

ชื่อโครงการ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน สำนักบริหารกองทุน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ ดังปรากฏอยู่ในแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักบริหารกองทุน มีภารกิจในการบริหารจัดการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน โดยที่การบริหารจัดการกองทุนฯ นั้น เป็นการดำเนินงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในหลายๆ ด้าน จึงเป็นองค์ความรู้ที่มีความหลากหลาย การสั่งสมความรู้ในการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่องนี้เป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล รวมถึงความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร เช่น หนังสือ กฎ ระเบียบ คู่มือ ปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการและมติที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น ที่ผ่านมา องค์ความรู้ดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดด้วยการสอนงาน การมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นต้น แต่ยังไม่มี การรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ประกอบกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง และตามบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ระหว่างกรมบัญชีกลาง ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวซอรี จำกัด (FPRI Advisory) กับกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓ ความสำเร็จของการจัดทำ

ระบบการจัดการความรู้ เนื่องจากโครงสร้างอายุบุคลากรสำนักบริหารกองทุน มีช่วงอายุห่างกันมาก โดยในช่วง ๕ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) จะมีผู้เกษียณอายุราชการถึงร้อยละ ๓๒.๘ ของอัตรากำลังที่มีอยู่ จึงส่งผลต่อการปฏิบัติงานอาจไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่สำนักบริหารกองทุน จะต้องดำเนินการจัดการความรู้ในการดำเนินงานกองทุนที่มีอยู่ กระจายทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวบุคลากร นำมารวบรวมจัดเก็บและบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแหล่งความรู้ให้แก่บุคลากรสำนักบริหารกองทุน สามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมความรู้ ทักษะ เทคนิคที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ ของบุคลากรสำนักบริหารกองทุนที่ใกล้จะเกษียณอายุราชการ
๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักบริหารกองทุน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาสำนักบริหารกองทุน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างการบริหารความรู้ภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ และเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว

ขอบเขตและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักบริหารกองทุนที่ ใกล้จะเกษียณอายุราชการภายใน ๕ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) จำนวน ๒๒ ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวนิสากร หงษ์พงษ์ | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙ |
| ๒. นางสาววิวรรณ วัฒนไกรสิทธิ์ | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙ |
| ๓. นางสาวเนตรนุช กุลศิริพฤกษ์ | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙ |
| ๔. นางสาวสุจินต์ อิงคะวนิช | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙ |
| ๕. นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐ |
| ๖. นางโสภา เมาะตระกูล | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐ |
| ๗. นางบุญมา เปรมบุรี | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐ |
| ๘. นางสาวนิตา ธารถวิล | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๑ |
| ๙. นางสาวจุฑาสินี ขำวิไล | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๑ |
| ๑๐. นางนภัสวรรณ ก้องเอกภพ | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒ |
| ๑๑. นางสาวอรทัย เลิศนิมิตภิญโญ | เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒ |

๑๒. นางประพัฒน์ สว่างเดือน	เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒
๑๓. นางสาวรจนา ชูวงศ์	เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒
๑๔. นางสาวอรุชา แสงเจริญ	เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒
๑๕. นางสมพร สนไชย	เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒
๑๖. นางกานดา แจ็กสัน	เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๒

ระยะเวลา

ดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

วิธีการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักบริหารกองทุน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร ของสำนักบริหารกองทุน สร้างและแสวงหาความรู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานกองทุนฯ และจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยการรวบรวม ประมวล กลั่นกรองความรู้ จัดเก็บและเผยแพร่เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่ายและสะดวก รวมถึงปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานวิธีการจัดการความรู้และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำองค์ความรู้ของบุคลากรเป้าหมายให้เกิดความชัดเจน

๓. สำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริหารกองทุน เพื่อรวบรวมความรู้ที่เป็นความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

๔. การจัดอบรมโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่องหลักการเบื้องต้นและขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรสำนักบริหารกองทุน ให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ การรวบรวม และจัดเก็บความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

๕. ประชุมคณะทำงานและบุคคลเป้าหมายเพื่อร่วมกันพิจารณาองค์ความรู้ที่กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) เป็นผู้จัดทำความรู้ในเรื่องนั้นๆ ตามความถนัด

๖. รวบรวมองค์ความรู้เพื่อจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้ทั้งในรูปของเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๗. ถ่ายทอดองค์ความรู้

- ด้วยวิธีการให้ผู้จัดทำองค์ความรู้บรรยาย ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลและการกีฬา หน่วยบัญชาการนาวิกโยธินค่ายกรมหลวงชุมพร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- เผยแพร่องค์ความรู้ทาง Web Site สำนักบริหารกองทุน

๘. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารกองทุน สามารถใช้ข้อมูล เข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักบริหารกองทุน ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												การดำเนินการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๕๘	๕๘	๕๘	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	
๑	การแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักบริหารกองทุน						↔							- คำสั่ง สปท. ที่ ๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ - ประชุมคณะทำงานฯ วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสุทธีพร สป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กทม. โดยที่ประชุมมีมติให้เพิ่มคณะทำงานตามคำสั่ง สปท. ที่ ๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ - ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๓/ว ๓๓๕ ลว. ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องขอความร่วมมือส่งหัวข้อ/ชื่อเรื่องการจัดการความรู้ - จัดอบรมโครงการจัดการความรู้ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ สป.ก.ถนนราชดำเนินนอก กทม. - ประชุมคณะทำงานฯ วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสุทธีพร สป.ก.ถนนราชดำเนินนอก กทม. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้ใกล้ชิดเกษียณอายุราชการทั้ง ๒๒ คน จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบของเอกสาร คู่มือรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ได้ ๒๐ เรื่อง - จัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบการจัดการความรู้ - จัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลและการกีฬา หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ค่ายกรมหลวงชุมพร อำเภอสัตตหีบ จังหวัดชลบุรี
๒	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เพื่อกำหนดหัวข้อ แนวทาง และวิธีการจัดการความรู้						↔							
๓	สำรวจและรวบรวมรายชื่อองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักบริหารกองทุน							↔						
๔	จัดอบรมโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและขั้นตอนการจัดการความรู้						↔							
๕	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการจัดการความรู้							↔						
๖	ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้									↔				
๗	พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการความรู้ (ระบบสารสนเทศ)											↔		
๘	จัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบการจัดการความรู้											↔		

งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๘,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. งบประมาณประจำปีของสำนักบริหารกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่องหลักการเบื้องต้นและขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณจากเงินกองทุนฯ ในการจัดอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการสำนักบริหารกองทุน หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการ จำนวน ๒๗๒,๒๐๐ บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักบริหารกองทุนมีระบบการจัดการความรู้ มีความรู้ ทักษะ เทคนิคที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ

๒. บุคลากรสำนักบริหารกองทุน สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างการบริหารความรู้ภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ และเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว

ผลการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

สำนักบริหารกองทุน ได้มอบหมายให้บุคลากรที่ใกล้ชิดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย แต่มีผู้จัดทำเอกสารองค์ความรู้ ๑๖ ราย ๑๖ องค์ความรู้ นอกจากนี้ ยังมีที่เกษียณอายุราชการไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แต่ยังปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินและผลประโยชน์กองทุน ได้จัดทำองค์ความรู้ ๔ เรื่อง ดังนั้น ในการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของสำนักบริหารกองทุน สรุปได้ทั้งสิ้น ๒๐ องค์ความรู้จากบุคลากรกองทุน ๑๗ ราย

- เรื่องที่ ๑ เกร็ดความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการภายนอกและภายใน
(จากประสบการณ์ในการทำงาน)
โดย นางสาวอรรทัย เลิศนิมิตถิยาญญ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- เรื่องที่ ๒ เทคนิคพิจารณาก่อนกรอหนังสือราชการ
โดย นางบุญมา เปรมบุรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เรื่องที่ ๓ การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
โดย นางกานดา แจ็กสัน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เรื่องที่ ๔ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
โดย นางสาวอมรพัทธ์ เวชเตง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
- เรื่องที่ ๕ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน
โดย นางนภัสวรรณ ก้องเอกภพ
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
- เรื่องที่ ๖ การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายบริหารงานกองทุน
ให้แก่ ส.ป.ก.จังหวัด
โดย นางสาวสุจินต์ อิงคะวนิช
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

- เรื่องที่ ๗ การตรวจสอบการเงินและบัญชีกองทุน
โดย นางสาววิวรรณ วัฒนไกรสิทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
- เรื่องที่ ๘ การประเมินมูลค่าที่ดิน
โดย นางสาวเนตรนุช กุลศิริพฤกษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
- เรื่องที่ ๙ พันธบัตรของรัฐบาลกับการชำระราคาที่ดิน
โดย นางสาวพิมพ์พรรณ อนันตเสรี
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรดินและผลประโยชน์กองทุน
- เรื่องที่ ๑๐ เทคนิคและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อที่ดินเอกชน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โดย นางสาวนิสากร หงษ์พงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- เรื่องที่ ๑๑ การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
โดย นางสาวจุฑาสินี ขำวิไล
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
- เรื่องที่ ๑๒ การคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
โดย นางสาวอรุษา แสงเจริญ
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
- เรื่องที่ ๑๓ เกร็ดความรู้ การเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
โดย นางสาวพิมพ์พรรณ อนันตเสรี
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรดินและผลประโยชน์กองทุน
- เรื่องที่ ๑๔ การตรวจสอบการชำระค่าเช่าซื้อก่อนโอนกรรมสิทธิ์
โดย นางสมพร สนไชย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- เรื่องที่ ๑๕ ภาษีบำรุงท้องที่ที่ ส.ป.ก. ต้องชำระในฐานะเจ้าของที่ดิน
โดย นางสาวพิมพ์พรรณ อนันตเสรี
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรดินและผลประโยชน์กองทุน

- เรื่องที่ ๑๖ การดำเนินการให้เกษตรกรผู้ได้รับสิทธิในที่ดินจากการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจาก ธ.ก.ส.
โดย นางสาวพิมพ์พรรณ อนันตเสรี
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรดินและผลประโยชน์กองทุน
- เรื่องที่ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้าง
โดย นางโสภา เมะตระกูล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เรื่องที่ ๑๘ แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล
การควบคุมภายใน
โดย นางประพัฒน์ สว่างเดือน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- เรื่องที่ ๑๙ คู่มือการจัดอบรม
โดย นางสาววนิดา ธารถวิล
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
- เรื่องที่ ๒๐ วิธีปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
โดย นางสาวรจนา ชูวงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