

รชก. (นายวัฒนา มั่งคิสาร)
เลขรับ: 609
วันที่รับ: 21/10/2568
เวลารับ: 17:34



ส.ป.ก.
รับที่ ๙๑๗๐
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๕๖๐๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๖๔๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งปิดปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบ e-Filing และ Mobile Application “Digital Pension” ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยพัฒนาให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity) ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ป้องกันการสวมสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน และลดความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางออนไลน์ และจะเปิดให้ผู้รับบริการที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ และทายาทผู้มีสิทธิ เข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้รับบริการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

- สบก. แจ้งเวียน เพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฝทป. เพื่อแจ้งเวียน


๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘
(นายวัฒนา มั่งคิสาร)


(นางสาวทิวพร ผาสุษ)


(นางสาวอมรรรัตน์ ช่างโสภา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

คุณจันทร์ใส ดำเนินการแจ้งเวียน

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓
โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๗๑ ๖๔๓๗ ๖๒๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

(นางศศณัฐ หนูพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



<https://shorturl.asia/PaT&E>
คู่มือการลงทะเบียนระบบ e-Filing



คู่มือการลงทะเบียน

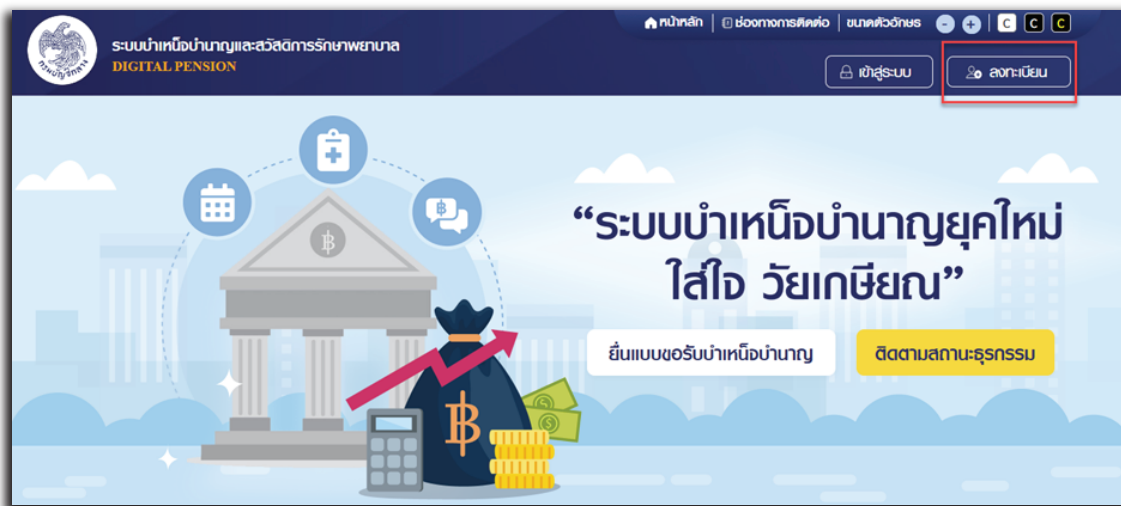
ระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ข้อพึงระวัง

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หรือ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> เท่านั้น โดยตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องเสมอ เว็บไซต์ที่ถูกต้องของระบบจะไม่มีปุ่มหรือ Banner หรือ Link ใด ๆ ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
2. email สำหรับการส่ง OTP หนังสือสั่งจ่าย และหนังสือรับรอง จะต้องเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น โดย email นี้ เป็นข้อความอัตโนมัติจากระบบ ไม่สามารถตอบกลับได้
3. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ให้ดาวน์โหลดจาก App Store หรือ Play Store เท่านั้น
4. ไม่ Add Line คนแปลกหน้าที่ไม่รู้จัก หรือเข้ากลุ่ม Line ที่ไม่น่าเชื่อถือ
5. ไม่คุย ไม่รับสาย คนแปลกหน้าที่ไม่รู้จัก
6. ไม่คลิก Link ใด ๆ ที่ไม่น่าเชื่อถือจากกลุ่ม Line หรือ Social Media ต่างๆ

1. การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

- 1 ไปยังเว็บไซต์ระบบ Digital Pension ด้วย URL: <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



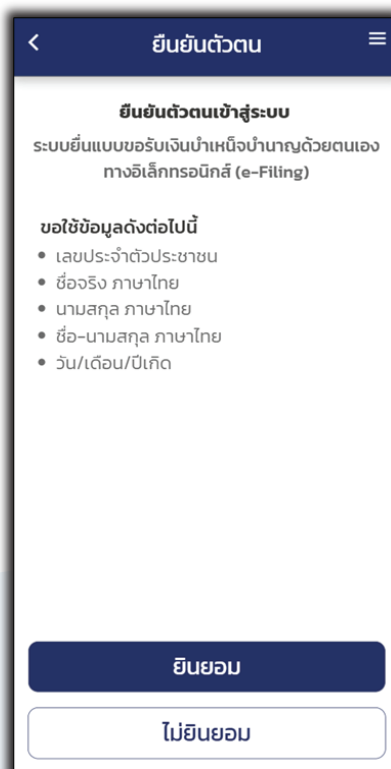
- 2 ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนด้วย Digital ID เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “แอปพลิเคชัน ThaiID”



3 ระบบฯ แสดง QR Code ของแอปพลิเคชัน ThaID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน”



4 นำสมาร์ตโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaID ซึ่งจะต้องลงทะเบียนใช้งาน แอปพลิเคชัน ThaID เรียบร้อยแล้ว มาสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ จะปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaID จากนั้นให้คลิกปุ่มยืนยันยอม



5 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน

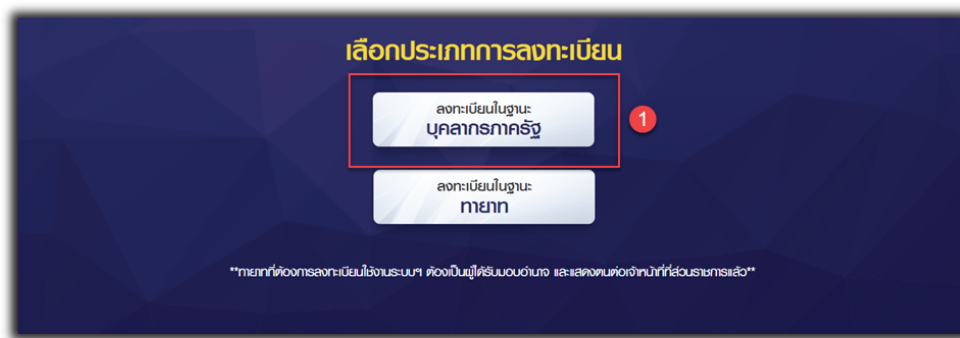


6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ “กรุณาบิดหน้าจอนี้ หมดเวลาแสดง QR Code” หากต้องการลงทะเบียน ให้กลับไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนใหม่

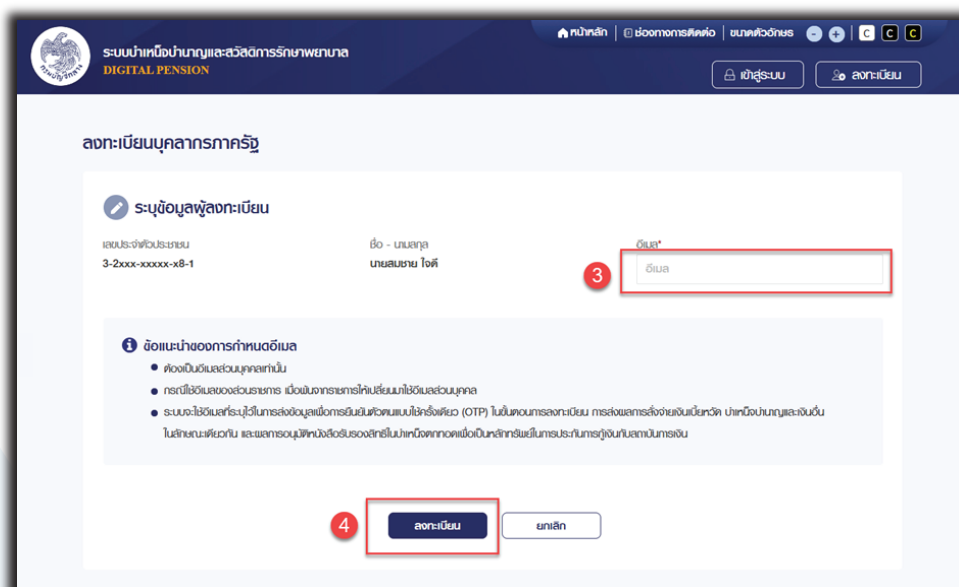


1.1 การลงทะเบียนในฐานข้อมูลภาครัฐ

- 1** คลินิกเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



- ระบบฯ แสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบุ “อีเมล”
- เมื่อกรอกอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



5 ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลด้วย OTP พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ

ยืนยันอีเมลด้วย OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล test.test@ddg.com
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักไว้ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : fqd123

รหัส OTP

กรุณารหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :
03:14

ยืนยัน OTP

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาคลิก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

❗ ข้อแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล

1. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่

2. ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่

3. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเดิมหรือไม่ หากเดิมให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงค์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

6 เปิดอีเมลและไปที่กล่องข้อความเข้าของอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ และดูรหัส OTP ที่ได้รับ

*** ข้อพึงระวัง: อีเมลผู้ส่งจะต้องเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น
และไม่มีลิงค์ใดๆ สำหรับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ***

คู่มือการลงทะเบียนระบบยื่นแบบขอรับเงินบำนาญเห็บบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

7

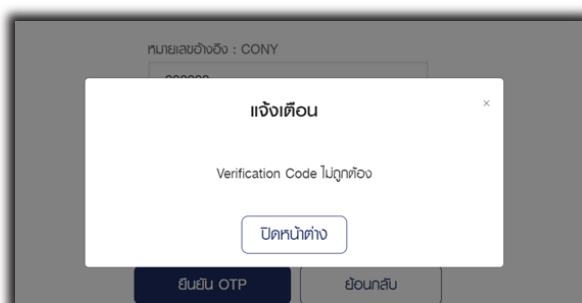
- 7 นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP” ภายในเวลา 10 นาที
- 8 หากไม่สามารถระบุรหัส OTP ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่
- 9 หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
 - ตรวจสอบอีเมลที่ระบุว่าคุณถูกต้องหรือไม่
 - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
 - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 10 หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

- 11 ในกรณีที่กรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว”

12 คลิปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



13 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “Verification Code ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบรหัส OTP โดยระบบฯ ให้ตรงกับหมายเลขอ้างอิงที่แจ้งในอีเมล



1.2 การลงทะเบียนในฐานะทายาท

- 1 คลิกเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนในฐานะทายาท”

The screenshot shows a dark blue interface with the title 'เลือกประเภทการลงทะเบียน' (Select registration type). There are two buttons: 'ลงทะเบียนในฐานะ บุคลากรภาครัฐ' (Register as government official) and 'ลงทะเบียนในฐานะ ทายาท' (Register as heir). The second button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the buttons, there is a small text note: "**ทายาทต้องลงทะเบียนใช้งานระบบฯ ต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ และแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการแล้ว**"

