



บันทึกข้อความ

ส.ป.น. ๒ ๘๐ ๙
รับที่
วันที่ 25 ก.พ. 2563
เรื่อง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๐
ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๘๕๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รชก. (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)
รับที่ ๙๔
วันที่ 26 ก.พ. 2563
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร

เสนอ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยสามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/2SWEEn5>

๒. หรือ QR Code



๒๕๖๐

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม

(นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม)

รองเลขาธิการปฏิบัติการราชการแทน

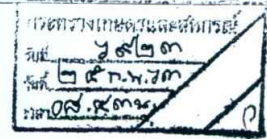
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTANA ROAD, THUNG SONG HONG, BANGKOK 10210-0299

ที่ ปณท ทบ. (สบ)/๖๗๐



๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์
และการขับเคลื่อนองค์กร ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร
โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ปณท จึงขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุไรรัตน์ สิ้นบรรจงจิต)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๒



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์

และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ต่อ ปณท ในการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงให้ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรต่อไปอีก โดยกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ได้ ประกาศไปแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิด ประสิทธิภาพ กำกับดูแลโครงการที่สำคัญและการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อ สินค้าและบริการ รวมทั้งสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมการสร้างแบรนด์ให้เข้มแข็ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๑.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย

ผิดปกติหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ

๒.๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด

๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด

หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร

หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน

หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่

การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล

๒.๒.๒ มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานอย่างน้อยหนึ่งด้าน ดังนี้

๒.๒.๒.๑ การบริหารจัดการโครงการ และการจัดการทั่วไป

๒.๒.๒.๒ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม

๒.๒.๒.๓ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒.๒.๒.๔ การควบคุมภายใน

๒.๒.๒.๕ การบริหารความเสี่ยง

๒.๒.๒.๖ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

๒.๒.๒.๗ การสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์องค์กร

๒.๒.๒.๘ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

๒.๒.๒.๙ การบริหารเปลี่ยนแปลงองค์กร

๒.๒.๒.๑๐ การบริการลูกค้า

๒.๒.๒.๑๑ การสื่อสารการตลาด

๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการวางแผนกลยุทธ์และธุรกิจในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

กรณีบุคคลภายนอก

๒.๒.๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีบุคคลภายใน ปณท

ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ ๑๑)

และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๔ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถเจรจาต่อรองได้รวมถึงให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒.๕ ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงานบนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน

๒.๒.๖ มีทักษะในการประสานงานกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหาร

ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้างโอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๒.๒.๗ มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กร

✓

๒.๓ คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษามาแสดงพร้อมกันด้วย

๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก	กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากพนักงาน ปณท
๑. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ หรือเมื่ออายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน ๒. จ้างตามสัญญาจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการทำงานปีละ ๒ ครั้ง	๑. ผู้สอบคัดเลือกได้ ยังคงมีสถานะเป็นพนักงาน และนับอายุงานต่อเนื่อง ๒. ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการคัดเลือก

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก	กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากพนักงาน ปณท
๑. อัตราค่าตอบแทนคนที่ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ๒. เมื่อครบกำหนด ๑ ปี อาจปรับค่าตอบแทนคงที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าตอบแทนคงที่ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ๓. สิทธิประโยชน์อื่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม เครื่องมือสื่อสาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การแต่งเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกาย สิทธิการลา เป็นต้น ๔. ค่าตอบแทนพิเศษ	ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๓๑ ๓๕๘๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๓๑ ๓๓๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้นที่ ๑ โซน AB

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าของเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๑ ของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด (ต้องติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ในสำเนาใบสมัครทุกฉบับ) ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร
๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าแรกและหน้าที่แสดงชื่อตนเอง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
๕. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๗. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
๘. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยไม่ต้องทำสำเนา)
๙. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง หรือ ๓) รายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๓.๒.๒ ของเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๖ ชุด ซึ่งแสดงถึงแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร รวมถึงการผลักดันแผนยุทธศาสตร์องค์กรต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ

๔. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

- ๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครอาบน
- ๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้
- ๔.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- ๔.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกหรือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(ดร.พรชัย สุริยะเวช)

ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๙๕๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์

เรียน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน)

เพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/30NcxMi>

๒. หรือ QR Code



เสนอ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน

เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/30NcxMi>

๒. หรือ QR Code



เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก กอง ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี หัวหน้า ปคร.

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/30NcxMi>

๒. หรือ QR Code



เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป และโปรดนำเรียนผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ (ทุกท่าน) เพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <http://bit.ly/30NcxMi>

๒. หรือ QR Code



เพ็ญ

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รองปลัดฯ (นายวรวิธ)
รับที่ ๑๕๖
วันที่ ๒๓ ม.ค. เวลา ๑๐.๓๕ น.

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ (๘๗)๐
วันที่ ๒๓ ม.ค. เวลา ๐๙.๑๕ น.

๕๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ ๖๙๔

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร
และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันทำการ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th ดังรายละเอียด
ตามหนังสือ ที่ ปณท ทบ.(สบ)/๐๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ เห็นสมควร

๑. เรียนรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทุกท่าน) เพื่อทราบ

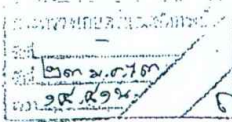
๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดและองค์การมหาชนทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๕๖๐

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เห็นชอบตามเสนอ

๑. ๑๕๖๐๓

(นายวรวิธ ชูธรรมธัช)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 ถนนแจ้งวัฒนะ: กรุงเทพมหานคร 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 CHAENG WATTHANA ROAD, THUNG SONG HONG, BANGKOK 10210-0299



ที่ ปณท.ทบ. (สบ)/๐๒๑๗

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์
และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อน
องค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ปณท จึงขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรง
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุไรรัตน์ สิ้นบรรจงจิต)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘

โทรสาร ๐-๒๘๓๑-๓๓๗๒



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์
และการขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร
และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์

ด้วยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และ
การขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และ การขับเคลื่อนองค์กร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงานด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลักดันยุทธศาสตร์องค์กร ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล กำกับดูแล โครงการที่สำคัญและการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อสินค้าและบริการ รวมทั้งสื่อสาร ทางการตลาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดของ องค์กร ตลอดจนส่งเสริมการสร้างแบรนด์ให้เข้มแข็ง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ องค์กร กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมาย ในการวัดผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และรวบรวม แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อรองรับการนำยุทธศาสตร์องค์กร ไปสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับทิศทางและแนวนโยบาย ของบริษัท นโยบายรัฐ และกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงเจ้าสังกัด ดำเนินการด้านนวัตกรรมองค์กรทั้ง ด้านกระบวนการและการแสวงหาแหล่งรายได้ใหม่ รวมทั้ง บริหารจัดการโครงการที่สำคัญของบริษัท กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ การประเมินระบบคุณภาพและ ความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล ตลอดจนดำเนินการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์องค์กร รวมถึงการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป	
ประจักษ์เจ้าน้ำที่บริหารสายงานกลยุทธ์และ การขับเคลื่อนองค์กร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. มีสัญชาติไทย	๒. มีสัญชาติไทย
๓. สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา	๓. สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้เต็มเวลา
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต	๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต
๕. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	๕. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อคดีแพ่งหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ	๖. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อคดีแพ่งหรือมีทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นผิดปกติ
๗. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร	๗. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
๘. ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง	๘. ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ เป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด	๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ เป็นโรคตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่กำหนด
๑๐. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่	๑๐. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
๑๑. ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจใน การจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับ สัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับ กิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่ การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคล ดังกล่าวโดยการมอบหมายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	๑๑. ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจใน การจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับ สัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับ กิจการของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เว้นแต่ การเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคล ดังกล่าวโดยการมอบหมายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกลยุทธ์
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล	๑. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์องค์กร กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในการวัดผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับทิศทางและแนวนโยบายของบริษัท
๒. มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานอย่างน้อยหนึ่งด้าน ดังนี้ ๒.๑ การบริหารจัดการโครงการ และการจัดการทั่วไป ๒.๒ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม ๒.๓ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒.๔ การควบคุมภายใน ๒.๕ การบริหารความเสี่ยง ๒.๖ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ๒.๗ การสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์องค์กร ๒.๘ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ๒.๙ การบริหารเปลี่ยนแปลงองค์กร ๒.๑๐ การบริการลูกค้า ๒.๑๑ การสื่อสารการตลาด	๒. มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานอย่างน้อยหนึ่งด้าน ดังนี้ ๒.๑ การบริหารจัดการโครงการ และการจัดการทั่วไป ๒.๒ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม ๒.๓ การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒.๔ การควบคุมภายใน ๒.๕ การบริหารความเสี่ยง ๒.๖ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ๒.๗ การสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์องค์กร ๒.๘ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ๒.๙ การบริหารเปลี่ยนแปลงองค์กร
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการวางแผนกลยุทธ์และธุรกิจในการดำเนินงานหนึ่ง ต่อไปนี้ กรณีบุคคลภายนอก ๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีบุคคลภายใน ปณท ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ ๑๑) และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการวางแผนกลยุทธ์และธุรกิจในการดำเนินงานหนึ่ง ต่อไปนี้ กรณีบุคคลภายนอก ๓.๑ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีบุคคลภายใน ปณท ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ ๑๐) และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

✓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และ การขับเคลื่อนองค์กร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
๔. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถเจรจาต่อรองได้ รวมถึงให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้	๔. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถเจรจาต่อรองได้ รวมถึงให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๕. มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงาน บนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน	๕. มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงาน บนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอน
๖. มีทักษะในการประสานงานกับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้าง โอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร	๖. มีทักษะในการประสานงานกับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อที่จะสร้าง โอกาสและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
๗. มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้ง การบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการ งบประมาณขององค์กร	๗. มีทักษะทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้ง การบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการ งบประมาณขององค์กร

๒.๓ คุณสมบัติการศึกษา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และ การขับเคลื่อนองค์กร และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักงานมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา มาแสดงพร้อมกันด้วย

๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก	กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากพนักงาน บดท
๑. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่สัญญาจ้าง มีผลใช้บังคับ หรือเมื่ออายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่ วาระใดจะถึงก่อน	๑. ผู้สอบคัดเลือกได้ ยังคงมีสถานะเป็นพนักงาน และ นับอายุงานต่อเนื่อง
๒. จ้างตามสัญญาจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒. ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กลับไป ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการคัดเลือก
๓. ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง	

๒.๕ อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทน

กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากบุคคลภายนอก	กรณีผู้คัดเลือกได้มาจากพนักงาน บมท.
๑. อัตราค่าตอบแทนคงที่ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ๒. เมื่อครบกำหนด ๑ ปี อาจปรับค่าตอบแทนคงที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าตอบแทนคงที่ที่ได้รับ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ๓. สิทธิประโยชน์อื่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม เครื่องมือสื่อสาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การแต่งเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกาย สิทธิการลา เป็นต้น ๔. ค่าตอบแทนพิเศษ	ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๓ โซน AB เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐-๐๒๙๙ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๘ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๓๕๗๘ โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๓๓๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thailandpost.co.th โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้นที่ ๓ โซน AB

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จะถือว่าได้รับเอกสารในวัน เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๑ ให้แยกเป็น ๒ ของ และให้ระบุหน้าของเอกสาร ดังนี้

๓.๒.๑ ของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้มีเอกสารและหลักฐาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ฉบับฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด (ต้องติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ในสำเนาใบสมัครทุกฉบับ) ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบกรรณบัตร	
๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ	
๕. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๗ รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)	
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)	
๗. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว	
๘. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยไม่ต้องทำสำเนา)	
๙. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะ	
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน	
สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร	
๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ	
๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง หรือ	
๓) รายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง	
สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์	
๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ	
๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง หรือ	
๓) รายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง	
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ	
สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร	
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์	
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจอื่น	
สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร	
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์	
หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
๑๐. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน	

๓.๒.๒ ขอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่องบิตนิกแยกกัน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ซึ่งแสดงถึงแนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร
ต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร รวมถึงการผลักดันแผนยุทธศาสตร์องค์กรต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ

สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์
ต้องมีประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร การปฏิบัติงานตามแผนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับทิศทางและแนวนโยบายของบริษัท นโยบายรัฐ และกระทรวงการคลังหรือกระทรวงเจ้าสังกัดตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ

๔. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

- ๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน
- ๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรอาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้
- ๔.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- ๔.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านกลยุทธ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกหรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓



(ดร.พิชัย รีระเวช)

ประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด