่งประโยชน์ส่วนรวม คือ การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่ดำเนินการเพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบในการจัดการ และดำเนินงานของสำนักงานฯ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ตลอดจนบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานฯ อย่างเป็นธรรม ตามกฎข้อบังคับ และระเบียบ สามารถสร้างทีมงานจากบุคลากรที่มีอยู่ทั้งหมดให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์

เป้าหมาย

๑. การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง

๒. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นศูนย์กลางประสานระบบการทำงานของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นองค์กรของรัฐที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัด

๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการส่งเสริม SMEs ที่เป็นระบบ สามารถตอบสนองปัญหาเชิงโครงสร้างของ SMEs ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตลอดจนประเด็นด้านผลประโยชน์ของ SMEs ที่ได้รับการพิจารณาในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

๒. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน

๓. ระบบการประสานงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานด้านการส่งเสริม SMEs การกระจายผลเชิงนโยบายสู่ผู้ประกอบการ SMEs อย่างทั่วถึง ตลอดจนความเข้มแข็งของหน่วยงานผู้ให้บริการแก่ SMEs

๔. กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ SMEs ที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเสริมสร้างปัจจัยเอื้อให้ SMEs สามารถเติบโตได้เต็มศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. ผลการพัฒนา SMEs ตามเป้าหมายระดับต่างๆ อาทิ การจัดตั้งศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการและการฟื้นฟูผู้ประกอบการ เป็นต้น

๖. ระบบข้อมูลและองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งรัฐบาลหรือหน่วยงานส่งเสริม SMEs นำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริม SMEs

๗. ประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานและกองทุนส่งเสริม SMEs (ตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนดในแต่ละปี) ซึ่งสะท้อนการเติบโตและมั่นคงขององค์กร

ผลผลิต

๑. นโยบาย มาตรการ หรือข้อเสนอสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ SMEs ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมฯ และ/หรือคณะรัฐมนตรี

๒. กฎ ระเบียบ และอุปสรรคของการประกอบธุรกิจของ SMEs ที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง

๓. แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะสั้นและระยะปานกลาง รวมทั้งแผนปฏิบัติการร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔. ระบบ เครื่องมือ รูปแบบการให้บริการ หน่วยให้บริการ และบุคลากรผู้ให้บริการ ที่ได้รับการสร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์การส่งเสริม SMEs ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนฯ

๕. จำนวนวิสาหกิจ เครือข่ายวิสาหกิจ ที่ได้รับการช่วยเหลือตามแผนปฏิบัติการ จำนวนหน่วยงานหรือองค์กรที่ร่วมดำเนินงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชน)

๖. ข้อมูลสถิติ SMEs รายงานผลการติดตาม วิเคราะห์และการคาดการณ์ สถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายงานผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรด้านการส่งเสริม SMEs และรายงานผลการพัฒนา SMEs ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ และผลงานวิชาการต่าง ๆ

๗. ข้อตกลงความร่วมมือและแผนปฏิบัติการความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน SMEs

๘. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และระบบงานการให้การส่งเสริม SMEs รองรับการดำเนินงานตามกฎหมาย ระบบงานบริหารสำนักงานและแผนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง

กรอบวงเงินค่าตอบแทน

การกำหนดวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นไปตามค่างาน ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดเป็นองค์การประเภทกลุ่มที่ ๓ บริการสาธารณะทั่วไปตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารไว้ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพื้นฐานและค่าตอบแทนผันแปร

ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึง เงินเดือนประจำ (base salary) และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายเป็นตัวเงิน (cash allowance) และจ่ายเป็นรายเดือน ในส่วนของเงินเดือนประจำมีอัตราขั้นต่ำต่อเดือนเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และอัตราขั้นสูงต่อเดือนเท่ากับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และประโยชน์ตอบแทนอื่นจ่ายเป็นตัวเงินไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินเดือนประจำ

ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงาน (performance-based pay) คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินเดือนประจำ ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปี อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

สสว. »

ใบสมัคร

รูปถ่าย
ขนาด 2.5 นิ้ว

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ-นามสกุล		เพศ	เชื้อชาติ
วัน/เดือน/ปี เกิด		อายุ (ปี,เดือน)	น้ำหนัก (กก.)
สถานที่เกิด (จังหวัด)		ส่วนสูง (ซม.)	สัญชาติ
			ศาสนา
บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่		ออกให้ โดย	
วันออกบัตร		วันหมดอายุ	
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้โดยสะดวก			
โทรศัพท์ (บ้าน)		โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)	โทรสาร/อีเมล
2. รายละเอียดครอบครัว			
สถานภาพสมรส	☐ โสด	☐ สมรส	☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส	อายุ		
อาชีพ	ที่ทำงาน		
จำนวนบุตร			

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร (แนบเอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือเอกสารซึ่งแสดงถึงคุณสมบัติ หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบ)

3.1 เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาศึกษานานกลางและขนาดย่อม

3.2 มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่าสิบห้าปี และมีประสบการณ์ระดับบริหารในงานด้านการกำหนดนโยบายหรือการบริหารแผนงาน โครงการเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่าห้าปี

5. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

5.1 สาเหตุที่สนใจร่วมงานกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

5.2 คุณสมบัติของท่านข้อใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่สมัคร

5.3 กรุณابอกคุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเป็นข้อดี

5.4 ความเห็นอื่นๆ

6. รายละเอียดการศึกษา (ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)					
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ ระบุ					
การฝึกอบรม/ดูงาน (โปรดระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน และระยะเวลาอบรม)					
หลักสูตร		สถาบัน		ระยะเวลาการอบรม	
7. ความสามารถทางภาษา					
ภาษา	พูด	เขียน	อ่าน	เข้าใจ	โปรดระบุว่า ดีมาก/ดี/พอใช้
8. ความสามารถพิเศษ					
.....					
.....					
.....					
☐ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					

9. สถานะการรับราชการทหาร

ท่านมีพันธะเกี่ยวกับการรับราชการทหารหรือไม่ (โปรดกาเครื่องหมายถูกในช่อง ☐)

☐ ใช่ ☐ ไม่มี เหตุผล.....

10. ท่านเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

กรณีที่เคยให้ระบุรายละเอียดของคดีและคำพิพากษาโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

11. สรุปภาพ

สุขภาพปัจจุบัน ☐ ปกติ ☐ มีโรคประจำตัว ☐ อื่นๆ

มีโรคประจำตัวโปรดระบุชื่อโรค

.....

12. ประวัติการทำงาน

ระหว่างปี พ.ศ.	ชื่อนายจ้าง/บริษัท	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
----------------	--------------------	----------------	------------------	----------------

[illegible]

13. ผลงาน/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

13.1 ชื่อองค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ)..... พ.ศ.

ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ

Итого: 6 человек

13.2 ชื่อองค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ)..... พ.ศ.
 ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ

14. บุคคลอ้างอิง		
ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	อาชีพ

กรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ

ชื่อสกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.....		
2.....		

15. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ☐ ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับพร้อมสำเนาที่รับรองแล้วอีก 5 ชุด)
- ☐ รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2.5 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน 6 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัครและสำเนาใบสมัคร
- ☐ หลักฐานแสดงคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- ☐ หลักฐานแสดงถึงผลงาน ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาศึกษานาดกลางและขนาดย่อม
- ☐ เอกสารแสดงว่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าสิบห้าปี และมีประสบการณ์ระดับบริหารในงานด้านการกำหนดนโยบายหรือการบริหารแผนงาน โครงการเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่าห้าปี
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันทางวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น
- ☐ เอกสารแสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานที่มีเงินทุนหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท*
- ☐ เอกสารแสดงว่า หน่วยงานภาคเอกชนนั้นมีเงินทุนหมุนเวียนไม่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท*
- ☐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ตามแผนบริหารจัดการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษพิมพ์ (A4) ตัวอักษร Angsana new ขนาด 16 พร้อมแฟ้มข้อมูล (Soft file) ซึ่งบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive)
- ☐ ใบรับรองสุขภาพโดยแพทย์ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ

*โดยพิจารณาจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นเกณฑ์

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม (ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม)

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการ

- ☐ มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ☐ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ☐ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้เต็มเวลา

ลักษณะต้องห้ามการเป็นผู้อำนวยการ

- ☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ☐ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ☐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

☐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

☐ กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว ต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ปลดออกจากตำแหน่งทันทีโดยสำนักงานฯ ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ข้าพเจ้าทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2563