



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก. โทร. ๐-๒๒๘๐-๔๖๗๐ ภายใน ๑๒๗๖

ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/ว ๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเบิกค่าเช่าที่พัก กรณีการเดินทางไปราชการประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/เทียบเท่า และปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

๒. การเดินทางไปราชการประจำ กรณีที่ข้าราชการเดินทางไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงาน ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ และผู้บังคับบัญชาอนุญาตแล้วให้เบิกค่าเช่าที่พัก สำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงาน

เนื่องด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ป.ก.ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลดลงจากปีที่ผ่านมา กรณีข้าราชการเดินทางไปราชการประจำได้ขอเบิกค่าเช่าที่พักไม่เกิน ๗ วัน ซึ่งค่าเช่าที่พักนั้น จะเกิดผลกระทบกับงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน

ส.ป.ก. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าที่พัก กรณีข้าราชการเดินทางไปราชการประจำ ที่สำนักงานแห่งใหม่ ดังนี้

๑. เมื่อ ส.ป.ก. มีคำสั่งให้ข้าราชการเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ ขอให้ข้าราชการ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักจัดเตรียมความพร้อมเรื่องที่อยู่อาศัยที่สำนักงานแห่งใหม่ เมื่อข้าราชการเดินทางไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ให้เข้าพักอาศัยในที่พักที่จัดหาหรือจัดเช่าไว้แล้ว

๒. กรณีข้าราชการเดินทางไปถึงท้องที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่แล้วมีความจำเป็นต้องเช่าที่พัก เพื่ออยู่อาศัย ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาเพื่อขอเช่าที่พักไม่เกิน ๓ วัน และขอเบิกเงินค่าเช่าที่พัก ที่สำนักงานแห่งใหม่

๓. ให้หัวหน้าสำนักงานแห่งใหม่ที่ข้าราชการเดินทางไปราชการประจำ อนุญาตการเช่าที่พัก ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยบริหารจัดการงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นลำดับแรก

๔. กรณีข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าเช่าที่พักนั้นต้องนำมาหักออกจาก ค่าเช่าบ้านข้าราชการประจำเดือนนั้น

๕. แนวทางการเบิกค่าเช่าที่พักไม่เกิน ๓ วัน กรณีการเดินทางไปราชการประจำ ให้ถือปฏิบัติ ในการเดินทางไปราชการประจำตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แนวทางการเบิกค่าเช่าที่พักไม่เกิน ๓ วัน กรณีการเดินทางไปราชการประจำ

กฎระเบียบ

พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ม. ๓๒ และ ๓๗

หลักการ

กรณีเดินทางไปถึงท้องที่ตั่งสำนักงานแห่งใหม่ ไม่อาจเข้าพักในที่พักที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ไม่เกิน 7 วัน

สิทธิการเบิก

เบิกได้

1. เดินทางไปประจำต่างสำนักงาน ฯลฯ
2. เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งเดิม ในท้องที่แห่งใหม่กรณีย้ายสำนักงาน
3. เดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการหรือการเดินทางไปช่วยราชการที่มีการกำหนดเวลาดังแต่ 1 ปีขึ้นไป

ผู้อนุญาต

ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานแห่งใหม่

สถานที่เบิกเงิน
ค่าเช่าที่พัก

แนวทางที่ ส.ป.ก.
กำหนด

สำนักงานแห่งใหม่

พ.ร.ฎ. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ม.๗ (๑)

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐๕๒๑๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒

ถือว่าส่วนราชการ
จัดที่พักให้

ให้หักค่าเช่าที่พักออกจาก
ค่าเช่าบ้านประจำเดือนนั้น

เบิกไม่ได้

การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด หรือมีกำหนดเวลาไม่ถึง 1 ปี