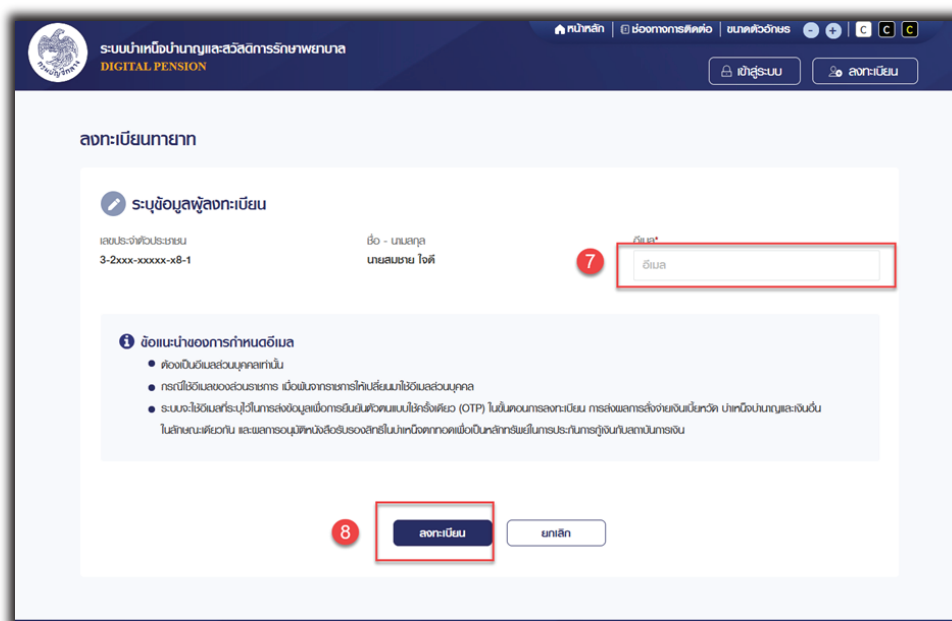
- 2 ระบบฯ แสดงหน้าจอตรวจสอบการเป็นผู้รับมอบอำนาจ
- 3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบุ “ระบุเลขประจำตัวประชาชนบุคลากรภาครัฐ (ผู้ตาย)”
- 4 เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

The screenshot shows a white form on a dark blue background. The title is 'ตรวจสอบการเป็นผู้รับมอบอำนาจ' (Verify power of attorney). It includes a dropdown for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number) with the value '3-2000-xxxxx-x8-1'. Below it is a text input field for 'ระบุเลขประจำตัวประชาชนบุคลากรภาครัฐ (ผู้ตาย)' (Specify ID number of government official (deceased)), which is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom, there are two buttons: 'ตรวจสอบ' (Verify) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตรวจสอบ' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4.

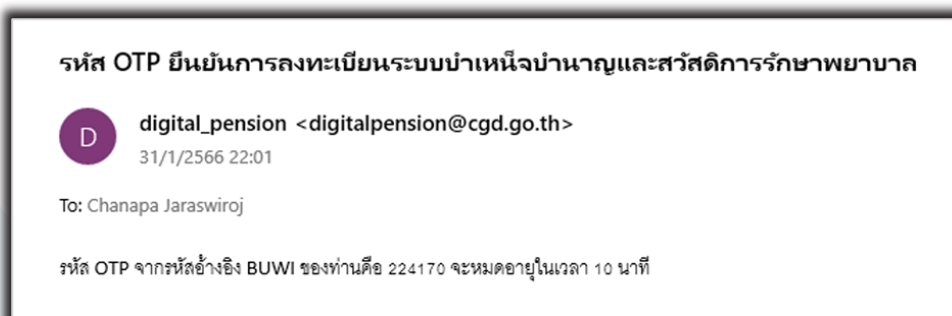
- 5 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าไม่ได้เป็นผู้รับมอบอำนาจ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ท่านไม่ได้เป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด กรุณาติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย”

The screenshot shows a white dialog box with a dark blue border. It has a title bar with a close button (X). The title is 'แจ้งเตือน' (Warning). The text inside says: 'ท่านไม่ได้เป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด กรุณาติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย' (You are not a person authorized to apply for a gratuity. Please contact the registrar of the government agency of the deceased). At the bottom, there is a button labeled 'ตกลง' (Agree).

