



บันทึกข้อความ

เลขที่	ส.ป.ก.
วันที่	31/4/63
วันที่	9 พ.ย. 63
เวลา	19.35
ที่	สำนักงาน

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๑๑๔๔

ที่ กษ ๑๒๐๒.๖/ ๓๒๖๓

วันที่ 5

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ Talent of the year ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ได้จัดโครงการ Talent of the year ขึ้นทุกปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ส.ป.ก. ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสูง ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความทุ่มเทให้กับองค์กร

๒. ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก Talent of the year

๓. ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ยกย่องชมเชย คนดีและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

ในการนี้ กกจ. จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการ Talent of the year ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชี “เงินสวัสดิการ ส.ป.ก.” จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับมอบให้ผู้ชนะการประกวดเป็นเงินรางวัล จำนวน ๑๑ รางวัล ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๑๑ รางวัล ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สรรวรักษาคณเฑาะว์ และคนดีให้คงอยู่กับองค์กรต่อไป รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเมตตา คุโณปถัมภ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โครงการ Talent of the year ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรหลายแห่งเริ่มให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ “คนเก่ง คนดี” ภายในองค์กร เนื่องจากการเจริญเติบโตขององค์กรส่วนหนึ่งมาจากการเลือกใช้ “คนเก่ง คนดี” ในการเข้าจัดการกับปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน “การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management)” เริ่มถูกนำมาประยุกต์ใช้มากขึ้น โดยการใช้ประโยชน์จาก “คน” ให้มีคุณค่าสูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ องค์กรจำเป็นต้องมีการวางระบบบริหารจัดการกับผู้ที่สมรรถนะสูงให้คงอยู่กับองค์กรและพัฒนาคนเหล่านี้ให้เป็นการสำคัญขององค์กร

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ประสบปัญหาในการรักษาผู้สมรรถนะสูงไว้กับองค์กร ดังนั้นจึงควรต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานะที่มีการแข่งขัน และให้ประสบความสำเร็จ โดยต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษหรือมีสมรรถนะสูง (Talent) เป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานสร้างสรรค์กลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ และสร้างความเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการ Talent of the year เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและดึงดูดผู้สมรรถนะสูงของ ส.ป.ก. ให้คงอยู่กับองค์กร บุคคลเหล่านี้จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป ซึ่งการจะเป็น Talent of the year ได้ นอกจากจะเป็นคนเก่งแล้ว ยังต้องเป็นคนดี ควบคู่ไปด้วย โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และความเที่ยงธรรม ในหน้าที่ มีความทุ่มเทให้กับองค์กรอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม เป็นแบบอย่างให้บุคคลอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อค้นหาบุคลากร ส.ป.ก. ที่มีความสามารถพิเศษ หรือสมรรถนะสูง มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นกำลังสำคัญให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป
๒. เพื่อเป็นการสงวนรักษา คนเก่งและดี ให้คงอยู่กับองค์กร
๓. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่ตั้งใจ ทุ่มเทให้องค์กร

คุณสมบัติของ Talent of the year

๑. จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น Talent of the year ของ ส.ป.ก. มาก่อน
๓. ไม่เป็นข้าราชการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) และอยู่ในระหว่างการปฏิบัติราชการตามกรอบส่งเสริมผลการดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จในปีที่รับสมัคร
๔. ไม่เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น/ลูกจ้างประจำดีเด่นของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในปีที่รับสมัคร
๕. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
๖. เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๗. ต้องเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีมากเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ประกอบด้วย
 - Competence คือ มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือมีสมรรถนะ ที่ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ได้
 - Commitment คือ ความผูกพัน ซึ่งเป็นสิ่งที่บุคลากรในองค์กรให้คุณค่าจนแสดงความรู้ความสามารถของตนเองออกมาอย่างเต็มที่
 - Contribution คือ การสร้างสรรค์ผลงานให้กับองค์กรร่วมกับเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เป็นการทำงานที่เกินเงินเดือนที่ได้รับ โดยมีองค์กรหรือหัวหน้างานที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ทั้งในด้านทุน-การศึกษา/ฝึกอบรม ตลอดจนการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

/วิธีดำเนินการ...

วิธีดำเนินการโครงการ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ แจกเวียนคู่มือการคัดเลือก Talent of the year
๒. รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก Talent of the year
๓. เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อตัดสินการคัดเลือก
๔. จัดพิธีมอบรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก.

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่ม : ราย

กลุ่ม ที่	ส่วนกลาง	กลุ่ม ที่	ส่วนภูมิภาค
๑.	ข้าราชการ ประเภทวิชาการทุกระดับ	๕.	ข้าราชการฝ่ายบริหารทั่วไป
๒.	ข้าราชการ ประเภททั่วไปทุกระดับ	๖.	ข้าราชการกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
๓.	พนักงานราชการ	๗.	ข้าราชการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๔.	ลูกจ้างประจำ	๘.	ข้าราชการกลุ่มกฎหมาย
		๙.	ข้าราชการกลุ่มงานช่างและแผนที่
		๑๐.	พนักงานราชการ
		๑๑.	ลูกจ้างประจำ
รวม		๑๑ ราย	

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

รางวัล

๑. ค่าจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๑๑ โล่ โล่ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. เงินรางวัล จำนวน ๑๑ รางวัล รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ส.ป.ก.)

การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลทาง website ส.ป.ก. และแจ้งผลแก่ผู้ชนะโดยตรงทางโทรศัพท์/จัดทำบันทึกแจ้งถึงต้นสังกัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ส.ป.ก. ผู้มีความสามารถ/สมรรถนะสูง ให้คงอยู่กับองค์กร และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ปรึกษา

นางสาวเมตตา คุณโณปถัมภ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ดำเนินการ

๑. นางกาญจนา	เดชจินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนิชาภา	สุวรรณภาพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวจรัสศรี	จรัสสมบูรณ์สุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นายสำรวม	วรรณเพชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสาวสินี	รวมสุวรรณ	บุคลากร
