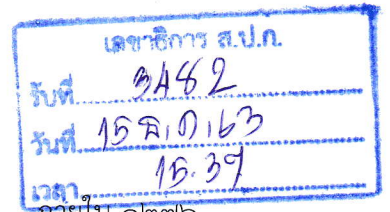




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก. โทร. ๐-๒๒๘๐-๔๖๗๐ ภายใน ๑๒๓๖
ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/๓๖๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากทะเบียน

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามที่ มีการประชุมทางไกลออนไลน์ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ สบก. ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีสำนัก/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ยังไม่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ ส.ป.ก. จำนวน ๑๘ หน่วยงาน ซึ่ง เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้มอบหมายให้ กตน. กำหนดแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุที่ได้รับทดแทน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานของ ส.ป.ก. ถือปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สบก. ได้แจ้ง สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ ส.ป.ก. จำนวน ๑ ชุด ซึ่งไม่ได้กำหนดระยะเวลาการส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ ส.ป.ก. ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๑/ว ๕๑๙๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๓๕๑๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กตน. ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.จังหวัด เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย มีปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบในหลายกรณี อาทิเช่น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือนตุลาคม รายงานผลการตรวจสอบเกินเวลา รายงานผลการตรวจสอบไม่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด จำหน่ายพัสดุแล้วแต่ไม่ลงจ่ายออกจากทะเบียน หรือได้รับพัสดุทดแทนแต่ยังไม่จำหน่ายพัสดุเดิมเนื่องจากสภาพยังสามารถใช้งานได้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุ ใน ๑ งวดปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดुकงเหลือ

ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคุดงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียนหรือไม่ พักคุดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือพัสดุดูไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ

ให้ผู้แต่งตั้งเสนอรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด ส่งสำเนารายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด และส่งหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด

/การจำหน่ายพัสดุ....

การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน หากไม่ได้ผลดีให้นำวิธีเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘ เมื่อดำเนินการจำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. การส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ

๑.๑ กำหนดการส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ ให้ ส.ป.ก. ดังนี้

๑) สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่งให้ สำนักบริหารกลาง ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ระเบียบกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบ

๒) ส.ป.ก.จังหวัด ส่งให้ ส.ป.ก. ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ระเบียบกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบ

๑.๒ การจำหน่ายพัสดุ

๑) พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน หรือได้จัดซื้อ/ได้รับทดแทนแล้ว ต้องดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งให้ดำเนินการจำหน่าย

๒) เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ กรณีพัสดุนั้นได้มาด้วยเงินงบประมาณ หรือการบริจาคให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หากพัสดุนั้นได้มาด้วยเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯให้นำเงินฝากคลัง

๓) เมื่อดำเนินการจำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียนทันที กรณี ส.ป.ก.จังหวัด แจ้งสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด และแจ้ง ส.ป.ก. เพื่อลงจ่ายออกจากทะเบียนคุมพัสดุภายใน ๓๐ วันนับแต่วันจำหน่ายพัสดุ

๒. กตน. ได้จัดทำแนวทางการบริหารพัสดุ ได้แก่ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย และการลงจ่ายพัสดุดูออกจากทะเบียน เพื่อให้หน่วยงานของ ส.ป.ก. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้

นาย/นาง/นางสาว/นาย

ว.วิเศษ

17-0063

(นายวิเศษโรจน์ ทรัพย์สงสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นางสาวอุษานันท์ คล้ายช้าง

(นางสาวอุษานันท์ คล้ายช้าง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

การบริหารพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓, ๒๑๕, ๒๑๖ และ ๒๑๘

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ระยะเวลา

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี

ภายในเดือนกันยายน

การตรวจสอบ

ตั้งแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม

การรายงานผลการตรวจสอบ

- ใช้จ่ายถูกต้อง คงเหลือตามบัญชี
- มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปเพราะเหตุใด
- ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน

ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มตรวจสอบ

การส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ

ส่วนกลาง >>> สำนักบริหารกลาง

ไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ระเบียบกำหนด
ให้รายงานผลการตรวจสอบ

ส.ป.ก.จังหวัด >>> ส.ป.ก.

ไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ระเบียบกำหนด
ให้รายงานผลการตรวจสอบ

การจำหน่าย

เจ้าหน้าที่

ระยะเวลา

รายงานพัสดุชำรุด

- ชำรุดเสื่อมสภาพ
- พัสดุที่ได้รับทดแทน

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
สั่งการให้จำหน่าย

ดำเนินการจำหน่าย

- วิธีทอดตลาด >>> คณะกรรมการประเมินราคา
- วิธีเฉพาะเจาะจง >>> ตกลงราคา

ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสั่งการ

เงินจากการจำหน่าย

พัสดุได้มาจากเงินงบประมาณ/บริจาค

รายได้แผ่นดิน

พัสดุได้มาจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ

เงินฝากคลัง

การลงจ่ายออกจากทะเบียน

ส่วนกลาง

- ลงจ่ายในทะเบียน

ทันที

- แจ้งสำนักบริหารกลาง

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันจำหน่าย

ส.ป.ก.จังหวัด

- ลงจ่ายในทะเบียน

ทันที

- แจ้ง สดง.จังหวัด

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันจำหน่าย

- แจ้ง ส.ป.ก.

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันจำหน่าย