- 6 ในกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียนทายาท
- 7 ระบุ “อีเมล” ของทายาท
- 8 เมื่อกรอกอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



- 9 ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลด้วย OTP พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้จากระบุ
- 10 เปิดอีเมลและไปที่กล่องข้อความเข้าของอีเมลที่ผู้ใช้จากระบุ และตรวจสอบ OTP ที่ได้รับ



***** ข้อพึงระวัง: อีเมลผู้ส่งจะต้องเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น
และไม่มีลิงค์ใดๆ สำหรับการดาวโหลดแอปพลิเคชัน *****

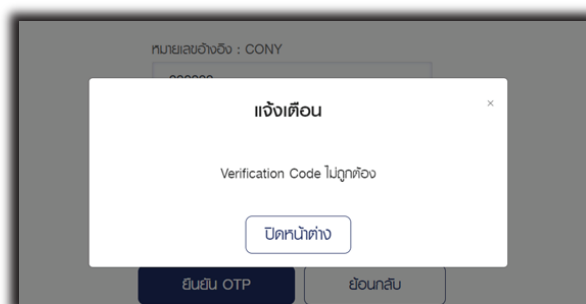
- 11 นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP” ภายในเวลา 10 นาที
- 12 หากไม่สามารถระบุรหัส OTP ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่
- 13 หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
 - ตรวจสอบอีเมลที่ระบุว่าคุณถูกต้องหรือไม่
 - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
 - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 14 หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

- 15 ในกรณีที่กรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว”

16 คลิปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



17 ในกรณีที่ผู้ใช้งานรอรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “Verification Code ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบรหัส OTP โดยระบบฯ รหัส OTP ให้ตรงกับหมายเลขอ้างอิงที่แจ้งในอีเมล



1.3 การเข้าสู่ระบบ

- 1 ไปที่ลิงก์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



*** ข้อพึงระวัง: ตรวจสอบชื่อโดเมนให้ถูกต้องว่าเป็น <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> เท่านั้น และเว็บไซต์ของระบบฯ ไม่มีปุ่มใด ๆ สำหรับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ***

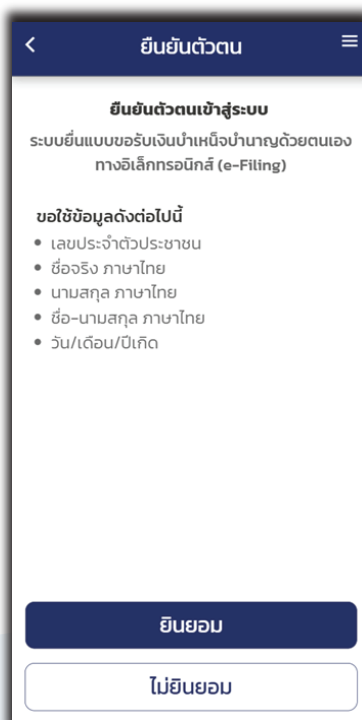
- 2 ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



3 ระบบฯ แสดง QR Code ของแอปพลิเคชัน ThaID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน



4 นำสมาร์ตโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaID ซึ่งจะต้องลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThaID เรียบร้อยแล้ว มาสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ จะปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaID จากนั้นให้คลิกปุ่มยินยอม



5



- 6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ
“กรุณาศึกษาหน้าจอนี้ หมดเวลาแสดง QR Code” หากต้องการเข้าระบบ ให้กลับไปยังหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

กรุณาศึกษาหน้าจอนี้
หมดเวลาแสดง QR Code

รชก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)
รับที่ 981
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14.14



ส.บ.ก. ๒๓๓
รับที่ 11043
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๖๔๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ (ระบบ Digital Pension) ข้อ ๒. การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องของผู้มีสิทธิ กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องได้ ๒ ช่องทาง คือ การยื่นด้วยตนเองผ่าน Web Application (e-Filing) หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios เลือก Application "Digital Pension" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการยื่นแบบ ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" จึงขอแจ้งปิด ปรับปรุงระบบงานดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการ ได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศนร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สม. สบ.ก. ๒๓๓

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๗๑ ๖๔๓๗ ๖๒๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

(นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการรักษาการแทน
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๓ พ.ย. ๖๗

(นางศตญา หนูพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๓ พ.ย. ๖๗

๑๖ พ.ย. ๖๗

(นางสาวอมรรัตน์ แวงโสภะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง