

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เป้าหมายที่	กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ขั้นตอน	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖										จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ					
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
๑. การยกระดับรายได้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้เงิน	๑. การจัดเก็บรายได้จากกิจกรรมสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินฯ	๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จาก	๐ ร้อยละของผลการจัดเก็บรายได้จากกิจกรรมสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินฯ	๗๐	๑. ส.ป.ก. ร่วมกับ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำแผน	←	→										๒๐.๐๐	กตผ.				
	กองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ		กิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง			๒. ส.ป.ก.จังหวัด ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บรายได้			←					→									
						๓. ส.ป.ก.จังหวัด รายงานผลการดำเนินการตามแผน			←					→									
						๔. ส.ป.ก.ตรวจสอบความถูกต้อง			←					→									
						๕. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร								↔									
	๒. การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่นๆ	๒. การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่นๆ	๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๐ ร้อยละของผลการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๗๐	๑. ส.ป.ก. ร่วมกับ ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำแผน	←	→									๖๕.๐๐	กตผ.					
						การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน				๒. ส.ป.ก.จังหวัด ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน			←						→				
										๓. ส.ป.ก.จังหวัด รายงานผลการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน			←						→				
										๔. ส.ป.ก. ตรวจสอบความถูกต้อง			←						→				
										๕. จัดทำรายงานสรุปการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินเสนอผู้บริหาร									↔				
	๓. โครงการศึกษาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๓. โครงการศึกษาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าที่ดิน	๐ ระดับความสำเร็จของการศึกษามูลค่าที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑ เรื่อง	๑. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแนวทาง การประเมินมูลค่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมทั้งในและต่างประเทศ	←	→									๕.๐๐	กตผ.					
						๒. แต่งตั้งคณะทำงานโดยผู้บริหาร ส.ป.ก. / คณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรือสภามหาวิทยาลัย																	
						๓. จัดทำร่างโครงการศึกษา เสนอคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดินฯ พิจารณาเห็นชอบ (วิธีการศึกษา จำศึกษา/จ้างที่ปรึกษา วิธีการประเมิน)																	
						๔. ปรับปรุงร่างโครงการศึกษา ตามความเห็นข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ	ดำเนินการ ปี ๒๕๖๗																
						๕. นำโครงการศึกษาผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการประเมินฯ เสนอ คปก. พิจารณานุมัติ																	
						๖. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา/จ้างศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คปก. (ระยะที่ ๑)																	

ดำเนินการ ปี ๒๕๖๓

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เป้าหมายที่	กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ขั้นตอน	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖														จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		๓. การจัดชั้นลูกหนี้เกษตรกร	๐ เพื่อบริหารจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ	๐ มีแนวทางการจัดชั้นลูกหนี้เกษตรกร	๑ เรื่อง	๑. ส.ป.ก. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดชั้นลูกหนี้	←	→											ไม่ใช้	กบส.		
						๒. ส.ป.ก. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้		←	→										งบประมาณ			
						๓. ส.ป.ก. รวบรวมและจัดทำข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ	←	→														
						๔.ส.ป.ก.จัดชั้นลูกหนี้ค้างชำระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				←	→											
		๔. การศึกษากำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาลูกหนี้แต่ละประเภทของกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ	๐ เพื่อบริหารจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ	๐ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร	๑ เรื่อง	๑. ส.ป.ก. รวบรวมสาเหตุ/ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ	←	→										๐.๑๐	กบส.			
						๒. ส.ป.ก. กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระแต่ละประเภทตามการจัดชั้นลูกหนี้		←	→													
						๓. ส.ป.ก. นำแนวทางการแก้ไขปัญหาค้างชำระแต่ละประเภทมาจัดชั้นลูกหนี้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร				←	→											
						๔. ส.ป.ก. นำแนวทางแก้ไขปัญหาค้างชำระแต่ละประเภทมาจัดชั้นลูกหนี้ไปใช้ในการดำเนินงาน						←	→									
						๕. ส.ป.ก. ติดตามและประเมินผลการนำแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระฯ ไปใช้ใน								←	→							
						๖. ส.ป.ก. สรุปผลการดำเนินงาน									←	→						

[illegible]

[illegible]

เป้าหมายที่	กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอน	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๕. การศึกษาอัตราค่าเช่า/ค่าเช่าซื้อ/คำตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	๐ เพื่อเป็นแนวทางในการคิด อัตราค่าเช่า/ค่าเช่าซื้อ/ คำตอบแทนการใช้ประโยชน์ ในที่ดิน	๐ ผลการศึกษาอัตราค่าเช่า/ค่าเช่าซื้อ/ คำตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	๑ เรื่อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดแนวทางการ วิธีการ ประชุม/หารือ ๔. ออกแบบสอบถาม/สำรวจข้อมูล ๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล ๖. จัดทำรายงานผลการศึกษาคณะผู้มีอำนาจอนุมัติ	←→ ←→ ←→ ←→ ←→ ←→											๐.๑๐	กศผ.	
		๖. การศึกษาวิจัยการดำเนินงานกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ	๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจกำหนด นโยบายและแนวทางในการบริหาร งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ	๐ จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย การดำเนินงานกองทุนที่ดินฯ	๑ ฉบับ/เล่ม	๑. รวบรวม ศึกษาข้อมูลและกำหนดเรื่องที่จะ ดำเนินการศึกษาวิจัย ๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดแผนการ ดำเนินงาน ๓. เก็บรวบรวม/สำรวจข้อมูล ๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล ๕. จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยการดำเนินงานกองทุน เสนอผู้บริหาร	←→ ←→ ←→ ←→ ←→											๐.๑๐	สบท.	
		๗. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ	๐ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด	๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบ/ ติดตามประเมินผลงานกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ	๕ ฉบับ/เล่ม	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และกำหนดโครงการ/เรื่อง ที่จะใช้ในการตรวจสอบ/ติดตามและประเมินผล ๒. ประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ และกำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ตรวจสอบ/ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สรุป ผลเสนอผู้บริหาร	←→ ←→ ←→ ←→ ←→											๐.๕	สบท.	
๒. การพัฒนาบุคลากร	๒. การพัฒนาบุคลากร กองทุนให้มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนงาน ด้านการเงินและบัญชีกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ	๐ เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ	๐ มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑ หลักสูตร	๑. สำรวจความต้องการ/ความจำเป็น/ความรู้จาก ผู้เกี่ยวข้อง (Training needs) ๒. กำหนดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. จัดทำโครงการเสนอขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติ ผู้มีอำนาจ ๔. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๕. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ผู้บริหารทราบ	←→ ←→ ←→ ←→ ←→											๐.๘๐	กฟว. กงบ. กศท.	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการกองทุนและบุคลากร

เป้าหมายที่	กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ขั้นตอน	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุน	๑ เพื่อพัฒนาบุคลากร ส.ป.ก. ให้	๑ มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑ หลักสูตร	๑. สำรวจความต้องการ/ความจำเป็น/ความรู้จาก	←	→											๐.๘๐	กพว. กตผ.
		งานด้านการบริหารทรัพย์สิน การประเมิน	มีความรู้ด้านการบริหารทรัพย์สิน			ผู้เกี่ยวข้อง (Training needs)														
		มูลค่าทรัพย์สินและพัฒนารายได้กองทุน	การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน			๒. รวบรวมข้อมูลและกำหนดหัวข้อหลักสูตร	←	→												
		การปฏิรูปที่ดินฯ	และพัฒนารายได้กองทุนการปฏิรูป			การอบรมที่จะดำเนินการ ร่วมกับสมาคมผู้ประเมิน														
			ที่ดินฯ			มูลค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัย														
						ธรรมศาสตร์														
						๓. จัดทำโครงการเสนอขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติ				←	→									
						ผู้มีอำนาจ														
						๔. ประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและจัดเตรียม				←	→									
						เอกสารประกอบการประชุม														
						๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรม							←	→						
						๖. รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ										←	→			
		๓. โครงการอบรมเกี่ยวกับงานด้านสินเชื่อ	๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	๑ มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑ หลักสูตร	๑. สำรวจความต้องการ/ความจำเป็น/ความรู้จาก	←	→											๐.๘๐	กพว. กบส.
			เกี่ยวกับงานด้านสินเชื่อ			ผู้เกี่ยวข้อง (Training needs)														
						๒. กำหนดหลักสูตรการอบรม			←	→										
						๓. จัดทำโครงการเสนอขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติ				←	→									
						ผู้มีอำนาจ														
						๔. ดำเนินการจัดอบรม						←					→			
						๕. รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ														
		๔. การส่งเสริมบุคลากรเพื่อเพิ่ม	๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ	๑ มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑ หลักสูตร	๑. สำรวจความต้องการ/ความจำเป็น/ความรู้จาก	←	→											๐.๑๐	สบท.
		ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุน	การปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุน			ผู้เกี่ยวข้อง (Training needs)														
		การปฏิรูปที่ดินฯ	ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง			๒. พิจารณาสักสุตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ			←	→										
			มีประสิทธิภาพ			การดำเนินงาน														
						๓. พิจารณาศักยภาพเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม				←	→									
						๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร						←					→			
						ที่พิจารณา														
						๕. รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ										←	→			

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการกองทุนและบุคลากร

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการกองทุนและบุคลากร

เป้าหมายที่	กลยุทธ์ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ขั้นตอน	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖												จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๒. การพัฒนาระบบข้อมูลที่ดิน	๐ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ	ร่าง TOR	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ	←	→											ไม่ใช้	กบข. กตผ. ศทส.
		ทรัพย์สิน และจัดเก็บผลประโยชน์	มีประสิทธิภาพพร้อมรับการทำงาน	ข้อมูลที่ดินทรัพย์สิน และจัดเก็บ	๑ ฉบับ	๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบข้อมูลที่ดิน	←	→											งบประมาณ	
		กองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ	แบบ Real time ทั้งจากส่วนกลาง	ผลประโยชน์กองทุน		ทรัพย์สิน และจัดเก็บผลประโยชน์กองทุนฯ														
			และภูมิภาคและพร้อมใช้งาน			ที่มีประสิทธิภาพ														
			ตลอดเวลา			๓. จัดทำร่าง TOR	←	→												
			๐ สามารถให้บริการผู้ใช้งาน			๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่าง TOR			←	→										
			ระบบงานสารสนเทศและ			๕. จัดทำ TOR เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการ					←	→								
			ฐานข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง			๖. จัดทำและขออนุมัติโครงการ									←	→				
			ไม่หยุดชะงัก			๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	ดำเนินการ ปี ๒๕๖๗													
			๐ มีการตรวจสอบสำรอง			๘. ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของบริษัท														
			ข้อมูลและบำรุงรักษาระบบงาน			ผู้รับจ้างให้ดำเนินงานตามสัญญา														
			สารสนเทศและฐานข้อมูล																	
		๓. สร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อการปฏิบัติงาน	๐ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และ	๐ ระดับความสำเร็จของการสร้าง	๑ เรื่อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ	←	→											๑.๕๐	สบท.
		และการให้บริการ	สามารถเข้าถึงได้ของผู้ส่วนได้เสีย	นวัตกรรมใหม่		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้			←	→										
						ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ														
						๓. จัดทำร่าง TOR				←	→									
						๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่าง TOR				←	→									
						๕. จัดทำ TOR เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการ					←	→								
						๖. จัดทำและขออนุมัติโครงการ						←	→							
						๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ							←	→						
						๘. ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของบริษัท								←	→					
						ผู้รับจ้างให้ดำเนินงานตามสัญญา									←	→				
		๔. การจัดการความรู้ (KM) ด้วย	๐ บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์	๐ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	๕ เรื่อง	๑. ออกแบบและจัดรูปแบบองค์ความรู้บนเว็บไซต์	←	→											ไม่ใช้งบประมาณ	กพว. กบข.
		เทคโนโลยีดิจิทัลบนเว็บไซต์	จากระบบการจัดการความรู้ที่มี	ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบนเว็บไซต์		๒. ดำเนินการนำองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์			←	→										
			ประสิทธิภาพการเรียนรู้บน																	
			เว็บไซต์																	
		๕. การประชาสัมพันธ์งานกองทุน	๐ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ	๐ มีการเผยแพร่ข่าวสารกองทุนผ่านสื่อดิจิทัล	๔ ช่องทาง/	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศของกองทุน	←	→											๐.๑๐	กบข.
		การปฏิรูปที่ดินฯ	เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน	๐ มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กองทุน	รูปแบบ	๒. กำหนดรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่/			←	→										
			การปฏิรูปที่ดินฯ			ประชาสัมพันธ์						←	→							
						๓. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์								←	→					
						๔. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกองทุน								←	→					