



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบฉบับนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ พันธกิจ สายการบังคับบัญชา ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน

### ๑. ค่านิยม

กฎบัตร หมายถึง เอกสารทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทาง ในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ ส.ป.ก. ได้แก่ ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จำนวน ๗๒ จังหวัด

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน และการยอมรับระหว่างหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจ

๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

### ๓. พันธกิจ

๑. บริการให้ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน อย่างเที่ยงธรรม
๒. บริการให้คำปรึกษาอย่างถูกต้องและชัดเจน
๓. รับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๔. สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๒. การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเสนอตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๕. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ

#### ๕.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน ภายใต้อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้วยความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งมีความเป็นอิสระและตรงใจซึ่งความเที่ยงธรรม และให้มีการประเมินตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (Performance Standards) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปี ปฏิบัติงานตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

#### ๕.๒ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

##### ๑) ขอบเขตการตรวจสอบภายใน

๑.๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข้อกำหนดของหน่วยงาน

๑.๓) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๑.๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ

๑.๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้

ทรัพยากร

## ๒) อำนาจหน้าที่

๒.๑) มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บัญชี เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งขอให้ผู้รับตรวจให้ข้อมูล หรือขอคำชี้แจงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ทำการตรวจสอบได้

๒.๒) เสนอรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๒.๓) ให้แจ้งผลการตรวจสอบเฉพาะหน่วยรับตรวจ กรณีตรวจสอบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒.๔) ผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของหน่วยงาน ที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๒.๕) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือ ปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

## ๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๓.๒) กำหนดกฎบัตรเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ กรณีตรวจสอบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้จัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓.๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๓.๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๓.๖) กำหนดให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน หากไม่รายงานภายในกำหนดระยะเวลาจะติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ ครั้ง และหากยังไม่ได้รับรายงานตอบกลับจะรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗) ให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๘) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน หรือการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมงต่อปีต่อคน

๓.๙) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

#### ๕) การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

ให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีการประเมินตนเองภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และมีการประเมินจากหน่วยงานภายนอกทุก ๕ ปี โดยรายงานผลการประเมินให้หัวหน้าหน่วยงานทราบโดยตรง

#### ๕) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๕.๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซง ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและการรายงานผลการตรวจสอบ กรณีที่ถูกแทรกแซงและมีผลกระทบ ต่อการตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในจะรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๕.๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม มีทัศนคติไม่ลำเอียง ไปทางใดทางหนึ่ง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพ ของผู้ตรวจสอบภายใน

๕.๓) กรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวในแต่ละกรณี ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

#### ๖) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้วิชาชีพการตรวจสอบภายใน ได้รับการยกย่องและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งการตรวจสอบภายในได้มาตรฐาน ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องปฏิบัติตามภายใต้กรอบความประพฤติที่ดี มีจริยธรรม โดยยึดถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑) ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพหรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ และให้การสนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

๖.๒) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำมาสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม ไม่รับสิ่งของใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ และ ต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ

๖.๓) การปกปิดความลับ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้ข้อมูล และรักษาข้อมูล โดยไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ

๖.๔) ความสามารถในหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป  
เห็นชอบโดย



(นางสาวพัฒน์นรี อร่ามเรือง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗



## กรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กรอบคุณธรรม จัดทำขึ้นตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ แนวนโยบายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับความเที่ยงธรรมและข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม อันจะนำมาซึ่งการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบความประพฤติที่ดี มีจริยธรรม โดยยึดถือหลักปฏิบัติของความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่ จึงได้กำหนดกรอบคุณธรรมดังนี้

### การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคเป็นธรรม และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย
๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรักษาชื่อเสียง ภาพพจน์ และเกียรติภูมิของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๔. ผู้ตรวจสอบภายในพึงละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๖. ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องไม่รับสิ่งของใด ๆ ที่ทำให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมและไม่เป็นอิสระในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ
๗. ผู้ตรวจสอบภายในต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม

### การปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติงานที่กำหนด ด้วยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเปิดเผยข้อมูลตามที่วิชาชีพกำหนด

๒. แจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ ระยะเวลาการตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ โดยยืนยันความถูกต้อง ตามความเป็นจริงร่วมกับหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาส ในการชี้แจง ให้ความเห็นเพิ่มเติม สร้างการยอมรับ

๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามกรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเที่ยงธรรม

๕. รอบคอบในการใช้ข้อมูลและรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ไม่นำข้อมูล ไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง

๖. ให้คำปรึกษา โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยไม่ใช้ความรู้สึก ส่วนตัว และต้องให้ข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยรับตรวจ

๗. สรุปข้อตรวจพบให้กับหน่วยรับตรวจทราบหลังจากการตรวจสอบแล้วเสร็จ

๘. รับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจงและให้ความเห็น ต่อข้อตรวจพบ

๙. รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบ จากการรวบรวม ข้อมูลหลักฐานที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ปราศจากอคติ ชัดเจน ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เป็นเหตุเป็นผล ตรงประเด็น ครบถ้วนและทันเวลาให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยรับตรวจ ทราบ

เห็นชอบโดย



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ ๒๓/ ธันวาคม ๒๕๖๗