

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ แบ่งออกเป็น **2 รอบต่อปี**

รอบ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม รอบ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

การกำหนดตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์และการกำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนค่าตอบแทน ทั้ง 2 รอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ
1. ตัวชี้วัดที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน ของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ร้อยละ 30
2. ตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม/ฝ่าย หรือตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน	ร้อยละ 70
3. ตัวชี้วัดที่กำหนดตามงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ นอกเหนือจาก ข้อ 1. และ ข้อ 2. เช่น นโยบายผู้บริหาร หรืออื่นๆ และน้ำหนักข้อ 3. หากกำหนดหลายตัวชี้วัด รวมกันแล้วไม่ควรเกินร้อยละ 20	

ให้กำหนดจำนวนตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 4 ตัว แต่ไม่เกิน 7 ตัว แต่ละตัวชี้วัดกำหนด น้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 10



ขั้นตอนการจัดทำแบบประเมิน

การจัดทำแบบประเมินโดยละเอียด



วิธีการคำนวณคะแนน เพื่อเทียบกับร้อยละเลื่อนค่าตอบแทน

$$\frac{(\text{คะแนนรอบ 1} + \text{คะแนนรอบที่ 2})}{2} = \dots \text{คะแนน}$$

Ex. รอบ 1 = 98.60 รอบ 2 = 99

$$\frac{(98.60 + 99)}{2} = 98.80 \text{ คะแนน}$$

เทียบกับตารางร้อยละ

เลื่อนค่าตอบแทน = 3.88

เทียบคะแนน
กับตารางนี้



ตาราง
ร้อยละเลื่อนค่าตอบแทน



เอกสารที่ต้องนำส่งส่วนกลาง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบ 1
2. แบบมอบหมายงานครั้งที่ 1
3. บัญชีสรุปวันลาครั้งปี (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม)
4. เอกสารแนบแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ (ใบขวง)

*ส่งเอกสาร**ตัวจริง**ให้ส่วนกลางภายในเดือน เมษายน



เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม



1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบที่ 2
2. แบบมอบหมายงานครั้งที่ 2
3. บัญชีสรุปวันลาทั้งปี (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)
4. เอกสารแนบแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ (ใบขวง)
5. สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนฯ และบัญชี รายละเอียดการเลื่อน ค่าตอบแทนฯ จำนวน 1 ชุด

*ส่งเอกสาร**ตัวจริง**ให้ส่วนกลางภายในเดือน ตุลาคม