

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรมกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ชในแปลงที่อยู่อาศัยกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่แต่ไม่เกิน 100 ไร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรมกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ชในแปลงที่อยู่อาศัยกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่แต่ไม่เกิน 100 ไร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกรพ.ศ.2535
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินพ.ศ. 2535
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกรพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องกำหนดชนิดจำนวนและเงื่อนไขเพื่อการเลี้ยงสัตว์จำพวกสัตว์ใหญ่ตามความในมาตรา 29(2) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518
 - 5) ประกาศคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องกำหนดเวลาและการตรวจสอบระยะเวลาการถือครองที่ดินของเกษตรกรตามมาตรา 30 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
 - 6) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546
 - 7) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2544
 - 8) พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 มาตรา 30
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกรซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

180 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรมกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ชในแปลงที่อยู่อาศัยกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่แต่ไม่เกิน 100 ไร่)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินหมายความว่าถึง (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/ บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกรพ.ศ.2535
2. เกษตรกรผู้ยื่นคำขอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ขั้นขั้นแข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)
 - เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมายเหตุ *** เกษตรกรสามารถยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ได้เมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดระยะเวลาและสถานที่เท่านั้นโดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 15 วันและขยายได้รวมแล้วไม่เกิน 90 วัน

****การจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยเฉพาะในเขตที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนดเท่านั้น

3. ผู้ที่เคยได้รับการจัดที่ดินจากส.ป.ก. หรือจากหน่วยงานอื่นๆของรัฐมาแล้วแต่ถูกตัดสิทธิเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต้องพ้นระยะเวลา 5 ปีก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอได้
 4. ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยหรือประกอบกิจการเกษตรในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องทำหนังสือยินยอมสละสิทธิหนังสืออนุญาตนั้นก่อนได้รับสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดิน
 5. กรณีขออนุญาตใช้ที่ดินตามที่ถือครองอยู่จริงเกินกว่า 50 ไร่แต่ไม่เกิน 100 ไร่ไม่ได้ในกรณี
 - 5.1 เลี้ยงสัตว์ใหญ่ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คือโคกระบือและม้า
 - 5.2 เกษตรกรถือครองที่ดินแปลงนั้นมาก่อนปี 2524
 6. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้จัดลำดับเกษตรกรที่จะจัดที่ดินให้และเกษตรกรนั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
 - เป็นเกษตรกรผู้ถือครองที่ดินของรัฐหรือเช่าที่ดินแปลงที่นำมาดำเนินการและเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น
 - เป็นเกษตรกรผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนขอรับที่ดินทำกินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - เป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด
 7. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้วจะได้มีประกาศผลการคัดเลือกปิดไว้ในที่เปิดเผยศาลากลางจังหวัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำนันแห่งท้องที่และที่ชุมชนในท้องที่ดำเนินการมีกำหนดเวลาประมาณ 30 วัน
 8. ภายหลังจากครบกำหนดเวลาตามประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกรแล้วปฏิรูปที่ดินจังหวัดก็จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับมอบที่ดิน(ส.ป.ก.4-28) และออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)
- หมายเหตุ :** 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ 1.2 ตรวจสอบคำขอและตรวจสอบเอกสาร 1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น 1.4 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินการสอบสวนสิทธิการตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆและดำเนินการจัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาการถือครองที่ดินและจัดทำบันทึกรับรองของผู้ปกครองท้องที่ตามมาตรา 30 วรรค 3 - การจัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ขั้นตอน 2.2 เป็นกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่แต่ไม่เกิน 100 ไร่)
3)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินอำเภอพิจารณาเห็นชอบ	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
5)	-	2.5 ส.ป.ก.จังหวัดเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแจ้งผลการคัดเลือกเกษตรกรให้ทราบหรือคัดค้าน	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.1 ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามในหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.2 ดำเนินการมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและหนังสือรับมอบที่ดิน	18 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 180 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) สำเนา 1 ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของตนเองคู่ สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะเช่นโฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน.	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
3)	หลักฐานการเสีย ภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.5)	สำนักบริหารการ ปกครองท้องที่	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หลักฐานการเป็น เจ้าของสัตว์ที่ เลี้ยง	กรมปศุสัตว์	0	2	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	แผนงานและ โครงการในการ ประกอบการ เลี้ยงสัตว์ใหญ่	-	0	2	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจแร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจแร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจแร่)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- 2.สถานที่ยื่นคำขอณสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
- 3.เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4.ระยะเวลาไม่เกินอายุอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษ
- 5.ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินไร่ละ 10 บาทหรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
- 6.กรณีการสำรวจซึ่งต้องขุดเจาะสำรวจหากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาทกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก.ที่ส.ป.ก.จังหวัดต่อไป
- 7.หากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาทกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก.ที่ส.ป.ก.จังหวัดต่อไป

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สภาพที่ดินผลการตรวจ สภาพที่ดินและรวบรวม ข้อมูลเอกสารจัดทำ ความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณา		จังหวัด	
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการเสนอสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
4)	-	2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทานความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแล้วนำเสนอเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาให้ความยินยอมสำรวจแล้ว	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจให้ความยินยอมและแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดออกหนังสือยินยอม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 79 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการนำ ทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ ประโยชน์ (ส. ป.ก. 4-104)	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ฉบับ	(กรณีสำรวจแร่/ กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
2)	สำเนาคำขอ อนุญาตบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ หรืออนุญาต พิเศษ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาอนุญาต บัตรพิเศษ	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
4)	โครงการที่ขอใช้ พื้นที่	-	1	0	ฉบับ	-
5)	แผนที่และ แผนผังแสดงการ ใช้พื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง	-	0	1	ฉบับ	-
6)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000 แสดงตำแหน่ง บริเวณที่สำรวจแร่	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือยินยอม ให้เข้าสำรวจ ทรัพยากรในที่ดิน ระหว่างเกษตรกร และผู้ขอรับความ ยินยอม	-	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินสำรวจแร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินสำรวจแร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินสำรวจแร่)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอลงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. กรณีต่ออายุสำรวจแร่ให้ต่อไปได้เฉพาะอาชญาบัตรพิเศษโดยระยะเวลาไม่เกินอายุอาชญาบัตรพิเศษ
5. ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินไร่ละ 10 บาทหรือที่ส.ป.ก.กำหนดเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาต่ออายุหนังสือยินยอมสำรวจแร่	10 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามให้ความยินยอม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการนำ ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-104)	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ฉบับ	(กรณีสำรวจแล้ว/ กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
2)	สำเนาคำขอ อาชญาบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตร พิเศษ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาอาชญา บัตรพิเศษ	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
4)	โครงการที่ขอใช้ พื้นที่	-	1	0	ฉบับ	-
5)	แผนที่และ แผนผังแสดงการ ใช้พื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง	-	0	1	ฉบับ	-
6)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 แสดงตำแหน่ง บริเวณที่สำรวจ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือยินยอม ให้เข้าสำรวจ ทรัพยากรในที่ดิน ระหว่างเกษตรกร และผู้ขอรับความ ยินยอม	-	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
9)	แผนที่รายแปลง แปลงรวมใน มาตราส่วน 1:8,000 บนพื้น หลักฐานแผนที่ ภูมิประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่งให้ ครอบคลุมอาณา บริเวณที่ทำการ สำรวจปิโตรเลียม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาตราส่วน 1:50,000 ลำดับ ชุด L7017					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมมาตร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีทำเหมืองแร่กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่กรณีต่อประทานบัตร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีทำเหมืองแร่กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่กรณีต่อประทานบัตร)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 3) คำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ 3/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินสั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีทำเหมืองแร่กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่กรณีต่อประทานบัตร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอสถานประกอบการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินฯ เพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมแต่ละคำขอไม่เกิน 300 ไร่
4. ระยะเวลา 10 ปีตามอายุประทานบัตร
5. คำขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างทางขนแร่ออกจากเขตพื้นที่ประทานบัตรและการขอใช้ที่ดินเพื่อเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ให้ยื่นคำขอพร้อมกันกับคำขออนุญาตทำเหมืองเพื่อพิจารณาในคราวเดียว
6. พื้นที่ที่ขอรับความยินยอมเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่เช่นที่เหมืองมูลดินทรายที่หักที่กองเก็บแร่ที่ตั้งโรงม่แร่หรือแต่งแร่ต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับความยินยอมให้ทำเหมืองแร่
7. หากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาตกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก. ที่ส.ป.ก. จังหวัดต่อไป
8. ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินกรณีทำเหมืองแร่/กรณีทางขนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่/ต่ออายุหนังสือยินยอม (ประทานบัตรยังไม่หมดอายุ) /หนังสือยินยอมหมดอายุและต่ออายุประทานบัตร
 1. อัตราร้อยละ 2 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์แต่ต้องไม่น้อยกว่าไร่ละ 10,000 คูณจำนวนปีที่ใช้ประโยชน์หรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
 2. จำนวนเงินเท่ากับค่าภาคหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
 3. กรณีทางขนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ไร่ละ ๑๐๐ บาทต่อปีเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม
 4. หลักประกันที่วางไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วหรือส.ป.ก. อาจเรียกเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน

ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่และสภาพที่ดินรังวัดแปลงที่ดินและตรวจสอบราคาประเมินที่ดินเสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการนำผลการพิจารณาของคปจ. พร้อมเอกสารหลักฐานเสนอให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ			
5)	-	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินพิจารณาถ้อยแถลงเรื่อง	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
6)	-	2.5 นำผลของการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเสนอต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา	47 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามออกหนังสือไม่ขัดข้องที่จะให้มีการทำเหมือง (ส.ป.ก.4-105) และหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก.4-106)	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดว่ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับความยินยอมได้วางหลักประกันไว้ที่กรมอุตสาหกรรม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พื้นฐานและการ เหมืองแร่נדชำระ ค่าตอบแทนการ ใช้ที่ดินจึงออก หนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดินเพื่อทำ เหมืองแร่เมื่อได้รับ ชำระค่าตอบแทน แล้วไม่รวม ระยะเวลารอคอย จากสำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 276 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้า มี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีทำเหมือง และกรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดินเพื่อการนำ ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-104)					
2)	คำขอประทาน บัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีทำเหมือง)
3)	ประทานบัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่ง บริเวณที่ทำเหมือง แร่)
5)	แผนผังโครงการ ทำเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
6)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยาแหล่ง แร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินของผู้ ถือครองที่ดิน (กรณียังไม่จัด ที่ดิน)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	1	ฉบับ	(ไม่ใช่กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม และกรณีโอน ประทานบัตร)
8)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	ชุด	(ผ่านความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผน สิ่งแวดล้อมแล้ว)
9)	แผนฟื้นฟูสภาพ พื้นที่ภายหลัง การทำเหมืองใน เขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	-
10)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องถิ่นที่แสดงมติ การพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	0	1	ชุด	(ว่าไม่เป็นบริเวณ ที่มีพิพาท สวยงามอันควร รักษาไว้/ ไม่มี ปัญหากระทบที่ สำคัญต่อความ เป็นอยู่ของราษฎร ในพื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง)
11)	รายงานการ ประชุมประชาคม หมู่บ้าน	-	0	1	ชุด	(ในท้องที่ที่ขอรับ ความยินยอม)
12)	หนังสือยินยอม ให้ทำเหมืองของ	-	1	0	ฉบับ	(ไม่ใช่กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ถือครองที่ดิน บริเวณโดยรอบ					และกรณีโอน ประทานบัตร)
13)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านกฎหมายที่ดินแห่งชาติ (ศกต.) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

และสำนักงานกฎหมายที่ดินของรัฐ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด 1206) นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่กรณีประทานบัตรยังไม่หมดอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่กรณีประทานบัตรยังไม่หมดอายุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชนการขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่กรณีประทานบัตรยังไม่หมดอายุ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอลงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมแต่ละคำขอไม่เกิน 300 ไร่
4. ระยะเวลาไม่มากกว่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามประทานบัตร
5. ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินกรณีทำเหมืองแร่/กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่/ต่ออายุหนังสือยินยอม (ประทานบัตรยังไม่หมดอายุ) /หนังสือยินยอมหมดอายุและต่ออายุประทานบัตร
 1. อัตราร้อยละ 2 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์แต่ต้องไม่น้อยกว่าไร่ละ 10,000 คูณจำนวนปีที่ใช้ประโยชน์หรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
 2. จำนวนเงินเท่ากับค่าภาคหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
 3. กรณีทางชนแร่และกิจการเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมืองแร่ไร่ละ 100 บาทต่อปีเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม
 4. หลักประกันที่วางไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วหรือ ส.ป.ก. อาจเรียกเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่และสภาพที่ดินรังวัดแปลงที่ดินและตรวจสอบราคาประเมินที่ดินพิจารณาเสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	54 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามออกหนังสือไม่ขัดข้องที่จะให้มีการทำเหมือง (ส.ป.ก.4-105) และออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก.4-106)	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดว่ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับความยินยอมได้วางหลักประกันไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่न्छำระ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินจึงออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่เมื่อได้รับชำระค่าตอบแทนแล้ว ไม่รวมระยะเวลา รอคอยจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 56 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้า มี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับการต่อ อายุหนังสือ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีทำเหมือง และกรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดินเพื่อการนำ ทรัพยากร ธรรมชาติมาใช้ ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-107)					
2)	ประทานบัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	(กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
3)	แผนผังโครงการ ทำเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
4)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยาแหล่ง แร่	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	0	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
5)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1	1	ชุด	(ผ่านความ เห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผน สิ่งแวดล้อมแล้ว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	แผนฟื้นฟูสภาพ พื้นที่ภายหลัง การทำเหมืองใน เขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	-
7)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องถิ่นที่แสดงมติ การพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	0	1	ชุด	(ว่าไม่เป็นบริเวณ ที่มีทิวทัศน์ สวยงามอันควร รักษาไว้/ ไม่มี ปัญหากระทบที่ สำคัญต่อความ เป็นอยู่ของราษฎร ในพื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง)
8)	รายงานการ ประชุมประชาคม หมู่บ้าน	-	0	1	ชุด	(ในท้องถิ่นที่ขอรับ ความยินยอม)
9)	หนังสือยินยอม ให้ทำเหมืองของ ผู้ถือครองที่ดิน บริเวณโดยรอบ	-	1	0	ฉบับ	(ไม่ใช้กรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม และกรณีโอน ประทานบัตร)
10)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านกฎหมายที่ดินแห่งชาติ (ศอชต.) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีโอนประทานบัตร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีโอนประทานบัตร)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีโอนประทานบัตร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอลงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. ผู้รับโอนต้องแสดงหลักฐานการได้รับโอนประทานบัตรภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับโอน
4. หนังสือยินยอมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินระยะเวลาที่เหลือตามหนังสือยินยอมฉบับเดิม
5. หลักประกันที่วางไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วหรือ ส.ป.ก. อาจเรียกเพิ่ม

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลพิจารณาเสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด	5 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก.4-106)	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(เมื่อผู้ขอยื่นคำขอนำหลักฐานแสดงการรับโอนและผู้ได้รับความยินยอมได้วางหลักประกันไว้ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วชำระค่าตอบแทนการใช้ที่ดินจึงออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำเหมืองแร่เมื่อได้รับชำระค่าตอบแทนแล้ว ไม่รวมระยะเวลารอคอยจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 39 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการนำ ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-104)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีทำเหมือง และกรณีต่ออายุ หนังสือยินยอม)
2)	สำเนาคำขอโอน ประทานบัตร	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอม ให้เข้าใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก. 4-106) ฉบับเดิม	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	0	1	ฉบับ	-
4)	โครงการที่ขอใช้ พื้นที่	-	1	0	ฉบับ	(แสดงตำแหน่ง บริเวณที่ทำเหมือง แร่)
5)	แผนที่และ แผนผังแสดงการ ใช้พื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง	-	0	1	ชุด	(ผ่านการรับรอง จากเจ้าพนักงาน สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่แล้ว)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ(99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจปิโตรเลียม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจปิโตรเลียม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 3) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจปิโตรเลียม)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอลงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. ระยะเวลาไม่เกินอายุระยะเวลาสำรวจตามสัมปทานปิโตรเลียม
5. ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินไร่ละ 10 บาทหรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด
6. กรณีการสำรวจซึ่งต้องขุดเจาะสำรวจหากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาทกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก. ที่ส.ป.ก.จังหวัดต่อไป
7. หากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาทกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก. ที่ส.ป.ก.จังหวัดต่อไป

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่สภาพที่ดินผลการตรวจสภาพที่ดินและรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการเสนอสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
4)	-	2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทานความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแล้วนำเสนอเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาให้ความยินยอมสำรวจปีโตรเลียม	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจให้ความยินยอมและแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดออกหนังสือยินยอม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 79 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการนำ ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้ ประโยชน์ (ส. ป.ก.4-104)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาสัมปทาน ปิโตรเลียม	กรมเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 แสดงตำแหน่ง บริเวณที่สำรวจ	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่ง บริเวณที่ผลิต ปิโตรเลียม)
4)	แผนที่รายแปลง แปลงรวมใน มาตราส่วน 1:8,000 บนพื้น หลักฐานแผนที่ ภูมิประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่งให้ ครอบคลุมอาณา บริเวณที่ทำการ สำรวจปิโตรเลียม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาตราส่วน 1:50,000 ลำดับ ชุด L7017					
5)	แผนที่แสดง แปลงที่ดินที่มี การขุดเจาะ สำรวจมาตรา ส่วน 1:4,000	-	0	1	ฉบับ	-
6)	แผนที่และ แผนผังแสดงการ ใช้พื้นที่และ บริเวณใกล้เคียง	-	0	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือยินยอม ให้เข้าสำรวจ ทรัพยากรในที่ดิน ระหว่างเกษตรกร และผู้ขอรับความ ยินยอม	-	1	0	ชุด	-
8)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องที่ที่แสดงมติ การพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอมว่าไม่เป็น บริเวณที่มี ทิวทัศน์สวยงาม อันควรรักษาไว้	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่มีปัญหา กระทบที่สำคัญ ต่อความเป็นอยู่ ของราษฎรใน พื้นที่และบริเวณ ใกล้เคียง					
9)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	-	1	0	ชุด	-
10)	รายงาน ประชาคม หมู่บ้าน	-	1	0	ฉบับ	(1.ในท้องที่ที่ ขอรับความ ยินยอม 2.รายงานการ ประชุมซึ่งไม่เกิน 1 ปีจากวันที่ยื่นคำ ขอ)
11)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมสำรวจปิโตรเลียม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมสำรวจปิโตรเลียม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514
 - 2) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชนการขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีขอต่ออายุหนังสือยินยอมสำรวจปิโตรเลียม)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอลงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. ระยะเวลาไม่เกินอายุระยะเวลาสำรวจตามสัมปทานปิโตรเลียม
5. กรณีต่ออายุสำรวจปิโตรเลียมระยะเวลาไม่เกินอายุระยะเวลาสำรวจตามสัมปทานปิโตรเลียม
6. ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินไร่ละ 10 บาทหรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาต่ออายุหนังสือสำรวจปิโตรเลียม	10 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 ปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / หนังสือบริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)/ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก.4-104)	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	แผนงานวิธีการสำรวจทรัพยากร	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาสัมปทานปิโตรเลียม	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000 ลำดับชุด L7017 แสดงตำแหน่ง บริเวณที่สำรวจ	-	0	1	ฉบับ	-
5)	แผนที่รายแปลง แปลงรวมใน มาตราส่วน 1:8,000 บนพื้น หลักฐานแผนที่ ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 ลำดับ ชุด L7017	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่งให้ ครอบคลุมอาณา บริเวณที่ทำการ สำรวจปีโตรเลียม)
6)	แผนที่แสดง แปลงที่ดินที่มี การขุดเจาะ สำรวจมาตรา ส่วน 1:4,000	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการขุด เจาะสำรวจ ปีโตรเลียม)
7)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินฯ (ส.ป.ก. 4-106) ฉบับเดิม	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	0	1	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีผลิตปิโตรเลียม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีผลิตปิโตรเลียม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
 - 3) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1205/ว 776 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2541 เรื่องการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องการให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น (กรณีผลิตปิโตรเลียม)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอณสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด
3. เนื้อที่ที่ขอรับความยินยอมตามความจำเป็นและเหมาะสม
4. ระยะเวลาไม่เกินอายุสัมปทานปิโตรเลียม
5. หากที่ดินที่ขอรับความยินยอมได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์แล้วผู้ยื่นคำขอต้องเจรจาทกลงกับเกษตรกรในการยินยอมให้ใช้พื้นที่และเมื่อตกลงกันได้ให้เกษตรกรมาดำเนินการสละสิทธิตามระเบียบของส.ป.ก. ที่ส.ป.ก.จังหวัดต่อไป
6. ค่าตอบแทนเรียกเก็บเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 20 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์คูณจำนวนไร่คูณจำนวนปีที่ใช้ประโยชน์หรือตามที่ส.ป.ก. กำหนด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และสภาพที่ดินรังวัดแปลงที่ดินและตรวจสอบราคาประเมินที่ดินเสนอความเห็นปฏิรูปที่ดินจังหวัด			
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณา	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการนำผลการพิจารณาของคปจ. พร้อมเอกสารหลักฐานเสนอให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมดำเนินการ	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
5)	-	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินพิจารณาถ้อยแถลงเรื่อง	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
6)	-	2.5 นำผลของการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเสนอต่อคณะกรรมการ	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณา			
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-106) เพื่อผลิตปิโตรเลียมและนํ้าชำระ คำตอบแทนการใช้ที่ดินเมื่อได้รับชำระคำตอบแทนแล้ว จึงออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตปิโตรเลียม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 169 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล /หนังสือ บริคณห์สนธิ / ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ถ้า มี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับความ ยินยอมให้ใช้ ที่ดินในเขตปฏิรูป ที่ดินเพื่อการนำ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้ประโยชน์ (ส.ป.ก.4-104)					
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาสัมปทาน ปิโตรเลียม	กรมเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	0	1	ฉบับ	-
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศมาตรา ส่วน 1:50,000	-	0	1	ฉบับ	(แสดงตำแหน่ง บริเวณที่ผลิต ปิโตรเลียม)
5)	แผนที่และ แผนผังแสดงการ ใช้พื้นที่พร้อม ภาพถ่ายบริเวณ ใช้ที่ดินเพื่อผลิต ปิโตรเลียมและ บริเวณใกล้เคียง	-	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินของผู้ ถือครองที่ดิน (กรณียังไม่จัด ที่ดิน)	-	1	1	ฉบับ	-
7)	แผนงานโครงการ ขั้นตอน รายละเอียด วิธีการผลิต ปิโตรเลียม	-	1	1	ฉบับ	(ผ่านการ ตรวจสอบและ รับรองโดย หน่วยงานที่กำกับ ดูแลตาม กฎหมาย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	รายงาน มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1	1	ชุด	(ผ่านความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบาย และแผน สิ่งแวดล้อมแล้ว)
9)	รายงานการ ประชุมองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง ท้องที่ที่แสดงมติ การพิจารณา พื้นที่ขอรับความ ยินยอมว่าไม่เป็น บริเวณที่มี ทิวทัศน์สวยงาม อันควรรักษาไว้ ไม่มีปัญหา กระทบที่สำคัญ ต่อความเป็นอยู่ ของราษฎรใน พื้นที่และบริเวณ ใกล้เคียง	-	0	1	ชุด	-
10)	รายงานการ ประชุมประชาคม หมู่บ้าน	-	1	0	ชุด	(ในท้องที่ที่ขอรับ ความยินยอม)
11)	หนังสือยินยอม ของผู้ถือครอง ที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	(บริเวณโดยรอบ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
12)	แผนที่แสดง แปลงที่ดินที่มี การขุดเจาะ สำรวจมาตรา ส่วน 1:4,000	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 %

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุททธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับส.ป.ก.
 2. สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก.กำหนดณส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
 3. การโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้โอน

1. ผู้ขอโอนจะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรเช่นผู้โอนไม่ประสงค์จะประกอบเกษตรกรรมหรือสุขภาพหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้
2. ผู้ขอโอนจะต้องโอนให้แก่ทายาทเพียงรายเดียวเว้นแต่ที่ดินมีจำนวนเนื้อที่ที่สามารถแบ่งแยกได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด)
3. ผู้ขอโอนมีคู่สมรสแต่ประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อให้แก่ทายาทอื่น (บุตรหรือเครือญาติ) จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับโอน

1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แก่
 - (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)
 - (ค) เครือญาติซึ่งหมายถึง
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - หลานของเกษตรกร
2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับค่าเช่ารับโอนในครั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)
 - 2.2 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีความสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้โอน
 - 2.4 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับหนี้ค้างชำระซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : ***กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือข่าย 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับมรดกและจัดทำประกาศขอรับมรดกสิทธิ	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานงานหน่วยงานนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	96 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสของเจ้า มรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01 ของ ผู้ขอรับมรดกคู่ สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ)
2)	คำยินยอมคู่ สมรสของเจ้า มรดก	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีบุตรหรือ เครือญาติเป็นผู้รับ มรดก)
3)	สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าซื้อ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบมรณบัตรหรือ หนังสือรับรอง การเสียชีวิต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอม ของทายาทอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(เฉพาะทายาทที่มี สิทธิรับมรดก)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ**

หมายเหตุ(99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับส.ป.ก.
 2. สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก.กำหนดณส.ป.ก.จังหวัดที่ดินนั้นตั้งอยู่
 3. การโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้โอน

1. ผู้ขอโอนจะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรเช่นผู้โอนไม่ประสงค์จะประกอบเกษตรกรรมหรือสุขภาพหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้
2. ผู้ขอโอนจะต้องโอนให้แก่ทายาทเพียงรายเดียวเว้นแต่ที่ดินมีจำนวนเนื้อที่สามารถแบ่งแยกได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด)
3. ผู้ขอโอนมีคู่สมรสแต่ประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อให้แก่ทายาทอื่น (บุตรหรือเครือญาติ) จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับโอน

1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ ได้แก่
 - (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 - (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)
 - (ค) เครือญาติซึ่งหมายถึง
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
 - หลานของเกษตรกร
2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามดังนี้
 - 2.1 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนในครั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)
 - 2.2 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีความสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้โอน
 - 2.4 ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับหนี้ค้างชำระซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : ***กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถรับโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้ แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้รับโอน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	-	2.3 รังวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอ	66 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	(รวมจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณาได้)		จังหวัด	นักทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 173 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน (ถ้ามี))
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสทั้งของผู้ โอนและผู้รับโอน (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลทั้ง ของผู้โอนและผู้รับ โอน (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าซื้อ (ฉบับผู้ถือ)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของผู้รับโอน คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของผู้รับ โอน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(เช่น โฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน. (ถ้ามี))
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของผู้โอน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีโอนให้บุตร หรือเครือญาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าและกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าและกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเช่าซื้อที่ดิน พ.ศ. 2558
 - 4) พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 มาตรา 30
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกรซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 180 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าและกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินหมายความว่าถึง (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/ บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
2. เกษตรกรผู้ยื่นคำขอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่
 - มีสัญชาติไทย
 - บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
 - มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีร่างกายสมบูรณ์ขั้นพื้นฐานและสามารถประกอบการเกษตรได้
 - ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)
 - เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมายเหตุ*** เกษตรกรสามารถยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ได้เมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำหนดระยะเวลาและสถานที่เท่านั้นโดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 15 วันและขยายได้รวมแล้วไม่เกิน 90 วัน
3. ผู้ที่เคยได้รับการจัดที่ดินจากส.ป.ก. หรือจากหน่วยงานอื่นๆของรัฐมาแล้วแต่ถูกตัดสิทธิเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต้องพ้นระยะเวลา 5 ปีก่อนจึงจะมีสิทธิยื่นคำขอได้
4. ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยหรือประกอบการเกษตรในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องทำหนังสือยินยอมสละสิทธิหนังสืออนุญาตนั้นก่อนได้รับสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
5. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้จัดลำดับเกษตรกรที่จะจัดที่ดินให้และเกษตรกรนั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - เป็นเกษตรกรผู้เช่าที่ดินแปลงที่นำมาดำเนินการและเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น
 - เป็นเกษตรกรผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนขอรับที่ดินทำกินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - เป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด
6. เมื่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้วจะได้มีประกาศผลการคัดเลือกปิดไว้ในที่เปิดเผยณศาลากลางจังหวัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำนันแห่งท้องที่และที่ชุมชนในท้องที่ดำเนินการมีกำหนดเวลาประมาณ 30 วัน

7. ภายหลังจากครบกำหนดเวลาตามประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกรแล้วปฏิรูปที่ดินจังหวัดก็จะมีหนังสือนัดหมายให้มาทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-14ก)/ หนังสือรับมอบที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-28ข)

8. กรณีผู้เช่าซื้อจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

8.1 เป็นผู้มิรายได้เพียงพอที่จะสามารถชำระค่าเช่าซื้อที่ดินได้

8.2 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างชำระค่าเช่าที่ดินหรือค้างชำระหนี้สินกับส.ป.ก. และหนี้สินของสถาบันอื่นๆโดยไม่มีเหตุผลสมควร

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 การยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ 1.2 ตรวจสอบคำขอและตรวจสอบเอกสาร 1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น 1.4 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินการสอบสวนสิทธิการตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ และดำเนินการจัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	-	2.2 ส.ป.ก.จังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอพิจารณาเห็นชอบ	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	-	2.3 ส.ป.ก.จังหวัดนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
5)	-	2.4 ส.ป.ก.จังหวัดเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแจ้งผลการคัดเลือกเกษตรกรให้ทราบหรือคัดค้าน	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามในหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(พร้อมทั้งนัดวันทำสัญญาเช่าที่ดินหรือเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - นำชี้แปลงที่ดินที่รับมอบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 162 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) สำเนา 1 ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
5)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของตนเองคู่ สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะเช่นโฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน.	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
 แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
 และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
 นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทขอรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทขอรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทขอรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ : ทายาทของเกษตรกรผู้ซึ่งได้รับการจัดที่ดินโดยได้ทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินกับ ส.ป.ก.
2. สถานที่ยื่นคำขอ : ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก.กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัดที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเจ้ามรดก

(1) ถ้าเกษตรกร (เจ้ามรดก) ถึงแก่กรรมให้สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อตกทอดแก่คู่สมรสเป็นอันดับแรกแต่ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่คู่สมรสไม่ขอรับหรือมีแต่คู่สมรสไม่มีคุณสมบัติที่จะขอรับมรดกสิทธิได้ให้มรดกนั้นตกแก่บุตร

(2) ถ้าเจ้ามรดกมีบุตรหลายคนการรับมรดกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 กรณีบุตรตกลงกันได้ว่าจะให้บุตรเพียงรายเดียวเป็นผู้รับมรดกก็ให้มรดกตกแก่บุตรคนนั้นเพียงรายเดียว

2.2 กรณีบุตรตกลงกันไม่ได้และถ้าที่ดินสามารถแบ่งได้ (แบ่งแยกแล้วเนื้อที่ต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำหนดเท่ากับจำนวนบุตรทุกคนก็ให้แบ่งแก่บุตรทุกคนตามส่วน

2.3 ถ้าตกลงกันไม่ได้และที่ดินไม่สามารถแบ่งให้บุตรได้ทุกคนคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จะเป็นผู้คัดเลือกบุตรที่มีความเหมาะสมในการรับมรดก

2.4 กรณีบุตรคนใดตายก่อนเจ้ามรดกผู้สืบสันดานโดยชอบด้วยกฎหมายย่อมสามารถเข้ารับมรดกได้ (การรับมรดกแทนที่) ถ้าปรากฏว่าบุตรที่ตายนั้นขณะมีชีวิตอยู่ได้เคยร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับเจ้ามรดกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3) ถ้าเจ้ามรดกไม่มีคู่สมรสและหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ขอรับหรือมีแต่ไม่มีคุณสมบัติเป็นเกษตรกรที่จะขอรับมรดกสิทธิได้ให้มรดกตกแก่เครือญาติของเจ้ามรดกหนึ่งถ้ามีเครือญาติหลายคนการรับมรดกจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีเจ้ามรดกมีบุตรหลายคนตามข้อ 2

(4) ถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรสแต่ไม่ประสงค์จะขอรับมรดกหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะรับมรดกได้คู่สมรสของเจ้ามรดกจะต้องให้ความยินยอม

หมายเหตุ : ***สิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อเจ้ามรดกสามารถกำหนดทายาทผู้รับมรดกไว้เป็นการล่วงหน้าได้ (กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนตาย) และจะกำหนดตัวทายาทในการรับมรดกให้แตกต่างกันตาม (1) (2) และ (3) ก็ได้ทั้งนี้เจ้ามรดกจะต้องมายื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก.กำหนด ณ ส.ป.ก. จังหวัดไว้เป็นหลักฐานและถ้าเจ้ามรดกมีคู่สมรสก็ต้องได้รับความยินยอมด้วยส่วนการรับมรดกก็เป็นไปตามที่เจ้ามรดกได้แสดงไว้

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้ขอรับมรดก

1. ทายาทที่มีสิทธิขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แก่

(ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

(ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองและบุตรบุญธรรม)

(ค) เครือญาติหมายถึง

- บิดาหรือมารดาของเกษตรกร

- พื้นที่ร่วมบิдамารดาเดียวกันของเกษตรกร
- พื้นที่ร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร
- หลานของเกษตรกร

2. ทายาทตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทของผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามความหมายแห่งกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/ บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ. 2535

2.2 ทายาทผู้ขอรับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินอยู่แล้วและเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องมีความสมบูรณ์ความเป็นเกษตรกรตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.4 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ของเจ้ามรดก

2.5 ทายาทผู้ขอรับมรดกจะต้องรับภาระบรรดาหนี้ค้างซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : *** กรณีบุตรหรือเครือญาติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือเป็นข้อยกเว้นที่สามารถขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้แต่บุตรหรือเครือญาตินั้นจะต้องมีความสามารถที่จะประกอบเกษตรกรรมในที่ดินได้และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองและจะต้องได้รับอนุมัติจากศาลแล้ว

*** กรณีบุตรบุญธรรมจะขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อได้เจ้ามรดกจะต้องได้จดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปีและบุตรบุญธรรมจะต้องร่วมทำประโยชน์ในที่ดินกับผู้โอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี

*** กรณีเจ้ามรดกตายก่อนรับบุตรบุญธรรมครบ 10 ปีให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากฎหมายและระเบียบ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับมรดกและจัดทำประกาศขอรับมรดกสิทธิ	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(กรณีการโอนเต็มแปลง)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ปิดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านที่ทำการอบต. และที่ว่าการอำเภอ)
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	96 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 143 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสของเจ้า มรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01 ของ ผู้ขอรับมรดกคู่ สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ)
2)	คำยินยอมคู่ สมรสของเจ้า มรดก	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีบุตรหรือ เครือญาติเป็นผู้รับ มรดก)
3)	สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าซื้อ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบมรณบัตรหรือ หนังสือรับรอง การเสียชีวิต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอม ของทายาทอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(เฉพาะทายาทที่มี สิทธิรับมรดก)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
 - 4) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่นใดก็ได้แก่

- บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
- พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
- พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
- หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดใน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีความสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบอาชีพการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : ***กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นและมิได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมายคู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

*** การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้นในเบื้องต้นส.ป.ก.จะพิจารณาตามลำดับขั้นของทายาทคือคู่สมรสบุตรและทายาทอื่นดังนั้นหากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลังผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

*** อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียว กรณีอื่นๆเป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้รับโอน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารทำความเข้าใจเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณา	13 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(รวมจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและนัดทำสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อ)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรส (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ส.ป.ก.4-01 (ฉบับผู้ถือ)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของผู้รับโอน คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของผู้รับโอน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(เช่นโฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน. (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของผู้โอน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีโอนให้บุตร หรือเครือญาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ(ณสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอกแขวงบ้านพานถมเขตพระนครกรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS

-

เผยแพร่โดย

วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆได้มแปลง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆได้มแปลง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ทายาทอื่นๆได้มแปลง)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่น ได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : ***กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นและมิได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมายคู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

***การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้นในเบื้องต้นส.ป.ก.จะพิจารณาตามลำดับชั้นของทายาทคือคู่สมรสบุตรและทายาทอื่นดั่งนั้นหากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลังผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

***อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียว กรณีอื่นๆเป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือคำขอตระกูลตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้รับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จังหวัดพิจารณา			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและจัดทำหนังสือส.ป.ก. 4-01	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 122 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)
4)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ส.ป.ก.4-01 (ฉบับผู้ถือ)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของผู้รับโอน คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของผู้รับ โอน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(เช่นโฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน. (ถ้ามี))
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของผู้โอน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีโอนให้บุตร หรือเครือญาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมมาตร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรรมตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตรหรือให้บุตรหลายคนหรือให้ทายาทอื่นๆ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรรมตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตรหรือให้บุตรหลายคนหรือให้ทายาทอื่นๆ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรรมตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตรหรือให้บุตรหลายคนหรือให้ทายาทอื่นๆ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรส (รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตร (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่น ได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับโอนตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับโอนจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับโอนและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับโอนต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับโอนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับโอนจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งผู้โอนยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ไปด้วย

หมายเหตุ : ***กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นและมิได้เป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามโอนสิทธิหรือการแบ่งแยกสิทธิตามกฎหมายคู่สมรสที่หย่าขาดก็สามารถรับโอนได้

***การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้แก่ทายาทนั้นในเบื้องต้นส.ป.ก.จะพิจารณาตามลำดับชั้นของทายาทคือคู่สมรสบุตรและทายาทอื่นดังนั้นหากผู้โอนประสงค์จะโอนให้ทายาทลำดับหลังผู้โอนต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจโอนให้แก่ทายาทในลำดับต้นได้

***อำนาจพิจารณาการโอนสิทธิของปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีเฉพาะกรณีการโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนเดียว กรณีอื่นๆเป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือคำขอร้องตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้รับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จังหวัดพิจารณา			
4)	-	2.3 รับผิดชอบแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้)	59 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(- จัดทำหนังสือรับมอบที่ดิน - จัดทำ ส.ป.ก.4-01 - จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (รวม 181 วันทำการ))
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและจัดทำหนังสือ ส.ป.ก. 4-01	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 181 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสทั้งของผู้ โอนและผู้รับโอน (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลทั้ง ของผู้โอนและผู้รับ โอน (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ส.ป.ก.4-01 (ฉบับผู้ถือ)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับ ที่ดินของผู้รับโอน คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของผู้รับ โอน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(เช่นโฉนด, น.ส.3, น.ส.3 ก, ส.ป.ก. 4-01, สทก., น.ค., กสน. (ถ้ามี))
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของผู้โอน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีโอนให้บุตร หรือเครือญาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรสเป็นอันดับแรก(รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ชอบรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ชอบรับ ได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบัติและลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดใน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีความสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้างชำระซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับส.ป.ก. ไปด้วย

**กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ชอบรับหรือไม่มีคุณสมบัติส.ป.ก.จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่ เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน

ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือข่าย 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินตรวจคุณสมบัติผู้ขอรับมรดกและจัดทำประกาศขอรับมรดกสิทธิ	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ปิดประกาศไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านที่ทำการอบต. และที่ว่าการอำเภอ)
4)	-	2.3 เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารทำความเข้าใจเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินจัดทำ ส.ป.ก.4-01	13 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	
5)	-	- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ	7 วันทำการ	สำนักงานการ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งผลการพิจารณา - จัดทำหนังสือรับมอบที่ดิน - จัดทำ ส.ป.ก.4-01		ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 82 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและ ผู้รับมรดก (ถ้ามี))
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสของเจ้า มรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลของ เจ้ามรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของที่ดินของ ผู้รับมรดกคู่ สมรสทายาทและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0	1	ฉบับ	(เช่น โฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01 (ถ้า มี))
2)	หนังสือยินยอม ของทายาทอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(ที่มีสิทธิรับมรดก)
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของเจ้า มรดก	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีบุตรหรือ เครือญาติเป็นผู้รับ มรดก)
4)	เอกสารส.ป.ก.4- 01 ฉบับผู้ถือ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบมรณบัตรหรือ หนังสือรับรอง การเสียชีวิต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เติมแปลง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เติมแปลง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่มือประชาชนการขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆเติมแปลง)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรสเป็นอันดับแรก(รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ชอบรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ชอบรับ ได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบัติและลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับ ส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ด้วย

**กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ชอบรับหรือไม่มีคุณสมบัติ ส.ป.ก.จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้ขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ปิดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านที่ทำการอบต. และที่ว่าการอำเภอ)
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จังหวัดพิจารณา			
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและจัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) 3.2 เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 152 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก (ถ้ามี))
4)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มรดก (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดินของ ผู้รับมรดกคู่ สมรสทายาทและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0	1	ชุด	(เช่นโฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01 (ถ้า มี))
2)	หนังสือยินยอม ของทายาทอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(ที่มีสิทธิรับมรดก)
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของเจ้า มรดก	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีบุตรหรือ เครือญาติเป็นผู้รับ มรดก)
4)	เอกสารส.ป.ก.4- 01 ฉบับผู้ถือ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	0	1	ฉบับ	-
5)	ใบมรณบัตรหรือ หนังสือรับรอง การเสียชีวิต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมมาตร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตรหรือของบุตรหลายคนหรือของทายาทอื่นๆ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตรหรือของบุตรหลายคนหรือของทายาทอื่นๆ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการออกแก้ไขเพิ่มเติมและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตามส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตรหรือของบุตรหลายคนหรือของทายาทอื่นๆ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติกำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 เรื่องการโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินดังนี้

1. ทายาทที่มีสิทธิรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินฯ ได้แก่

- (ก) คู่สมรสเป็นอันดับแรก(รวมถึงคู่สมรสที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (ข) บุตรเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่ชอบรับ (รวมถึงบุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- (ค) ทายาทอื่นเมื่อไม่มีคู่สมรสหรือบุตรหรือมีแต่ไม่ชอบรับได้แก่
 - บิดาหรือมารดาของเกษตรกร
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของเกษตรกร (พี่น้องตามความเป็นจริง)
 - หลานของเกษตรกร (หมายถึงลูกของลูกหรือลูกของพี่หรือของน้อง)

2. ทายาทผู้รับมรดกตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องมีความสมบัติและลักษณะต้องห้ามดังนี้

2.1 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องเป็นเกษตรกรตามกฎหมายปฏิรูปที่ดินกล่าวคือ (1) เป็นเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักหรือ (2) เป็นเกษตรกรผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักซึ่งได้แก่ผู้ยากจน/ ผู้ที่จบการศึกษาทางการเกษตรกรรม/บุตรของเกษตรกรทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเป็นเกษตรกร พ.ศ.2535

2.2 ทายาทผู้รับมรดกและคนในครอบครัวเดียวกันต้องไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองเพียงพอแก่การเลี้ยงชีพอยู่ก่อนแล้ว (มีที่ดินเมื่อรวมกับคำขอรับมรดกต้องไม่เกินกว่า 50 ไร่หรือ 100 ไร่แล้วแต่กรณี)

2.3 ทายาทผู้รับมรดกจะต้องมีความสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- มีสัญชาติไทย
- บรรลุนิติภาวะหรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- มีความประพฤติดีและซื่อสัตย์สุจริต
- มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและสามารถประกอบการเกษตรได้
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ทายาทผู้รับมรดกจะต้องรับภาระหนี้ค้ำชำระซึ่งเจ้ามรดกยังคงค้างชำระกับส.ป.ก. หรือสถาบันการเงินที่ร่วมโครงการกับ ส.ป.ก. ด้วย

**กรณีไม่มีทายาทตามที่กำหนดหรือมีแต่ไม่ชอบรับหรือไม่มีคุณสมบัติส.ป.ก.จะนำที่ดินแปลงนั้นมาจัดใหม่เช่นเดียวกับกรณีปกติ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 จัดทำบัญชีเครือญาติ 1.4 สอบสวนสิทธิ 1.5 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระตรวจสอบแปลงที่ดินและตรวจคุณสมบัติของผู้ขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ประสานหน่วยงานภายนอก)
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมาคัดค้าน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	(ปิดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านที่ทำการอบต. และที่ว่าการอำเภอ)
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารจัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จังหวัดพิจารณา			
5)	-	2.4 รั้งวัดแบ่งแปลง (ก่อนหรือหลังเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาก็ได้) และดำเนินการจัดทำหนังสือรับมอบที่ดินและจัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01)	66 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
6)	-	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 218 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของเจ้ามรดกและผู้รับมรดก (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่สมรสของเจ้า มรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุลของ เจ้ามรดกและผู้รับ มรดก (ถ้ามี))
6)	ทะเบียนการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเป็น เจ้าของที่ดินของ ผู้รับมรดกคู่ สมรสหย่าและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0	1	ชุด	(เช่นโฉนด ,น.ส.3, ส.ป.ก. 4-01 (ถ้า มี))
2)	หนังสือยินยอม ของทายาทอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(ที่มีสิทธิรับมรดก)
3)	คำยินยอมคู่ สมรสของเจ้า มรดก	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(กรณีบุตรหรือ เครือญาติเป็นผู้รับ มรดก)
4)	เอกสารส.ป.ก.4- 01 ฉบับผู้ถือ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	0	1	ฉบับ	-
5)	ใบมรณบัตรหรือ หนังสือรับรอง การเสียชีวิต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือขอนำดิน หรือสิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: ขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือขอนำดินหรือสิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินพ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือขอนำดินหรือสิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอเป็นเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับมอบที่ดินให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามระเบียบคปท. ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
2. ต้องการขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร
3. ยื่นคำขอสั่งงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ดินนั้นตั้งอยู่
4. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

*** **หมายเหตุ** กรณีการอนุญาตให้ดำเนินการขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินจำนวนดังกล่าวถ้ามีการนำดินหรือสิ่งของที่ขุดได้ออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ไม่ว่าเพื่อการใดเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรต้องใช้เงินเท่ามูลค่าของดินหรือสิ่งของที่ขุดได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของส.ป.ก. เพื่อนำเข้ากองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเว้นแต่เป็นการนำออกไปโดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูล	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอและดำเนินการรังวัดแปลงที่ดิน เสนอความเห็นต่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด			
3)	-	2.2 ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารจัดทำความเห็น เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา อนุญาต	96 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 128 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแปลนแสดง บริเวณที่ขุด บ่อ	-	1	0	ชุด	-
2)	ส.ป.ก.4-01	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	0	1	ชุด	-
3)	เหตุผลความ จำเป็นหรือ ประโยชน์ที่ได้ จากการขุดบ่อ หรือเหตุผลความ จำเป็นที่ต้องนำ ดินออกจากที่ดิน ที่ได้รับอนุญาต	-	1	0	ชุด	-
4)	รูปถ่ายแปลง ที่ดินที่ขุดบ่อ/ที่ นำดินออก	-	1	0	ชุด	-
5)	รายการปริมาตร ดินที่นำออก/ รายการสิ่งของที่ ขอนำออก	-	1	0	ชุด	(กรณีขนำดิน ออกจากพื้นที่)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	PREECHA LIMTHAVIL
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน
เพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา /เพื่อ
ก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม /
เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด
(อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/
เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา /เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/
เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /
เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินพ.ศ.
2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการ
อื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อกิจการระบบไฟฟ้า
ประปา /เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/ เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม / เพื่อการส่งเสริม
เกษตรกรรม / เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
ห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการส.ป.ก.)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
 2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
 3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตและเนื้อที่ที่อนุญาต
 - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลไม่เกิน 12 ไร่ระดับประถมศึกษาไม่เกิน 25 ไร่ระดับมัธยมศึกษาไม่เกิน 50 ไร่
 - 3.2 เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนไม่เกิน 3 ไร่สถานอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ไม่เกิน 10 ไร่โรงพยาบาลไม่เกิน 20 ไร่
 - 3.3 เพื่อการศาสนาเช่นวัดสำนักสงฆ์มัสยิดโบสถ์เป็นต้นไม่เกิน 15 ไร่
 - 3.4 เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปาให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.5 เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียงให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.6 เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมเช่นขุดคูคลองสระน้ำฝายอ่างเก็บน้ำเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.7 การส่งเสริมเกษตรกรรมเช่นแปลงสาธิตการเกษตรศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.8 เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการเช่นสวนสุขภาพสวนสาธารณะลานชุมชนเป็นต้นให้ใช้เนื้อที่ตามที่จำเป็น
 - 3.9 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุดเนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่
- ***การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

หมายเหตุ (เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

หมายเหตุ : กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน

พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจจริงวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตรวจสอบแผนงานโครงการ แปลงที่ดินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	40 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 147 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเรียก เก็บค่าตอบแทน ต้องระบุในแบบ ด้วยว่ายินยอม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-29ก)					ชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ ในที่ดินตามอัตรา ที่ คปก. กำหนด)
2)	บันทึกรับรองการ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขการได้รับ อนุญาตให้ใช้ ที่ดิน (ส.ป.ก.4- 30ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	3	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศแสดงจุด ที่ตั้งแปลงที่ดินที่ ขออนุญาต มาตราส่วน 1:50000	กรมแผนที่ทหาร	1	0	ฉบับ	(โดยให้แสดงแนว เขตบริเวณที่ขอใช้ ด้วยปากกาเขียน แผนที่ให้ชัดเจน)
5)	แผนผังแสดง บริเวณและ สิ่งก่อสร้างใน ที่ดิน	-	3	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอลงนาม กำกับในแผนผังฯ (เอ4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น ตำแหน่งการจัด วางสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดตาม โครงการ ดำเนินงาน)
6)	แบบแปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(โดยระบุจำนวน เนื้อที่แต่ละส่วน พร้อมระบุ รายละเอียด เหตุผลความ จำเป็นในการใช้ พื้นที่การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ทำให้ เกิดรายได้)
8)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นกรณี กิจการนั้นไม่ ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องที่	1	0	ฉบับ	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
9)	แผนงานโครงการ และงบประมาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ภาพถ่ายสภาพ ที่ดินปัจจุบันและ ภาพถ่าย สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
11)	คำขอสละสิทธิ ที่ดินของบุคคลที่ ได้รับสิทธิโดย การปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพื่อเกษตรกรรวม (ส.ป.ก. 4-52ก)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรวม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEERAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิธมาจารย์

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/ เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข /เพื่อการศึกษา/ เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
2. สถานที่ยื่นคำขอส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตตามข้อ 6 ถึงข้อ 16 ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินพ.ศ. 2536 และเนื้อที่การขอใช้ที่ดินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ถึงข้อ 16
 - 3.1 เพื่อการศึกษาระดับอนุบาลเกิน 12 ไร่ระดับประถมศึกษาเกิน 25 ไร่ระดับมัธยมศึกษาเกิน 50 ไร่
 - 3.2 เพื่อการสาธารณสุขก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุขชุมชนเกิน 3 ไร่สถานอนามัย(โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)เกิน 10 ไร่โรงพยาบาลเกิน 20 ไร่
 - 3.3 เพื่อการศาสนาเช่นวัดสำนักสงฆ์สถิตยสถานเป็นต้นเกิน 15 ไร่
 - 3.4 เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุดเนื้อที่รวมกันไม่เกิน 1 ไร่

*** การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดินที่ส.ป.ก.ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

หมายเหตุ (เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจจริงวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	การพิจารณา	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	การพิจารณา	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงานโครงการแปลงที่ดินกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม และประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา การอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณา การอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	73 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	(กรณีเป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการ)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินมีมติ และเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 195 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-29ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเรียก เก็บค่าตอบแทน ต้องระบุในแบบ ด้วยว่ายินยอม ชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ ในที่ดินตามอัตรา ที่ คปก. กำหนด)
2)	บันทึกรับรองการ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขการได้รับ อนุญาตให้ใช้ ที่ดิน (ส.ป.ก.4- 30ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	3	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศแสดงจุด ที่ตั้งแปลงที่ดินที่ ขออนุญาต มาตราส่วน 1:50000	กรมแผนที่ทหาร	1	0	ฉบับ	(โดยให้แสดงแนว เขตบริเวณที่ขอใช้ ด้วยปากกาเขียน แผนที่ให้ชัดเจน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	แผนผังแสดง บริเวณและ สิ่งก่อสร้างใน ที่ดิน	-	3	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอลงนาม กำกับในแผนผังฯ (เอ4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น ตำแหน่งการจัด วางสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดตาม โครงการ ดำเนินงาน)
6)	แบบแปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
7)	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(โดยระบุจำนวน เนื้อที่แต่ละส่วน พร้อมระบุ รายละเอียด เหตุผลความ จำเป็นในการใช้ พื้นที่การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ทำให้ เกิดรายได้)
8)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นกรณี กิจการนั้นไม่ ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ	สำนักบริหารการ ปกครองท้องที่	1	0	ฉบับ	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ราษฎรในพื้นที่					
9)	แผนงานโครงการ และงบประมาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ภาพถ่ายสภาพ ที่ดินปัจจุบันและ ภาพถ่าย สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
11)	คำขอสละสิทธิ ที่ดินของบุคคลที่ ได้รับสิทธิโดย การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEERAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธีสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน
กิจการอื่นๆเช่นสร้างวิทยาลัยมหาวิทยาลัยการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆ
เช่น สร้างวิทยาลัยมหาวิทยาลัยการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน
พ.ศ. 2536
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการ
อื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆเช่นสร้างวิทยาลัยมหาวิทยาลัยการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน (อำนาจ
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก. จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาตข้อ 17 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากข้อ 6 ถึงข้อ 16 ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 เช่นวิทยาลัยมหาวิทยาลัยการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้นให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้นได้

*** การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดิน ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

หมายเหตุ (เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงานโครงการแปลงที่ดินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	-	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมและประชุมคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินใน	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เขตปฏิรูปที่ดิน			
6)	-	2.5 นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือการให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเสนอต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 212 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เปลี่ยนสกุล (ถ้า มี))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเรียก เก็บค่าตอบแทน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-29ก)	เกษตรกรรม				ต้องระบุในแบบ ด้วยว่ายินยอม ชำระค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ ในที่ดินตามอัตรา ที่ คปก. กำหนด)
2)	บันทึกรับรองการ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขการได้รับ อนุญาตให้ใช้ ที่ดิน (ส.ป.ก.4- 30ก)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	3	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	แผนที่ภูมิ ประเทศแสดงจุด ที่ตั้งแปลงที่ดินที่ ขออนุญาต มาตราส่วน 1:50000	กรมแผนที่ทหาร	1	0	ฉบับ	(โดยให้แสดงแนว เขตบริเวณที่ขอใช้ ด้วยปากกาเขียน แผนที่ให้ชัดเจน)
5)	แผนผังแสดง บริเวณและ สิ่งก่อสร้างใน ที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอลงนาม กำกับในแผนผังฯ (เอ4 หรืออื่นๆ) โดยแสดงให้เห็น ตำแหน่งการจัด วางสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดตาม โครงการ ดำเนินงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	แบบแปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
7)	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(โดยระบุจำนวน เนื้อที่แต่ละส่วน พร้อมระบุ รายละเอียด เหตุผลความ จำเป็นในการใช้ พื้นที่การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ทำให้ เกิดรายได้)
8)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นกรณี กิจการนั้นไม่ ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(รายงานการ ประชุมความเห็น ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
9)	แผนงานโครงการ และงบประมาณ	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ภาพถ่ายสภาพ ที่ดินปัจจุบันและ ภาพถ่าย สิ่งก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
11)	คำขอสิทธิ ที่ดินของบุคคลที่ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับสิทธิโดย การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52ก)	เกษตรกรรม				

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคา
ที่ ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
ที่ดิน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏ
ข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความ
มั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEEDPAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมาจาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศณวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศณวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องกำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา 30 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศณวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก. กำหนด
3. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
4. ประเภทกิจการที่ขออนุญาต
 - สถานีทดลอง/พัฒนาพันธุ์พืช/สัตว์
 - แปลงสาธิต
 - กิจการทางวิชาการเกษตรการสาธิตหรือการทดลองอื่นๆที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร
 - สถานที่รับซื้อ/รวบรวมผลผลิตการเกษตร-น้ำมันดิบ/ปาล์ม/ยางพารา
 - ลานตากผลผลิตทางการเกษตร/มันสำปะหลัง-ข้าวเปลือก
 - สถานที่จำหน่ายน้ำมัน/บ่มหมัก/บ่มหมักเห็ด/เห็ด (ต้องรวบรวมข้อเท็จจริงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ)
 - กิจการอื่นๆที่เป็นการส่งเสริมหรือประกันราคาพืชทางการเกษตรหรือลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร
 - ที่ทำการของเอกชนตามโครงการความร่วมมือปลูกกาแฟระหว่างส.ป.ก. ภาคเอกชนและเกษตรกร
 - กิจการอื่นๆที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับส.ป.ก. ในการดำเนินการผลิตและการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
 - ศูนย์ผลิต/จำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช
 - ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้อาชีพเกษตรกรรม
 - สถานที่ผลิตปุ๋ยอินทรีย์/เคมี
 - สถานที่รับเคลือบผิวส้ม
 - สถานที่รับรวมควั่นยางพารา
 - ที่ทำการสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ตลาดกลางจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร/แปรรูปสินค้าเกษตร
 - ร้านจำหน่ายปุ๋ย/วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร
 - ร้านซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร
 - กิจการอื่นๆที่เป็นการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมและปัจจัยการผลิตตลอดจนการผลิตการจำหน่ายและการตลาดให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เช่าทำประโยชน์

5.1 กิจการที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดินดังนี้

- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อมไม่เกิน 15 ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 20 ปี
- กิจการที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 30 ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจการที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน 3 ปี

5.2 กิจการที่ไม่แสวงหากำไรระยะเวลาทำสัญญาเช่าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ

6. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเองผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

คำตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์สำหรับแปลงที่ดินนั้นหากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียงค่าตอบแทนการเช่าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด

2. หลักประกันของสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ส.ป.ก.

3. หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า

3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆตามระเบียบฯ พัสดุ

3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
- ค่าภาษีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
- ค่าไฟฟ้าค่าประปาค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญาณส.ป.ก.จังหวัดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล

3.4 กรณีคปจ.มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อส.ป.ก.จังหวัดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอคปก. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน

พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบรายละเอียด ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ข้อมูลและสำรวจรังวัด แปลงที่ดินที่ขออนุญาตให้ ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและ ราคาประเมินที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูล เอกสารทั้งหมดเสนอ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิจารณาอนุญาต	96 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มี อำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับอนุญาต การจัดที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สำหรับ กิจการที่เป็นการ สนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-109)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	-
2)	แผนงานและ โครงการ	-	1	0	ชุด	(ประกอบด้วย (ก) ประเภทของ กิจการ (ข) ประเภทของ สิทธิที่ขอรับ อนุญาตเช่น ประสงค์จะทำ สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าทำ ประโยชน์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(ค) สถานที่ประกอบกิจการ และจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการขอรับอนุญาต (ง) ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการรวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต (จ) ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการโดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแนวทางการบริหาร และการจัดการโครงการ (ฉ) ผลตอบแทนโครงการ ระยะเวลาคืนทุนของโครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(ข) ประโยชน์ที่ คาดว่าจะเกษตรกร และสถาบัน เกษตรกรจะได้รับ)
3)	แผนผังแบบ แปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
5)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นว่ากิจการ นั้นไม่ก่อให้เกิด มลพิษต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องถิ่น	1	0	ชุด	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
6)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (-)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEERAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5
กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคมซึ่งอยู่ในพื้นที่
ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้ (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคมซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้ (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องกำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา 30 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 2) ประกาศณวันที่ 9 พฤษภาคม 2543
 - 2) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546
 - 3) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคมซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้ (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีสัญชาติไทย
2. สถานที่ยื่นคำขอส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก. กำหนด
3. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
4. สถานที่ประกอบกิจการจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนดให้สามารถประกอบกิจการได้
5. ประเภทกิจการที่ขออนุญาตเช่น
 - 5.1 ร้านขายของชำ (โชห่วย)/แก๊สหุงต้ม
 - 5.2 สถานที่ผลิต/จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
 - 5.3 สถานที่รับส่งวัสดุภัณฑ์และไปรษณีย์ภัณฑ์
 - 5.4 คลินิก/สถานพยาบาล/ทันตกรรม
 - 5.5 ร้านซ่อมแซมเครื่องยนต์ (รถจักรยานยนต์/อุปกรณ์) และเครื่องใช้ไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน
 - 5.6 โรงเรียน/สถานรับเลี้ยงเด็ก (เฉพาะกรณีเอกชนขอใช้)
 - 5.7 ร้านตัดผม/ทำผม
 - 5.8 ร้านตัดเย็บ/จำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องนุ่ง
 - 5.9 สถานีขนส่ง/รถรับจ้าง
 - 5.10 ตลาดสด/ตลาดนัด
 - 5.11 ร้านอาหาร
 - 5.12 ร้านจำหน่ายยา/เวชภัณฑ์
 - 5.13 ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
 - 5.14 กิจการอื่นๆที่เป็นการบริการในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
 - 5.15 กิจการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกรในด้านเศรษฐกิจและสังคมในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
6. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เช่าทำประโยชน์
 - 6.1 กิจการที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดินดังนี้
 - กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อมไม่เกิน 15 ปี
 - กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 20 ปี

- กิจกรรมที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 30 ปี
- กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจกรรมที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน 3 ปี

6.2 กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไรระยะเวลาทำสัญญาเข้าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ

7. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเองผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

คำตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์สำหรับแปลงที่ดินนั้นหากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียงคำตอบแทนการเข้าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด
2. หลักประกันของสัญญาเข้าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตราร้อยละ 5 ของคำตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ส.ป.ก.
3. หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า

3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆตามระเบียบฯ พัสด

3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
- ค่าภาษีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
- ค่าไฟฟ้าค่าประปาค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญาณส.ป.ก.จังหวัดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล

3.4 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อส.ป.ก.จังหวัดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาวินิจฉัยและมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตให้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและราคาประเมินที่ดิน	15 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต	96 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับอนุญาต การจัดที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สำหรับ กิจการที่เป็นการ สนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส. ป.ก. 4-109)	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ฉบับ	-
2)	แผนงานและ โครงการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	(ประกอบด้วย (ก) ประเภทของ กิจการ (ข) ประเภทของ สิทธิที่ขอรับ อนุญาตเช่น ประสงค์จะทำ สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าทำ ประโยชน์ (ค) สถานที่ ประกอบกิจการ และจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาต (ง) ทุนที่ใช้ ดำเนินงานของ โครงการรวมทั้ง แผนการเพิ่มทุนใน อนาคต (จ) ลักษณะของ การดำเนินงาน ของโครงการโดย ระบุลักษณะการ ใช้ที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานแนว ทางการบริหาร และการจัดการ โครงการ (ฉ) ผลตอบแทน โครงการ ระยะเวลาคืนทุน ของโครงการและ เครื่องชี้วัดอื่นๆที่ แสดงโอกาสความ สัมฤทธิ์ผลของ การประกอบการ (ช) ประโยชน์ที่ คาดว่าจะเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และ ส.ป.ก. จะได้รับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	แผนผังแบบ แปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
5)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นว่ากิจการ นั้นไม่ก่อให้เกิด มลพิษต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่	สำนักบริหารการ ปกครองท้องถิ่น	1	0	ชุด	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
6)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 %

หมายเหตุ (-)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด

นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEERAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมมาตร

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องกำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามมาตรา 30 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสงวนหรือทรัพย์ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541
 - 3) ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาการเข้าการเข้าทำประโยชน์ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรือสงวนหรือทรัพย์ในกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 2)
 - 4) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546
 - 5) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1204/ว 0632 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เรื่องหลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม
 - 6) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ กษ 1204/ว 1008 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่องหลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีสัญชาติไทย
- สถานที่ยื่นคำขออนุส.ป.ก.จังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ส.ป.ก. กำหนด
- เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
- ประเภทกิจการที่ขออนุญาตได้แก่กิจการเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลม
- ระยะเวลาการให้เช่าตามเงื่อนไขการดำเนินการของโครงการที่ผู้ขอรับอนุญาตกำหนดแต่ไม่เกิน 27 ปี
- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

อัตราค่าเช่าที่ดินรวมกับค่าตอบแทนเป็นเงิน 35,000 บาท/ไร่/ปีและให้มีการปรับทุก 5 ปี

- หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า
- การวางหลักประกันสัญญา

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ
- หลักประกันอื่นๆตามระเบียบฯพัสดุ

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่าค่าภาษีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ค่าไฟฟ้าค่าประปาค่าโทรศัพท์และค่าบริการอื่นๆค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

4. กรณีคปจ.มีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์

ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก.จังหวัดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล

5. กรณีคปจ.มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์

- หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ส.ป.ก.จังหวัดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอ คปก. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย)

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
3)	-	2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อสอบ	7 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทานความถูกต้อง			
4)	-	2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตรวจสอบทานความถูกต้องแล้วแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-
5)	-	2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	90 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 159 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ/ ของหุ้นส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้จัดการ/ของผู้ มอบอำนาจ/ของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้จัดการ/ของ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ของผู้มอบอำนาจ/ ของผู้รับมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ / หนังสือบริคณห์ สนธิ /บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ /ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน พาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับอนุญาต การจัดที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพื่อใช้สำหรับ กิจการที่เป็นการ สนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-109)					
2)	แผนงานและ โครงการ	-	1	0	ชุด	(ประกอบด้วย (ก) ประเภทของ กิจการ (ข) ประเภทของ สิทธิที่ขอรับ อนุญาตเช่น ประสงค์จะทำ สัญญาเช่าหรือ สัญญาเช่าทำ ประโยชน์ (ค) สถานที่ ประกอบกิจการ และจำนวนเนื้อที่ ที่ต้องการขอรับ อนุญาต (ง) ทุนที่ใช้ ดำเนินงานของ โครงการรวมทั้ง แผนการเพิ่มทุนใน อนาคต (จ) ลักษณะของ การดำเนินงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของโครงการโดย ระบุลักษณะการ ใช้ที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ ขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานแนว ทางการบริหาร และการจัดการ โครงการ (จ) ผลตอบแทน โครงการ ระยะเวลาคืนทุน ของโครงการและ เครื่องชี้วัดอื่นๆที่ แสดงโอกาสความ สัมฤทธิ์ผลของ การประกอบการ (ข) ประโยชน์ที่ คาดว่าจะเกษตรกร และสถาบัน เกษตรกรจะได้รับ)
3)	แผนผังแบบ แปลนการ ก่อสร้าง	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาตให้ ประกอบการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-
5)	ความเห็นชุมชน ท้องถิ่นว่ากิจการ นั้นไม่ก่อให้เกิด	สำนักบริหารการ ปกครองท้องถิ่น	1	0	ชุด	(รายงาน ความเห็นของ องค์กรปกครอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มลพิษต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความ ปลอดภัยของ ราษฎรในพื้นที่					ส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./ อบจ./ เทศบาล)
6)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
7)	หนังสือเสนอขาย ไฟฟ้า /หนังสือ ตอบรับการซื้อ ขายไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (-)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หมายเหตุ (ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ)

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์
http://eoffice.alro.go.th/alro_complain)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

หมายเหตุ (99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี 11120 / <http://www.pacc.go.th/cnac> / สายด่วน PACC Call Center 1206)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ARTIT SUNEEPAT
อนุมัติโดย	SUNSERN AGGUTAMANUS
เผยแพร่โดย	วัชรชัย วิสุทธิสมภาร