

ความคุ้มครอง	ผลประโยชน์	สำหรับ			
		ระดับ Junior/Senior	ระดับ Leade/Head	ระดับ Manager/GM	ระยะเวลาในการเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลและ ศัลยกรรม	ค่าห้องและอาหารต่อวัน	1,500	2,000	2,500	สูงสุดไม่เกิน 31 วัน / 1 ปี
	ค่าห้องและอาหารผู้ป่วยไอซียูต่อวัน รวมสูงสุดไม่เกิน 31 วันต่อการเจ็บป่วย 1 ครั้ง	3,000	4,000	5,000	สูงสุดไม่เกิน 7 วัน / 1 ปี
	ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ	30,000	40,000	50,000	1 ครั้ง / 1 ปี
	ค่าแพทย์ผ่าตัด (แบบจ่ายตามจริง)	30,000	40,000	50,000	1 ครั้ง / 1 ปี
	ค่าเยี่ยมของแพทย์ต่อวัน	1,000	1,500	2,000	1 ครั้งต่อวัน/สูงสุดไม่เกิน 31 วัน / 1 ปี
	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกฉุกเฉิน(กรณีอุบัติเหตุ) ต่อการ บาดเจ็บแต่ละครั้ง(ค่าใช้จ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารักษาพยาบาลอื่น)	6,000	7,000	8,000	ต่อการบาดเจ็บแต่ละครั้ง / 1 ปี
	ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (รวมอยู่ในค่า รักษาพยาบาลอื่นๆ หรือค่าแพทย์ผ่าตัด แล้วแต่กรณี)	6,000	7,000	8,000	ต่อการปรึกษาตัวละครั้ง / 1 ปี
ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก	ค่าตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก	600	800	1,000	1 ครั้งต่อวันและ 30 ครั้ง / 1 ปี
ค่ารักษาทันตกรรม	ค่ารักษาทันตกรรม (สูงสุดต่อปีกรรมกรรม) การตรวจช่องปาก หรือการขูดหินปูน การตรวจวินิจฉัยโดยการเอกซเรย์ และโดย การทดสอบในห้องทดลองปฏิบัติการการอุดฟัน การถอนฟัน และการรักษารากฟัน	2,000	3,000	4,000	เบิกตามจำนวนเงินที่รักษาจริงสูงสุดไม่ เกิน 2,000 บาท/ 1 ปี
ค่ารักษาสาายตา	ค่าทำแว่นสายตา	5,000	5,000	5,000	2 ปีนับจากวันที่เบิกครั้งแรก

หมายเหตุ

1. ความคุ้มครองสำหรับประกันภัยกลุ่มนี้ให้สิทธิเฉพาะพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานประจำเท่านั้น (พนักงานที่ผ่าน Probation แล้ว)
2. หากบริษัทพบว่าพนักงานปลอมแปลงเอกสารเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายจากการประกันสุขภาพ พนักงานนั้นจะถูกปรับไม่เกิน 5 เท่าของเงินที่เบิกและให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานทันที
3. ใบเสร็จรับเงินที่จะมาทำเบิกเรื่องแว่นสายตานั้น ขอให้ออกใบเสร็จในนาม บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระรามสาม แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.10120
4. ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากโรงพยาบาลหรือคลินิกนั้นให้ออกในนามของพนักงานที่ป่วยเท่านั้น
5. กรณีการเบิกค่าคลอดบุตรให้สิทธิเฉพาะพนักงานที่มีอายุงานอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป และเหมาจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท
6. กรณีค่าทำฟันให้ใช้สิทธิการเบิกจากทางประกันสังคมก่อนในขั้นแรกและหากยังไม่ครบจำนวนให้นำมาเบิกกับทางบริษัทในส่วนที่ขาดตามวงเงินที่บริษัทกำหนดไว้
7. เบิกทุกวันที่ 15 และ 30 ของทุกเดือน