

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



ระเบียบที่ใช้บังคับ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ พ.ศ. 2550

วันใช้บังคับ : 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป

ผู้ที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้

ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าราชการรัฐสภา

ข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการทหาร

ผู้ที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้

ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ : ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานราชการ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้าง : ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

เป็นผลัด/กะ
(8 ชั่วโมง + เวลาพัก)

นอกผลัด/กะ

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

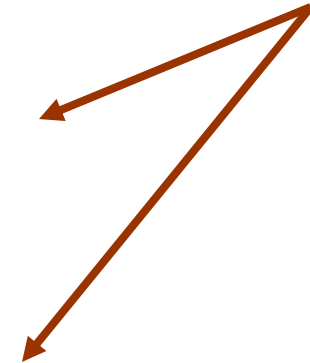
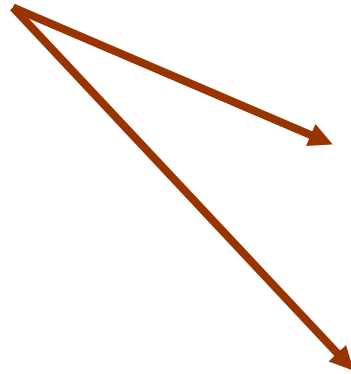
นอกที่ตั้งสำนักงาน

เงินตอบแทน

ในสำนักงาน

นอกเวลาราชการวันทำการ
(8.30-16.30 น.)

วันหยุดราชการ



ขั้นตอน

เสนอขออนุมัติก่อนปฏิบัติงาน



หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/
ผู้ได้รับมอบหมาย

กรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่ได้ขออนุมัติก่อน ให้ขอโดยไม่ชักช้า และให้แจ้ง
เหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้ด้วย

หลักเกณฑ์และอัตรา



นอกเวลาวันทำการ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน



วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง



ปฏิบัติงานนอกเวลาหลายช่วงในวันเดียวกัน นำมารวมกันได้



ถ้าได้รับค่าตอบแทนอื่นจากการทำงานนอกเวลาให้เบิกได้ทางเดียว



กรณีที่เบิกเงินตอบแทนนอกเวลาราชการไม่ได้



อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ



ปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

การควบคุม

กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาหลายคน → คนใดคนหนึ่งรับรอง

กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาคนเดียว → รับรองตัวเอง

รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

กรณีได้รับคำสั่งในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
เว้นแต่ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง

