



เลขที่การ ส.ป.ก.	รับที่ 44
วันที่ 30 ก.ย. 2558	เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก. โทร. ๐-๒๒๘๐-๔๖๗๐ ภายใน ๓๑๓
ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/๓๙๑ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
เรื่อง คู่มือ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
มีมติภายใน ด้านการประเมินประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน นั้น
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตน.) ได้จัดทำคู่มือ “ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ”
แล้วเสร็จ เป็นไปตามระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของ กตน. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ท.ร.ป./วอ.ก.พ.น.ก.

5/10/58

(นายสรสรเสริญ อัจจุตมานัส)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นางสาวธารทิพย์ ไทรหอมหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

คู่มือ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

จัดทำโดย

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กันยายน 2558



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ซึ่งทางราชการมีคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยอันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุ ทำให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ หากไม่เข้าข่ายกเว้นที่ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดังนั้นข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต้องใช้สิทธินั้นให้ถูกต้อง และเหมาะสม กระทรวงการคลังจึงขอความร่วมมือส่วนราชการต้นสังกัดให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการให้ถูกต้อง และเหมาะสม

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงได้จัดทำคู่มือตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และใช้ศึกษาหาความรู้เพื่อให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจหรือบุคคลทั่วไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	2
ความรับผิดชอบ	2
บทที่ 2 แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
1 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
2 ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	3
3 สิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	6
4 การเดินทางไปปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำ	6
5 การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตการปกครอง	7
6 การโอนข้าราชการ	7
7 การสอบเลื่อนระดับ	7
8 การลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน	7
9 แบ่งห้องให้เช่า	7
10 การยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) การรับรองและการอนุมัติ	8
11 การยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) และการอนุมัติ	9
12 การรับรองสิทธิ การอนุมัติและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	9
13 การตรวจสอบข้อเท็จจริง	10
บทที่ 3 การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
ขั้นตอนการตรวจสอบ	
1 การจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ	12
2 การปฏิบัติงานตรวจสอบ	12
3 สรุปผลการตรวจสอบ	19

บทที่ 4 การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ

1 การจัดทำรายงานการตรวจสอบ	20
2 การรายงานผลการตรวจสอบ	21
3 การติดตามผลการตรวจสอบ	21

ภาคผนวก

สรุปหนังสือตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง	23
บัญชีรายชื่อห้องที่ใกล้เคียง กรณีกรุงเทพมหานครกับจังหวัดใกล้เคียง	31
สถาบันการเงิน	32
หลักฐานการชำระราคาบ้านและที่ดิน	33
แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) และแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)	35
บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ	40
ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	43

รายการอ้างอิง	45
----------------------	-----------

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ เป็นค่าตอบแทนอย่างหนึ่งซึ่งทางราชการมีให้กับข้าราชการเพื่อเป็นการช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่เข้าช้อยกเว้น มีสิทธิจะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ กระทรวงการคลังจึงได้ออกพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อกำหนดสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และเหมาะสมกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิที่ข้าราชการพึงจะได้รับจากทางราชการ กลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่ให้บริการความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา จึงได้รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ จัดทำเป็นคู่มือ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ และระบบการควบคุม ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ให้มีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขต

ใช้เพื่อการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

ข้าราชการ	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	หมายความว่า	ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน
เงินเดือน	หมายความว่า	เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการได้รับ ทั้งนี้ เมื่อหักเงินเบิกลดเนื่องจากการปรับขึ้นเงินเดือนออกแล้วและรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ หรือสำหรับการสู้รบ
สถาบันการเงิน	หมายความว่า	สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ท้องที่	หมายความว่า	กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกัน
ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก	หมายความว่า	ท้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการหรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการและได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการเป็นครั้งแรก
ท้องที่ที่กลับ		
เข้ารับราชการใหม่	หมายความว่า	ท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
ภัยพิบัติ	หมายความว่า	ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยที่ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายนั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ

ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดให้ถูกต้อง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0๔0๙.๕/ว ๗๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

บทที่ 2

แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง และส่วนที่ ๒ การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑

๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและระเบียบกระทรวงการคลัง

1. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547
2. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
3. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552
4. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

๒ ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่เข้าช้อยกเว้น ดังนี้
 - 1.1 ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว
 - 1.2 มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระ
 - 1.3 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
 - 1.4 เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการโอนมาเป็นข้าราชการไม่ว่าครั้งใดก็ตามท้องที่บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการถือเป็นท้องที่รับราชการครั้งแรก ¹

¹ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556

2. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่²

3. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ซึ่งไม่ใกล้เคียงกับท้องที่เดิมเป็นไปตามหลักเกณฑ์³ ดังนี้

(1) การย้ายที่ตั้งสำนักงานจากกรุงเทพมหานครไปจังหวัดใกล้เคียง ต้องเป็นท้องที่ใกล้เคียงหรือติดต่อกับกรุงเทพมหานครและมีรถยนต์โดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพให้บริการ ตามบัญชีรายชื่อท้องที่ใกล้เคียง ภาคผนวก

(2) การย้ายที่ตั้งสำนักงานภายในจังหวัดเดียวกันหรือระหว่างจังหวัด ต้องเป็นท้องที่ติดต่อกันและมีขนส่งสาธารณะประจำทางให้บริการ

4. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปรับราชการในท้องที่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส แม้ว่าการมสิทธิในเคหสถานได้โอนไปด้วยเหตุใด ก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น เว้นแต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

๕. ข้าราชการและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

๖. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้ว ภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่ม ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่จำนวนเงินไม่เกินบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนด

๗. การลดหรืองดจ่ายเงินเดือน เนื่องจากถูกตัดเงินเดือน หรือลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน ไม่กระทบสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เว้นแต่เป็นการลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

๘. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือน ให้งดเบิกจ่ายเงินเดือนจนกว่ากรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับเดือนนั้น

๙. ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่วันที่วันที่เขาอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว และให้สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน ถ้าไม่สามารถเดินทางไปได้ในวันที่ส่งมอบหน้าที่ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบวันนับแต่วันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องอยู่ต่อไปอีกให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่จำเป็น โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

² พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2550 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

³ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

10. ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่หนึ่ง ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะไม่อาจติดตามไปได้ และมีความจำเป็นต้องอาศัยในบ้านท้องที่เดิม

๑๑. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริง มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) ตนเองหรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้นจะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

(2) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์

(3) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน

(4) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธินั้นอีกและเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่ได้เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

(5) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ โดยเทียบสัดส่วนของราคาบ้านต่อจำนวนวงเงินกู้ทั้งหมด ซึ่งต้องไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ซึ่งผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาเงินกู้ จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด⁴

๑๒. ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่หนึ่งและได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้

⁴ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

13. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ แต่คู่สมรสได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงิน มาเพื่อชำระราคาบ้านในระหว่างสมรสและปรากฏชื่อคู่สมรสแต่เพียงผู้เดียวในสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน สัญญาซื้อขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระให้นำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ นับแต่วันที่มิสิทธิ⁵

14. ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น⁶

๓ สิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่เข้าอยู่จริง ไม่ก่อนวันรายงานตัว และสิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน

วันที่สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เช่น

- (1) ขาดจากอัตราเงินเดือนและไปตั้งเบิกเงินเดือน ณ สำนักเบิกเงินเดือนแห่งใหม่
- (2) วันที่ถึงแก่ความตาย วันพ้นจากราชการ วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (3) วันที่หมดภาระเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้

๔ การเดินทางไปปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำ

ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พิจารณาคำสั่ง ดังนี้

1. ให้เดินทางไปประจำสำนักงาน ไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่
2. ให้ไปประจำต่างสำนักงานในลักษณะประจำ (ไม่ได้โอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปด้วย)
3. ให้ไปช่วยราชการประจำ
4. ให้ไปปฏิบัติราชการต่างท้องที่ที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา
5. มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป

⁵ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

⁶ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕52

๕ การเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การปกครอง

ท้องที่ที่รับราชการครั้งแรกต้องพิจารณาจากท้องที่ที่เป็นเขตพื้นที่ของ อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ตามสภาพความเป็นจริง การเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การปกครองที่เกิดขึ้นภายหลัง จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิที่เกิดขึ้นมาก่อน

๖ การโอนข้าราชการ

1. ย่อมเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการและมีสาเหตุมาจากส่วนราชการที่รับโอน ขาดแคลนบุคลากรย่อมไม่ถือว่าเป็นการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ⁷
2. หากส่วนราชการจะมีข้อตกลงในการโอนของข้าราชการนั้นว่า “จะไม่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ” ย่อมมีผลผูกพันระหว่างข้าราชการและส่วนราชการ เว้นแต่ส่วนราชการจะไม่ถือเป็นสาระสำคัญ
3. การโอน หากสำนักงานใหม่อยู่ในท้องที่เดิมซึ่งข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่ก่อนแล้วให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่นั้นต่อไป

๗ การสอบเลื่อนระดับ

การสอบเลื่อนระดับของข้าราชการ กรณีที่ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้แสดงความประสงค์เลือกท้องที่ที่จะขอรับการแต่งตั้ง เป็นเพียงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง กรณีข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับให้ไปดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานใหม่ตรงตามประสงค์ ไม่เป็นการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

๘ การลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ลาศึกษาต่อ หากมีความจำเป็นต้องเช่าบ้านให้ครอบครัวอยู่อาศัยหรือเก็บสัมภาระ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ

๒.๙ แบ่งห้องให้เช่า

ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ได้พักอาศัยอยู่จริงในบ้านหลังนั้น และแบ่งห้องให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เช่า

1. ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินในอัตราตามพระราชกฤษฎีกา
2. ผู้เช่าเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินในอัตราตามพระราชกฤษฎีกา

⁷ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0๕๒๖.๕/ว ๑0๙ ลงวันที่ ๒0 ธันวาคม ๒๕๔๒

ส่วนที่ ๒ การยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑0 การยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) การรับรองและการอนุมัติ

การยื่นแบบ 6005

1. ยื่น ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ
2. ยื่นพร้อม สัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านพร้อมหลักฐานอื่น สัญญาเงินกู้ฯ ต้องแนบ สัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน หากวงเงินในสัญญาต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ให้สถาบันการเงินรับรองจำนวนเงินผ่อนชำระรายเดือน

3. รายงานข้อมูลของข้าราชการ มีรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังนี้⁸

1) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ การโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

2) ข้อมูลการมีเคหสถานของตนเองและคู่สมรส ในท้องที่ที่รับราชการ

3) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสและการจัดบ้านพักให้คู่สมรส

4) ข้อมูลการมีเคหสถานของ บิดา มารดา ของตนเองและคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

5) ข้อมูลการมีชีวิตของ บิดา มารดา ของตนเองและคู่ของสมรส

การยื่นแบบ 6005 ฉบับใหม่ ในกรณี ดังนี้

1. โอน ย้าย โดยเปลี่ยนสังกัด หรือสำนักเบิกเงินเดือน

2. เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

3. เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ยื่นแบบ 6005 แล้วยังไม่ได้รับอนุมัติ

ไปประจำสำนักงานใหม่สังกัดเดิม ท้องที่เดียวกันหรือต่างท้องที่ หรือไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน สังกัดใหม่ ให้ยื่น แบบ 6005 ละ 6006 ที่สำนักงานใหม่

แบบ 6005 ได้รับอนุมัติแล้ว แบบ 6006 ยังไม่อนุมัติ

ยื่นแบบ 6006 ที่สำนักงานใหม่

กรณีโอน ยังไม่ได้ยื่นแบบ 6005 หรือ แบบ 6006

ในช่วงเวลาที่มีสิทธิ ณ สำนักงานเดิม ให้ยื่น แบบ 6005 และ แบบ 6006 ณ สำนักงานเดิม

⁸ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ผู้รับรองการมีสิทธิ แบบ 6005

ส่วนกลาง : หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป (1)

ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (2)

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (1) และ (2)

ข้าราชการ ระดับอาวุโสขึ้นไป ข้าราชการพิเศษขึ้นไป อำนวยการ บริหาร เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

ผู้อนุมัติแบบ 6005

ส่วนกลาง : หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต่ำกว่า อาวุโส ข้าราชการพิเศษ อำนวยการ บริหาร)

ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ถ้าของหัวหน้าส่วนราชการเป็นของ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๑ การยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) และการอนุมัติ

การยื่นแบบ 6006

1. ยื่น ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงาน หรือสำนักเบิกเงินเดือน พร้อมหลักฐานการชำระเงิน
๒. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบ 6006 และให้ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับแบบ 6006

ผู้อนุมัติแบบ 600๖

ผู้อนุมัติ คือผู้อนุมัติแบบ 6005

๑๒ การรับรองสิทธิ การอนุมัติ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ⁹

1. บุคคลประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิในแบบ 6005
2. บุคคลประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในแบบ 6005 และ แบบ 6006 (กรณีไม่เปลี่ยนแปลงสำนักเบิกเงินเดือน)
3. บุคคลประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการ เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ตรวจสอบข้อเท็จจริง)

⁹ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2552

๑๓ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ แต่งตั้งข้าราชการไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง¹⁰ รายละเอียด ดังนี้

1. การเช่าบ้าน
 - (1) เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง
 - (2) ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าและการเข้าพักอาศัย
 - (3) ความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้าน
2. การเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน
 - (1) สัญญาเช่าซื้อบ้าน
 - (2) สัญญาเงินกู้
 - (3) วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้
 - (4) วันเริ่มต้นเข้าพักจริง
 - (5) หลักฐานอื่น

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงาน การตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กรณี นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิม มาเบิกต่อเนืองในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิมและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ¹¹

¹⁰ และ ¹¹ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549

บทที่ 3

การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

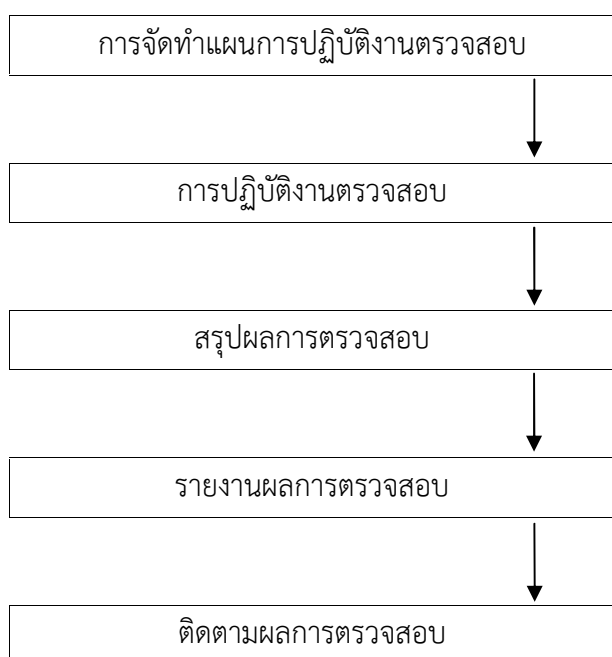
ประเภทการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ เป็นการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่บันทึกในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่างๆ ถูกต้อง และสามารถสอบทานได้ หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่างๆได้

2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร

วิธีการตรวจสอบ ได้แก่ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การสอบถาม การสอบทาน การตรวจนับ การยืนยันยอด การคำนวณการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล

กระบวนการตรวจสอบ เป็นขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย



ขั้นตอนการตรวจสอบ

1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประกอบด้วย

1.1 วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

1. เพื่อทราบว่า การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อทราบว่า การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย ที่เพียงพอเหมาะสม

1.2 ประเด็นการตรวจสอบ

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการ ถูกต้อง เป็นไปตามพระกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย

1.3 ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอเบิก ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

2. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบ สอบทาน และรวบรวมหลักฐานเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน

การปฏิบัติงานตรวจสอบ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ 1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

เรื่องที่ 2 ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ

เรื่องที่ 3 การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นงานตรวจสอบ

เรื่องที่ 1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

หลังจากทำแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานตรวจสอบ และทำความเข้าใจกับหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับ ความพร้อม ขอบเขตการตรวจ การจัดเตรียมเอกสาร กำหนดวัน เวลา ที่เข้าตรวจ และระยะเวลาตรวจสอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งหน่วยรับตรวจ โดยประสานในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และจัดทำหนังสือ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขอบเขต วันที่เข้าตรวจ และระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ พร้อมให้จัดเตรียมเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ
2. การคัดเลือกทีมตรวจ เป็นการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ
3. การบรรยายสรุปงานตรวจสอบอย่างย่อให้แก่ทีมตรวจสอบ ให้ทราบ วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการตรวจสอบ งบประมาณ รายละเอียดการเดินทาง และจัดเตรียมกระดาษทำการ

เรื่องที่ 2 ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ

เริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ ด้วยการประชุมเปิดตรวจ ระหว่างทีมตรวจสอบ กับหน่วยรับตรวจ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อธิบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ และ ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ ในระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ
2. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน และการสอบถาม
3. การตรวจสอบจากเอกสารที่รวบรวม โดยวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตัวเลข การปฏิบัติตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ระบบการควบคุมภายใน โดยบันทึกรายละเอียดในกระดาษทำการ ตามหัวข้อการตรวจสอบ ดังนี้

แนวทางการตรวจสอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านข้าราชการ ถูกต้องเป็นไปตามพระกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
 - 1.1 การเดินทางไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ สามารถเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้
- ตรวจสอบคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ว่า
- 1) ให้เดินทางไปประจำสำนักงาน ไปรักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน เพื่อดำรง ตำแหน่งใหม่
 - 2) ให้ไปประจำต่างสำนักงานในลักษณะประจำ (ไม่ได้โอนอัตราเงินเดือน)
 - 3) ให้ไปช่วยราชการประจำ
 - 4) ไม่มีกำหนดระยะเวลา
 - 5) มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป

1.2 การเดินทางกลับไปปฏิบัติราชการในท้องที่รับราชการครั้งแรกหรือท้องที่กลับมารับราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ภายหลังจากวันที่ พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2550 วันที่ 11 ธันวาคม 2550 ก่อนหน้านั้นเบิกไม่ได้ **ตรวจสอบ ข้อมูลประวัติการรับราชการ (กพ.7) และคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ**

1.3 ตรวจสอบวันที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่ก่อนวันรายงานตัว **ตรวจหนังสือส่งตัว การเซ็นชื่อมาปฏิบัติราชการวันแรก**

1.4 ต้องไม่เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในระหว่างช่วงการขออนุมัติเดินทางมาปฏิบัติราชการในท้องที่ใหม่ ที่ให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ 7 วัน **ตรวจการส่งใช้ใบสำคัญการยืมเงิน**

1.5 วันที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่ก่อนวันที่ทำสัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน **ตรวจสอบวันที่ทำสัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ หนังสือสัญญากู้เงิน**

1.6 การกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน หนังสือสัญญาขายที่ดินต้องมีการซื้อที่ดินพร้อมบ้าน **ตรวจสัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน**

1.7 การกู้เงินเพื่อชำระเงินกู้ค่าปลูกสร้างบ้าน หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าราชการหรือบุคคลอื่นที่ข้าราชการมีสิทธิ **ตรวจสอบชื่อของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านใน สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน โฉนดที่ดิน น.ส 3 ก. น.ส.3 และเอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดินของผู้อื่น**

1.8 วงเงินกู้ที่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนเงินตามสัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนกรณีซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน วงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านกรณีจ้างปลูกสร้างบ้าน **ตรวจจำนวนเงิน หนังสือสัญญากู้เงิน สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ทะเบียนคุมการเบิกค่าเช่าบ้าน**

1.9 ระยะเวลาที่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน เมื่อการชำระเงินกู้ครบก่อนครบระยะเวลาตามหนังสือสัญญากู้เงิน และการชำระเงินกู้ครบระยะเวลาตามหนังสือสัญญากู้เงิน **ตรวจวันที่ครบกำหนดสัญญาใน หนังสือสัญญากู้เงิน ทะเบียนคุมการเบิกค่าเช่าบ้าน**

1.10 การเช่าซื้อ การกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน และการกู้เงินเพื่อก่อสร้างบ้าน บ้านนั้นต้องอยู่ในท้องที่ที่รับราชการ **ตรวจที่ตั้งที่ดินในโฉนดที่ดิน น.ส 3 ก. น.ส.3**

1.11 การนำหลักฐานการชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านจากท้องที่เดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่ ต้องเคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระเงินกู้ในท้องที่เดิมมาก่อน **ตรวจหนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ และเอกสารการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการจากส่วนราชการในท้องที่เดิม**

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิก ได้แก่

2.1 ตรวจสอบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ6005)

รายการตรวจสอบ	การตรวจสอบและเอกสารประกอบ
<p><u>การเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย ตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อเจ้าของบ้าน - บ้านหลังที่ให้เช่า - ระยะเวลาเช่าเริ่มต้น ถึงสิ้นสุด สาระสำคัญการสัญญา - จำนวนค่าเช่าที่เบิกได้ ไม่รวมค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์ ค่าสาธารณูปโภค และอื่นที่ไม่ใช่ค่าเช่าบ้าน - เจ้าของบ้านให้ผู้อื่นทำการแทน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนที่มีชื่อผู้ให้เช่า - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ให้เช่า - หนังสือสัญญาเช่า - หนังสือสัญญาเช่า - หนังสือมอบอำนาจ
<p><u>การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน หรือการกู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน ตรวจสอบ</u></p> <p>บ้านเลขที่</p> <p>ผู้ให้กู้ วงเงินกู้ วันที่กู้ถึงสิ้นสุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้านหลังที่กู้ยืมเงินเพื่อชำระ ราคาบ้าน - หนังสือสัญญากู้เงิน
<p style="text-align: center;">การรับรอง</p> <p>ข้าราชการ ส.ป.ก</p> <p>ข้าราชการ ส.ป.ก.จังหวัด</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับรองการมีสิทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง / สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ของ เลขาธิการเป็นของปลัดกระทรวง - ปฎิรูปที่ดินจังหวัด ถ้าของปฎิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด - ข้าราชการระดับอาวุโสขึ้นไป ชำนาญการพิเศษขึ้นไป อำนวยการ บริหาร รับรองการมีสิทธิของตนเอง - บุคคลประจำสำนักงานที่ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิ

รายการตรวจสอบ	การตรวจสอบและเอกสารประกอบ
การอนุมัติ ข้าราชการ ส.ป.ก. ข้าราชการ ส.ป.ก.จังหวัด	ผู้อนุมัติ - เลขธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ถ้าของปฏิรูปที่ดิน จังหวัดเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด - บุคคลประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

2.2 ตรวจรายงานข้อมูลของข้าราชการ มีรายละเอียดประกอบอย่างน้อย

1) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ การโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

2) ข้อมูลการมีเคหสถานของตนเองและคู่สมรส ในท้องที่ที่รับราชการ

3) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสและการจัดบ้านพักให้คู่สมรส

4) ข้อมูลการมีเคหสถานของ บิดา มารดา ของตนเองและคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

5) ข้อมูลการมีชีวิตของ บิดา มารดา ของตนเองและคู่ของสมรส

2.3 การตรวจสอบเอกสารการยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)

1) การเช่าบ้าน

สัญญาเช่าบ้าน พร้อมปิดอากรแสตมป์ในอัตรา 1,000 ละ 1 บาท ของจำนวนเงินรวมตามสัญญา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่าบ้าน

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ให้เช่าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ให้เช่า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

กรณีผู้ให้เช่ามอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการทำสัญญาเช่าซื้อ

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

- 2) การเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่เช่าซื้อ
- 3) กู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
สัญญาขายบ้าน และที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สัญญากู้เงินและสัญญาจำนองกับสถาบันการเงิน
สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่กู้เงินมาเพื่อบ้านพร้อมที่ดิน
- 4) กู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน แต่จดทะเบียนขายที่ดินและจดทะเบียนขายบ้านไม่พร้อมกัน
โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สัญญาขายบ้านที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สัญญากู้เงินและสัญญาจำนองกับสถาบันการเงิน
สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่กู้เงินมาเพื่อบ้านพร้อมที่ดิน
- 5) กู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ที่ซื้อในคราวเดียวกัน
โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
ใบอนุญาตให้ก่อสร้าง
สัญญากู้เงินและสัญญาจำนองกับสถาบันการเงิน
สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่กู้เงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้าน
- 6) กู้เงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือบนที่ดินของบุคคลอื่นโดยตน
มีสิทธิตามกฎหมาย
โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีปลูกสร้างบ้านบนที่ดิน
ของตนเอง)
เอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น (กรณีปลูกสร้าง
บ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น)
สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
ใบอนุญาตให้ก่อสร้าง

สัญญากู้เงินและสัญญาจำนองกับสถาบันการเงิน

สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่กู้เงินมาเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้าน

2.4 ตรวจสอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

มีการแต่งตั้งข้าราชการไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และมีการรับรองของคณะกรรมการ

2.5 ตรวจสอบแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)

ขอเบิกประจำเดือน ตรวจจากวันที่รับเงินในใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน หรือใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้

จำนวนเงินที่ขอเบิก ตรวจจากอัตราเงินเดือน ตำแหน่ง อัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกา ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้ และทะเบียนคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

การอนุมัติ

ข้าราชการ ส.ป.ก. เลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าราชการ ส.ป.ก.จังหวัด ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ถ้าของปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด

บุคคลประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

3. ตรวจสอบระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

สอบทานกระบวนการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ว่ามีระบบการควบคุมที่เพียงพอ โดยสอบถามพร้อมตรวจสอบการจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

1. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายรายบุคคล
2. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายรายเดือน
3. มีการจัดเก็บเอกสาร แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
4. มีการจัดเก็บเอกสาร แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) และใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน /

ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้

เรื่องที่ 3 การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นงานตรวจสอบ

หลังการตรวจสอบแล้วเสร็จ หัวหน้าทีมตรวจสอบต้องสอบทานกระดาษทำการ เอกสารหลักฐาน และสรุปสิ่งที่ตรวจพบ สอบทานร่างรายงานผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน โดยประเมินจากความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. การสรุปผลการตรวจสอบ

การสรุปผลการตรวจสอบ เป็นวิธีการปฏิบัติงานขั้นสุดท้ายก่อนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากที่ถูกตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จ ดังนี้

1. การสรุปผลการตรวจสอบ หาข้อตรวจพบ หรือสิ่งที่ตรวจพบทั้งด้านดีและปัญหา ข้อบกพร่อง โดยจัดทำเป็นร่างรายงานการตรวจสอบ

2. การประชุมปิดงานตรวจสอบ จะกระทำเป็นขั้นตอนสุดท้าย เมื่อจัดทำสรุปผลสิ่งที่ตรวจพบ หรือจัดทำร่างรายงานการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยรับตรวจ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อการประชุม ดังนี้

- 1) สรุปผลการตรวจสอบ
- 2) ทำความเข้าใจและชี้แจงประเด็นที่ยังสงสัย
- 3) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาข้อยุติในประเด็นที่ยังมีความเห็นไม่ตรงกัน
- 4) แจ้งกำหนดการออกรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบและการติดตามผล
- 5) ขอบคุณผู้เกี่ยวข้องในการให้ความร่วมมือ

บทที่ 4

การรายงาน และติดตามผล

1. การจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานการตรวจสอบ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดทุกขั้นตอน สรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและการควบคุม รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่ผู้บริหารควรทราบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

หน่วยรับตรวจ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ข.

เรื่องที่ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

1. เพื่อทราบว่า การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีความถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อทราบว่า การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ มีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเพียงพอและเหมาะสม

ขอบเขตการตรวจสอบ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการที่เบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ เข้าตรวจสอบระหว่าง วันที่ 10 – 12 มีนาคม 2558

- วิธีการตรวจสอบ
1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอเบิก
 2. ตรวจสอบระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

สรุปผลการตรวจสอบ ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยกู้เงินเพื่อจ้างปลูกสร้างบ้าน ในที่ดินของตนเอง เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่พบสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

ข้อเสนอแนะ ให้หน่วยรับตรวจแจ้งข้าราชการผู้นั้น หาเอกสาร หลักฐาน สัญญาการจ้างปลูกสร้างบ้าน และให้ควบคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายได้ตามสัญญากู้เงิน แต่ไม่เกินจำนวนเงินตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

2. การรายงานผลการตรวจสอบ

1. ผู้ตรวจสอบภายใน นำเสนอผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบและสั่งการ
2. รายงานการตรวจสอบได้รับความเห็นชอบแล้ว กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหนังสือแจ้งหน่วยรับตรวจเพื่อทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
3. กรณีการปฏิบัติงานมีข้อเสนอแนะ ให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน 60 วัน

3. การติดตามผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องติดตามผลว่าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการประการใดที่ให้ผู้รับตรวจปรับปรุงแก้ไข ในช่วงระยะเวลา 60 วัน เมื่อได้รับรายงานจากหน่วยรับตรวจแล้ว สรุปรายงานผลนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ภาคผนวก

สรุปแนวตอบข้อหารือของ กรมบัญชีกลาง

ข้อหารือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
1.ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้อง เจตนา กระทำผิด	* เรียกชดใช้ * ไล่ออก	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 24 มี.ค. 2541
2. การเช่าซื้อบ้านเอื้ออาทร	* ระหว่างยังไม่จดทะเบียนซื้อขาย นำหลักฐานประกอบการเบิก 1. สัญญาจะซื้อขายบ้าน/พร้อมที่ดิน 2. สัญญาเงินกู้ 3. หนังสือรับรองจากการเคหะ 4. ใบเสร็จค่าผ่อนชำระ * เมื่อจดทะเบียนซื้อขายแล้ว 1. สัญญาซื้อขาย 2. สัญญาจำนอง	กค 0409.5/ว 20 ลว. 23 เม.ย. 2550
3. ศาลปกครองพิพากษาให้มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านข้าราชการย้อนหลัง	เอกสารประกอบแบบ 6005 และแบบ 6006 1. สำเนาใบเสร็จ 2. สำเนาค่าพิพากษา 3. ไม่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง	กค 0409.5/ว 246 ลว. 15 มิ.ย. 2548
4. บ้านพักของทางราชการถูกน้ำท่วม	เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างนั้นได้	กค 0409.5/ว 119 ลว. 17 ธ.ค. 2545
5. การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ	เป็นรายจ่ายงบประมาณปีที่ได้รับแบบ 6006	กค 0409.5/ว 94 ลว. 14 พ.ย. 2546
6. กู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านหลายครั้ง	ให้ถือจำนวนเงินค่าสร้างบ้านนับถึงวันที่เข้าอยู่ อาศัยจริง ไม่ว่าจะกู้ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง	กค 0502/ว 49 ลว. 29 มี.ค. 2534
7. ค่างค่าผ่อนชำระเงินกู้หลายเดือน ต่อมาชำระทั้งจำนวน ธนาคารออก ใบเสร็จรับเงินให้ฉบับเดียว	ให้ธนาคารรับรองว่าเป็นค่าผ่อนชำระ ประจำเดือนใด จำนวนเท่าใด	กค 0526.5/ว 25 ลว. 30 มี.ค. 2541

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
8. ได้รับอนุมัติให้ออกจากราชการไปทำงานที่องค์การมหาชน (ถือว่าให้ออกจากราชการและให้นับเวลาเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ)	ถ้ากลับเข้ารับราชการถือว่ากลับเข้ารับราชการใหม่ <u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u>	กค 0409.5/29931 ลว. 28 ต.ค. 2548
9. กู้เงินมาเพื่อซื้อบ้าน อ.เมืองสุพรรณบุรี นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ * ต่อมาขายบ้าน หมดสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ * ต่อมา ย้ายไปท้องที่อื่น * ต่อมา ย้ายกลับมา อ.เมืองสุพรรณบุรี	ไม่มีบ้านอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส <u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u>	กค 0409.5/01503 ลว. 21 ม.ค.2551
10. นาง ข. กู้เงินร่วมกับคู่สมรสเพื่อสร้างบ้านที่ อ.เมืองลำพูน * ต่อมาหย่า นาง ข. ย้ายมารับราชการที่ อ.แม่ทา จ.ลำพูน เช่าบ้านพักอาศัยที่ อ.เมืองลำพูน	เช่าบ้านนอกพื้นที่และอาศัยอยู่จริง <u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u>	กค 0409.5/00381 ลว. 15 พ.ย. 2550
11. หลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านเบิกได้ เฉพาะค่าเช่าบ้าน	ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าซ่อมแซมบ้าน	กค 0409.5/00033 ลว. 13 ก.ย. 2549
12. สำนักงานได้ถูกรื้อถอนเพื่อก่อสร้างใหม่ เป็นเวลา 3 ปี สำนักงานใหม่ย้ายไปอยู่ต่างท้องที่ ข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำต่างท้องที่	<u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u>	กค 0409.5/19374ลว. 6 ก.ค. 2548
13.* กองทัพอากาศนำที่ดินไปให้การเคหะปลูกสร้างอาคารที่พักและการเคหะออกค่าก่อสร้าง แล้วให้ข้าราชการทำสัญญาเช่าและชำระค่าเช่าให้การเคหะ * ครบกำหนดเวลาอาคารที่พัก ตกเป็นของกองทัพกองทัพจัดให้ข้าราชการเช่าพัก	<u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u> ถือว่าส่วนราชการจัดที่พักให้	กค 0409.5/9187 ลว. 11 เม.ย. 2549

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
<p>14. การเดินทางไปประจำสำนักงานใหม่มีเคหสถานของตนเองหรือคู่สมรสที่ยังผ่อนชำระเงินกู้ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</p>	<p>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม ม.7 (2) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 มีผลย้อนหลังให้มีสิทธิ ก่อนวันที่ 28 ธันวาคม 2547 หนังสือ ที่ กค 0409.5/ว112 ลว 17 มี.ค. 2548</p>	<p>กค 0409.5/05465 ลว. 12 ก.ย. 2549</p>
<p>15. ข้าราชการเช่าบ้านบิดาคู่สมรส</p> <p>ต่อมาบิดาคู่สมรสตาย ข้าราชการยังเช่าบ้านหลังดังกล่าวกับมารดาคู่สมรส</p> <p>* ต่อมามารดาคู่สมรสตาย พี่สาวได้รับมรดกบ้านหลังดังกล่าว ตนเองได้ที่ดินแปลงอื่น ข้าราชการยังเช่าบ้านหลังดังกล่าวกับพี่สาวคู่สมรส</p>	<p>* <u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p>* <u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u> เนื่องจากบ้านหลังดังกล่าวเป็นของทายาททุกคน ถือว่าข้าราชการและคู่สมรสพักอาศัยโดยไม่ขัดต่อสิทธิของทายาทคนอื่นๆ</p> <p>* <u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u> เนื่องจากเป็นการแบ่งปันทรัพย์มรดกเจตนาให้ข้าราชการเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเป็นการใช้สิทธิไม่สุจริต</p>	<p>กค 0409.5/9545 ลว. 28 มี.ค. 2548</p>
<p>16. ข้าราชการได้รับมรดกจากบิดาเฉพาะที่ดิน ส่วนบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของมารดา ต่อมาข้าราชการกู้เงินมาสร้างบ้านบนที่ดินดังกล่าว</p>	<p><u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u> เพราะไม่ถือว่า มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองในท้องที่นั้น</p>	<p>กค 0409.5/26174 ลว. 22 ต.ค. 2552</p>
<p>17. ข้าราชการเริ่มรับราชการครั้งแรกที่สำนักงานเกษตร อำเภอฟุ้งช้าง จ.น่าน</p> <p>ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานเกษตรอำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ซึ่งเดิมอยู่ใน อ.ฟุ้งช้าง</p>	<p><u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u> ถือว่าที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่การปกครองกับท้องที่ที่รับราชการครั้งแรก</p>	<p>กค 0409.5/03290 ลว. 8 ก.พ. 2551</p>

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
<p>18. ข้าราชการเริ่มรับราชการครั้งแรก ท้องที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>* ต่อมาโอนไปอยู่ จ.เชียงราย</p> <p>* วันที่ 1 ธ.ค. 2549 ย้ายกลับมาท้องที่ เริ่มรับราชการ (กรุงเทพมหานคร)</p> <p>* วันที่ 17 ต.ค. 2550 โอนไป หน่วยงานอื่นในท้องที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>* วันที่ 22 ต.ค. 2551 โอนกลับมาที่ เดิม ท้องที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p><u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ท้องที่เริ่มรับ ราชการครั้งแรก</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ท้องที่ เดียวกัน</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ท้องที่ เดียวกัน แม้หลังวันที่ 11 ธ.ค. 2550</u></p>	<p>กค 0422.3/13357 ลว. 30 มิ.ย. 2552</p>
<p>19. การย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ถ้าเป็นการย้ายโดยหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการเอง ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ แม้จะ สอดคล้องกับคำร้องขอย้าย</p>	<p><u>ไม่ต้องห้ามตาม ม.7 (4) พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547</u></p>	<p>กค 0409.5/16994 ลว. 24 ก.ค. 2549</p>
<p>20. ในขณะที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ ประจำ ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักไม่เกิน 7 วัน</p>	<p><u>ต้องหักจำนวนวันที่เบิกค่าเช่าที่พักออกจาก ระยะเวลาที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p>	<p>กค 0422.3/05215 ลว. 12 มี.ค. 2552</p>
<p>21. การย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ก่อน วันที่ 26 มิ.ย. 2541</p> <p>* ทางราชการจัดที่พักให้แล้วไม่เข้าพัก</p> <p>* ต่อมา ปี 2550-2552 บ้านพักถูกรื้อ ถอน แล้วไปเช่าบ้านอยู่อาศัย</p>	<p><u>มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เนื่องจาก ตอนย้ายมาทางราชการจัดที่พักให้แล้วไม่เข้า พัก ทำให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ</u></p>	<p>กค 0422.3/29544 ลว. 5 พ.ย. 2551</p>
<p>22. การย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ก่อนวันที่ 26 มิ.ย. 2541 แต่มีบ้านเป็นของตนเอง</p> <p>* ต่อมาบ้านถูกไฟไหม้ทิ้งหลัง เช่าบ้าน เช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน</p>	<p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u></p> <p><u>ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพราะเคยมี เคหสถานเป็นของตนเอง</u></p>	<p>กค 0409.5/18519 ลว. 17 ส.ค. 2549</p>

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
23. กรณีสำนักงานเดิม ย้ายไปตั้งยัง ท้องที่ใกล้เคียง (กค 0526.5/ว71 ลว. 18 ส.ค. 2541)	* กรณีผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ * กรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่ แล้วที่ไม่ต้องห้าม ตาม ม.7 มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านข้าราชการ	กค 0422.3/16131 ลว. 19 มิ.ย. 2551
24. ข้าราชการลาศึกษา ในระหว่าง การลา ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อหรือกู้เงิน เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่ที่ปฏิบัติ ราชการ	นำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้	กค 0422.3/04148 ลว. 18 ก.พ. 2551
25. ข้าราชการทำสัญญาจ้างปลูกสร้าง บ้านเฉพาะค่าแรงงานไม่รวมค่าของ	ถ้าประสงค์จะนำค่าวัสดุอุปกรณ์มาเบิกค่าเช่า บ้านข้าราชการ ต้องนำหลักฐานการชำระเงิน ค่าวัสดุอุปกรณ์มาประกอบการขอเบิกด้วย	กค 0422.3/26473 ลว. 30 ก.ย. 2551
26. ผู้ใช้สิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่า บ้านข้าราชการ	ต้องเป็นผู้ทำนิติกรรมด้วยตนเองหรือมอบ อำนาจ	กค 0409.5/28433 ลว. 11 ต.ค. 2548
27. ข้าราชการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูก สร้างบ้านบนที่ดินราชพัสดุและทำ สัญญาเช่าโครงการบ้านธนารักษ์ ซึ่ง ไม่ได้กรรมสิทธิ์ในที่ดิน	สามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระ มาเบิกค่า เช่าบ้านข้าราชการ	กค 0409.5/28190 ลว. 5 ต.ค. 2548
28. ข้าราชการกู้เงินจาก ธนาคาร ก. 1,250,000 บาท สร้างบ้านแต่ไม่แล้ว เสร็จ * ย้ายมากู้ ธนาคาร ข. 1,500,000 บาท ผ่อนชำระ 300 งวด บ้านแล้วเสร็จ * ย้ายมากู้ ธนาคาร ค. เท่ากับวงเงินที่ เหลือแต่ขยายงวดการชำระเป็น 360 งวด	สามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้มาเบิก ค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่ากับวงเงินและ ระยะเวลาที่เหลือจาก ธนาคาร ข.(บ้านแล้ว เสร็จ)	กค 0409.5/20647 ลว 19 ก.ค. 2548

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
29. ข้าราชการซื้อบ้านหลายหลัง พร้อมกัน ในท้องที่เดียวกัน	เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้หลังที่พักอยู่จริง เพียงหลังเดียว	กค 0409.5/18926 ลว. 22 ส.ค. 2549
30. ทำสัญญาซื้อขายบ้าน 1 หลัง พร้อมที่ดิน 3 แปลง ราคาจดทะเบียน รวม 1,000,000 บาท แต่บ้านตั้งอยู่ใน ที่ดินเพียง 1 แปลง โดยไม่ได้แยกราคา ที่ดินทั้ง 3 แปลง ย่อมถือว่าราคาบ้าน รวมในที่ดินทั้ง 3 แปลง	ให้นำราคาบ้านรวมที่ดิน 3 แปลง 1,000,000 บาท /3 = 333,333 บาท โดยให้ธนาคารค่านวนค่าผ่อนชำระรายเดือน	กค 0409.5/15722 ลว. 3 ก.ค. 2549
31. ทำสัญญาซื้อขายบ้าน 1 หลัง พร้อมที่ดิน 4 แปลง ราคาจดทะเบียน รวม 1,454,000 บาท แต่บ้านตั้งอยู่ใน ที่ดินเพียง 2 แปลง	ให้นำราคาบ้านรวมที่ดิน 4 แปลง 1,454,000 บาท *2/4 = 727,000 บาทโดยให้ธนาคาร ค่านวนค่าผ่อนชำระรายเดือน	กค 0409.5/12911 ลว. 27 พ.ย. 2549
32. การเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือกู้เงินเพื่อ ชำระราคาบ้าน	บ้านหลังที่ใช้สิทธิต้องใช้เป็นที่อยู่อาศัยและเข้า อยู่จริง ตราบใดที่ยังไม่เข้าอยู่อาศัยไม่สามารถ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนกรณีมี พฤติการณ์พิเศษไม่สามารถเข้าอยู่ได้จริง ต้อง เป็นกรณีที่เคยเข้าพักอาศัยในบ้านหลังนั้นมา ก่อน	กค 0409.5/07780 ลว. 9 ต.ค. 2549
33. การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยการเช่าซื้อ หรือกู้เงินเพื่อชำระ ราคาบ้าน	จำนวนเงินต้น พร้อมดอกเบี้ย เป็นไปตามสัญญา เงินกู้ เท่านั้น	กค 0409.5/28494ลว. 11 ต.ค. 2548
34. ข้าราชการอยู่ระหว่างการใช้สิทธิ นำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อ ชำระราคาบ้าน ต่อมาบ้านหลัง ดังกล่าวถูกทางราชการเวนคืน	ถือว่าเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ในเคสสถานไม่ทำ ให้เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ นั้นอีก	กค 0409.5/28494 ลว. 11 ต.ค. 2548
35. นาย ก นางสาว ข กู้เงินเพื่อชำระ ค่าจ้างปลูกสร้างบ้านร่วมกัน * ต่อมาทั้งสองได้สมรสกัน	ก่อนสมรส นาย ก และ นางสาว ข เบิกค่าเช่า บ้านข้าราชการได้ตามสิทธิของตนเองตาม สัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ ภายหลังสมรส นาย ข ใช้สิทธิเบิกคนเดียวเบิกได้ตามสัดส่วนแห่ง กรรมสิทธิ์ของตนเอง *** กรรมสิทธิ์ เกิด ณ วันจดทะเบียนสิทธิ *** สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เกิด ณ วันที่เข้าพัก	กค 0422.3/14366 ลว. 4 มิ.ย. 2551

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
36. การกู้เงินเพื่อไถ่ถอนจำนองจากธนาคารเดิม ทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่แล้วมีบันทึกต่อทำสัญญาเพื่อขยายงวดการชำระเงิน	ไม่อาจขยายงวด การผ่อนชำระตามบันทึกต่อทำสัญญาเงินกู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินฯ พ.ศ.2545	กค 0409.5/6586 ลว. 16 มี.ค. 2549
37. ข้าราชการอยู่ระหว่างนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อห้องชุดมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ต่อมาได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดอื่นอีกโดยไม่มีหนี้ค้ำชำระและโอนให้บุคคลอื่นไปแล้ว	ถือว่า มีเคสสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ในท้องที่ประจำสำนักงานใหม่ ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่วันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ไม่มีหนี้ค้ำชำระ	กค 0409.5/03198 ลว. 14 ก.พ. 2550
38. การเช่าบ้านโดยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ต่อมากู้เงินจากบริษัทเงินทุนซึ่งไม่ใช่สถาบันการเงิน เพื่อซื้อบ้านทำให้ไม่มีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ต่อมาบ้านหลังดังกล่าวถูกขายทอดตลาด	กรรมสิทธิ์ในเคสสถานได้โอนไปด้วยเหตุใด ระหว่างการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ ทำให้ไม่เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในท้องที่นั้น ตาม ม. 9	กค 0409.5/06750ลว. 21 มี.ค. 2550
39. การโอนกรรมสิทธิ์ที่ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ต้องเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น แต่ไม่รวมการโอนกรรมสิทธิ์ไปด้วยเหตุใด ก่อนที่จะมารับราชการในท้องที่นั้น	กค 0409.5/25953 ลว. 10 ต.ค. 2550
40. ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการในท้องที่ใหม่ นำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อ * ซื้อบ้านร่วมกับบุคคลอื่น	* เมื่อเบิกครบวงเงินแล้วสามารถ เช่าบ้านเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการได้ * เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ ต้องไม่เกินอัตราท้ายพระราชกฤษฎีกา	กค 04223/21717 ลว. 18 ส.ค. 2551
41. มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ อ.ธัญบุรี ต่อมาลาออกจากราชการ * ต่อมากลับเข้ารับราชการ อ.ธัญบุรี	* สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสิ้นสุด * เป็นท้องที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม ม.7	กค 04223/20964 ลว. 14 ก.ย. 2552

ข้อหาหรือ	แนวคำตอบ	เอกสารอ้างอิง
42. มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงผู้เดียวในสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้ สัญญาซื้อขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระเงิน	ข้าราชการสามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ นับแต่วันมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ (เบิกย้อนหลังได้)	ระเบียบ ก.การคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2549 ข้อ 21
43. ข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับ	เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนที่ขาดได้โดยยื่นแบบ 6006	กค 0409.5/1648 ลว. 26 ม.ค. 2549
44. ส่วนราชการมีความเห็นให้จัดข้าราชการออกจากที่พักของทางราชการ	ถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้	กค 0409.5/1787 ลว. 30 ม.ค. 2549
45. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ในคดีใด	มีผลผูกพันคู่กรณีในคดีนั้นๆ เท่านั้น	กค0409.5/19137 ลว. 2 ส.ค. 2550
46. ข้าราชการพักอาศัยในที่พักที่ทางราชการจัดให้แล้วต่อมาสละสิทธิการเข้าพัก	<u>ไม่ทำให้เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ</u>	กค 04223/14369 ลว. 4 มิ.ย. 2551
47. ส่วนราชการจะการกำหนดที่พักให้แก่ข้าราชการระดับใด	เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ที่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 3 วรรคแรก	กค 0409.5/28017 ลว. 29 ต.ค. 2550

บัญชีรายชื่อท้องถิ่นที่ใกล้เคียง

กรณีกรุงเทพมหานครกับจังหวัดใกล้เคียง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๙

๑. จังหวัดนนทบุรี

๑.๑ อำเภอเมืองนนทบุรี

๑.๒ อำเภอบางกรวย

๑.๓ อำเภอบางบัวทอง

๑.๔ อำเภอบางใหญ่

๑.๕ อำเภอปากเกร็ด

๒. จังหวัดปทุมธานี

๒.๑ อำเภอเมืองปทุมธานี

๒.๒ อำเภอคลองหลวง

๒.๓ อำเภอธัญบุรี

๒.๔ อำเภอลำลูกกา

๓. จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๑ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

๓.๒ อำเภอบางบ่อ

๓.๓ อำเภอบางพลี

๓.๔ อำเภอพระประแดง

๓.๕ อำเภอพระสมุทรเจดีย์

๔. จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๑ อำเภอเมืองสมุทรสาคร

๕. จังหวัดนครปฐม

๕.๑ อำเภอพุทธมณฑล

สถาบันการเงิน

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ พ.ศ.2549

1. ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์
2. รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน
3. สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
4. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลาม
6. บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 ซึ่งดำเนินการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (1)
7. นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือการให้เช่าซื้อบ้านหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.5/ว 19 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547

1. เช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน / กู้เงินมาซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

- 1.1 โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก (กรณีกู้เงิน)
- 1.2 สัญญาขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียน (กรณีกู้เงิน)
- 1.3 สัญญากู้เงินและจำนอง (กรณีกู้เงิน)
- 1.4 สัญญาเช่าซื้อ (กรณีเช่าซื้อ)
- 1.5 ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระ

2. กู้เงินมาเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน แต่ทำสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนเฉพาะที่ดิน ต้องทำนิติกรรมซื้อขายบ้านให้ครบถ้วน จะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกได้ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายบ้านและจดทะเบียน

- 2.1 โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
- 2.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน
- 2.3 สัญญาขายบ้านที่จดทะเบียน
- 2.4 สัญญากู้เงินและจำนอง
- 2.5 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระ

3. กู้เงินเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน

เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้แต่ไม่เกินราคาที่ดินที่ซื้อขายและราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

- 3.1 โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3ก
- 3.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน
- 3.3 สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- 3.4 ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
- 3.5 สัญญากู้เงินและจำนอง
- 3.6 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระ

- 34 -

4. มีที่ดินของตนเองอยู่ก่อน หรือสร้างบ้านบนที่ดินคนอื่นที่ตนมีสิทธิตามกฎหมาย

เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้ แต่ไม่เกินราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

- 4.1 โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก
- 4.2 สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียน (กรณีสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง)
- 4.3 เอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบนที่ดินของคนอื่น
- 4.4 สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- 4.5 ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
- 4.6 สัญญากู้เงินและจำนอง
- 4.7 ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระ

5. กู้เงินมาเพื่อซื้อที่ดินเปล่า

ไม่มีการปลูกสร้างบ้าน เบิกค่าเข้าบ้านไม่ได้

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เริ่มรับราชการครั้งแรกที่.....

ย้าย / โอนมาจาก..... คำสั่งที่.....

ใช้สิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

จำนวนเงินตามสัญญากู้เงิน / สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน.....บาท

จำนวนเงินตามสัญญาขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียนฯ / สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน..... บาท

สถาบันการเงิน / ผู้ให้เช่า.....

ระยะเวลาสัญญาเช่า / สัญญาเช่าซื้อ / สัญญากู้เงิน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ปีงบประมาณ 25..... เดือนที่ตั้งเบิก	เบิกค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน	จำนวนเงิน ตามใบเสร็จรับเงิน (บาท)	จำนวนเงิน ตามสิทธิ (บาท)	จำนวนเงิน เบิกจ่ายจริง (บาท)	หนี้คงเหลือ (บาท)
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					

- หมายเหตุ**
- กรณีเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ การบันทึกทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ต้อง
ต่อเนื่องจนถึงสิ้นสุดสัญญาหรือผู้ใช้สิทธิหมดสิทธิ
 - สำเนาทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการให้หน่วยงานใหม่ที่ข้าราชการผู้ใช้สิทธิ ย้าย/โอน ไป

รายการอ้างอิง

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. 2553 คู่มือค่าเช่าบ้านข้าราชการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษา.

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

คณะผู้จัดทำ

นางสาวธารทิพย์ ไทรหอมหวล

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้สอบทาน

นางสาวพัฒนันรี อร่ามเรือง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้จัดทำ