

คำสั่งสำนักบริหารกองทุน

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ตามที่กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และสำนักบริหารกองทุน ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่กำหนด สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจหน้าที่และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีองค์ประกอบครบถ้วน จึงยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารกองทุน ที่ ๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประกอบด้วย

๑.คณะทำงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบัญชีกองทุน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินเชื่อ	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลกองทุน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน....

ให้คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี

๒. กำกับ ติดตาม ดูแล ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของสำนักบริหารกองทุน ในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารของสำนักบริหารกองทุน

๔. พิจารณากลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ และการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ของสำนักบริหารกองทุน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนและภารกิจงานของสำนักบริหารกองทุน

๕. พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศ จัดการหรือกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของสำนักบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.

๖. ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานยกร่างแผนปฏิบัติราชการของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้แทนกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกลุ่มการเงินและบัญชีกองทุน	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกลุ่มบริหารสินเชื่อ	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผลกองทุน	คณะทำงาน
๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กำหนดแผนปฏิบัติราชการของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระยะยาว) ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ ๔) ยุทธศาสตร์ ๕) เป้าหมาย และ ๖) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่ครบถ้วน

๒. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี

/๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของสำนักบริหารกองทุน

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน		ประธานคณะงาน
๒. นายชัชวาล กล่ำทวี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นายชนานนท์ ไพบูลย์วรชาติ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวนวชา จริงจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวจันทรรัตน ข้อคำ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิรารัตน์ บุคคะจำปา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายปรัชญา เชาว์โคกสูง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวรสิกานต์ อร่ามเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นางสาวบุพลักษณ์ โตยธรทรัพย์มณี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกัลยาณี สุจริต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวณัฏฐพัชร์ หัสดิพันธ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่

๑. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศของสำนักบริหารกองทุน

๒. บูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของสำนักบริหารกองทุนกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อร่วมกันบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักบริหารกองทุน ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งานตามแผนและภารกิจงานของสำนักบริหารกองทุน

๓. จัดรูปแบบ พัฒนาการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ

๔. ดำเนินการและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะที่ ๑ เห็นชอบ

๕. ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชำนาญ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน