แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/คำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	๑	ครั้ง														หทป./ผุสดี	
๑.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๑๒	ครั้ง														ผุสดี/นิรชร	
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน																	
๑.๓ ด้านงานสารบรรณ																	
-การรับหนังสือ/ ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและภายนอก	๗,๒๐๐	เรื่อง														ทรงสมร	
และส่งหนังสือเวียนให้แต่ละกลุ่ม																	
-การเสนอหนังสือ/ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบตาม	๒,๕๐๐	เรื่อง														หทป./ผุสดี/นิรชร/ดวงกมล	
ระเบียบสารบรรณทั้งภายใน - นอก (แฟ้มเสนองานผกจ./ลธก.)																	
-ออกเลขคำสั่ง ส.ป.ก. /ประกาศ/ แจ้งความ	๑,๕๐๐	เรื่อง														ผุสดี/นิรชร/ดวงกมล	
-จัดทำส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.พ./กรมบัญชีกลาง	๑๒	ครั้ง														ผุสดี/ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
-ลง website คำสั่ง ส.ป.ก. /ประกาศ	๑,๒๐๐	เรื่อง														ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
-ดำเนินการส่งหนังสือ/แจ้งเวียน หนังสือภายใน ให้กับ สำนัก กอง ศูนย์	๑,๕๐๐	ครั้ง														ผุสดี/นิรชร/ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
-ตรวจเช็คการลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/	๖๓๐	ครั้ง														ผุสดี/นิรชร	
พนักงานราชการ / ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ แต่ละครั้ง																	
๑.๔ งานบุคคล																	
๑.๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน																	
-ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการข้าราชการ (เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)	๒	ครั้ง														หทป.	
-ประเมินผลปฏิบัติงานราชการลูกจ้างประจำ	๒	ครั้ง														หทป.	
(เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ)																	
-จัดทำสัญญาการจ้างลูกจ้างจ้างเหมา (๖ ราย)	๔	ครั้ง														หทป./นิรชร	
-สรุปการลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/	๑๒	ครั้ง														ผุสดี	
พนักงานราชการ/ ลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ เสนอ ผกจ.																	
๑.๔.๒ การจัดทำตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ																	
ราชการฯ ระดับหน่วยงาน																	
-ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	ครั้ง														หทป./ผุสดี/นิรชร	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๔.๓ การควบคุมภายใน																	
-วางแผน ควบคุม กิจกรรมควบคุมภายใน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	ครั้ง		←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	→	หทป./ผุสดี/นิรชร	
๑.๔.๔ การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย																	
ประจำปี																	
-จัดทำรายละเอียดปันส่วนต้นทุนตามศูนย์ต้นทุน แยกตาม	๑	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
ประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามระบบ GFMIS																	
ด้านบริหารบุคคล, ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล,																	
ด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิด																	
-แจ้งปริมาณผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมย่อย	๑	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
ด้านบริหารบุคลากร, ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล																	
๑.๕ งบประมาณ/งานการเงินและบัญชี/พัสดุ																	
-ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง/ตรวจรับ/ เบิกจ่าย	๗๕	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
-จัดทำประมาณการ คชจ. และขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ฝทป/ผกจ.)	๓	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
-ดำเนินการเกี่ยวกับเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
-ดำเนินการจัดจ้าง และเบิกจ่ายค่าจ้างจ้างเหมาบริการ	๓๐	ฉบับ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./นิรชร	
-จัดทำรายละเอียดและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย	๑	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป.	
ตามศูนย์ต้นทุน จากรายงาน GFMIS																	
๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงาน, พัสดุ-ครุภัณฑ์																	
-ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของ กกจ.	๒๕๐	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผุสดี/นิรชร/ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
-จัดทำรายงานวัสดุสำนักงานคงเหลือ ประจำเดือน/ประจำปี	๑๒	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผุสดี/นิรชร	
-จัดทำทะเบียนการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คงทนถาวร	๑	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผุสดี/นิรชร	
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/การตัดโอนครุภัณฑ์																	
-ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์คงเหลือ	๒	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./ผุสดี	
และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี																	
-จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการขอทดแทนครุภัณฑ์ต่างๆ	๑	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./ผุสดี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๗ งานยานพาหนะและสถานที่																	
๑.๗.๑ งานยานพาหนะ																	
-ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ	๑๕๐	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทรงสมร	
-การดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๒	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทรงสมร/ชัยโรจน์	
๑.๗.๒ งานสถานที่																	
-ดูแล/ ประสานงานเกี่ยวกับการซ่อม/ บำรุงรักษาอุปกรณ์	๒๐	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./ผุสดี/นิรชร/ทรงสมร/	
ในห้องทำงาน กกจ.																ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
๑.๘ งานประชุม																	
-จองห้องประชุมในระบบของส.ป.ก.	๑๒	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทรงสมร/ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
๑.๙ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่างๆ ภายใน	**๒๔**	**ครั้ง**		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หทป./ผุสดี/นิรชร/ทรงสมร/	
กองรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ																ดวงกมล/พิมพ์สุฎา	
ตามที่ได้รับมอบหมาย																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง																	
๒.๑ การตรวจสอบและควบคุมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มาใช้กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งส่วนราชการ Work from Home (WFH)	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์/อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๒ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) มาใช้ดำเนินการการลาออนไลน์ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม (ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน)	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์/อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๓ โครงการพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลังของ ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์/อุโรวษา/สิรินทิพย์	
<u>๒.๓.๑ กิจกรรม</u> การกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ ตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ ส.ป.ก.จังหวัด																	
๑) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำร่างโครงการเสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณา																	
๒) วิเคราะห์ผล FTE /นโยบาย ยุทธศาสตร์/แผนงาน โครงการ และจัดทำร่างข้อมูล เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและแต่งตั้งคณะทำงาน (ย่อย)																	
๓) จัดทำร่างเกณฑ์ เครื่องมือ ตัวบ่งชี้																	
๔) แจ้งเวียน ส.ป.ก. จังหวัด /สำนัก/กอง/ศูนย์ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม																	
๕) รวบรวมผล วิเคราะห์ ประชุมคณะทำงาน																	
๖) สรุปผลการวิเคราะห์ และปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง																	
๗) สรุปประเด็นและปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตคณะทำงาน/หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๘) รับฟังความคิดเห็น/ประชุม/สัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย																	
๙) ประกาศใช้เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ผล และจัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน/การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ฯ																วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา สาธิรัตน์ /อุโรวษา/สิรินทิพย์	
<u>๒.๓.๒ กิจกรรม</u> การกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ ตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	๑	โครงการ															
๑) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำร่างโครงการเสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณา																	
๒) วิเคราะห์ผล FTE /นโยบาย ยุทธศาสตร์/แผนงาน โครงการ และจัดทำร่างข้อมูล เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและแต่งตั้งคณะทำงาน (ย่อย)																	
๓) จัดทำร่างเกณฑ์ เครื่องมือ ตัวบ่งชี้																	
๔) แจ้งเวียน ส.ป.ก. จังหวัด /สำนัก/กอง/ศูนย์ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม																	
๕) รวบรวมผล วิเคราะห์ ประชุมคณะทำงาน																	
๖) ประสานงาน ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อสังเกตที่ประชุม																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗) สรุปผลการวิเคราะห์ และปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง																วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์ /อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๘) สรุปประเด็นและปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตคณะทำงาน/หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๙) รับฟังความคิดเห็น/ประชุม/สัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย																	
๑๐) ตรวจติดตามผลตามเกณฑ์ที่ปรับปรุง ฯ																	
๑๑) ประกาศใช้เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ผล และจัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน/การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ฯ																	
๒.๔ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ (ตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. ว๒/๒๕๕๘)																	
๒.๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานวิทยาศาสตร์ฯ (ชพ.)	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์	
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																	
- เสนอขอความเห็นชอบแผนดำเนินการ																	
- ดำเนินการตามขั้นตอน																	
๒.๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ชพ.) และประเภททั่วไป (อว.)	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์	
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																	
- เสนอขอความเห็นชอบแผนดำเนินการ																	
- ดำเนินการตามขั้นตอน																	
๒.๔.๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการดำเนินการ ๓ กรณี	๑	โครงการ														วิทูล/กรวรรณ/ภยุตา	
- การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน																	
- การปรับลดต่ำลง ๑ ระดับ																	
- การเกลี่ยอัตรากำลัง																	
๒.๕ การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม)	๓๑	อัตรา														สุทธินาฎ/สาธิรัตน์	
๒.๖ การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ตามกรอบรอบที่ ๕)	๖	ครั้ง														วิทูล/กรวรรณ	
๒.๗ การวิเคราะห์ภาระงานของสำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลังจ้างเหมาบริการหรืออื่นๆ	๑	โครงการ														วิทูล/สุทธินาฎ/กรวรรณ/ภยุตา/สาธิรัตน์	
๒.๘ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑	โครงการ														สุทธินาฎ/สาธิรัตน์/สิรินทิพย์	
๒.๙ การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรณีตำแหน่งที่ได้รับการทดแทนจากผลการเกษียณอายุฯ)	๑	โครงการ														สาธิรัตน์/สิรินทิพย์	
๒.๑๐ การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	๑	โครงการ														สิรินทิพย์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.๑๑ แก้ไขตำแหน่งเลขที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย ใน ส.ป.ก. (เสนอ ลธก.)	๑	โครงการ														อุโรวษา	
๒.๑๒ จัดทำรายงานสถานภาพของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	โครงการ														สาธิรัตน์/สิรินทิพย์	
๒.๑๓ การปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและแบบบรรยายลักษณะงาน กรณีประกอบการคัดเลือกแต่งตั้ง	๑	โครงการ														สิรินทิพย์	
๒.๑๔ จัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๒	ครั้ง														วิทูล/ภยุตา	
๒.๑๕ จัดทำข้อมูลอัตราว่างส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๑๖ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๑๗ ตรวจสอบปรับปรุงบัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/นราศรี	
๒.๑๘ ตรวจสอบปรับปรุงบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑๒	ครั้ง														สิรินทิพย์	
๒.๑๙ ตรวจสอบปรับปรุงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๒๐ ตรวจสอบปรับปรุงบัญชีถือจ่ายด้านข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/สิรินทิพย์	
๒.๒๑ จัดส่งข้อมูล สนับสนุนข้อมูลด้านโครงสร้าง และอัตรากำลัง (สำนักงาน ก.พ./กษ./สวผ.) (ตามที่ได้รับแจ้ง)	๑๒	ครั้ง														อุโรวษา/สิรินทิพย์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่ม สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง																	
๓.๑ การสอบแข่งขัน (๑๒ ตำแหน่ง)	๑	ครั้ง														รุ่งอรุณ	เงินนอกงบประมาณ
๓.๑.๑ ค่าสถานที่สอบและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ																	
๓.๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ/การสอบสัมภาษณ์																	
๓.๑.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ																	
๓.๒ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขัน(๓ ตำแหน่ง)	๓	ครั้ง														รุ่งอรุณ	
๓.๒.๑ ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์																	
๓.๓ การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (๑ ตำแหน่ง)	๑	ครั้ง														รุ่งอรุณ	
๓.๓.๑. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์																	
๓.๔ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	๑๐๗	ราย														รุ่งอรุณ	
๓.๕ การบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก	๖	ราย														รุ่งอรุณ	
๓.๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒๐๐	ราย														อังสนา	
๓.๗ การสรรหาพนักงานราชการทั่วไป (๒ ตำแหน่ง)	๑	ครั้ง														ขนันต์พิชชาฐ์	เงินนอกงบประมาณ
๓.๗.๑ ค่าสถานที่สอบและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ																	
๓.๗.๒ ค่าตอบแทนกรรมการออกและตรวจข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์																	
๓.๘ การสรรหาพนักงานราชการพิเศษ(๙ ตำแหน่ง)	๙	ครั้ง														ขนันต์พิชชาฐ์	
๓.๘.๑ ค่าตอบแทนกรรมการสัมภาษณ์																	
๓.๙ การย้าย ย้ายสับเปลี่ยน ย้ายเปลี่ยนสายงาน	๓๐๐	ราย														ดวงพร	
๓.๑๐ ย้ายข้าราชการผู้ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น	๕	ราย														ดวงพร	
๓.๑๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น	๗/๑	ราย/ครั้ง														ศิรประภา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่ม สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.๑๒ นำรายชื่อพนักงานราชการตำแหน่งนายช่างสำรวจของ ส.ป.ก. มาขึ้นบัญชีในตำแหน่งนายช่างโยธา ของ ส.ป.ก.	๑	ครั้ง														ชนันต์พิชชาฐ์	
๓.๑๓ การคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	๕๘	ราย														ชนันต์พิชชาฐ์	
๓.๑๓.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอ่านผลงาน																	
๓.๑๔ การคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	๕/๑	ราย/ครั้ง														ชนันต์พิชชาฐ์	
๓.๑๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส	๑๐/๑	ราย/ครั้ง														ศิรประภา	
๓.๑๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๓	ครั้ง														ยุพาภรณ์/ศิรประภา	
๓.๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการออกและตรวจข้อสอบ/สอบสัมภาษณ์																	
๓.๑๗ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการสังกัดเดิม	๒๐	ราย														แววดาว	
๓.๑๘ การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง	๑๐	ราย														แววดาว	
๓.๑๙ การรับโอน/การให้โอนข้าราชการ	๔๐	ราย														แววดาว	
๓.๒๐ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการลาออกจากราชการ	๕๐	ราย														แววดาว	
๓.๒๑ การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล(DPIS)	๘๐๐	ราย														ธนัญญา	
๓.๒๒ การบันทึกข้อมูลในแบบบัญชีถือจ่าย(หมายเลข ๔)	๑๕๐๐	ราย														อาทิตยา	
๓.๒๓ การบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรง(Web Appication)	๓๕๐๐	ราย														อาทิตยา	
๓.๒๔ การจัดทำรายละเอียดบุคคลากร	๔	ครั้ง														อังสนา	
๓.๒๕ การจัดทำรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๔	ครั้ง														อังสนา	
๓.๒๖ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ	๑๒	ครั้ง														ยุพาภรณ์	
๓.๒๗ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕	ครั้ง														ยุพาภรณ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย			(บาท)														
๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	๑	ครั้ง														กสน.	
๔.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๑๒	ครั้ง														กสน.	
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม																	
- โครงการอบรม Conferrence ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๑	ครั้ง														กสน.	๓๐๐ ราย
- โครงการ บริจาคโลหิต	๒	ครั้ง														กสน.	
- โครงการ "สร้างเครือข่ายคุณธรรม" ใน ส.ป.ก.	๑	ครั้ง														กสน.	๕๐ ราย
- เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	๑	ครั้ง														กสน.	
- กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ตามพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๑	ครั้ง														กกจ./กสน.	
- กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒	ครั้ง														กสน.	
- การจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรม	๑	ครั้ง														กสน.	
๔.๔ กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น																	
- โครงการให้ความรู้ด้าน "จริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน"	๑	ครั้ง														กสน.	
- โครงการธรรมาภิบาลเข้มแข็ง ทุจริตภาครัฐลดลง "หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต"	๑	ครั้ง														กสน.	๕๐ ราย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๘๐	คะแนน														กสน.	
- กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๕	ช่องทาง														กสน.	
- กิจกรรมการเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๑	ช่องทาง														กสน.	เครือข่าย@Line
- โครงการแสดงเจตจำนงสุจริต	๑	ครั้ง														กสน.	
- แจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทจริตผ่านช่องทางต่างๆ	๓	ครั้ง														กสน.	
- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการปราบปรามการทุจริต	๑	ครั้ง														กสน.	
- จัดทำสถิติการลงโทษ	๑๐	เรื่อง														กสน.	
- อื่นๆ (เผยแพร่ข้อมูลการยื่นบัญชีทรัพย์สิน)	๑	ครั้ง														กสน.	เปลี่ยนผู้บริหาร
๔.๕ งานวินัย																	
- สืบสวนหาข้อเท็จจริง	๕	เรื่อง														กสน.	ไม่พอของบผู้บริหาร
- สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๓	เรื่อง														กสน.	ไม่พอของบผู้บริหาร
- สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒	เรื่อง														กสน.	ไม่พอของบผู้บริหาร
- เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	เรื่อง														กสน.	
- ตรวจสำนวนการสอบสวน	๘	เรื่อง														กสน.	
- ร่างคำสั่ง (ทางวินัย/ด้านอื่นๆ)	๑๐๐	เรื่อง														กสน.	
- ตอบข้อหารือ ข้อกฎหมาย ให้คำปรึกษาด้านวินัย	๑๐๐	เรื่อง														กสน.	
๔.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																	
- จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) งานวินัย	๘	ราย														กสน.	
- คัดเลือกคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมประจำ ส.ป.ก.	๑	ครั้ง														กสน.	
- แต่งตั้ง อ.ก.พ.ส.ป.ก. แทนตำแหน่งที่ว่างลง (ถ้ามี)	๑	ครั้ง														กสน.	
- จ้างเหมาบริการ	๑	ราย														กสน.	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	แผน		ประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ																	
๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	๒	ครั้ง														ผอ.กปบ/ทัษณภร	
๕.๒ บันทึก จัดทำ ตรวจสอบ ปรับปรุง เก็บรักษา รับรองประวัติ/ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๕๐๐๐	ครั้ง														สาวิตรี ช่วยดู	
๕.๓ บันทึก ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลประวัติข้าราชการ ในระบบ SEIS	๕๐๐๐	ครั้ง														สาวิตรี อุไรงาม	
๕.๔ บันทึก ปรับปรุง ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ DPIS ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๒๕๐๐	ครั้ง														อภินันท์	
๕.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๑๒๕	ราย															
๕.๖ การขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด เงินเพิ่ม ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำเฉพาะส่วนกลาง	๑๕๐	ราย															
๕.๗ จัดทำประกาศผู้เกษียณอายุราชการประจำปี	๑	ฉบับ															
๕.๘ บันทึก/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง โอนย้ายข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ในระบบเบิกตรงค่ารักษาพยาบาล (E - pension)	๑๐๐	ราย														ธารณี	
๕.๙ บันทึก/ปรับปรุงฐานข้อมูลประวัติบุคคลในกรมบัญชีกลาง (Token Key)	๓๐	ราย														อภินันท์	
๕.๑๐ ดำเนินการจัดข้าราชการเข้าเฝ้า	๑๐	ครั้ง														ธารณี	
- ร่วมพระราชพิธีต่างๆ ประจำปี (ปฏิทิน)																	
- คณะข้าราชการผู้เกษียณอายุ กราบบังคมทูลลา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี																	
- เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย																ทัษณภร	
- ขอพระราชทานเพลิงศพจากสำนักพระราชวัง																อภินันท์	
๕.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลา	๑๒๐๐	ราย														ทัษณภร	
- การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับ																	
- รับรองประวัติเพื่อขอเหรียญจักรพรรดิมาลา																	

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	แผน		ประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลา																	
- จัดส่งรายละเอียดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับกระทรวง																	
- ตรวจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์																	
- ตรวจรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์																	
- แจกจ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์																	
- ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองตามกฎหมาย																	
- แจ้งรายงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลฐานันดร																	
๕.๑๒ ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว/หนังสือรับรองต่างๆ/ตรวจสอบประวัติ	๑๒๐๐	ราย														ตำแหน่งว่าง	
การรับราชการของผู้ขอหนังสือผ่านสิทธิกับกลุ่มสวัสดิการฯ																	
๕.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการลา/ให้คำปรึกษาและบริการต่างๆ	๕๐	ราย														อภินันท์	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์			(บาท)														
๖.๑ จัดทำแผนงาน/งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๒	ครั้ง														สำรวม/สินี	
๖.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ส.ป.ก. ประเภทต่าง ๆ	๑๖	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๓ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่างๆ	๖	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี	
๖.๔ จัดกีฬาสามัคคี ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๔	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๕ โครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์วันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ ๔๖ ปี	๑	ครั้ง														สำรวม/จรัสศรี /สินี	
๖.๖ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓	๑	ครั้ง														สำรวม/จรัสศรี /สินี	
๖.๗ โครงการ Talent of the year ประจำปี ๒๕๖๓	๑	ครั้ง														สำรวม/จรัสศรี /สินี	
๖.๘ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ส.ป.ก.	๑๒	ครั้ง														สินี	
๖.๙ โครงการเกษียณอายุราชการ ส.ป.ก. ปี ๒๕๖๔ ข้าราชการ ๕๕ ราย และลูกจ้างประจำ ๒๔ ราย รวม ๗๙ ราย	๑	ครั้ง														สำรวม/จรัสศรี /สินี	
๖.๑๐ โครงการเกษียณอายุราชการ กษ. (ขรก.๕๕ราย) (เบิกจากเงินสวัสดิการ/ขอสนับสนุน สอ.ส.ป.ก.) คชจ. ประมาณการจาก ปี ๒๕๖๒	๑	ครั้ง														สำรวม/จรัสศรี /สินี	
๖.๑๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์	๒๗๐๐	ราย														ณิชาภา/จรัสศรี /สินี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.๑๒ โครงการตรวจสุขภาพร่างกาย (เฉลี่ยครั้งละ ๒๕๐ ราย)	๔	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๑๓ โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย	๙๖	ครั้ง														จรัสศรี/สินี	
๖.๑๔ โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	๑	ครั้ง														จรัสศรี/สินี	
๖.๑๕ ร้านค้าสวัสดิการ	๑	ร้าน														นันท์ชนก/ จรัสศรี/สินี	
๖.๑๖ ร้านอาหารสวัสดิการ	๗	ร้าน														จรัสศรี/สินี	
๖.๑๗ โครงการจำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์ ส.ป.ก.	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๑๘ โครงการ "ส.ป.ก.สร้างจิตสาธารณะเพื่อสังคม"	๒	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๑๙ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	๓	ครั้ง														จรัสศรี/ณิชาภา สำรวม/สินี	
๖.๒๐ สนับสนุนกีฬาวันข้าราชการพลเรือนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๒๑ การแข่งขันกีฬาภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๒๒ สโมสร ส.ป.ก.	๑	ครั้ง														สินี	
๖.๒๓ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธอส.) ออกหนังสือรับรองสิทธิเงินเดือน	๔๐	ราย														ณิชาภา	
๖.๒๔ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ธนาคารกรุงไทย)	๔๐	ราย														ณิชาภา	
๖.๒๕ โครงการประกันสังคม (พนักงานราชการ)	๑๐	ราย														ณิชาภา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.๒๖ โครงการ ตลาดนัด ส.ป.ก. จัดทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน	๑๒	ครั้ง														จรัสศรี/สำรวม สินี/ณิชาภา	
๖.๒๗ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมสวัสดิการ	๑๒	ครั้ง														จรัสศรี/สำรวม	
๖.๒๘ โครงการอบรมอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้แก่สมาชิกสวัสดิการ ส.ป.ก.	๒	ครั้ง														จรัสศรี/สินี	
๖.๒๙ กฐินพระราชทาน	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	
๖.๓๐ ความเสมอภาคหญิงชาย	๑	ครั้ง														ณิชาภา	
๖.๓๑ จิตอาสา	๑	ครั้ง														ณิชาภา/จรัสศรี สำรวม/สินี	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล			(บาท)														
๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	๒	ครั้ง														ศุภมิตร	
๗.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๑๒	ครั้ง														ปุณฑริกา/นิพัทธ์	
๗.๓ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๓	ครั้ง														อติกานต์/ปารดา/ศุภมิตร/ปุณฑริกา นพรัตน์ / นิพัทธ์	
๗.๔ โครงการจัดทำแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และการเตรียมความพร้อมสำหรับนักบริหาร ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	ครั้ง														นพรัตน์ / นิพัทธ์	
๗.๕ โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)	๑	ครั้ง														อติกานต์/ปารดา/ศุภมิตร/ปุณฑริกา นพรัตน์ / นิพัทธ์	
๗.๖ ตรวจสอบข้อมูลประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง	๒	ครั้ง														ปารดา / ปุณฑริกา / นพรัตน์ /นิพัทธ์	
๗.๗ การติดตาม/ตรวจสอบและรายงานผลการควบคุมภายใน ของ กกจ.	๒	ครั้ง														ศุภมิตร / นิพัทธ์	
๗.๘ การพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒	หมวด														อติกานต์/ ศุภมิตร	
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล																	
- ๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ																	
- ๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์																	
- ๕.๔ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและความร่วมมือ																	
- ๕.๕ ระบบการพัฒนาบุคลากร																	
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																	
- ๗.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร																	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.๙ จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ส.ป.ก. (ส่ง สำนักงาน ก.พ. และ กษ.)	๑	เล่ม														ปุณฑริกา / นิพัทธ์	
๗.๑๐ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ดำเนินงาน และรายงานผลตัวชี้วัดระดับองค์กร และตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ฉบับ														ศุภมิตร	
๗.๑๑ การเตรียมความพร้อมการพัฒนานักบริหาร ส.ป.ก. โดยการส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๒	หลักสูตร														ปารดา /ศุภมิตร/ ปุณฑริกา นพรัตน์/นิพัทธ์ /สุเพ็ญศรี	
๗.๑๒ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมนักบริหารและนิติกรในฐานข้อมูลและบันทึกในระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน	๒๒	หลักสูตร														นิพัทธ์ / สุเพ็ญศรี	
๗.๑๓ ดำเนินการโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Hipps)	๒๐	ครั้ง														ปารดา / ปุณฑริกา / นพรัตน์	
๗.๑๔ การส่งมอบงานในหน้าที่ราชการตามระเบียบสำนักนายก พ.ศ.๒๕๒๔	๑	ครั้ง														นพรัตน์	
๗.๑๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์ กกจ.	๑๒	ครั้ง														ปุณฑริกา / นิพัทธ์	
๗.๑๖ จัดประชุม อ.ก.พ. ส.ป.ก.	๔	ครั้ง														อติกานต์ / นพรัตน์ / นิพัทธ์	
๗.๑๗ จัดทำรายงานการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑	เล่ม														ปุณฑริกา / นิพัทธ์	
๗.๑๘ การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๔	ครั้ง														ศุภมิตร / ปุณฑริกา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.๑๙ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖	๑	ฉบับ														ศุภมิตร / นิพัทธ์	
๗.๒๐ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร กกจ. โดยใช้วิธี Unit school	๘	ครั้ง														ปุณฑริกา	
๗.๒๑ ศึกษาวิจัยสภาพปัญหาการสูญเสียอัตรากำลังของ ส.ป.ก. (แผนงานต่อเนื่อง พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕)	๑	ฉบับ														ศุภมิตร / นิพัทธ์	
๗.๒๒ จัดทำประกาศ อ.ก.พ. ส.ป.ก. เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ส.ป.ก. ฉบับปรับปรุงใหม่	๑	ประกาศ														อติกานต์	
๗.๒๓ ปฏิบัติงานด้านนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	เรื่อง														อติกานต์ /ศุภมิตร / ปุณฑริกา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘. กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน			(บาท)														
๘.๑ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	๖	ครั้ง														ณัฐพร/พนิดา/วัลลภา	
๘.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การได้รับค่าตอบแทนพิเศษและการเลื่อนเงินเดือน (กรณีเกษียณ)	๕	ครั้ง														ณัฐพร/พนิดา/วัลลภา	
๘.๓ การได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ / โควตาผู้ว่าราชการจังหวัด	๕	ราย														พนิดา	
๘.๔ การบันทึก/ตรวจสอบ/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกงานที่เกี่ยวกับงาน กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน ผ่านระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน	๕,๒๔๒	ราย														วัลลภา/ชัชฎ์ดา	
๘.๕ การบันทึก/ตรวจสอบ/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (โปรแกรม Excel) ของกรมบัญชีกลาง	๓,๓๘๖	ราย														พนิดา/ชัชฎ์ดา	
๘.๖ การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีครั้งแรก / กรณีสูงขึ้น / กรณีต่อเนื่อง และตำแหน่งด้านพัสดุ	๑๗	ราย														ณัฐพร	
๘.๗ การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ปวส./ป.โท/ป.เอก)	๑๐	ราย														พนิดา	
๘.๘ การให้ข้าราชการได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (แรกบรรจุ)	๕๐	ราย														วัลลภา	
๘.๙ การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิช่วงเงินเดือน (ปัจจัยแรกบรรจุ)	๕๐	ราย														พนิดา	
๘.๑๐. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	๓๕	ราย														อนุสรา/บัญชา	
๘.๑๑ การทำตัวชี้วัดรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล(DPIS)	๒	ครั้ง														ณัฐพร/พงศธร	
๘.๑๒ การให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และตอบข้อหารือเฉพาะที่เกี่ยวข้องในงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน	๘๔๑	ครั้ง														ณัฐพร/อนุสรา พนิดา/พงศธร/วัลลภา	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘.๑๓ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๒	ราย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	บัญชา	
๘.๑๔ การได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	๗๐	ราย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	วัลลภา	
๘.๑๕ การนำเข้าข้อมูล ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน- ค่าจ้างประจำและเงินอื่น/ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำปี ผ่านระบบ DPIS	๒๔	ครั้ง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ณัฐพร	
๘.๑๖ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	ครั้ง						←	→					←	→	ณัฐพร	
๘.๑๗ การตรวจสอบ จัดทำบัญชี และประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปี ๒๕๖๔	๓๗๒	ราย			←	—	→									อนุสรา	

ส่วนที่ ๒

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ กกจ. ได้รับจัดสรร)

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทั้งนี้ ก่อนการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบ
งบประมาณคงเหลือจาก ฝทป. ด้วย

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลำดับที่	รายละเอียดและพื้นที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน /หน่วยนับ	งบประมาณ ใช้จริง (บาท) ปี ๒๕๖๓	งวดปฏิบัติการ งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		๑,๗๘๗,๖๐๐	๑๗๘,๗๒๐	๒๒๑,๑๑๕	๒๕๕,๑๙๙	๑๙๑,๖๔๙	๑๓๖,๕๙๙	๘๓,๗๒๔	๑๑๓,๒๑๔	๗๗,๕๑๕	๑๘๖,๒๒๕	๘๓,๓๐๐	๑๐๐,๒๗๕	๑๖๓,๘๖๕	
	งบประมาณกิจกรรม	๗ ราย	๓๑๖,๐๐๐	๘๓,๖๐๐	๘๓,๖๐๐	๗๔,๙๐๐	๗๔,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งบบริหารสำนักงาน		๑,๔๗๑,๖๐๐	๙๑,๓๒๐	๑๓๗,๕๑๕	๑๘๐,๗๙๙	๑๑๗,๒๔๙	๑๓๖,๕๙๙	๘๓,๗๒๔	๑๑๓,๒๑๔	๗๗,๕๑๕	๑๘๖,๒๒๕	๘๓,๓๐๐	๑๐๐,๒๗๕	๑๖๓,๘๖๕	
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป			๘๐๒,๐๔๕	๖๙,๒๐๐	๖๙,๒๐๐	๘๒,๗๒๔	๖๗,๗๒๔	๕๗,๗๒๔	๖๖,๗๒๔	๕๙,๗๒๔	๕๑,๒๐๐	๗๑,๒๐๐	๖๑,๒๐๐	๘๑,๒๐๐	๖๔,๒๒๕	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐									
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		๗๕๐,๐๔๕	๕๖,๒๐๐	๕๖,๒๐๐	๖๙,๗๒๔	๕๔,๗๒๔	๕๗,๗๒๔	๖๖,๗๒๔	๕๙,๗๒๔	๕๑,๒๐๐	๗๑,๒๐๐	๖๑,๒๐๐	๘๑,๒๐๐	๖๔,๒๒๕	
	๑.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒ ครั้ง	๕๐๓,๐๒๕	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๘,๐๒๕	
	๑.๒ ค่าซ่อมแซมพัสดุสำนักงาน	๑๒ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	
	๑.๓ 'ค่าน้ำดื่ม	๑๒ ครั้ง	๒๖,๔๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	
	๑.๔ ค่าน้ำมันเชื้อพลิง	๑๒ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	๑.๕ ค่าจัดประชุม	๕ ครั้ง	๑๗,๖๒๐			๓,๕๒๔	๓,๕๒๔	๓,๕๒๔	๓,๕๒๔	๓,๕๒๔						
	๑.๖ 'ค่าใช้จ่ายไปราชการ	๓ ครั้ง	๓๕,๐๐๐					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		
๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง			๕๕,๘๐๐	๙,๒๐๐	๑๐,๘๕๐	-	๑,๖๕๐	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	-	๑,๖๕๐	๙,๓๕๐	๗,๗๐๐	-	-	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		๑๘,๔๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๑๘,๔๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐											
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		๓๗,๔๐๐	-	๑,๖๕๐	-	๑,๖๕๐	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	-	๑,๖๕๐	๙,๓๕๐	๗,๗๐๐	-	-	
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/Fogus Grop	๘ ครั้ง	๓๗,๔๐๐		๑,๖๕๐		๑,๖๕๐	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐		๑,๖๕๐	๙,๓๕๐	๗,๗๐๐			
	(การประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างเกณฑ์		-													
	เครื่องมือ ตัวบ่งชี้เสนอต่อคณะทำงานฯ/เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์การพัฒนา		-													
	เกณฑ์ของ สำนัก/กอง/ศูนย์ (ศึกษาดูงาน ณ ส.ป.ก. จังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง		-													
	และการประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๔ ครั้ง)		-													
๓. กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง			๑๙๔,๔๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๗๓,๙๐๐	๔๕,๗๐๐	๔๗,๐๐๐	๙๐๐	-	-	-	-	๙๐๐	-	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐									
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		๑๔๒,๔๐๐	-	-	๖๐,๙๐๐	๓๒,๗๐๐	๔๗,๐๐๐	๙๐๐	-	-	-	-	๙๐๐	-	
	๓.๑ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขัน(๓ ตำแหน่ง)	๓ ครั้ง	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐									
	๓.๒ การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (๑ ตำแหน่ง)	๑ ครั้ง	๙๐๐				๙๐๐									
	๓.๓ การคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรง	๔๔ ราย	๑๓๗,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐								
	ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ		-													
	๓.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	๓ ครั้ง	๒,๗๐๐			๙๐๐			๙๐๐					๙๐๐		

ลำดับที่	รายละเอียดและพื้นที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน /หน่วยนับ	งบประมาณ ใช้จริง (บาท) ปี ๒๕๖๓	งวดปฏิบัติการ งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๔. กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและวินัย			**๒๒๔,๕๐๐**	**๓๘,๐๐๐**	**๖๓,๐๐๐**	**๓๘,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๐,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๖๒,๕๐๐**	**-**	**-**	**-**	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		**๕๒,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐									
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		**๑๗๒,๕๐๐**	**๒๕,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๒๕,๐๐๐**	**-**	**๑๐,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๖๒,๕๐๐**	**-**	**-**	**-**	
	๔.๑ โครงการอบรม Conferrence	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐								
	๔.๒ โครงการ "สร้างเครือข่ายคุณธรรม" ใน ส.ป.ก.	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐									๕,๐๐๐				
	๔.๓ โครงการให้ความรู้ด้าน "จริยธรรม วินัย ทุจริต และผลประโยชน์	๑ ครั้ง	๒๕,๐๐๐									๒๕,๐๐๐				
	ทับซ้อนสัญจร"		-													
	๔.๔ โครงการธรรมาภิบาลเข้มแข็ง ทุจริตภาครัฐลดลง	๑ ครั้ง	๓๒,๕๐๐									๓๒,๕๐๐				
	"หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต"		-													
	๔.๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริง	๒ เรื่อง	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐											
	๔.๖ สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๒ เรื่อง	๕๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐										
๕. กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ			**๓๕,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**๑๔,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๒๐,๐๐๐**	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๐ ราย	-													
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		**๓๕,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**๑๔,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๒๐,๐๐๐**	
	๕.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐							๑๔,๐๐๐						
	๕.๒ ค่าเดินทางไปราชการ นำคณะข้าราชการเกษียณอายุกราบบังคมทูลลาฯ	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐												๒๐,๐๐๐	
	๕.๓ ค่าจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ ครั้ง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐									
๖. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์			**๑๑๖,๔๐๐**	**๑๑,๘๐๐**	**๑๑,๘๐๐**	**๑๓,๘๐๐**	**๒๓,๘๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๑๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๑๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๒๔,๔๐๐**	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		**๓๗,๖๐๐**	**๙,๔๐๐**	**๙,๔๐๐**	**๙,๔๐๐**	**๙,๔๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๓๗,๖๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐									
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		**๗๘,๘๐๐**	**๒,๔๐๐**	**๒,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๑๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๑๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๑๔,๔๐๐**	**๔,๔๐๐**	**๒๔,๔๐๐**	
	๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	๕ ครั้ง	๔๕,๐๐๐				๕,๐๐๐				๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
	๖.๒ ค่าครูฝึกเต้นแอโรบิก (สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง)	๗๖ ครั้ง	๒๔,๘๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	
	๖.๓ ค่าโล่ข้าราชการดีเด่น (จำนวน ๒ โล่)	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐									
	๖.๔ ค่าจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน (สวัสดิการ ส.ป.ก./ข้าราชการดีเด่น/	๑๖ ครั้ง	๒๐,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	Talent of the year/ประกวดตราสัญลักษณ์/กิจกรรมสานสัมพันธ์/		-													
	ฌาปณกิจ/คกก.เกษียณ/คกก.กฐินพระราชทาน ฯลฯ)		-													
๗. กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล			**๑๒๒,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๒๑,๐๐๐**	**๑๘,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**-**	**๔,๐๐๐**	**๑๙,๐๐๐**	**-**	**๒๓,๐๐๐**	**-**	**๗,๐๐๐**	**๔,๐๐๐**	
๑	**งบประมาณกิจกรรม**		**๕๒,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**๑๓,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐									
๒	**งบบริหารสำนักงาน**		**๗๐,๐๐๐**	**-**	**๘,๐๐๐**	**๕,๐๐๐**	**-**	**-**	**๔,๐๐๐**	**๑๙,๐๐๐**	**-**	**๒๓,๐๐๐**	**-**	**๗,๐๐๐**	**๔,๐๐๐**	
	๗.๑ ประชุม อ.ก.พ. ส.ป.ก.	๔ ครั้ง	๑๖,๐๐๐			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	
	๗.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทาง	๒ ครั้ง	๒,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐										
	ความก้าวหน้าสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs)		-													
	๗.๓ ประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและ	๒ ครั้ง	๑๔,๐๐๐		๗,๐๐๐									๗,๐๐๐		
	ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕		-													
	๗.๔ ประชุมคณะทำงานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)	๒ ครั้ง	๓๘,๐๐๐							๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐				

ลำดับที่	รายละเอียดและพื้นที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน /หน่วยนับ	งบประมาณ ใช้จริง (บาท) ปี ๒๕๖๓	งวดปฏิบัติการ งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๘. กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน			๒๑๗,๔๕๕	๒๐,๗๒๐	๓๒,๒๖๕	๒๘,๗๗๕	๒๕,๗๗๕	๙,๗๗๕	-	๑๖,๐๙๐	๑๐,๒๖๕	๑๕,๗๗๕	-	๖,๗๗๕	๕๑,๒๔๐	
๑	งบประมาณกิจกรรม		๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ลูกจ้างสำนักงาน (ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล) ป.ตรี. + คนงาน	๑ ราย	๕๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐									
๒	งบบริหารสำนักงาน		๑๖๕,๔๕๕	๗,๗๒๐	๑๙,๒๖๕	๑๕,๗๗๕	๑๒,๗๗๕	๙,๗๗๕	-	๑๖,๐๙๐	๑๐,๒๖๕	๑๕,๗๗๕	-	๖,๗๗๕	๕๑,๒๔๐	
	๘.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		-													
	๘.๑.๑ การคัดเลือกบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน	๓๕ ราย	๑๐๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๖,๐๐๐		
	ระดับที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ		-													
	๘.๑.๒ การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	๑๐ ราย	๕๐,๐๐๐												๕๐,๐๐๐	
	ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)		-													
	๘.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ/การเลื่อนระดับ/	๑๕ ครั้ง	๑๐,๔๕๕	๑,๗๒๐	๑,๒๖๕	๗๗๕	๗๗๕	๗๗๕		๑,๐๙๐	๑,๒๖๕	๗๗๕		๗๗๕	๑,๒๔๐	
	พ.ต.ก.		-													

หมายเหตุ: งบประมาณที่มีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๑. ค่าของที่ระลึกวันเกษียณอายุราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ป.ก. จะมีผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๗๙ คน และ ส.ป.ก. เคยสนับสนุนงบประมาณสำหรับของที่ระลึกขึ้นละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๔ ราย (ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจประเมินผลงาน) รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณในการจ้างบริการรายบุคคล จำนวน ๗ ราย จำนวน ๗๕๒,๔๐๐ บาท โดยในปัจจุบันเนื่องจากงบประมาณที่จำกัดทำให้ดำเนินการจ้างลูกจ้างได้เพียง ๓ เดือนพร้อมกับได้ดำเนินการปรับลดเงินเดือนลูกจ้างแล้ว

อัตราการค่าจ้างเหมารายบุคคลที่ผ่านมา

๓.๑ อัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ราย

๓.๒ อัตรา ๙,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย

๓.๓ อัตรา ๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย

ภาคผนวก

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 3302
วันที่ 25 ก.ย. 2563
เวลา 10.16

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กยบ. รบปไง
๒๘/๑/๖๓

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ โทร ๑๒๐๒, ๑๒๐๓

ที่ กษ ๑๒๑๐.๑/๑๒๘๖๔ **วันที่** ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ กกจ

สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๑๐.๑/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๕๒๓,๓๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ งบเนื้องาน จำนวน ๒๑๙,๕๕๖,๖๐๐ บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ งบบริหารงาน จำนวน ๒๘๐,๙๖๖,๗๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแผนการจัดสรรงบบริหารสำนักงาน ส.ป.ก.ส่วนกลาง

๓. มอบหมายให้ สำนัก กอง ศูนย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม กันเงินงบประมาณจากวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามนโยบาย

๔. มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) โอนงบประมาณให้ ส.ป.ก.จังหวัด และมอบหมายสำนัก กอง ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ขอให้สำนัก กอง ศูนย์ จัดทำโครงการ roadmap แผนการปฏิบัติงาน และแผนการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ สวผ. ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ขออนุมัติต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รบบรด
ศุภมิตร
1 ต.ค.63.

(นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธุ์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

☑ สบป. ☑ กรม. ☑ กยง
☑ กพล. ☑ กปน. ☑ กปค
☑ กสต. ☑ กสท.

☑ ทราบ ☐ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
☐ พิจารณาดำเนินการต่อไป

25 ก.ย. 63
(นางสาวเมตตา ศุโยปถัมภ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คุณศุภมิตร
พิจารณาอนุมัติ เห็นควร
อติกานต์
28/9/63
(นางอติกานต์ หัวใจแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ
ด้านการบริหารงานบุคคล

สำนักการ ส.ป.ก.
รับที่ 2681
วันที่ 23 ก.ย. 63
เวลา 10.00

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ โทร ๑๒๐๒, ๑๒๐๓

ที่ กษ ๑๒๑๐.๑/ ๒๗๒๕ **วันที่** ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่องเดิม

๑. ตามที่สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ – ๓ และอยู่ระหว่างการนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้รับกรอบการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๓๔,๘๖๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบประมาณ ๘๑๔,๘๖๓,๗๐๐ บาท (แปดร้อยสิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน งบประมาณ ๒๔๙,๐๖๕,๙๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบเก้าล้านหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า งบประมาณ ๔๔,๒๗๗,๖๐๐ บาท (สี่สิบสี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม งบประมาณ ๔๔,๓๐๐,๘๐๐ บาท (สี่สิบสี่ล้านสามแสนแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๕ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค งบประมาณ ๓,๙๐๑,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๖ แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณ ๒๗๘,๔๕๘,๐๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบแปดล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยสำนักงบประมาณมีอำนาจจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนตามกฎหมายอื่น และการโอนตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดสรรให้ได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของแต่ละแผนงานที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น และให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดดำเนินการส่งเงินจัดสรรไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันต่อไป

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานและการดำเนินงานตามนโยบาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ส.ป.ก. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) จึงได้จัดทำกรอบแผนการจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวงเงินงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระ ๒ – ๓ เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (งบเนื้องาน) ตามแผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรม และงบบริหารงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงานและดำเนินงานตามนโยบาย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สวผ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๕๒๓,๓๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑.๑ งบเนื้องาน จำนวน ๒๑๙,๕๕๖,๖๐๐ บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ งบบริหารงาน จำนวน ๒๘๐,๙๖๖,๗๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

๓. อนุมัติแผนการจัดสรรงบบริหารสำนักงาน ส.ป.ก.จังหวัด และส.ป.ก.ส่วนกลาง (เอกสารแนบ ๓)

๔. มอบหมายให้ สำนัก กอง ศูนย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม กันเงินงบประมาณจากวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามนโยบาย

๕. มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) โอนงบประมาณให้ ส.ป.ก.จังหวัด และมอบหมายสำนัก กอง ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประดิษฐ์ ใจรังษี)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

- อนุมัติตามข้อ 1,2,3
- เห็นชอบตามข้อ 4,5

23 ก.ย. 63

(นายวิฉะโรจน์ ทรัพย์สังสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทน. อำนวยการ
๑๓ ก.ย. ๖๓

(นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธุ์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

(นางพรชนก เสนีวงศ์ณ อยุธยา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

แผนงาน - งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส.ป.ก.ส่วนกลาง (แผนเต็มปี)

ที่	จังหวัด/สำนัก	งบบริหารสำนักงาน ส.ป.ก.ส่วนกลาง													รวมงบประมาณ (บาท)
		จ้างเหมาทำความสะอาด	จ้างเหมา รปภ.	ใช้งบประมาณจากกิจกรรม											
		บริหารจัดการ	บริหารจัดการ	บริหารจัดการ	ส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	พัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ	ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดินภาคเหนือตอนบน	พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน	สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่	ยกระดับรายได้เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดินแปลงรวม	ศูนย์บริการประชาชน	ตรวจสอบที่ดิน	จัดที่ดิน	
	งบปี 63 ใช้	2,592,000													
	ปี 64	1,737,600													
	สรุป	1,834,400													
	รวมงบประมาณ	5,904,000	7,410,000	52,298,000	2,000,000	655,600	970,200	1,530,400	522,900	209,900	600,000	500,000	500,000	26,866,400	99,967,400
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			413,700										156,000	569,700
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน			413,700										-	413,700
3	สำนักบริหารกลาง	4,428,000	4,458,000	45,181,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,991,000	62,058,100
	1. สบก.	*4,428,000*	*4,458,000*	*44,908,300*										*4,740,800*	*58,535,100*
	2. ผู้บริหาร ลธก. รธก.			*272,800*										*1,976,200*	*2,249,000*
	3. ผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.													*1,274,000*	*1,274,000*
4	สำนักวิชาการและแผนงาน			2,089,500			80,000		321,500		100,000			5,673,500	8,264,500
5	กองการเจ้าหน้าที่			500,000										1,287,600	1,787,600
6	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน			500,000								500,000	500,000	1,403,600	2,903,600
7	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,476,000	2,952,000	500,000	2,000,000	-	890,200	1,530,400	201,400	209,900	-	-	-	-	9,759,900
8	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน			500,000	-	-	-	-	-	-	500,000	-	-	2,860,700	3,860,700
9	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			500,000										1,253,200	1,753,200
10	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน			500,000										2,640,800	3,140,800
11	สำนักบริหารกองทุน			500,000										1,441,200	1,941,200
12	สำนักกฎหมาย			500,000										2,158,800	2,658,800
13	กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ			200,000		655,600								-	855,600