

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

งานออกหนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก.๔-๒๘ , ส.ป.ก.๔-๐๑ และมอบเอกสาร

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานออกหนังสืออนุญาต ส.ป.ก.๔-๒๘ , ส.ป.ก.๔-๐๑ และมอบเอกสาร	๑. ประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกรตามระเบียบ คปก. ๒. ตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ และกลุ่มแปลงที่ดินเนื้อที่ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีคัดเลือก เกษตรกรและสารบบที่ดิน ตลอดจนออกหนังสือรับมอบที่ดิน ๓. ออกเลขสารบัญชีที่ดิน ตรวจสอบและลงนามผู้ตรวจเสนอ ปทจ.ลงนามใน หนังสืออนุญาต ๔. ถ่ายสำเนาเอกสาร , ประทับตรา เก็บสำเนาเอกสาร และจัดทำทะเบียนคุม (ส.ป.ก.๔-๐๓) ๕. มอบเอกสาร ส.ป.ก.๔-๐๑ ให้เกษตรกรผู้ได้รับอนุญาต

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

งานตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
ตรวจสอบการทำประโยชน์ ในที่ดินของเกษตรกร	๑. เตรียมเอกสาร เช่น บัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับเอกสาร ส.ป.ก. ๔-๐๑ ของพื้นที่ เตรียมบัญชีราคาประเมินที่ดินโดยประสานงานกับธนากรักษ์พื้นที่ ๒. นัดหมายเกษตรกรแต่ละพื้นที่ ประชุม ชี้แจง วิธีปฏิบัติและวัตถุประสงค์โครงการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบการทำประโยชน์ที่ดินรายแปลง โดยแยกผลการดำเนินการ ตรวจสอบเป็นรายที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบและไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๔. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการแนวทางแก้ไขตาม ระเบียบ คปก. ๕.สรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๔

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระวังข้อพิพาทของเกษตรกร

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการที่ปฏิบัติ

ข้อพิพาทของเกษตรกรได้รับการตรวจสอบและรายงานผลทุกราย

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานเจรจาไกล่เกลี่ย ระวัง ข้อพิพาทของเกษตรกร	๑. รับเรื่องตรวจสอบเรื่องราวจากสารบบที่ดินและแผนที่ ๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ประกอบการดำเนินการ ๓. เจรจาไกล่เกลี่ย ระวังข้อพิพาท โดยบันทึกปากคำผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองท้องที่ พยาน และคู่กรณี ไว้เป็นหลักฐาน

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

งานอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภค
และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานขออนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑. ตรวจสอบคำขอ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ตามระเบียบ คปก. ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของกิจการที่ขออนุญาตฯ ตามระเบียบ ๓. บันทึกผู้ปกครองท้องถิ่นดำเนินการเรื่องการยินยอมหรือสละสิทธิที่ดินที่ขออนุญาต ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องราคาประเมินที่ดิน รวบรวมหลักฐานดำเนินการ พร้อมความเห็นเสนอ ปทจ. พิจารณา ๕. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอ คปจ. พิจารณา

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

การติดตามทวงถาม เร่งรัดจัดเก็บหนี้กองทุนที่ดิน

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การติดตามทวงถามเร่งรัดการจัดเก็บหนี้กองทุนที่ดิน	๑. ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารพร้อมศึกษารายละเอียดต่างๆของลูกหนี้ ๒. แยกแยะจัดชั้นลูกหนี้สำหรับ กรณีที่ถึงแก่ความตายไปแล้ว แยกดำเนินการต่างหาก ๓. ออกหนังสือเตือนในรายที่ละเลยไม่ดำเนินการติดต่อชำระหนี้ ๔. ออกหนังสือเตือนทนายทและผู้ค้ำประกันในรายที่ตัวลูกหนี้เสียชีวิต ให้ชำระหนี้ ๕. สรุปผลการติดตามชำระหนี้ เพื่อพิจารณาส่งฟ้องศาล

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

งานมรดกสิทธิกรณีเป็นอำนาจพิจารณาของ ปทจ.

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
ลดรอบระยะเวลางานมรดกสิทธิ (อำนาจ ปทจ. ชุมพร)	๑. รับคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอสำเนาบัตรประชาชน ประกอบการยื่นคำขอสำเนาบัตร ทะเบียนบ้าน, ใบมรณบัตร ทะเบียนสมรส เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ของ บุคคลต่างๆที่ใช้พิจารณาคำขอ ๒. จัดทำประกาศให้มีการคัดค้าน ภายใน ๓๐ วัน เสนอ ปทจ.ลงนามในประกาศ ส่งไปปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ๑ ฉบับ ที่ทำการกำนัน ๑ ฉบับ ที่ทำผู้ใหญ่บ้าน ๑ ฉบับ ๓. ส่งเรื่องให้กลุ่มการเงินฯ ตรวจสอบหนี้สิน ส.ป.ก. ๔. ดำเนินการพิมพ์เปลี่ยนแปลงสารบัญทะเบียนใน ส.ป.ก. ๕. เสนอ ปทจ.เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ

การจัดทำ ส.ป.ก. ๔-๐๑ กรณีตกทอดทางมรดกสิทธิ (แบ่งแปลง)

ภายหลังได้รับมอบงานจากกลุ่มงานช่างโดยมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การจัดทำ ส.ป.ก. ๔-๐๑ กรณีตกทอดทางมรดกสิทธิ (แบ่งแปลง) ภายหลังจากได้รับ มอบงานจากกลุ่มงานช่าง	๑. รับมอบงานจากกลุ่มงานช่างฯ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับมอบ ๓. ออกเลขสารบัญชีทะเบียนสำหรับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ แปรแปลง ๔. ดำเนินการพิมพ์รายการเปลี่ยนแปลงสารบัญชีทะเบียน ใน ส.ป.ก. ๔-๐๑ แปรแปลงและ พิมพ์ข้อความรายละเอียดต่างๆ ใน ส.ป.ก.๔-๐๑ แปรแปลง ๕. นำเรื่องเสนอ ปทจ.เพื่อโปรดพิจารณาลงนามใน ส.ป.ก. ๔-๐๑ แปรแปลงและแปลงคง

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขต ส.ป.ก.

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขต ปฏิรูปที่ดิน	- ตรวจสอบคำขออนุญาต พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ การขออนุญาตฯ - ตรวจสอบความเหมาะสมและถูกต้องของรูปแบบที่ขอใช้และประสานกับกลุ่มงานช่างฯ ประสานกับกลุ่มงานช่างฯ กรณีต้องแบ่งแปลง - บันทึกผู้ปกครองท้องที่ พร้อมนัดผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ เพื่อตรวจสอบแปลงขอใช้ - รวบรวมเอกสารเอกสารและหลักฐานพร้อมรายงาน ปทจ. - จัดทำวาระการประชุม คปจ.

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานตรวจสอบและมอบ ส.ป.ก.๔-๐๑

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การตรวจสอบและมอบ ส.ป.ก. ๔-๐๑	๑. ออกเลขสารบัญชีทะเบียน ส.ป.ก.๔-๐๑ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของส.ป.ก.๔-๐๑ พร้อมลงนามในช่องผู้ตรวจ ๓. เสนอ ปทจ. เพื่อพิจารณาพร้อมลงนาม ๔. ถ่ายเอกสารสำเนาและประทับตราใน ส.ป.ก. ๔-๐๑ นำเอกสารเก็บในสารบบ ๕. นัดเกษตรกรรับ ส.ป.ก.๔-๐๑

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติงานเจรจาไกล่เกลี่ย ระเบียบข้อพิพาทของเกษตรกรให้
ของเกษตรกรให้เป็นที่ยุติ

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานเจรจาไกล่เกลี่ย ระเบียบ ข้อพิพาทของเกษตรกรให้ เป็นที่ยุติ	๑. รับคำร้องจากเกษตรกรหรือหนังสือจากสถานีตำรวจ กรณีมีการแจ้งความ ๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหนังสืออนุญาตฯ แบบสอบสวนสิทธิ ๓. ประสานงานกลุ่มงานช่างฯเพื่อตรวจสอบรูปแบบพร้อมแผนที่ภาพถ่าย ๔. กำหนดวันนัดคู่กรณีพิพาท ผู้ปกครองท้องที่ แปรแปลงข้างเคียง ๕. แจ้งผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่คู่กรณีหรือสถานีตำรวจ พร้อมรายงานผล ปทจ.ชุมพร

--	--

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติ	งานตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรที่ได้รับสิทธิในที่ดิน ส.ป.ก.
กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
งานตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรที่ได้รับสิทธิในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	- เตรียมเอกสาร รายชื่อเกษตรกรที่ได้ - นัดเกษตรกรแต่ละหมู่ ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบการทำประโยชน์ - ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลรายแปลง - ออกหนังสือเตือนทำผิดระเบียบฯ - รายงานผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามระเบียบและทำผิดระเบียบ

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติ	คุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
----------------------------	--------------------------

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
คุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มปฏิรูปการจัดการและพัฒนาเกษตรกร ๒. ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดที่ดินพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ๓. จัดทำหนังสือเตือนให้เกษตรกรผู้ทำผิดระเบียบปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ ส.ป.ก.กำหนด ๔. ออกตรวจสอบให้ปฏิบัติตามหนังสือ บันทึกผู้ปกครองท้องที่หรือที่ดินแปลงข้างเคียง ๕. สรุปรายละเอียดต่าง ๆ รายงาน ปทจ. เพื่อทราบ

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติ	คัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
----------------------------	--

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
คัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	๑. ตรวจสอบบัญชีคัดเลือก ๒. ตรวจสอบการมีที่ดินแปลงอื่นกับสำนักงานที่ดิน , นิคมสหกรณ์และศูนย์สารสนเทศ พร้อมประมวลผลการมีที่ดิน ๓. จัดทำวาระการประชุมและดำเนินการประชุม คปอ.และคปจ.ชุมพร พร้อมประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกร ๔. ออกหนังสือรับมอบ (ส.ป.ก.๔-๒๘) ๕. นัดเกษตรกรมอบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ในพื้นที่แต่ละตำบล

ชื่อกระบวนการงานที่ปฏิบัติ	กรณีพิพาท
----------------------------	-----------

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
--------------	----------------

กรณีพิพาท	๑. รับคำร้องจากเกษตรกรหรือหนังสือจากสถานีตำรวจ สำหรับกรณีมีการแจ้งความ ๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหนังสืออนุญาตฯ , แบบสอบสวนสิทธิและรูปแผนที่แปลงที่ดิน ๓. นัดคู่กรณีพิพาท ผู้ปกครองท้องที่และผู้ถือครองแปลงข้างเคียง ๔. แจ้งผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่คู่กรณีหรือสถานีตำรวจ
-----------	--

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ ตรวจสอบการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินรายแปลง (X-ray)

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินรายแปลง (X-ray)	๑. ตรวจสอบฐานข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดิน ๖ ตำบล ๒. คัดแยกรายชื่อเกษตรกรที่ได้เข้าศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่แล้วออก ๓. รวบรวมรายชื่อเกษตรกรที่ยังไม่ได้ติดตามการใช้ประโยชน์เพื่อนัดติดตามการใช้ประโยชน์ ๔. ออกหนังสือนัดเกษตรกร โดยแยกนัดแต่ละตำบลพร้อมติดตามการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ๕. ส่งรายงานผลการ (X-ray) เพื่อลง PARA

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ การดำเนินงานด้านคดีปกครอง

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การดำเนินงานด้านคดีปกครอง	๑. ศึกษาวิเคราะห์คำให้การของผู้ฟ้องคดี หรือกำหนดประเด็นทำคำให้การแก้คำฟ้อง ๒. รวบรวมบทบัญญัติกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความจำเป็น ต้องใช้ประกอบในการทำ คำให้การแก้คำฟ้อง ทำคำ ให้การ เพิ่มเติม แก้คำคัดค้าน คำให้การ ๓. ดำเนินการจัดทำคำให้การ แก้คำฟ้อง ทำคำให้การเพิ่มเติม ทำคำให้การแก้คำคัดค้านคำให้การ ๔. เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณา ๕. จัดส่งคำชี้แจง คำให้การแก้คำฟ้อง คำให้การเพิ่มเติม แก้คำคัดค้านคำให้การภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนดหรือภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาตให้ขยายระยะเวลา
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของประชาชนให้ได้ขอยุติ	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ขอยุติในเบื้องต้น สรุปรายงาน ผู้ร้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทุกเรื่อง)

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ การดำเนินงานกรณีเกษตรกรทำผิดระเบียบ คปก.

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การดำเนินงานกรณีเกษตรกรทำผิดระเบียบ คปก.	๑.รับเรื่องกรณีเกษตรกรทำผิดระเบียบรวบรวมหลักฐานข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ว่าด้วยการให้เกษตรกร สถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐	๒. ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นการทำผิดระเบียบพร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓. บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลพร้อมรวบรวมพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติผิดระเบียบ ๔. รวบรวมหลักฐานพร้อมแสดงความเห็นเสนอ ปทจ.เพื่อเตือนให้เข้าทำประโยชน์หรือนำเสนอ คปจ. เพื่อสั่งให้สันติต่อไป ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับแปลงที่ดินเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ต่อไป
--	--

ชื่อกระบวนการที่ปฏิบัติ การเจรจาไกล่เกลี่ยคดีในชั้นพิจารณา

กระบวนการงาน	วิธีการปฏิบัติ
การเจรจาไกล่เกลี่ยคดีในชั้นพิจารณา	๑. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดแนวทางการเจรจาตามรายงานกระบวนการพิจารณาของศาล ๒. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และหนังสือสั่งการจาก ส.ป.ก. ที่กำหนดแนวทางในการเจรจาไกล่เกลี่ย ๓. ดำเนินการเจรจาตามหมายนัดของศาล โดยยึดหลักให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และเป็นธรรมต่อคู่เจรจา (จำเลย) ๔. ดำเนินการตามรายงานกระบวนการพิจารณาหรือสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือคำพิพากษา ตามแต่กรณี ๕. สรุปผลรายงานเลขาธิการ ส.ป.ก. ในฐานะผู้มอบอำนาจทราบผลการดำเนินการ