

คำสั่งสำนักบริหารกองทุน
ที่ ๘ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภายในกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๗๖๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักบริหารกองทุน (สบท.) ไว้แล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการปฏิบัติงานและภารกิจของกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์ (กดผ.) สบท. ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (พนักงานกองทุน) กดผ. ดังต่อไปนี้

นายณัฐดนัย ปิ่นหอม ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ (๗๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์ (ผอ.กดผ.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กดผ. ตามกรอบภารกิจหน้าที่ของสำนักบริหารกองทุน

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานกองทุน กดผ.

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน

๔. วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดิน ส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด

๕. ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมรูปแบบของการชำระราคาค่าจัดซื้อที่ดินและเวนคืนที่ดิน

๖. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๗. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อที่ดินและการจัดเก็บผลประโยชน์

๙. ตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์และการจัดเก็บผลประโยชน์ (ที่รัฐและที่เอกชน)

๑๑. ตรวจสอบการชำระค่าเช่าซื้อครบก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๑๒. แก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรที่นำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/นายชาวิช...

นายชาวิช อินทาภรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ (๗๑๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. จัดทำแผนการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๕. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๗. ร่วมดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าเช่าและค่าเช่าซื้อที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นายชนานนท์ ไพบูลย์วรชาติ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ (๖๙๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ค่าเช่าที่ดิน และค่าเช่าซื้อที่ดิน และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๓. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๔. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณคาเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๖. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

/๗.ร่วมดำเนินการ...

๗. ร่วมดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าเช่าและค่าเช่าซื้อที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส.

นายชนานนท์ฯ เป็นผู้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานในภาพรวม โดยเจ้าหน้าที่ กดผ. ที่รับผิดชอบ ส.ป.ก.จังหวัด นั้น ๆ เป็นผู้ร่วมดำเนินการ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นางสาวมณฑิตา จำปาน้อย ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ (๗๗๓) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. ศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าเช่าและค่าเช่าซื้อที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ค่าเช่าที่ดิน และค่าเช่าซื้อที่ดิน และจัดทำรายงานแผน-ผลประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๖. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๗. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/นางสาวน้ำฝน...

นางสาวน้ำฝน พัฒนาวิบาก ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ (๗๑๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๓. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๕. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๖. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ค่าเช่าที่ดิน และค่าเช่าซื้อที่ดิน และจัดทำรายงานแผน-ผลประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๗. ร่วมดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าเช่าและค่าเช่าซื้อที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นางสาวหัสนี หีมหมัด ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ (๗๒๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๕. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๗. ร่วมดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าเช่าและค่าเช่าซื้อที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

/๘.โครงการ...

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นางสาวศลิษา พลจร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๗๕๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๕. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๗. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และจัดทำรายงาน โดยดำเนินการรวบรวมผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการชำระเงินจากใบเสร็จรับเงินกับงบกระแสเงินสด และระบบข้อมูล

๘. โครงการกองทุนที่ดิน

นางสาวศลิษาฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานในภาพรวม โดยเจ้าหน้าที่ กดผ. ที่รับผิดชอบ ส.ป.ก.จังหวัด นั้นๆ เป็นผู้ร่วมดำเนินการ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/นางสาวกานตรัตน์...

นางสาวกานตรัตน์ ฤทธิเกษร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๗๔๖) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๕. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๗. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และจัดทำรายงาน โดยดำเนินการรวบรวมผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการชำระเงินจากใบเสร็จรับเงินกับงบกระแสเงินสด และระบบข้อมูล

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นายอภิมุข พานทอง ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (๑๙) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ (ร่วมดำเนินการ)

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๔. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๖. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ค่าเช่าที่ดิน และค่าเช่าซื้อที่ดิน และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๗. ร่วมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าเช่า และค่าเช่าซื้อ กรณีใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตามจังหวัดที่รับผิดชอบ)

/๘.โครงการ...

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. งานธุรการและสารบรรณ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ภารกิจและการปฏิบัติงานของกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์

๑๔. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นางสาวอรพิชญ์ วัณณคุปต์ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (๒๐) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ (ร่วมดำเนินการ)

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๔. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๖. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ค่าเช่าที่ดิน และค่าเช่าซื้อที่ดิน และจัดทำรายงานแผน-ผลประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๗. ร่วมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าเช่า และค่าเช่าซื้อ กรณีใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตามจังหวัดที่รับผิดชอบ)

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. งานธุรการและสารบรรณ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ภารกิจและการปฏิบัติงานของกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์

๑๔. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/นางสาวบุญรวี...

นางสาวบุญรวี คำเปี่ยม ตำแหน่งนักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (๒๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และทบทวนอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่นๆ (ร่วมดำเนินการ)

๒. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์

๓. ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม และจัดทำรายงานแผน-ผล ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๔. ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง

๕. ตรวจสอบสัญญาและหนังสือยินยอมหรืออนุญาต โดยตรวจสอบการคำนวณค่าเช่าและค่าตอบแทน และตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ตรวจสอบรายละเอียดค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์ ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๗. ร่วมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าเช่า และค่าตอบแทน กรณีใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เพื่อเกษตรกรรม ทุกจังหวัด จัดทำรายงานและจัดทำทะเบียนควบคุมรายได้

๘. โครงการกองทุนที่ดิน ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตอบข้อร้องเรียน ข้อหารือ และข้อชี้แจงที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การแก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรนำเอกสารสิทธิไปค้ำประกันกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการตามจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑๒. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงกระบวนงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. งานธุรการและสารบรรณ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ภารกิจและการปฏิบัติงานของกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์

๑๔. รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ผอ.กดผ. ทราบเพื่อการควบคุม/กำกับให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หากมีข้าราชการโอน ย้าย หรือลาออก และบรรจุใหม่ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์ พิจารณาและดำเนินการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน