



ที่/.....

ศาลากลางจังหวัด.....

.....

เรื่อง ขอสงวนตำแหน่งพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง คำสั่งจังหวัด..... ที่/..... สั่ง ณ วันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูล/เหตุผล/ความจำเป็นในการขอกองอัตราค่าจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คำสั่งจังหวัด..... ที่/..... สั่ง ณ วันที่

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมลาออกจากราชการ ราย.....

ตำแหน่ง..... พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดกลุ่ม..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัด..... โดย ส.ป.ก..... ขอสงวนตำแหน่งพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน

เพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... ส.ป.ก..... เพื่อจะได้

ดำเนินการสรรหาพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ส.ป.ก.จังหวัด.....

โทรศัพท์/โทรสาร

ข้อมูล / เหตุผล / ความจำเป็น
ในการคงของอัตรากำลัง / ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลัง
พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม.....
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.....)

กลุ่มงาน / สังกัดหน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอคงอัตรากำลัง / ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลัง	จำนวนงาน เชิงปริมาณ (หน่วยนับ)	งานในเชิง คุณภาพ
กลุ่ม..... ส.ป.ก.....	- ระบุเหตุผล / ความจำเป็น - กรอบภารกิจงาน		



คำสั่งจังหวัด.....

ที่/.....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ และ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๘๓๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการบริหารพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคำสั่งจังหวัด.....(ถ้ามี) ที่/..... ลงวันที่ เรื่อง จึงอนุญาตให้พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

.....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

ขั้นตอนที่ ๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด..... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพื่อ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

() ไม่น้อยกว่า 30 วัน () น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร () อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

() ขยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ

.....

.....

.....

() อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

() อนุญาต

() ขยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

() อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551
ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้
หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออก
สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
อาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย
หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออก
ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย
ว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ 2.1 หนังสือหรืออ้อมทรัพย์สิน
- ☐ 2.2 หนังสือสวัสดิการ
- ☐ 2.3 อื่น ๆ
- ☐ 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
- ☐ 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ 3.4 กุญแจ
- ☐ ห้องทำงาน
- ☐ ตู้เอกสาร
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ 3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....