

รชก. (นายวัฒนา มังธิสาร)
เลขรับ: 410
วันที่รับ: 5/5/2569
เวลารับ: 15:35

ส.ป.ก.
เลขรับ: 3627
วันที่รับ: 5/5/2569
เวลารับ: 15:03

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๕๖๘



ฝ่ายบริหารทั่วไป สบก.
เลขรับ: 246
วันที่รับ: 8/5/2569
เลขรับ: ๐8๕๖7

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐภายใต้
สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจาก
การพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว
ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติ
ในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การใช้ ...

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยกำหนดให้ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

๑.๒ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์ และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๒.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๒.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๒.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ หมวด ๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก

๓. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๓.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐ บันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๔. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๔.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๕. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้อื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แต่อย่างใด

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว


๕.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๕.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

สบก. แจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



๖ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา มังอิสาร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

1. ผทป. เพื่อแจ้งเวียน

2. กบพ. เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวอมรรัตน์ ขวงโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณจันทร์ใส ดำเนินการแจ้งเวียน



8 พ.ค. 2569

(นางศตญา หนูนพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๗ พ.ค. ๒๕๖๙

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

ข้อควรปฏิบัติในการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP

๑. ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP และวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒. การยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงได้ และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๓. การทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์

สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์

สำหรับหน่วยงาน



สารบัญ

หน้าที่

การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอน 1 การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ.....	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	1
ผ่านระบบ e-GP	
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	3
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน.....	8
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า	36

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

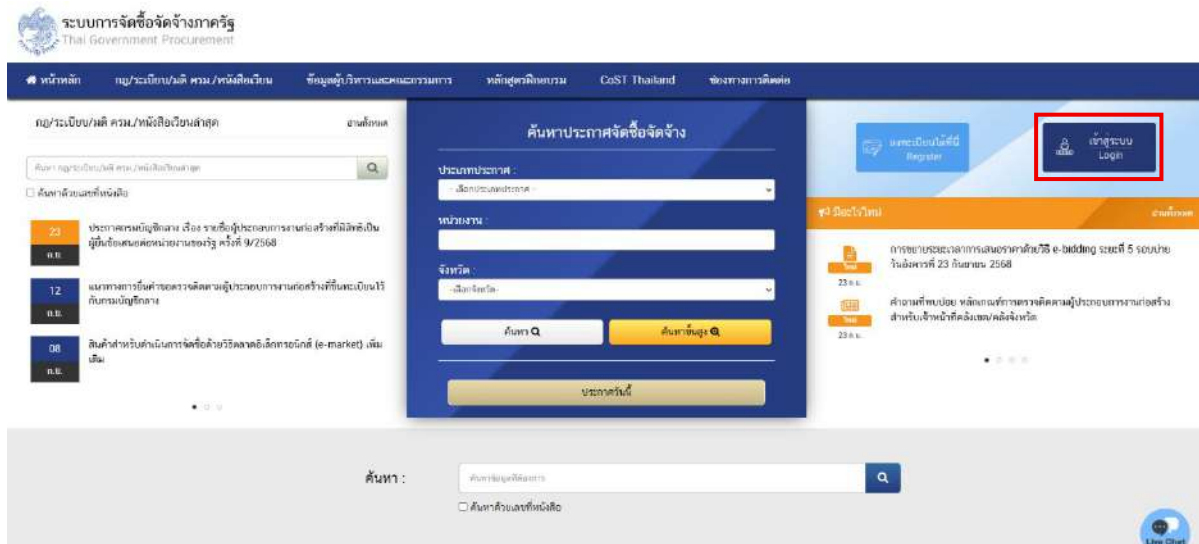
1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

1.2 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร 2) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อร 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

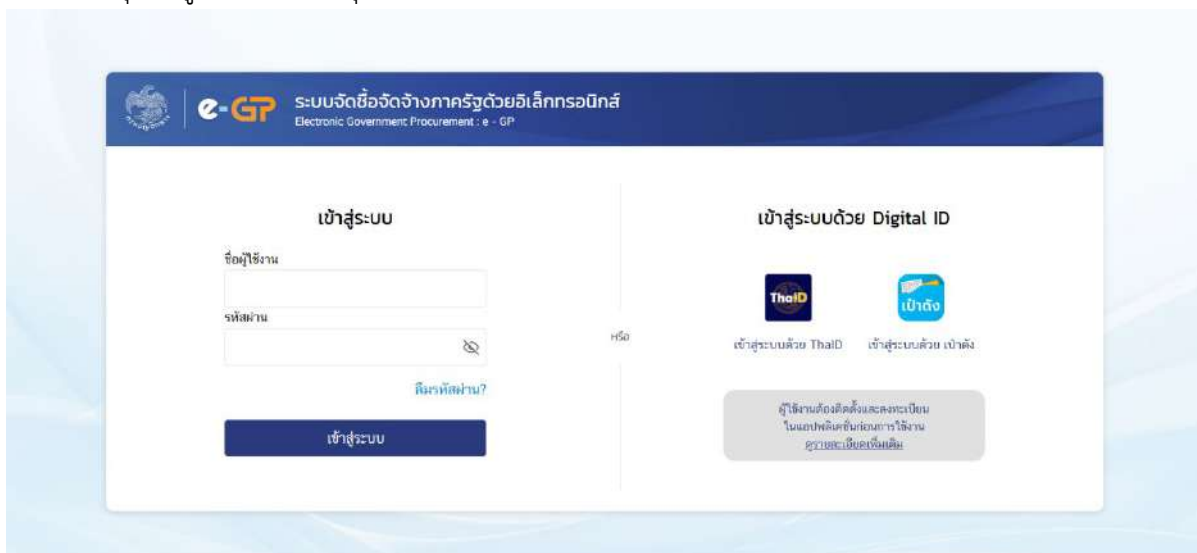
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



3. รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ


หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ

3.1.1 กดเลือกเมนู รายการโครงการ










3.1.2 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานของโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ฟรี)**
 Thai Government Procurement

วันที่ 18 กันยายน 2568
 TrainEGP 1064 - คู่มือการใช้งานที่ถูกต้อง
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ: _____

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 68099000223	บุฟฟิตคอมมู shopping mall	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เห็นโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000218	ซื้อชุดคอมพิวเตอร์ 68091702 โดยมีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
<input type="checkbox"/> 68099000219	ทดสอบ shopping	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เห็นโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000215	ประกาศราคาซื้อพัสดุประเภท 68091701 คำขอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ซื้อพัสดุสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนซื้อพัสดุ	
<input type="checkbox"/> 68099000208	ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน โดยมีประกวดราคามีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	100,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จ้างและประกวด ผู้ประกอบการเสนอราคา	
<input type="checkbox"/> 68099000193	ซื้อชุดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ Dell 25 นิ้ว	20,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จ้างและประกาศ ผู้ชนะ	
<input type="checkbox"/> 68099000194	เช่ารถบรรทุกยี่ห้อ Isuzu 680915 โดยมีตัวต่อ	60,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	อนุมัติสัญญาจ้างและประกาศ ผู้ชนะ	
รวมทั้งสิ้น		190,920,000.00			

3.1.3 กดขั้นตอน “อูธรณ์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ฟรี)**
 Thai Government Procurement

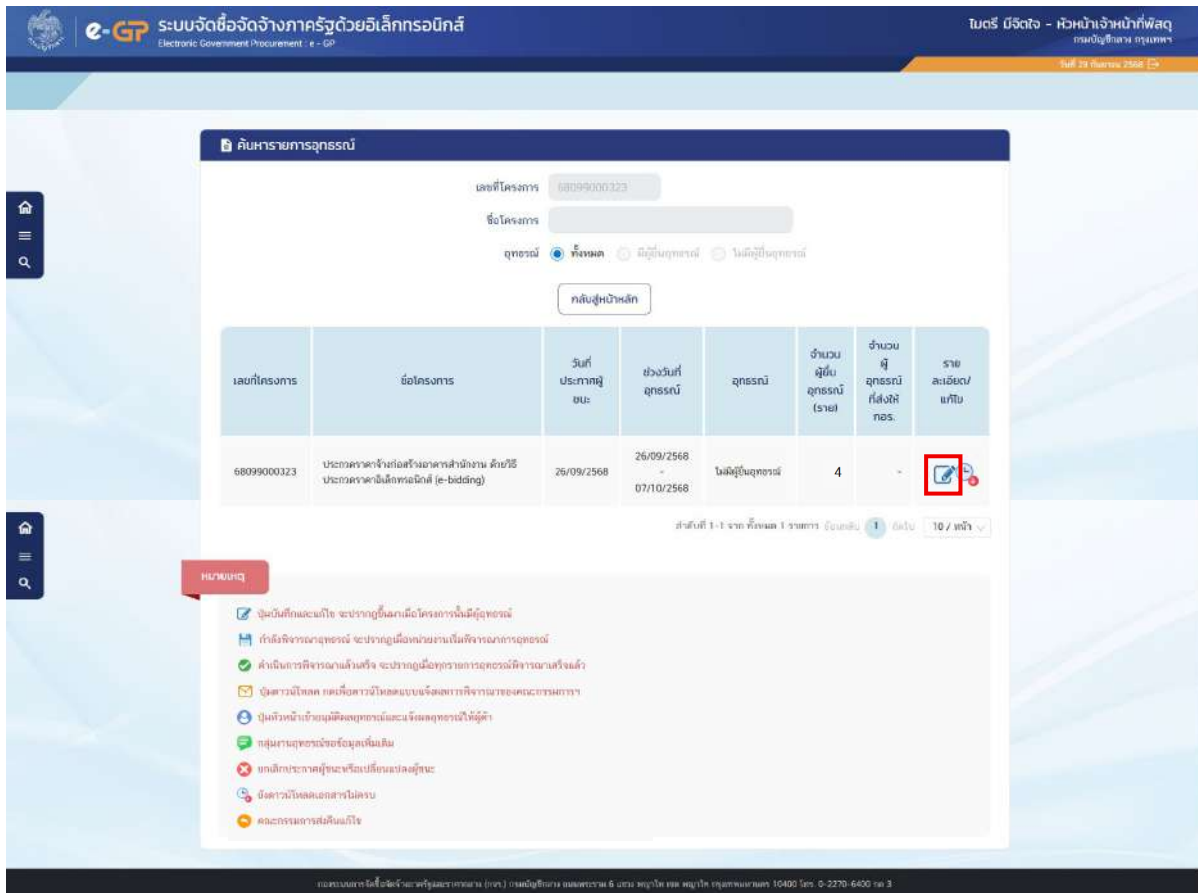
วันที่ 18 กันยายน 2568
 TrainEGP 1064 - คู่มือการใช้งานที่ถูกต้อง
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอนการซื้อพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ประเภทการจัดจ้าง: จ้างก่อสร้าง
 ชื่อพัสดุ: เช่ารถบรรทุก
 เลขที่โครงการ: 68099000208
 ขั้นตอนการทำงาน: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน โดยมีประกวดราคามีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ลงชื่อผู้ซื้อพัสดุและจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ขายต่อผู้จัดจ้าง
2. ลงชื่อผู้ชนะประกวดราคาและกำหนดราคา
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนซื้อพัสดุ
4. ระบุชื่อผู้เสนอราคาและกำหนดราคา
5. จ้างและประกาศ ผู้ชนะประกวดราคา
- 6. อูธรณ์**
7. ปิดงานโครงการ

3.1.4 ระบบแสดงหน้าจอ หน้าบันทึกอุทธรณ์ของแต่ละโครงการ



ระบบแสดงข้อมูลอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- เลขที่โครงการ
- ชื่อโครงการ
- วันที่ประกาศผู้ชนะ
- ช่วงวันที่อุทธรณ์
- สถานะการยื่นอุทธรณ์
- จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)
- จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งให้ กอธ.

3.1.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์

3.2 ช่องทางเมนูยุทธวิธี

3.2.1 กดเลือก



3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก ยุทธวิธี



3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยยุทธวิธีของหน่วยงาน

3.2.4 เลือกเมนู “ยุทธวิธี (หน่วยงาน)” และเลือกเมนู “ยุทธวิธี” ระบบจะแสดงรายการโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานสามารถบันทึกรายงานผลยุทธวิธีได้



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e-GP

tregrp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568

ดูออร์เดอร์ > ออเดอร์(หน่วยงาน) > ออเดอร์

ค้นหาออเดอร์

เลขที่โครงการ:

ชื่อโครงการ:

ออร์เดอร์: ทั้งหมด มีผู้ยื่นออร์เดอร์ ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่ออร์เดอร์	ออร์เดอร์	จำนวนผู้ยื่นออร์เดอร์ (ราย)	จำนวนผู้ออร์เดอร์ที่ส่งให้ กอธ.	รายละเอียด/แก้ไข
68119000056	ประกวดราคาซื้อโต๊ะปิงปอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/11/2568	26/11/2568 - 08/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์	-	-	
68119000052	ซื้อกระดาษ (๑๐๗) ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	25/11/2568	25/11/2568 - 04/12/2568	มีผู้ยื่นออร์เดอร์	1	1	
68119000048	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น (๙) ALL ไม่มีตัวอย่าง โดยวิธีคัดเลือก	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นออร์เดอร์	4	4	
68119000044	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น emk RFA 24112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นออร์เดอร์	1	-	
68119000038	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นออร์เดอร์	1	1	
68119000037	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น RFQ มีตัวอย่าง 19112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นออร์เดอร์	2	1	
68119000021	ประกวดราคาซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น มี 2 รายการพิจารณา 3 ผู้ค้า ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (๙) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์	-	-	
68119000028	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL มี priceper มีไม่พิจารณา โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (๙) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า ด้วยวิธีคัดเลือก เปลี่ยนแปลงผู้ชนะ (ยกเลิกพิจารณา)	14/11/2568	14/11/2568 - 25/11/2568	ไม่มีผู้ยื่นออร์เดอร์	-	-	

ลำดับที่ 1-10 จากทั้งหมด 60 รายการ 10 / หน้า

หมายเหตุ

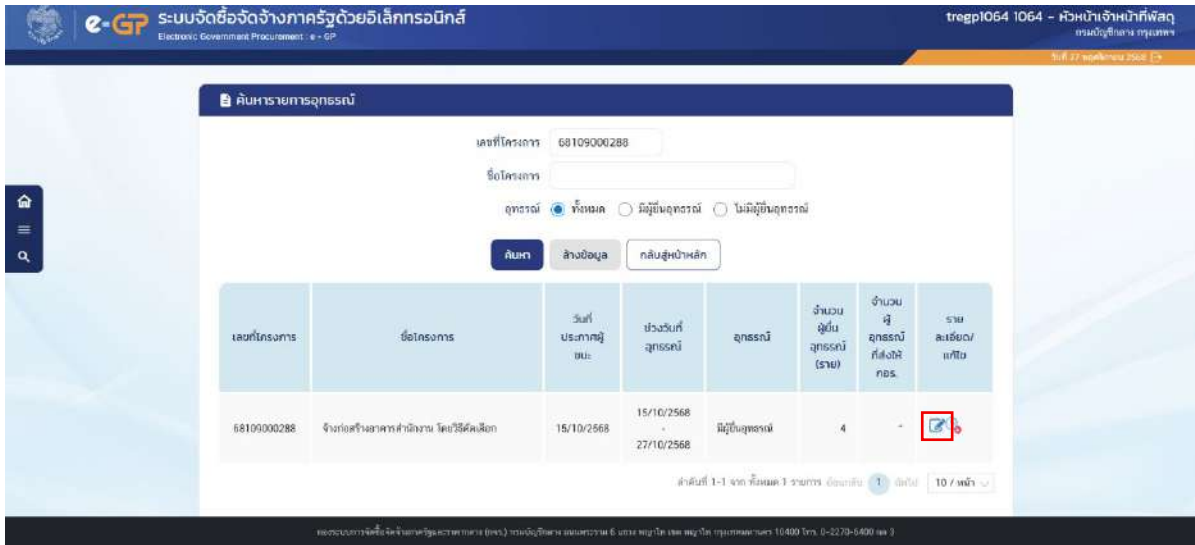
- ผู้บังคับและแก้ไข จะปรากฏขึ้นเมื่อโครงการนี้มีผู้ยื่นออร์เดอร์
- คำสั่งพิจารณาออร์เดอร์ จะปรากฏเมื่อหน่วยงานเริ่มพิจารณาออร์เดอร์
- ดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จ จะปรากฏเมื่อทุกการพิจารณาเสร็จแล้ว
- ปุ่มดาวน์โหลด กดเพื่อดูรายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ปุ่มกรณำเข้างานมีผู้ยื่นออร์เดอร์และแจ้งผลออร์เดอร์ให้ผู้ค้า
- กดหมายเลขออร์เดอร์เพื่อดูเพิ่มเติม
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ
- ข้อความผิดพลาดที่ไม่ทราบ
- คณะกรรมการตัดสินแก้ไข

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กธ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นธ 3

จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้


- (1) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (2) ระบุ ชื่อโครงการ
- (3) ระบุ สถานะการอูธรณ์

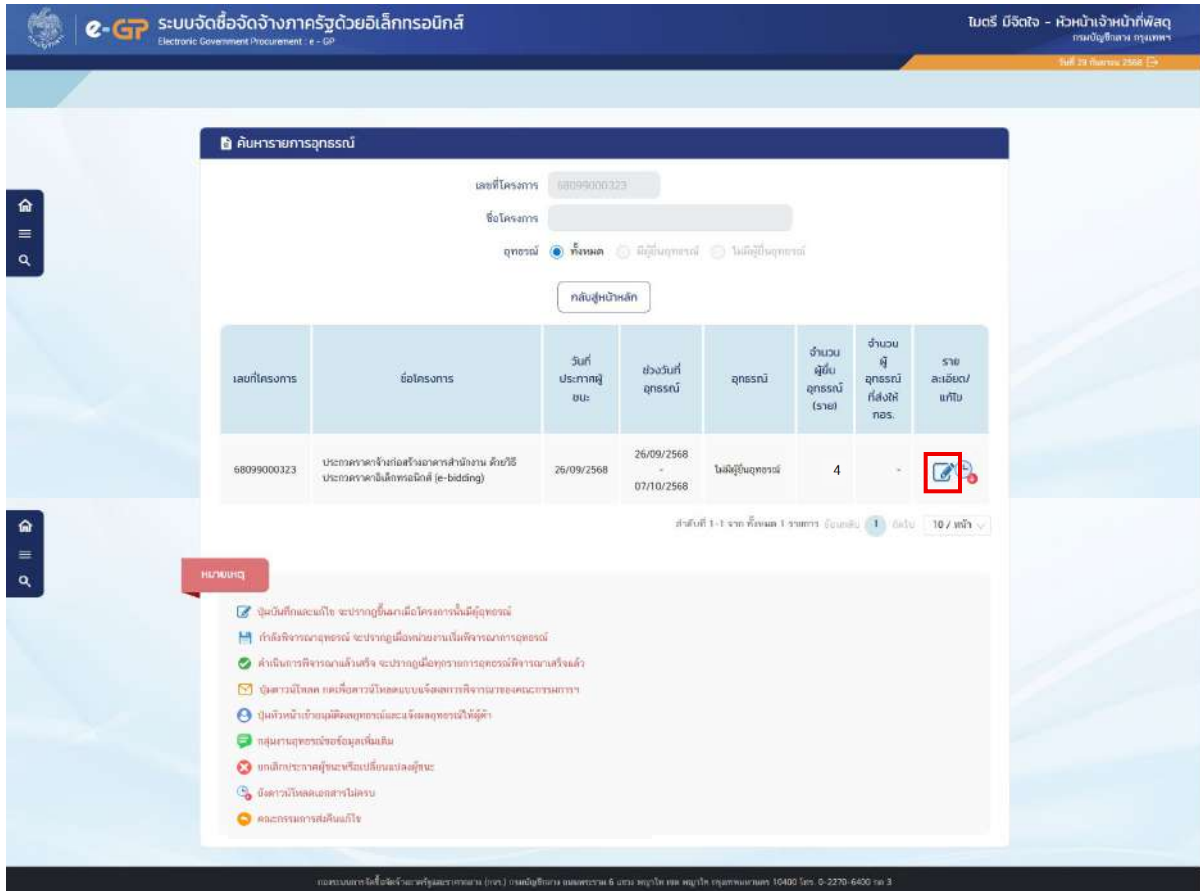
(4) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางด้านล่าง



3.2.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาธุรกรรม

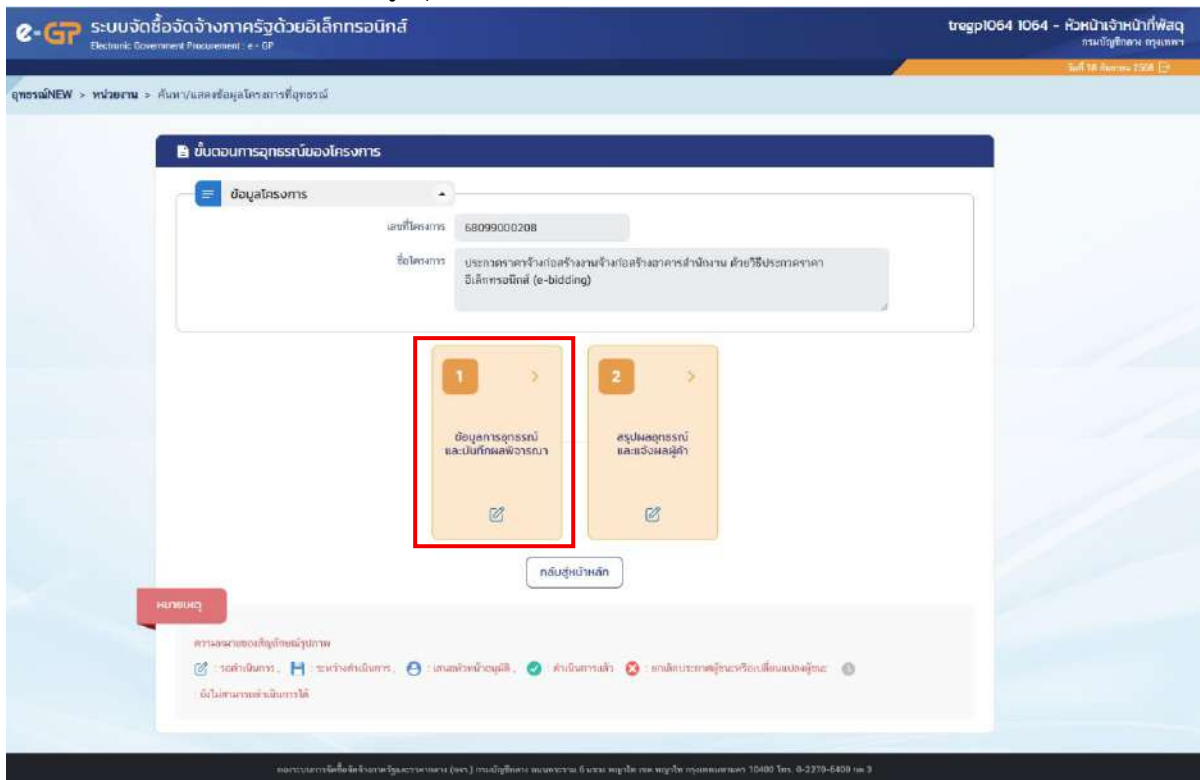
4. ขั้นตอนการบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน

4.1 กดปุ่ม  เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์



4.2 ระบบแสดงหน้า “ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ”

4.3 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ผู้ขอรับNEW > หน่วยงาน > ค้นหาเอกสารโครงการที่ถูกร้อง

ข้อมูลการอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 58099000208

ชื่อโครงการ: ประชากรชาวไร่ชาวนาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการอุทธรณ์

รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนรายการอุทธรณ์
1	เกณฑ์การพิจารณาจำนวน	มีขึ้นอุทธรณ์	2
2	ขนาดของตลาด	มีขึ้นอุทธรณ์	2

รายการอุทธรณ์ ผู้ทำอุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่รับ-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาเบื้องต้น/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณา/วันที่อนุมัติผล
1	AP-680900320	บริษัท เนทท์ ซิสเต็ม เทคโนโลยีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
	AP-680900321	บริษัท บุญรอด เทคโนโลยี จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
2	AP-680900320	บริษัท เนทท์ ซิสเต็ม เทคโนโลยีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
	AP-680900321	บริษัท บุญรอด เทคโนโลยี จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กลับสู่หน้าหลัก


หมายเหตุ

- จะตั้งผู้รับเป็นผู้ทำผู้ทำ
- รายละเอียด/เงื่อนไขเอกสารพิจารณา ทำส่งพิจารณา ศึกษาผลการอุทธรณ์แล้ว แจ้งดำเนินการต่อเนื่องแล้ว
- แจ้งกลับผู้ขอรับที่ระบบกลาง ส่งตัวทำอนุมัติ
- สถานะใบประกาศผู้ชนะก่อนเพียงอย่างเดียว
- สำหรับผลการพิจารณาเอกสารอุทธรณ์
- สำหรับผลการพิจารณาของระบบกลางเอกสารพิจารณาเอกสารอุทธรณ์
- กลุ่มงานอุทธรณ์ด้วยผู้ขอรับแล้ว
- กรณีเมื่อผลการพิจารณาเสร็จแล้วการพิจารณา
- แสดงเมื่อไม่มีค่าเอกสารที่มีไม่ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาการพิจารณาเอกสาร (1-2 กลุ่มนี้เท่านั้น)

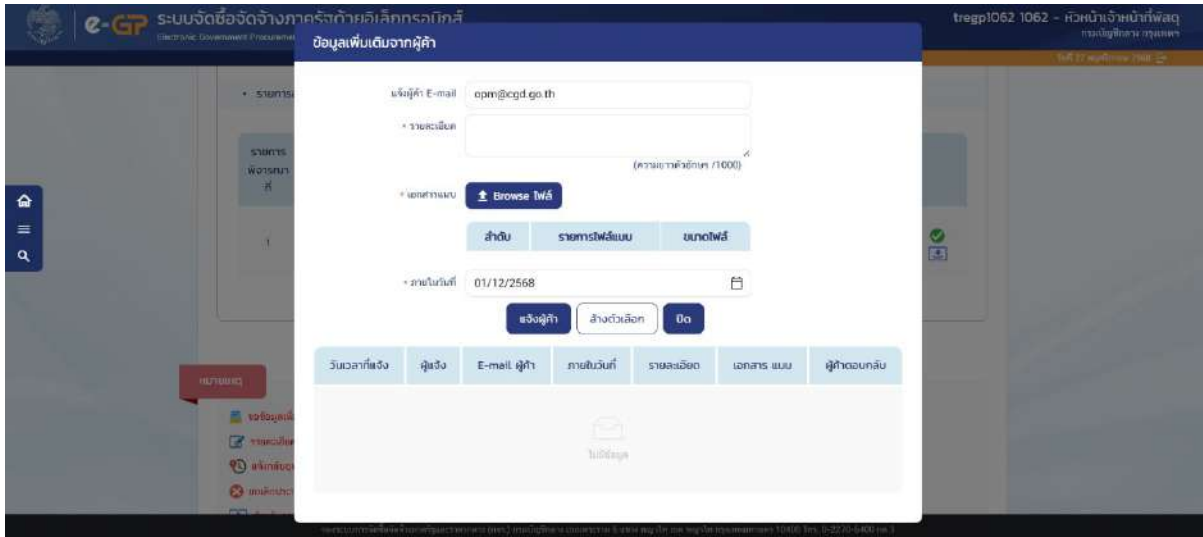
ระบบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (ฟผ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 5 สาขา พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2279-6400 นท. 3


เอกสารประกอบการอบรมระบบอุทธรณ์

9









4.5 กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า กดปุ่ม 

- (1) ระบุรายละเอียด
- (2) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- (3) กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่
- (4) กดปุ่ม 



4.6 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์

4.7 กดปุ่ม  เพื่อไปบันทึกผลการพิจารณา

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซัคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
2	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซัคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหมากเจ้าหน้าที่ตั้ง
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

11/11/2568 10:00 AM

ดูรายการNEW > หน่วยงาน > ค้นหาและเลือกโครงการที่ต้องการ

1

บันทึกผลพิจารณา

บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลการสุ่มสุ่ม

เลขที่สุ่มสุ่ม: AP-680900320

เลขที่ประจำตัวผู้สมัคร: 0115560015520

ชื่อผู้สมัคร: บริษัท เบลล์ ซิสเต็มส์ เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่สุ่มสุ่ม: 17/09/2568 14:03:31

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานราชการ: กรมบัญชีกลาง กรมศส

โทรศัพท์: 0 2127 7000, 0 2270 6400

โทรสาร:

E-mail: psd@cgd.go.th

ข้อมูลอาคารร้าง

หมายเหตุว่าอาคารที่เสนอราคาเป็นอาคารที่เกี่ยวกับความมั่นคง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: เป็นไปทั้งหมด ไม่เป็นไปทั้งหมด

ผู้ดูแลอาคารร้าง: ราชการ ไม่ใช่อาคารร้าง

ผลการพิจารณาสุ่มสุ่ม

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเมิน: ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

คะแนนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้ชนะ: 0

หมายเหตุการพิจารณาตามเกณฑ์: กรณีที่ ๑ กรณีผู้สมัครผู้ชนะในประเด็นที่ถูกต้องคือ (ตามแบบร่างผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการพิจารณา:

เอกสารอ้างอิง e-GP:

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	หน้าที่
1 (new)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เอกสารแนบ: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	หน้าที่

สรุปผลการพิจารณาที่ 2

วันที่พิจารณาผล: 18/09/2568

ผลการพิจารณา: เห็นด้วย ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอ

ประเด็นการพิจารณาสรุปผลการพิจารณาสุ่มสุ่ม

ประเด็นการพิจารณาสรุปผลการพิจารณาสุ่มสุ่ม: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

ผู้ลงนาม (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: ธีรศักดิ์

สกุล: สมหา

ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกสัญญา

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กบจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6403 fax 0-2270-6403

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลการพิจารณาของหน่วยงาน

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์
- (1.4) วันที่เวลาที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

☰ ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์	AP-681000101
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	7205654000000
ชื่อผู้อุทธรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์
วันที่เวลาที่อุทธรณ์	15/10/2568 09:22:32

(2) ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (2.1) ชื่อหน่วยงาน
- (2.2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานของรัฐ
- (2.3) โทรสารของหน่วยงานของรัฐ
- (2.4) email ของหน่วยงานของรัฐ

☰ ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
* โทรศัพท์	0 2127 7000,0 2270 6400
โทรสาร	
* E-mail	pd.egptest@gmail.com

(3) ข้อมูลวิจารณ์ ประกอบด้วย

- (3.1) ระบบจะดึงสถานการณ์ร่างวิจารณ์จากขั้นตอนการทำเอกสารขอซื้อขอจ้าง
กรณีหน่วยงานไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

☰ ข้อมูลวิจารณ์ร่าง

เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ร่าง ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

กรณีหน่วยงานเปิดให้วิจารณ์ร่าง

- (3.1) ระบุ ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง
- (3.2) การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร
- (3.3) กดปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อสามารถดูรายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์
- (3.4) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์
- (3.5) ระบุวันที่วิจารณ์
- (3.6) ระบุรายละเอียดวิจารณ์ (ถ้ามี)
- (3.7) กดปุ่ม **↑ Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ (ถ้ามี)

☰ ข้อมูลวิจารณ์ร่าง
▲

หมายเหตุร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ร่าง ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

* ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง วิจารณ์ ไม่วิจารณ์

* ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น

รายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์ **ดูข้อมูล**

วิจารณ์	ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ข้อ	
	1	กรุณาเลือก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* วันที่วิจารณ์

รายละเอียดการวิจารณ์

(ความยาวตัวอักษร /1000)

ไฟล์แนบ **↑ Browse ไฟล์**

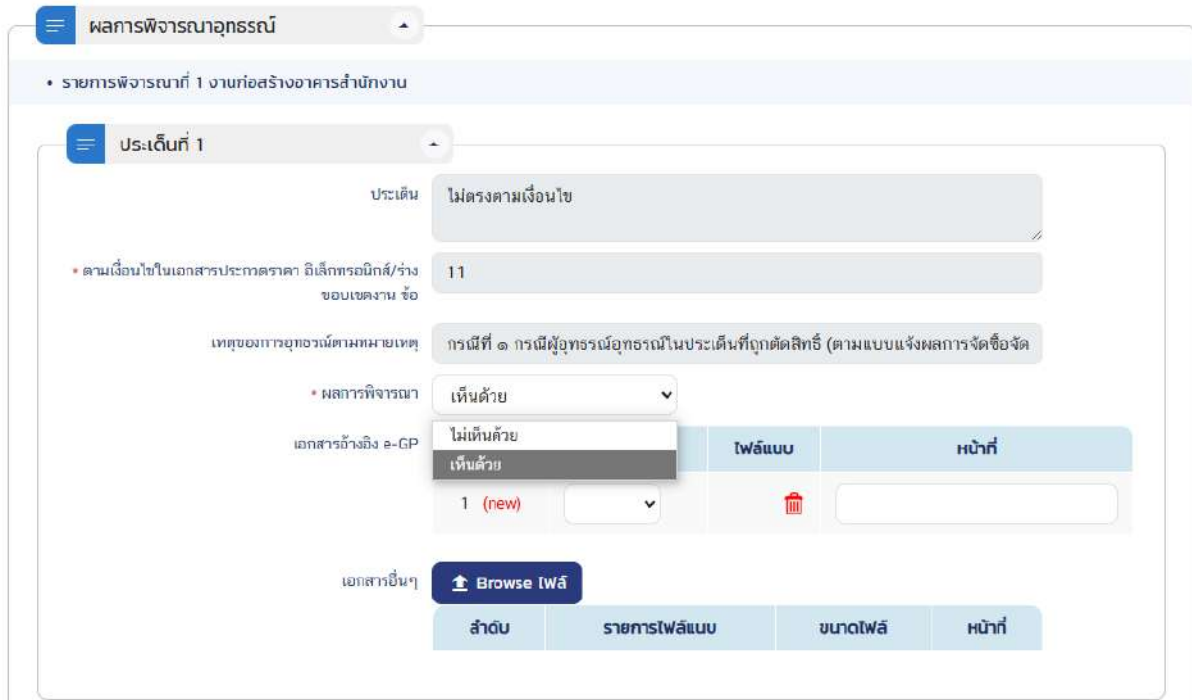
ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

(4) ผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(4.1) ระบบดึงข้อมูลประเด็นจากข้อมูลที่ผู้อุทธรณ์บันทึกในแบบ อธ 1

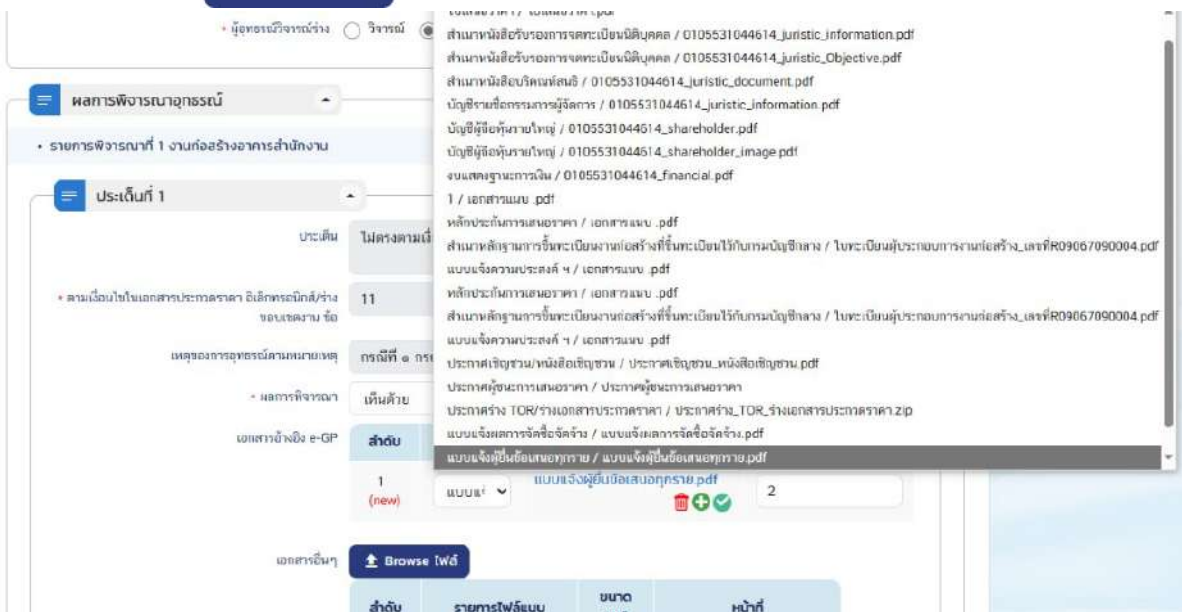
(4.2) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย



(4.3) ระบุ เอกสารอ้างอิง ในระบบ e-GP และระบุหน้าของเอกสารอ้างอิง

(4.4) กดปุ่ม **Browse IWR** เมื่อต้องการอ้างอิงที่อยู่นอกเหนือจากระบบ e-GP



(5) สรุปผลรายการพิจารณา ประกอบด้วย

(5.1) ระบุวันที่พิจารณา

(5.2) กดเลือกสรุปผลการพิจารณาของแต่ละรายการ จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย และระบุสรุปผลการอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

(6) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(6.1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์สรุปประเด็นอุทธรณ์

(7) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(7.1) ระบุ คำนำหน้านาม

(7.2) ระบุ ชื่อ

(7.3) ระบุ นามสกุล

(7.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม [+](#) ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

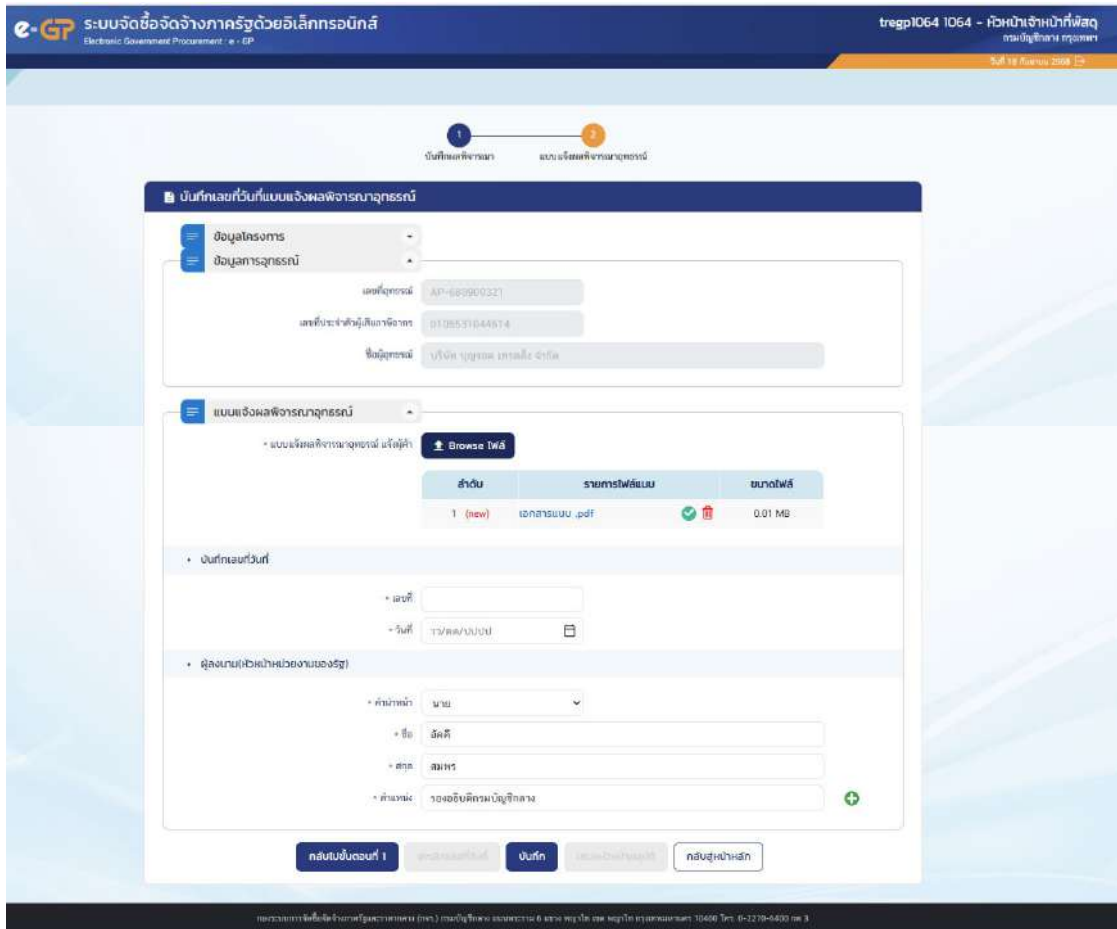
4.8 กดปุ่ม บันทึก และปุ่มไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there are fields for 'วันที่พิจารณาผล' (18/09/2568) and 'ผลการพิจารณา' (เห็นด้วย). Below this is a section for document uploads, including a 'Browse ไฟล์' button and a table with columns for 'ลำดับ', 'รายการไฟล์แนบ', and 'ขนาดไฟล์'. The table contains one entry: '1 เอกสารแนบ.pdf' with a size of '0.01 MB'. Underneath is a form for user information with fields for 'ตำแหน่ง' (นาย), 'ชื่อ' (อัครวิทย์), 'สกุล' (สมสาร), and 'รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง'. At the bottom of the form area, there are five buttons: 'ยกเลิกข้อมูล', 'บันทึกข้อมูล', 'บันทึก', 'ไปยังตอนที่ 2', and 'กลับสู่หน้าจอ'. The 'บันทึก' and 'ไปยังตอนที่ 2' buttons are enclosed in a red rectangular box.

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ 2 แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



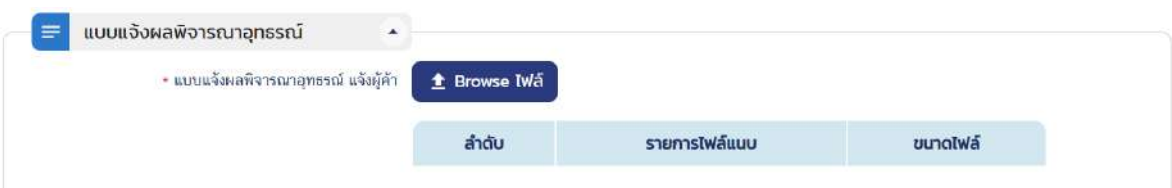
(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์



(2) แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (2.1) กดปุ่ม **Browse TWR** เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ




(3) บันทึกเลขที่วันที่ ประกอบด้วย

(3.1) ระบุ เลขที่หนังสือ

(3.2) ระบุ วันที่หนังสือ

• บันทึกเลขที่วันที่

* เลขที่	<input type="text"/>
* วันที่	<input type="text" value="วว/ดด/ปปปป"/> 

(4) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(4.1) ระบุ คำนำหน้านาม


(4.2) ระบุ ชื่อ

(4.3) ระบุ นามสกุล

(4.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

* คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/>
* ชื่อ	<input type="text" value="อัคดี"/>
* นามสกุล	<input type="text" value="สมพร"/>
* ตำแหน่ง	<input type="text" value="อธิบดีกรมบัญชีกลาง"/> 

4.9 กดปุ่ม บันทึก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 27 ตุลาคม 2568

อู่รถยนต์ > อู่รถยนต์(หน่วยงาน) > อู่รถยนต์

1 บันทึกเลขที่ขออนุมัติ 2 แบบแจ้งผลพิจารณาอู่รถยนต์

บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลพิจารณาอู่รถยนต์

ข้อมูลโครงการ
ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อู่รถยนต์ AP-681100039
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107538000649
ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท เมธิเยเทค พรินท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

แบบแจ้งผลพิจารณาอู่รถยนต์

• แบบแจ้งผลพิจารณาอู่รถยนต์ แจ้งผู้ค้า [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1 (new)	เอกสารแบบ.pdf	0.02 MB

• บันทึกเลขที่วันที่

• เลขที่ 123
• วันที่ 18/09/2568

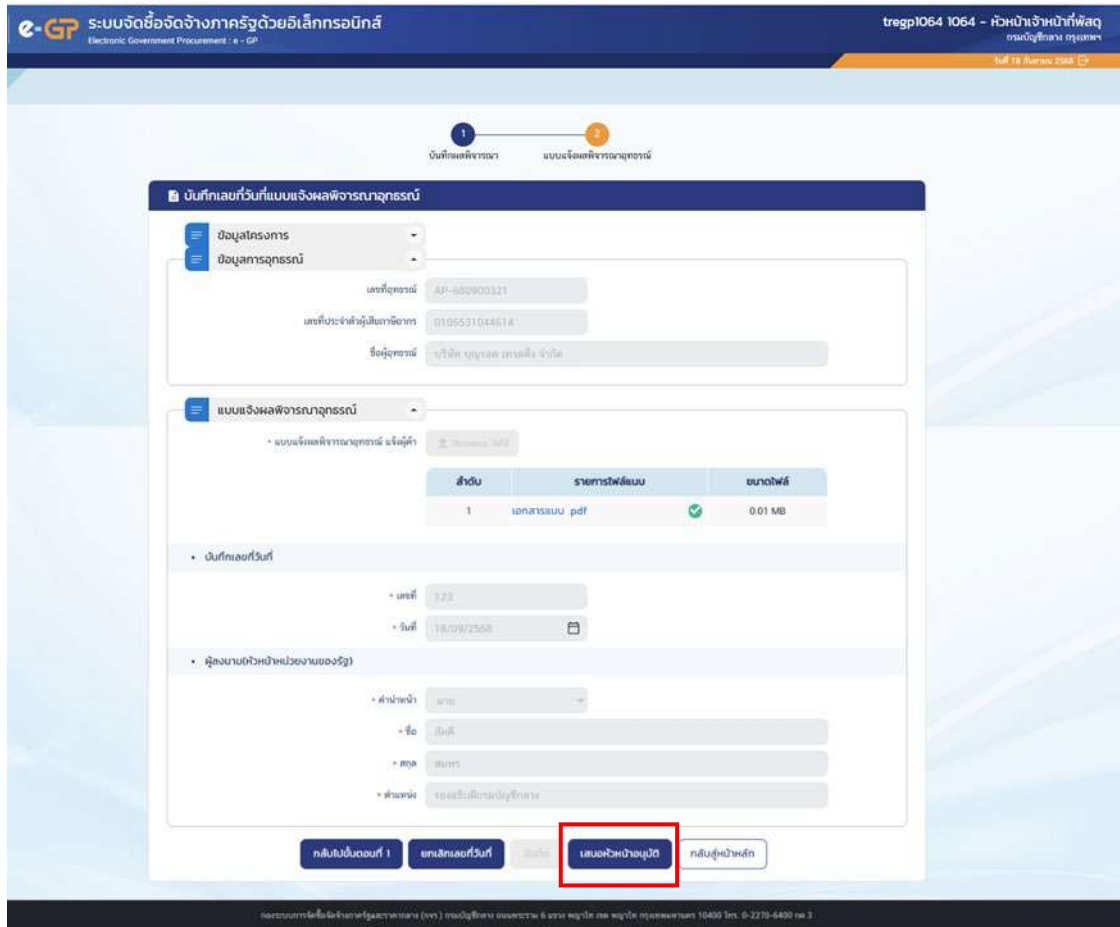
• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า นาย
• ชื่อ อัครดี
• นามสกุล สมพร
• ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

[กลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
 [ยกเลิกการรับใช้](#)
 บันทึก
 [เสนอข้อหาผิดระเบียบ](#)
 [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท. 3

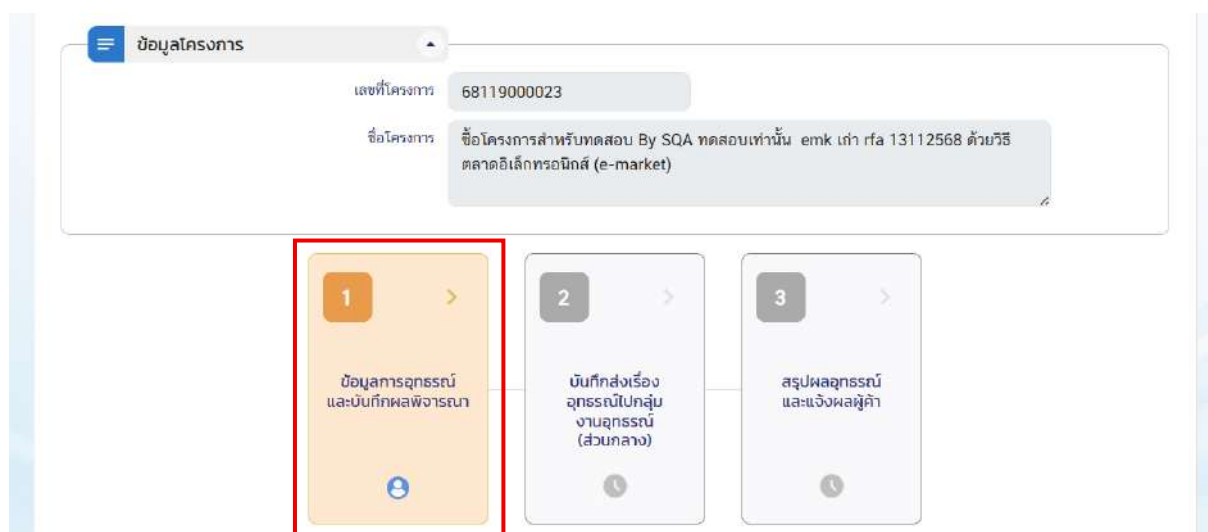
4.10 กดปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ




งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ




ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา ระบบแสดงหน้าจอส่งแบบแจ้งผลให้ผู้ค้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.11 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



4.12 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ กดปุ่ม 

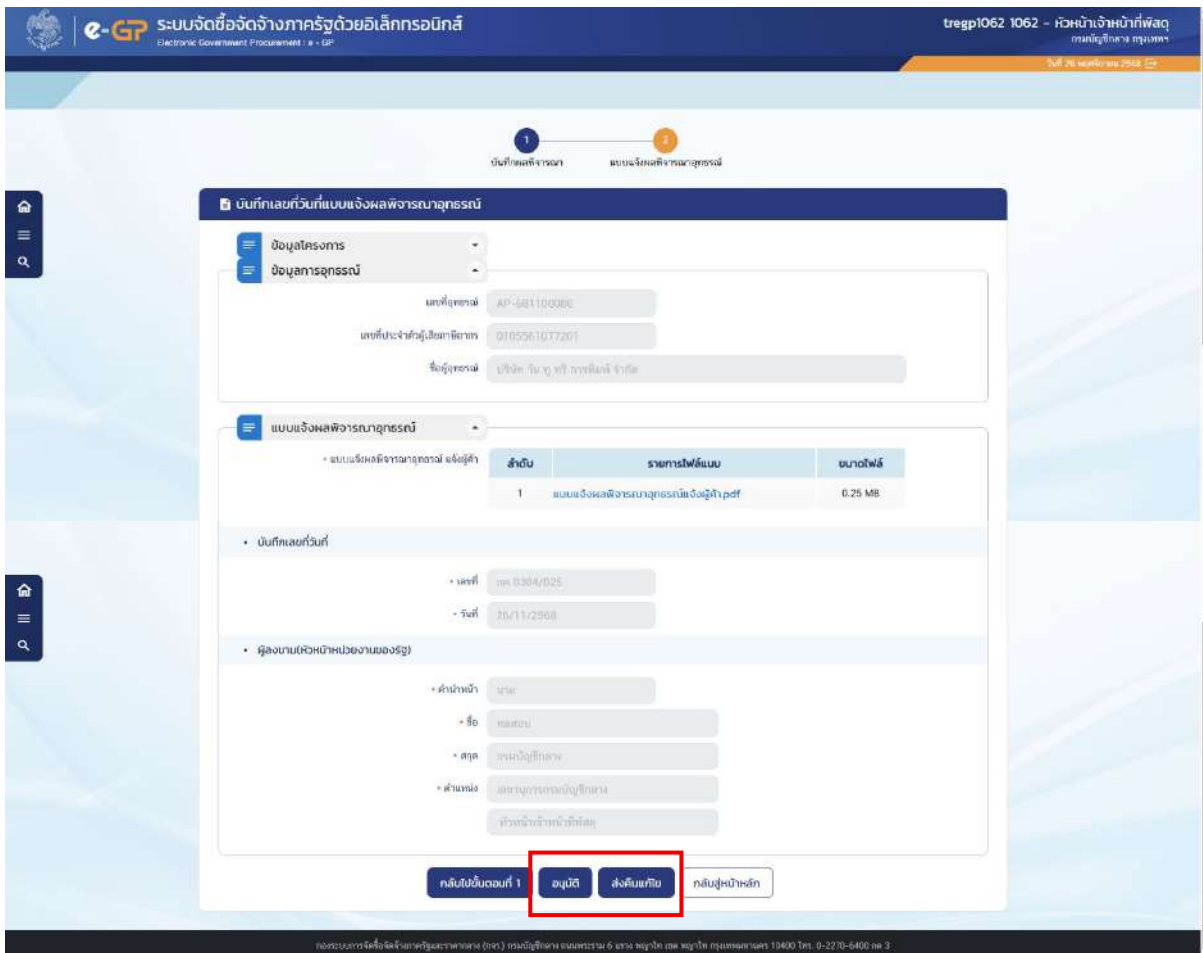
- รายการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568		เห็นด้วย 26/11/2568	-	 




4.13 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารแจ้งผลพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์

4.14 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่สุดแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา

4.15 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



4.16 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด อนุมัติแบบแจ้งผลแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568	หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)	เห็นด้วย 26/11/2568	-	 

กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ชื่อโครงการ: [เลือก]

ชื่อโครงการอุทธรณ์: [เลือก]

เลขที่อุทธรณ์: AP-681100025

เลขที่ประกาศเชิญซองพิจารณา: 0107547000257

ชื่อผู้ถูกร้อง: บริษัท ซีพีปี้ จำกัด (มหาชน)

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ถูกร้อง)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับแจ้งการตรวจวินิจฉัยบุคคล	สำเนาหนังสือรับแจ้งการตรวจวินิจฉัย...	0.04 MB
2	หนังสือบริษัทซีพีปี้ (ถ้ามี)	สำเนาหนังสือบริษัทซีพีปี้.pdf	0.10 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นอำนาจการพิจารณาวินิจฉัยบุคคล	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ชนะการเสนอราคา)

0107548000196 : บริษัท เนชั่นเน็ทส์ จำกัด (มหาชน) (รายการที่รวมที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับแจ้งการตรวจวินิจฉัยบุคคล	สำเนาหนังสือรับแจ้งการตรวจวินิจฉัย...	0.04 MB
2	หนังสือบริษัทซีพีปี้ (ถ้ามี)	สำเนาหนังสือบริษัทซีพีปี้.pdf	0.10 MB

เอกสารประกอบข้อมูลการจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการพิจารณา TOR (ถ้ามี)	[Browse ไฟล์]	
2	สำเนาประกาศและเอกสารประกวดราคาซึ่งประกาศประกวดราคาหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแบบท้ายประกาศ	ประกาศเชิญชวนหนังสือเชิญชวน.pdf	
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอราคาของคู่เสนอราคา	0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	
4	สำเนาใบเสนออำนาจโดยนิตินามในเสนอราคาคู่เสนอราคา (ถ้ามี)	[Browse ไฟล์]	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกคู่เสนอราคาทุกฝ่าย	รายละเอียดคุณสมบัติแบบเฉพาะ.pdf	0.02 MB
6	สำเนาแบบร่างผลการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบร่างผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	

รวมงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้ถูกร้องตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ถูกร้อง (แบบ 08 1)	AP-681100025_08_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตั้งอุทธรณ์	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือขออำนาจ กรณีการมอบอำนาจให้อื่นคนมาแทน (ถ้ามี)	[Browse ไฟล์]	
4	เอกสารที่ผู้ถูกร้องมีความคิดเห็น (ถ้ามี)	[Browse ไฟล์]	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	[Browse ไฟล์]	

กลับไปเป็นครั้งที่ 1 ยกเลิก ยืนยัน พิมพ์หน้าจอ

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์: AP-681 100005

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0103521016497

ชื่อผู้อุทธรณ์: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทำทรายสุขสวัสดิ์

(2) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้อุทธรณ์) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ O1035210164970BJIMG202510311425...	0.58 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนาบัตร.pdf	0.02 MB

(3) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ชนะการเสนอราคา) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)

0107548000196 : บริษัท เพิ่มสินสติลเว็คส์ จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB

(4) เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

(4.1) สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด

[Browse Iwā](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.2) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.3) สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.4) สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา

(4.5) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด [Browse Iwā](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.6) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	Browse Iwā	
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	Browse Iwā ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน.pdf	
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา	Browse Iwā 0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา(ถ้ามี)	Browse Iwā	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาทุกราย	Browse Iwā รายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอ...	0.02 MB
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	Browse Iwā แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	

(5) รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(5.1) สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1) ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.3) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน(ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.4) เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.5) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ กดปุ่ม [Browse Iwā](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบ อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1)	Browse ไฟล์ AP-681100035_as_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse ไฟล์ การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

(6) หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น ประกอบด้วย

(6.1) หลักฐานอื่น ๆ กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

4.17 กดปุ่ม บันทึกและยืนยัน

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e - GP

tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

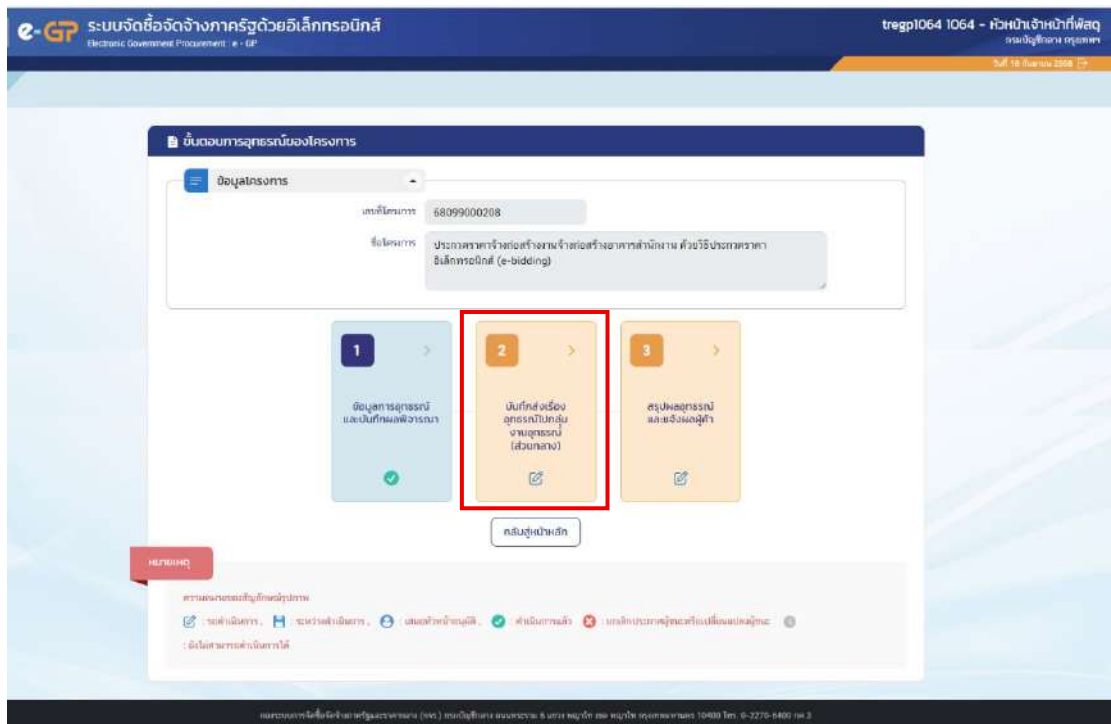
หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

[กลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
[เตรียมใบเสนอ](#)
[บันทึก](#)
[ยืนยัน](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

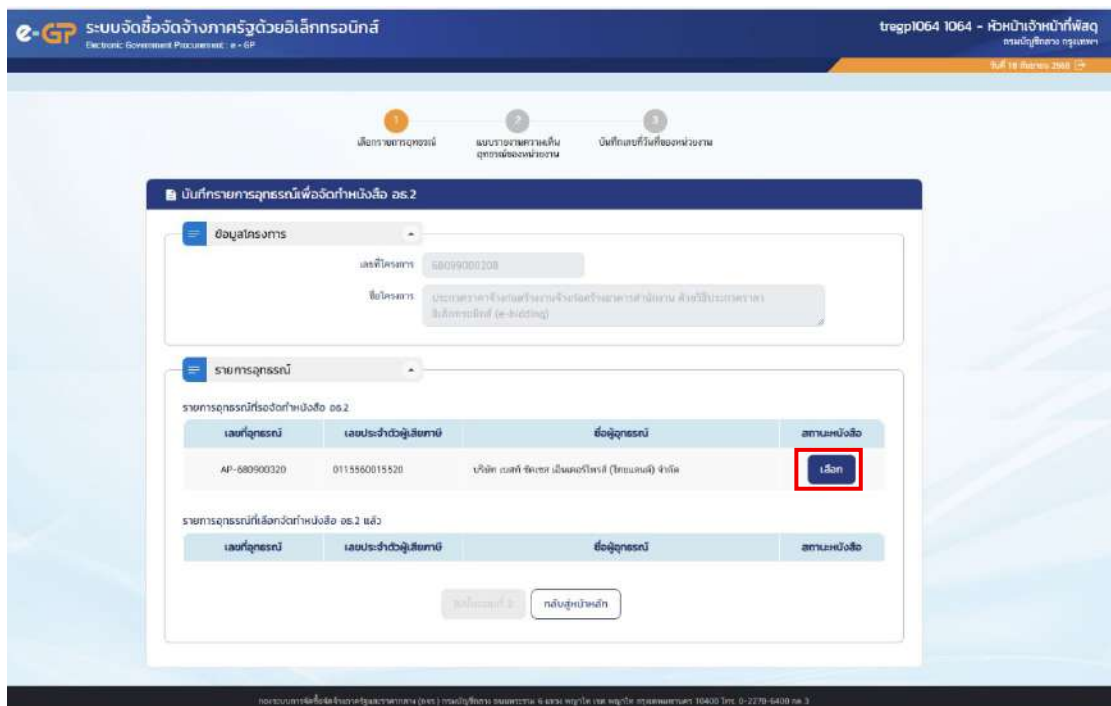
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

4.18 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการอุทธรณ์

4.19 กดปุ่มเลือก **เลือก** เพื่อเลือกรายการเลขที่อุทธรณ์ที่จะนำไปจัดทำ แบบ อร 2 หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



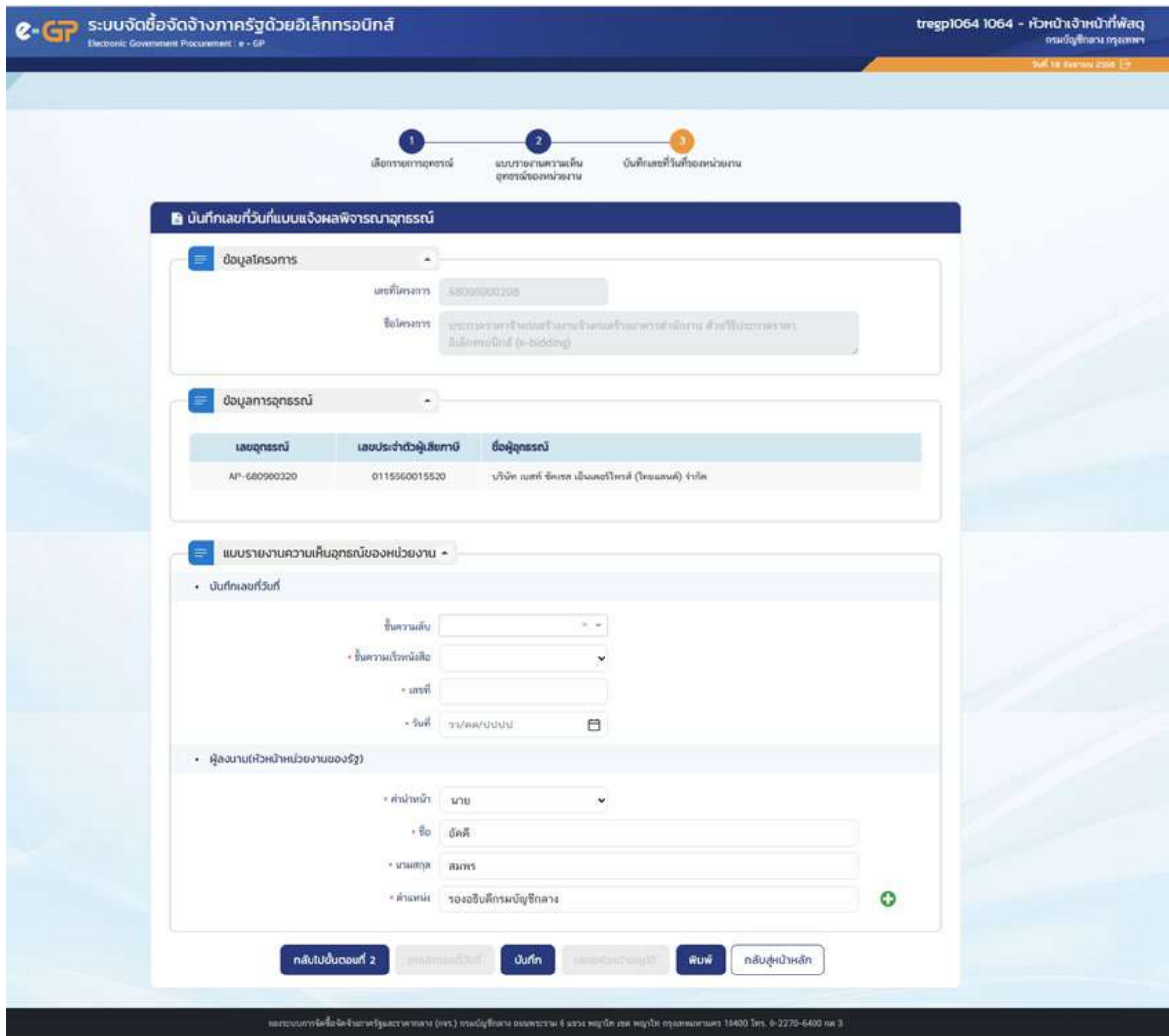
4.20 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot shows the e-GP system interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with the e-GP logo and the text 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement System - e-GP). The user's role is identified as 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Head of Procurement Officer). A progress indicator shows three steps: 1. เปิดรายการธุรกรรม (Open Transaction), 2. แบบรายงานความคืบหน้า (Progress Report), and 3. บันทึกยืนยันที่กองหน่วยงาน (Confirm at the Agency). The current step is 'บันทึกรายการธุรกรรมเพื่อจัดทำหนังสือ ออ.2' (Record transaction for preparing AO.2). The interface includes a search bar, a sidebar, and a main content area with two tables. The first table, 'รายการธุรกรรมที่รอจัดทำหนังสือ ออ.2', has one row with columns for 'เลขที่ธุรกรรม' (Transaction No.), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'ชื่อผู้ธุรกรรม' (Transaction Name), and 'สถานะหนังสือ' (Document Status). The second table, 'รายการธุรกรรมที่เลือกจัดทำหนังสือ ออ.2 แล้ว' (Selected transactions for AO.2 preparation), has two rows with the same columns. The 'ไปขั้นตอนที่ 2' button is highlighted with a red box.

ขั้นตอนที่ 2 แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

- 4.21 ระบบแสดง แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
- 4.22 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นไฟล์ PDF
- 4.23 กดปุ่มไปยังขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงาน



(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(1.1) รายการข้อมูลอุทธรณ์

เลขอุทธรณ์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้อุทธรณ์
AP-681100039	0235562000782	บริษัท สัตตบงกช จำกัด

(2) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

ระบบดึงไฟล์ข้อมูลประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปจากขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาให้โดยอัตโนมัติ

ลำดับ	เลขอุทธรณ์	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	AP-681100039	แบบ.pdf	0.03 MB

(3) แบบรายงานความเห็นของหน่วยงาน

(3.1) บันทึกชั้นความลับ ซึ่งประกอบด้วย

- ลับ
- ลับมาก
- ลับที่สุด

(3.2) ระบุชั้นความเร็วของหนังสือ ซึ่งประกอบด้วย

- ปกติ
- ด่วน
- ด่วนมาก
- ด่วนที่สุด

(3.3) ระบุเลขที่หนังสือ

(3.4) ระบุวันที่ของหนังสือ

(3.5) ระบุ คำนำหน้านาม

(3.6) ระบุ ชื่อ

(3.7) ระบุ นามสกุล

(3.8) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ


☰ แบบรายงานความเห็นอุปกรณ์ของหน่วยงาน ▲

• บันทึกเลขที่บันทึก

ชั้นความลับ

* ชั้นความเร็วหนังสือ

* เลขที่


* วันที่ 

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

* คำนำหน้า

* ชื่อ

* นามสกุล

* ตำแหน่ง 

4.24 กดปุ่มบันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้า 18

regpl064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 กันยายน 2568

แบบรายงานความเห็นลูกกรงของหน่วยงาน

บันทึกเอกสารวันที่

ขึ้นทวนถึง: ถึง

ขึ้นทวนเรื่อง/ข้อ: บุคคล

เลขที่: 123

วันที่: 18/09/2568

ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: อัคริ

นามสกุล: สมพร

ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, ยกเลิกเอกสารวันที่, **บันทึก**, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, พิมพ์, กลับสู่หน้าหลัก

กรมการบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 น. 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้า 18

regpl064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 กันยายน 2568

แบบรายงานความเห็นลูกกรงของหน่วยงาน

บันทึกเอกสารวันที่

ขึ้นทวนถึง: ถึง

ขึ้นทวนเรื่อง/ข้อ: บุคคล

เลขที่: 123

วันที่: 18/09/2568

ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: อัคริ

นามสกุล: สมพร

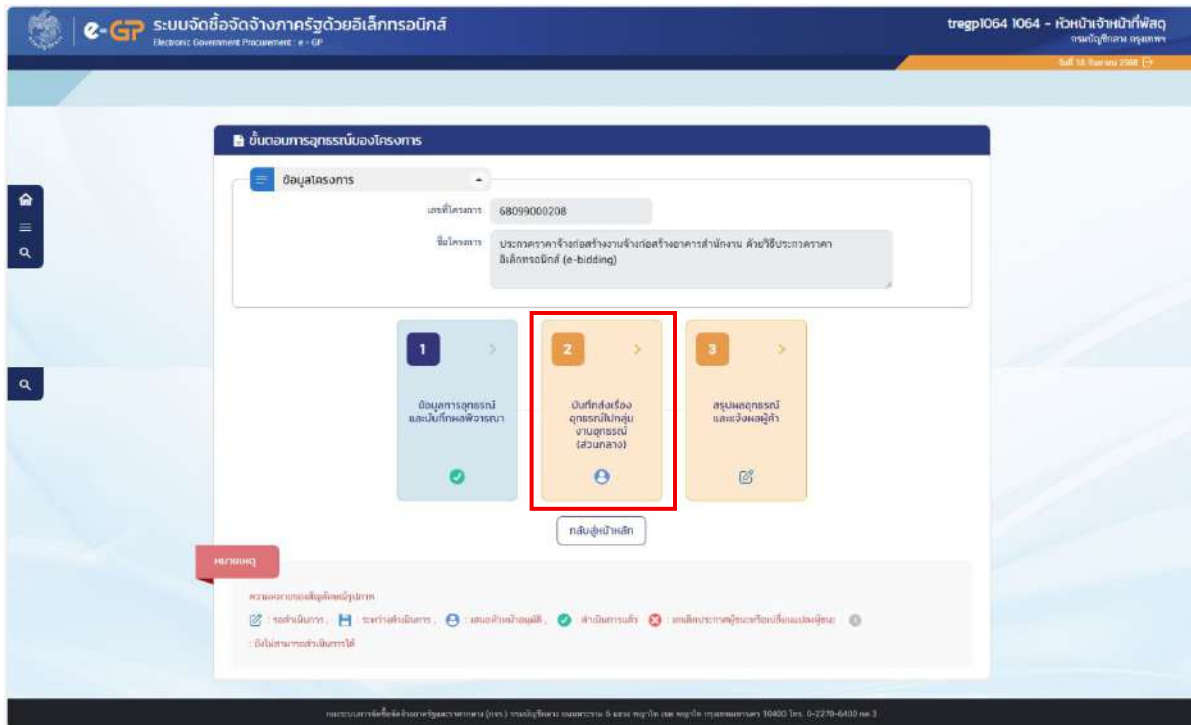
ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, ยกเลิกเอกสารวันที่, บันทึก, **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**, พิมพ์, กลับสู่หน้าหลัก

กรมการบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 น. 3

งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้



- 4.25 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)
- 4.26 ระบบแสดงตัวอย่างแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ 2)
- 4.27 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา
- 4.28 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบ อธ 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP

4.29 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ อธ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น รับเรื่อง (คณะกรรมการ) และกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) จะปรับเป็น ดำเนินการแล้ว

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681000006	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทาทรายสุขสวัสดิ์	07/10/2568 16/10/2568	รับเรื่อง (คณะกรรมการ)	ไม่เห็นด้วย 06/10/2568		

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1 ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา

2 บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่ม

3 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ทำ

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

- : รอดำเนินการ
- : ระหว่างดำเนินการ
- : เสนอวิธีนำอนุมัติ
- : ดำเนินการแล้ว
- : ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนไปส่งผู้ชนะ
- : ยังไม่สามารถดำเนินการได้

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6406 (ข 3)

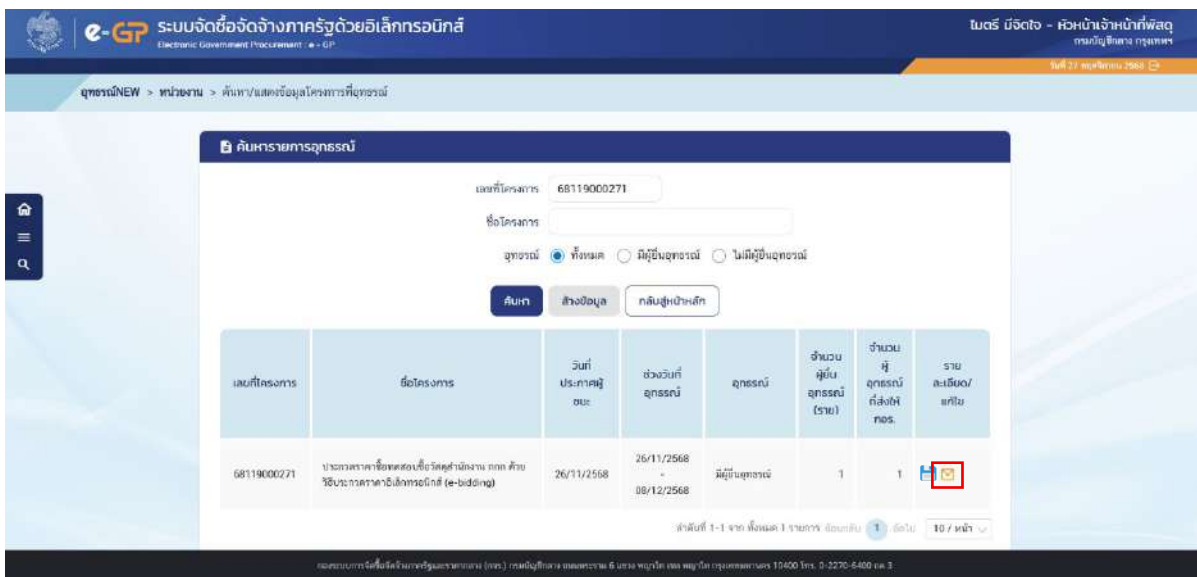
5. สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

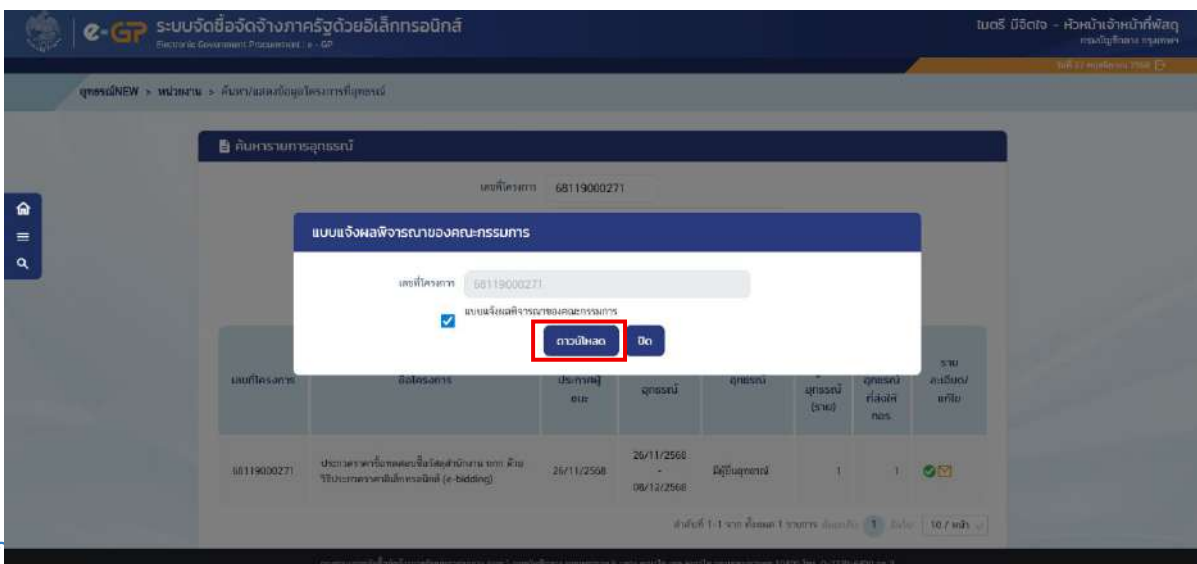
เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

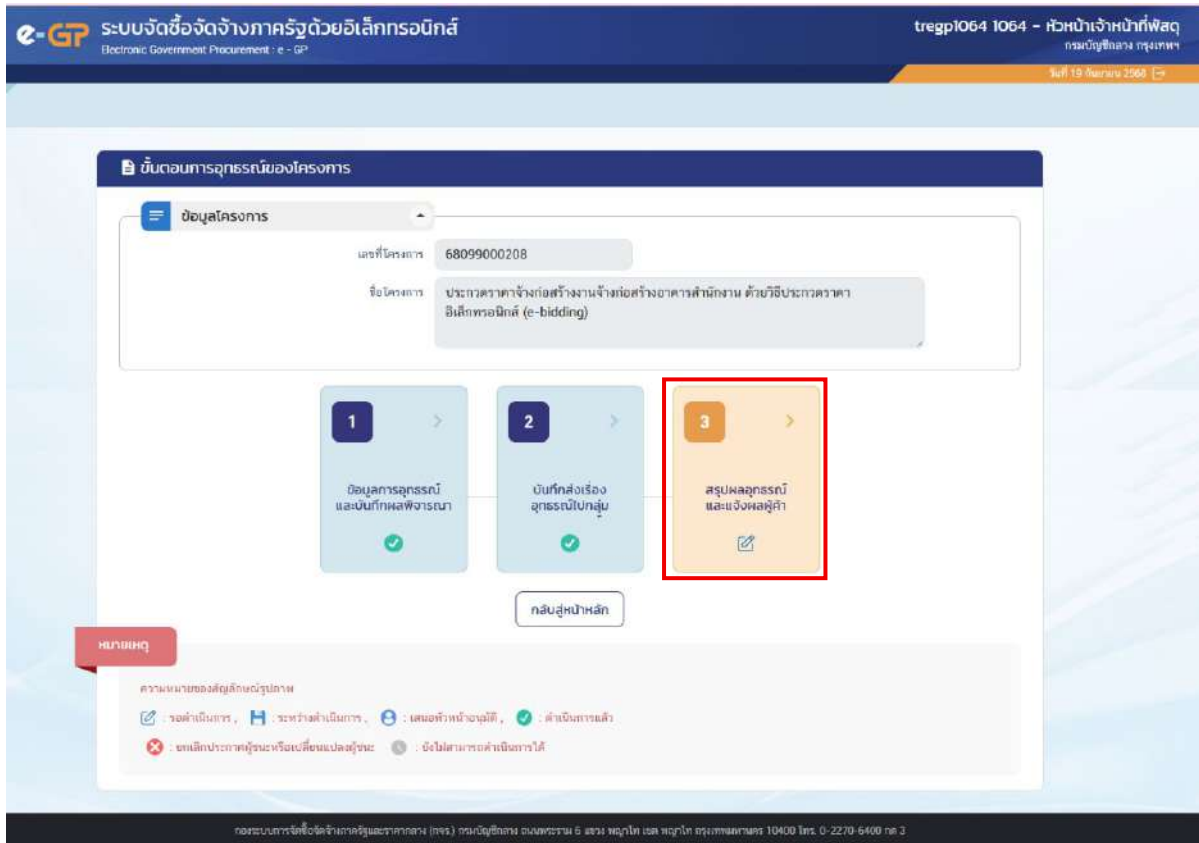
สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

5.1 กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



5.2 กดปุ่ม ดาวน์โหลด





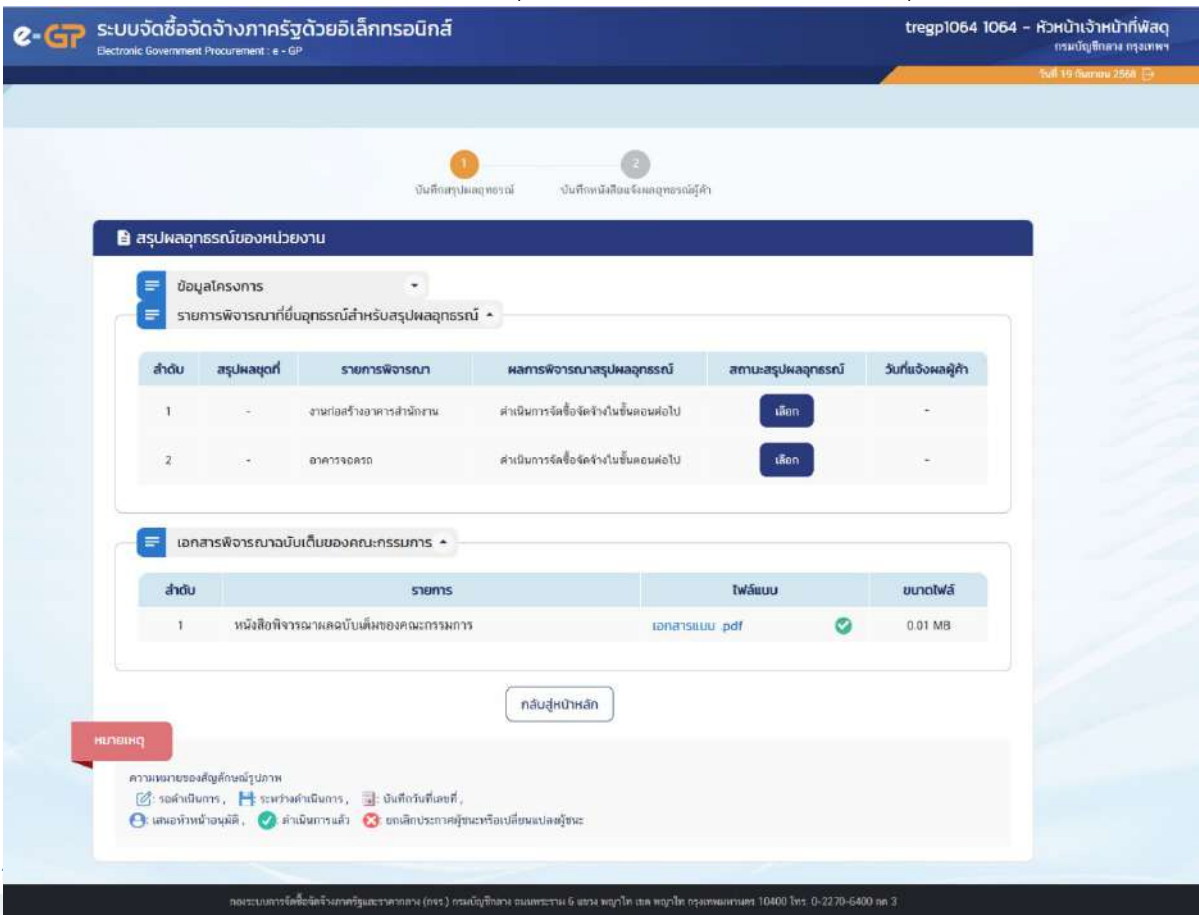
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสรุปผลการอุทธรณ์

(1) รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลการอุทธรณ์

แสดงรายการพิจารณา เพื่อจัดทำแบบแจ้งสรุปผลการอุทธรณ์

(2) เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ระบบแสดงไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



5.4 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกรายการพิจารณา เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

สรุปผลการยื่นซองซอง

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลการยื่นซองซอง

ลำดับ	สรุปผลการยื่นซองซอง	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่นซองซอง	สถานะสรุปผลการยื่นซองซอง	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาผลฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

- 📄: รอคำวินิจฉัย, 📄: ระหว่างคำวินิจฉัย, 📄: วันที่รับที่เสีย,
- 🕒: เสร็จทำหน้าอนุมัติ, ✅: คำวินิจฉัยแล้ว, ❌: ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

5.5 ระบบแสดงผลการพิจารณาของแต่ละรายการ

5.6 เลือกรูปผลอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
 บันทึกสรุปผลอุทธรณ์

2
 บันทึกการร้องเรียนผลอุทธรณ์ผู้ค้า

สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ
▼

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลอุทธรณ์
▲

ลำดับ	สรุปผลอุทธรณ์	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะ-สรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-

เอกสารพิจารณานับเงินของคณะกรรมการ
▲

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาผลฉบับเดิมของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	✔ 0.01 MB

สรุปผลอุทธรณ์ของแต่ละรายการพิจารณา
▲

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบลท์ ซิตีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่เห็นด้วย	ฟังไม่ขึ้น (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
AP-680900321	บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด	เห็นด้วย	ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

+ สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
- กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้นับเงินข้อเสนองานต่อไป
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป
- คณะกรรมการมีข้อสังเกตเพิ่มเติม

รายการพิจารณาที่ 2 อาคารจอดรถ

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบลท์ ซิตีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่เห็นด้วย	ฟังไม่ขึ้น (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
AP-680900321	บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด	เห็นด้วย	ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

+ สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
- กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้นับเงินข้อเสนองานต่อไป
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป
- คณะกรรมการมีข้อสังเกตเพิ่มเติม

ยกเลิกสัญญา

บันทึก

บันทึกรายการ

กลับไปหน้าหลัก

หมายเหตุ

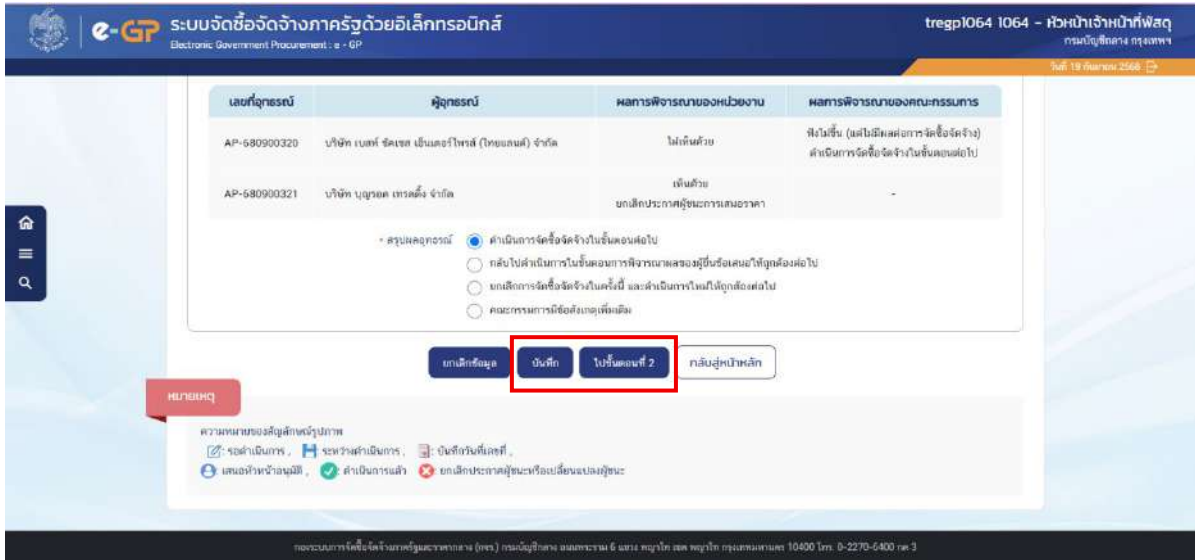
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ

รอสำเนาการ
 รอทำสำเนาการ
 บันทึกวันที่ลงชื่อ


เสนอทรัพย์สิน
 ดำเนินการแล้ว
 ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ

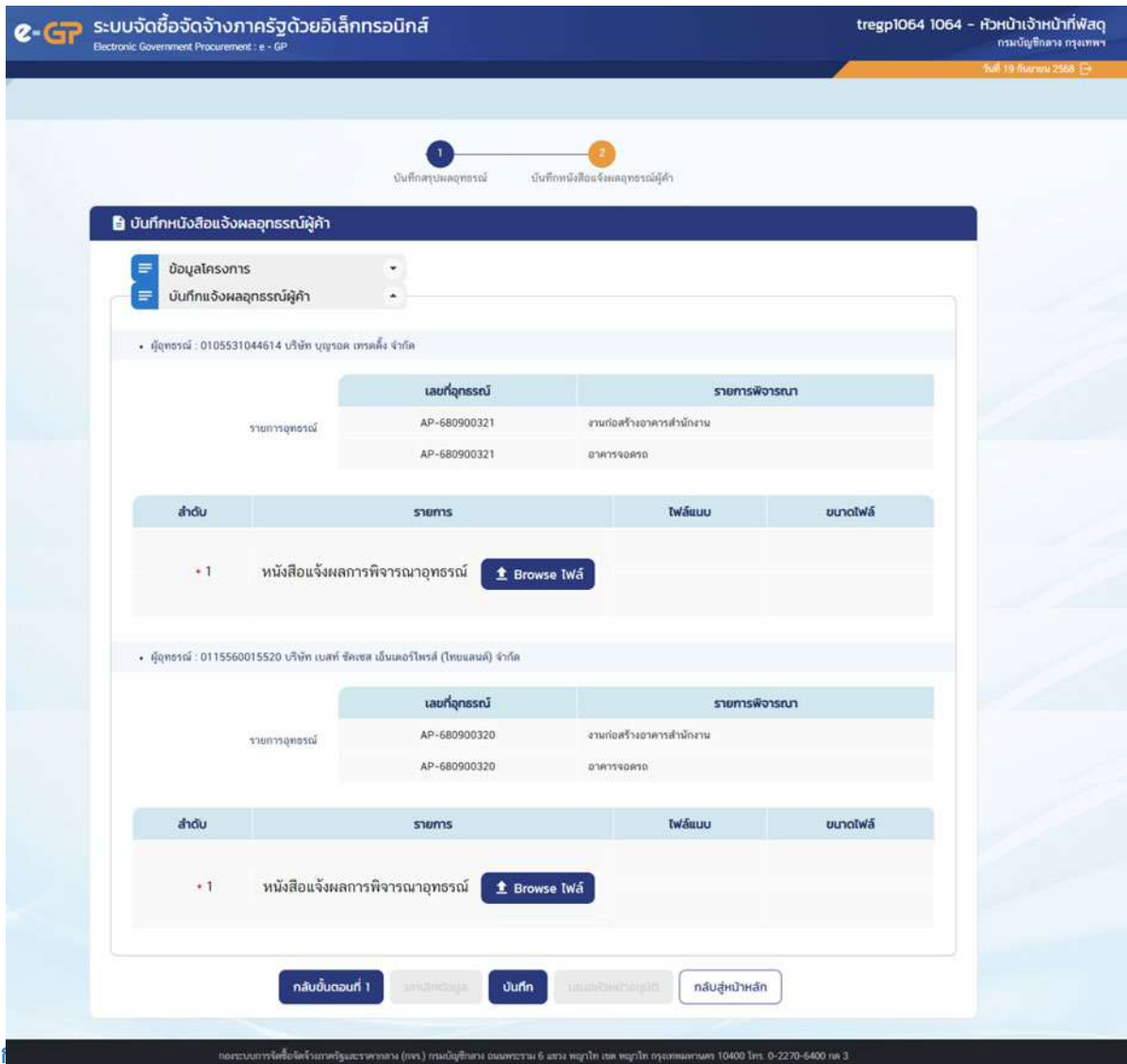
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กทจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 โทร. 3

5.7 กดปุ่ม บันทึก และไปขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.8 กดปุ่ม  Browse ไฟล์ เพื่อแนบหนังสือแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย



5.9 กดปุ่ม บันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

บันทึกสรุปผลการพิจารณา
บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

• ผู้พิจารณา : 0105531044614 บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด

รายการพิจารณา	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB

• ผู้พิจารณา : 0115560015520 บริษัท เบลท์ ซิตีเซส เบริงเกอร์โรห์ดี (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการพิจารณา	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf (new) ✓	0.01 MB

กลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 ๓๕ 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 19 เดือน 2568

1 บันทึกสรุปผลการดำเนินงาน 2 บันทึกหนังสือแจ้งผลการดำเนินงาน

บันทึกหนังสือแจ้งผลการดำเนินงาน

ข้อมูลโครงการ
บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน

ผู้ซื้อ : 0105531044614 บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด

รายการผู้ซื้อ	เลขที่ผู้ซื้อ	รายการพิจารณา
	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ซื้อ	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

ผู้ซื้อ : 0115560015520 บริษัท เบลู ซิตี้ เซลล์ เอนเนอร์ยี (ไทยแลนด์) จำกัด

รายการผู้ซื้อ	เลขที่ผู้ซื้อ	รายการพิจารณา
	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ซื้อ	เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	0.01 MB

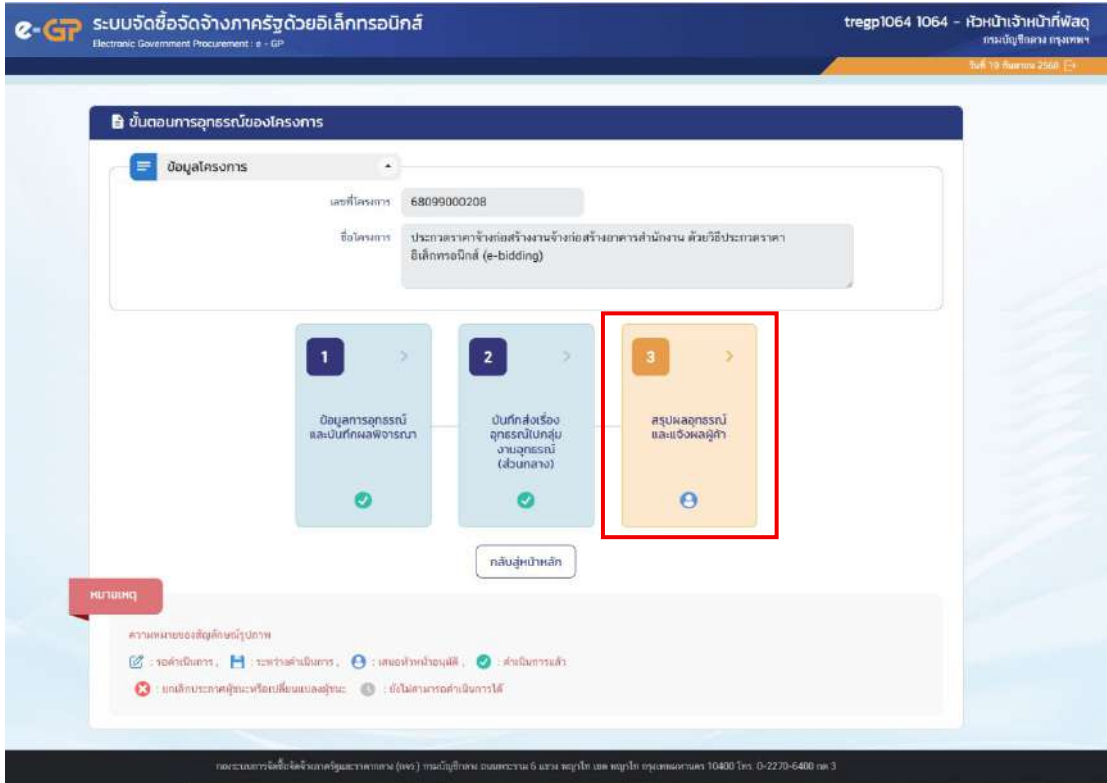
กลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกข้อมูล บันทึก **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ตจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นท 3

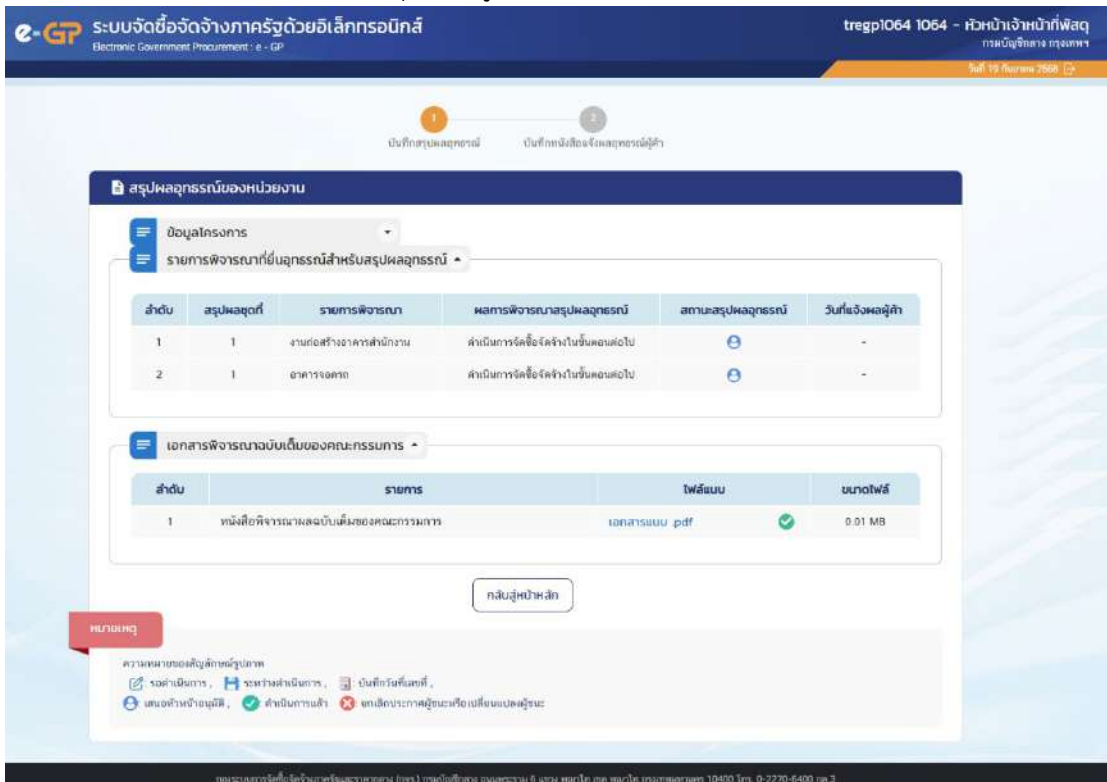
งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.10 กดยกเลิกการทำงาน สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

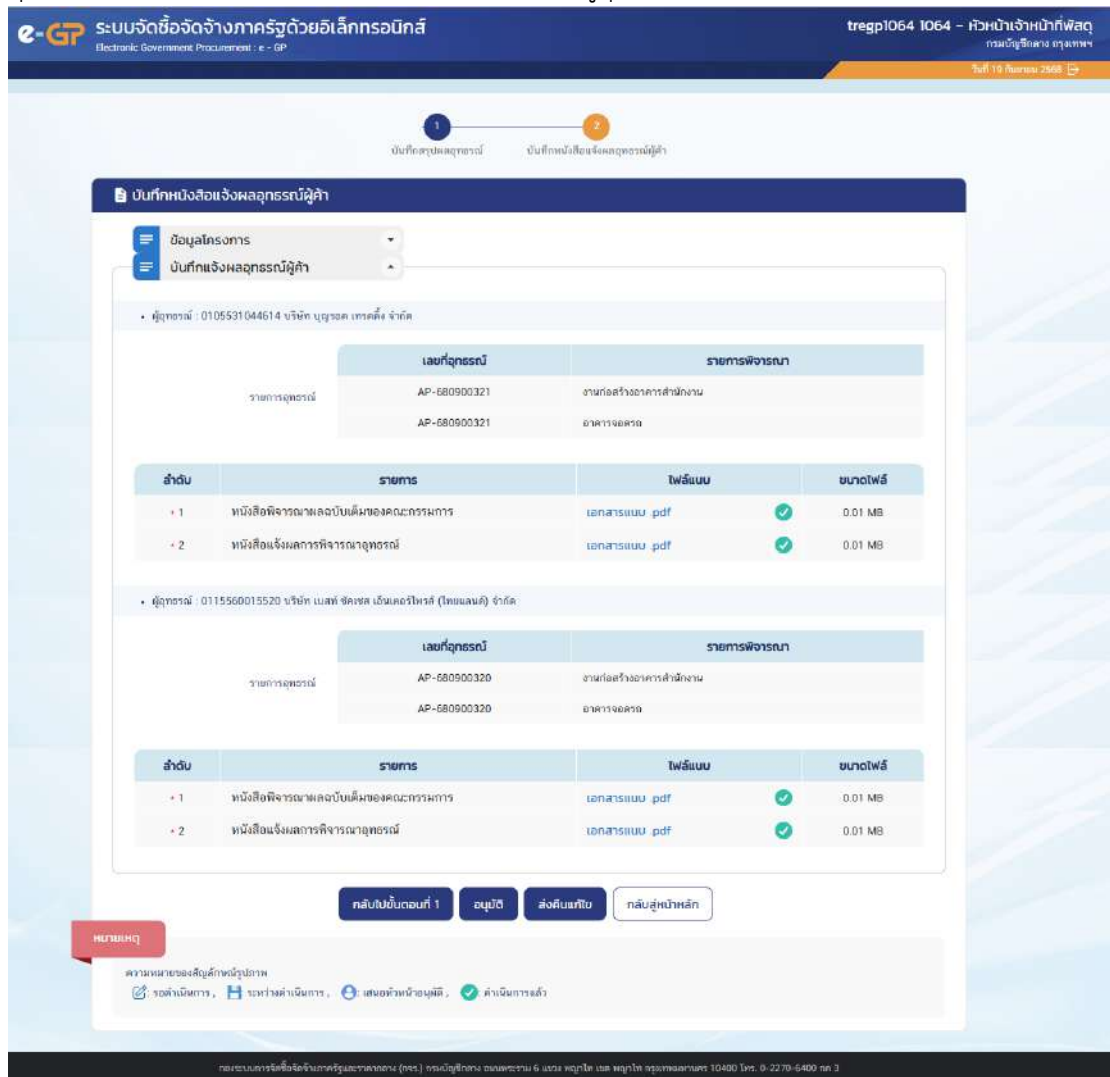


5.11 ระบบแสดงหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า



5.12 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.13 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า ระบบ e-GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e-GP



5.14 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ ออ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะกล่องการทำงานสรุปผล
 ธุรกรรมและแจ้งผลผู้ค้าจะปรับเป็นดำเนินการแล้ว

สรุปผลการยื่นซองประมูล

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่ยื่นธุรกรรมสำหรับสรุปผลการยื่นซองประมูล

ลำดับ	สรุปผลอยู่ที่	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่นซองประมูล	สถานะสรุปผลการยื่นซองประมูล	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	1	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	✓	19/09/2568 16.44.59
2	1	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	✓	19/09/2568 16.44.59

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ.pdf	0.01 MB

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ
 ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 📄 : รอดำเนินการ, 🏠 : รอทำดำเนินการ, 📁 : บันทึกวันที่เสร็จ, 📌 : บันทึกวันที่อนุมัติ, ✅ : ดำเนินการแล้ว, ❌ : ยกเลิกประกาศผู้ยื่นซองประมูลหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ

ขั้นตอนการธุรกรรมของโครงการ

ข้อมูลโครงการ: เลขที่โครงการ: 68099000208, ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 1 ข้อมูลการธุรกรรมและบันทึกผลการพิจารณา
- 2 บันทึกส่งเรื่องธุรกรรมในกลุ่มงานธุรกรรม (ส่วนกลาง)
- 3 สรุปผลการยื่นซองประมูลและแจ้งผลผู้ค้า

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ
 ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 📄 : รอดำเนินการ, 🏠 : รอทำดำเนินการ, 📁 : บันทึกวันที่อนุมัติ, ✅ : ดำเนินการแล้ว, ❌ : ยกเลิกประกาศผู้ยื่นซองประมูลหรือเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ, ⏸ : ยังไม่ดำเนินการดำเนินการได้



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์ สำหรับผู้ค้า



สารบัญ

	หน้าที่
การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์	
ขั้นตอนที่ 1 การยื่นอุทธรณ์	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP	1
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์	3
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์	8
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์	21

การยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

1. การยื่นอุทธรณ์

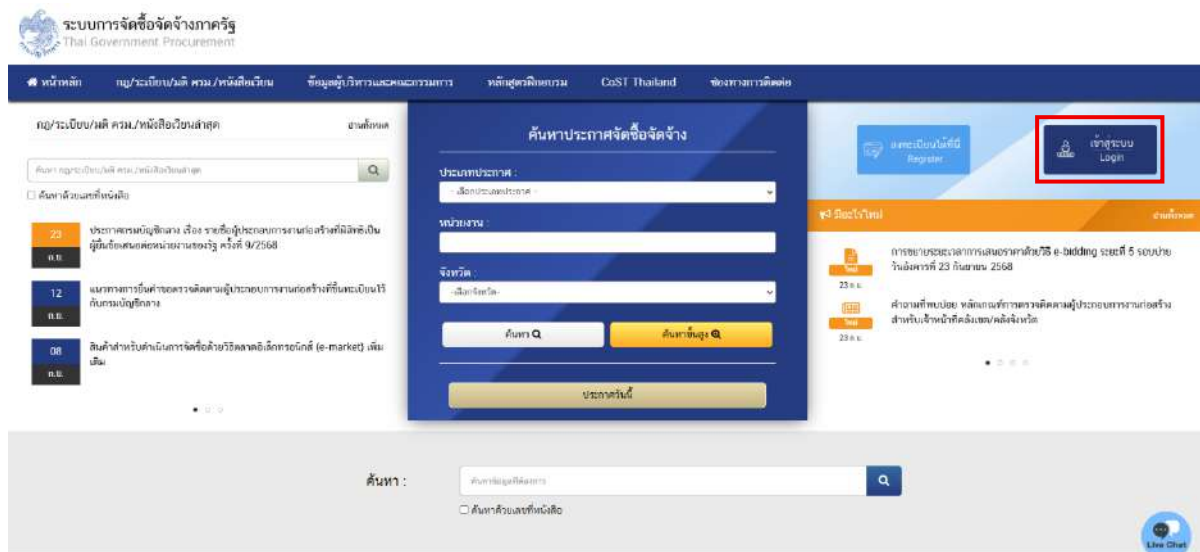
ผู้ยื่นข้อเสนอก่อนที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถยื่นได้ 3 ช่องทาง

1. ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงาน
2. ยื่นอุทธรณ์โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

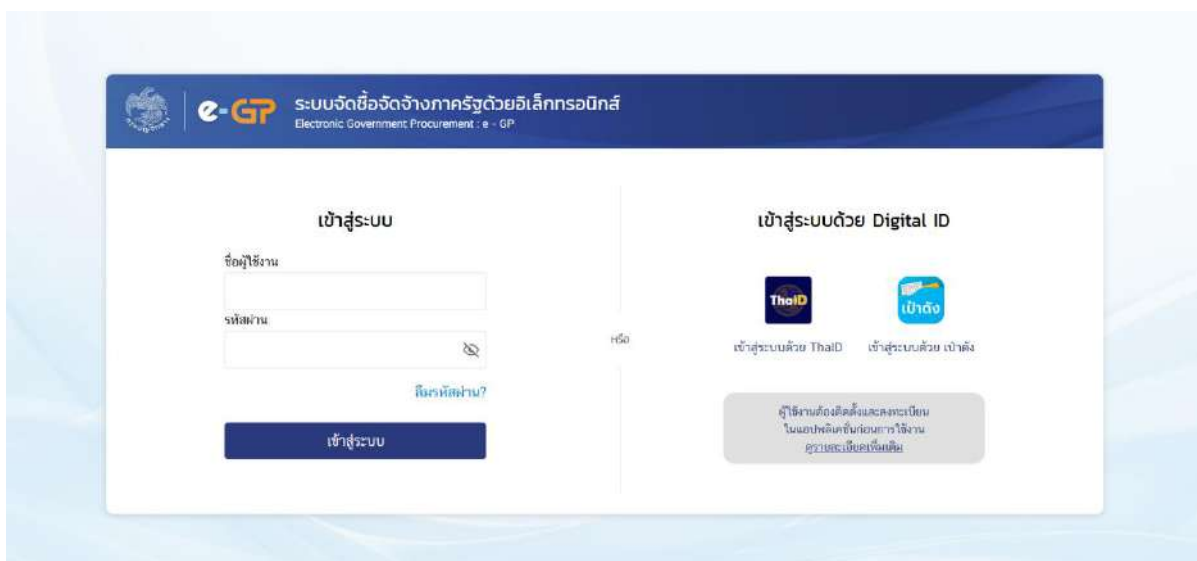
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

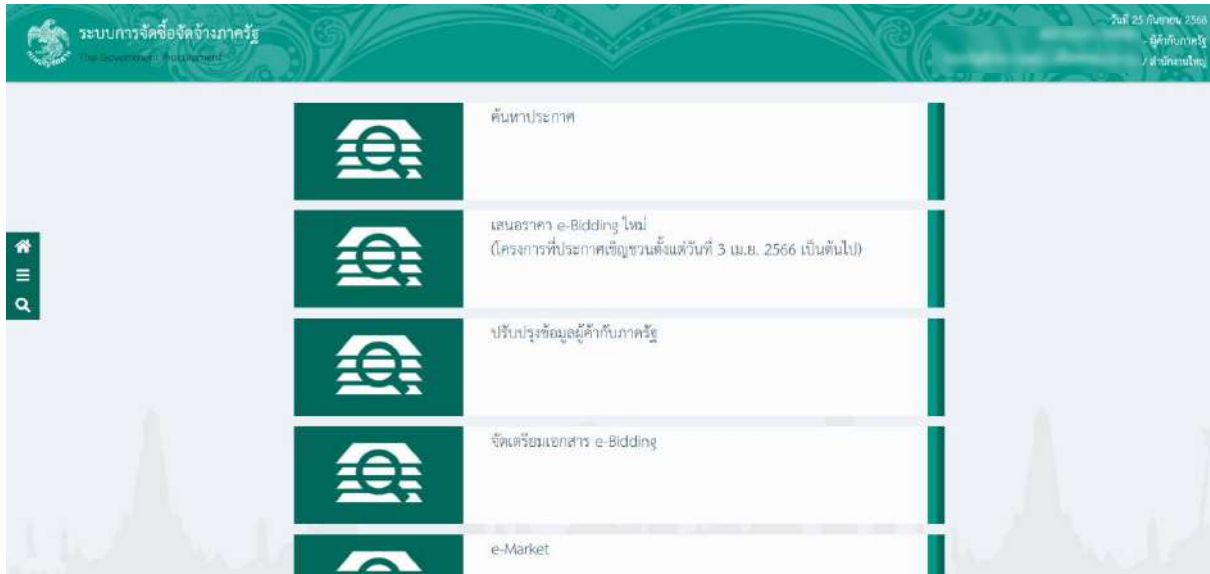
2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



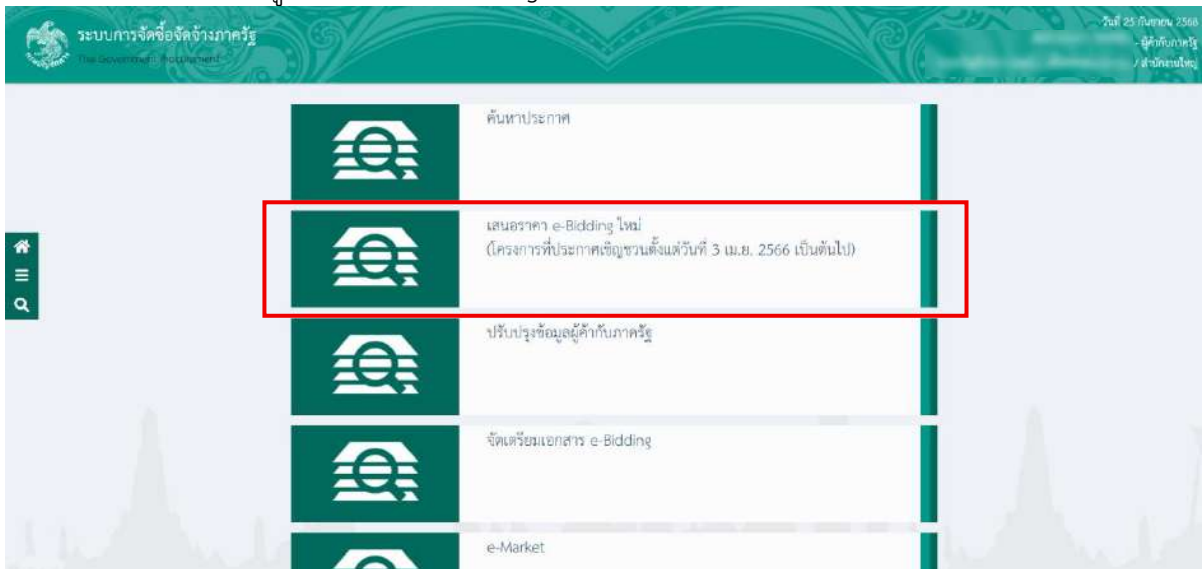
3. รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา โดยยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายต้องยื่นภายใน 16.30 น. โดยสามารถเข้ายื่นได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

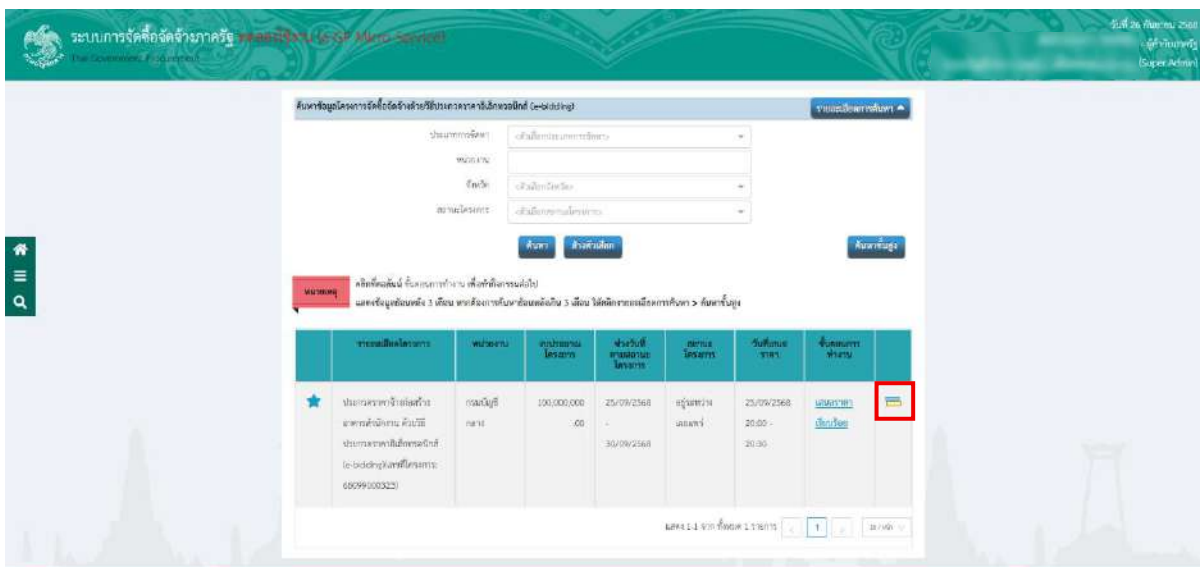
3.1 ช่องทางขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา

3.1.1 กดเลือกเมนู เสนอราคา e-bidding ใหม่

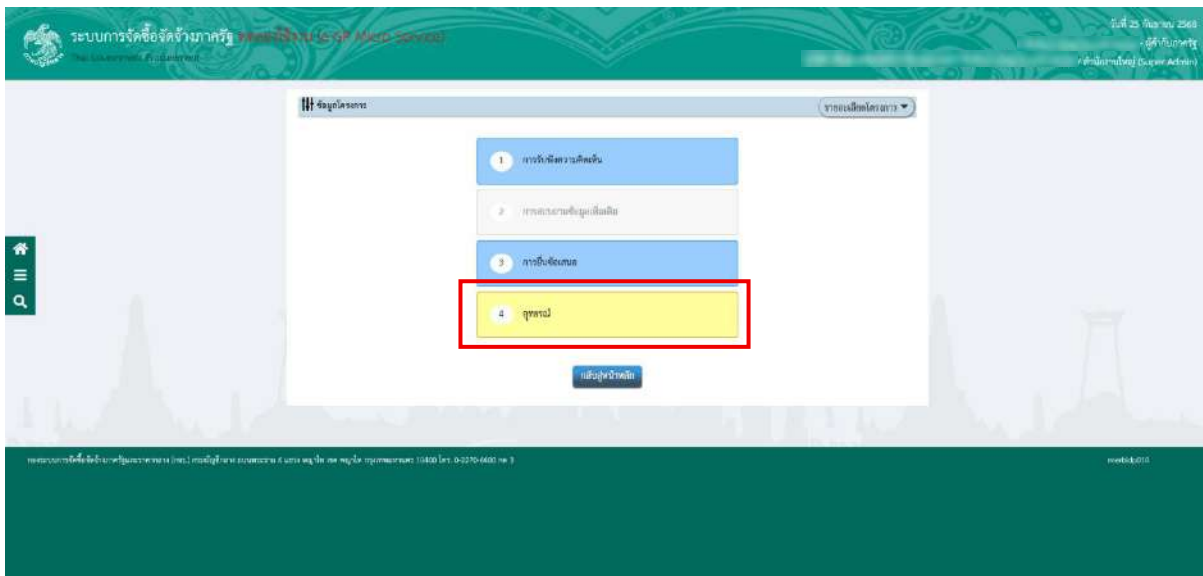


3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

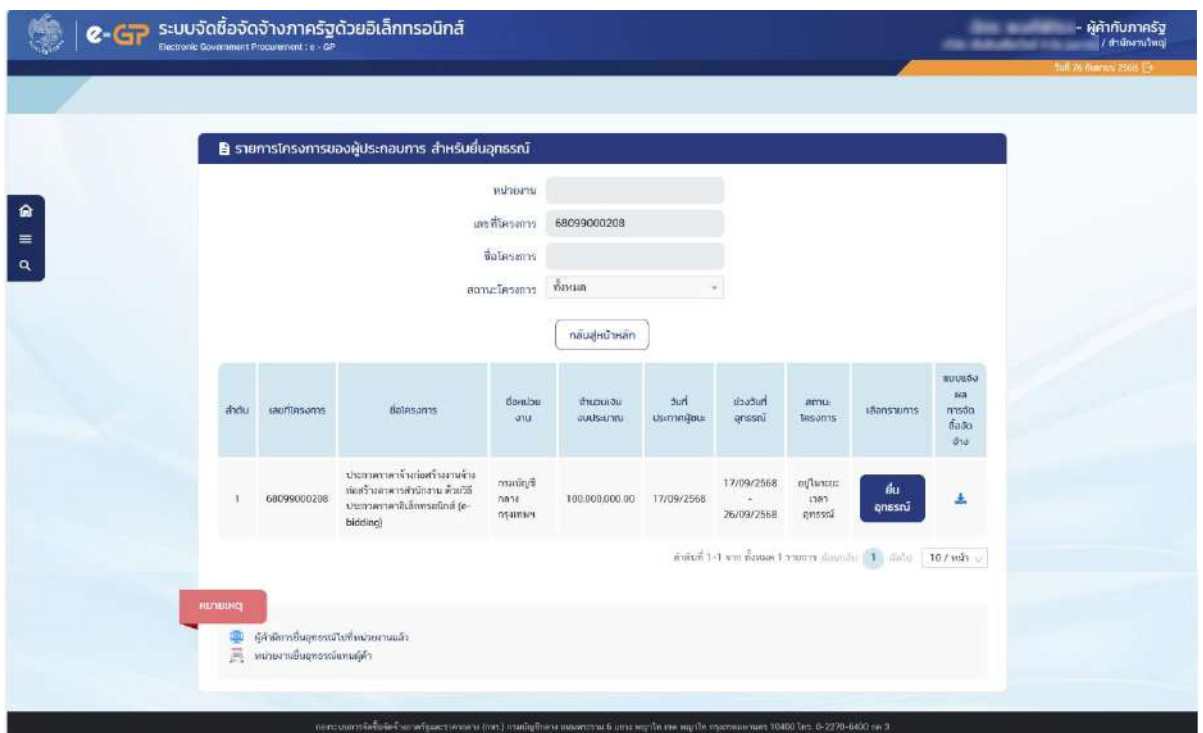
3.1.3 กดปุ่ม 



3.1.4 ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานในการเสนอราคา กดเลือกขั้นตอน อุดหนุน

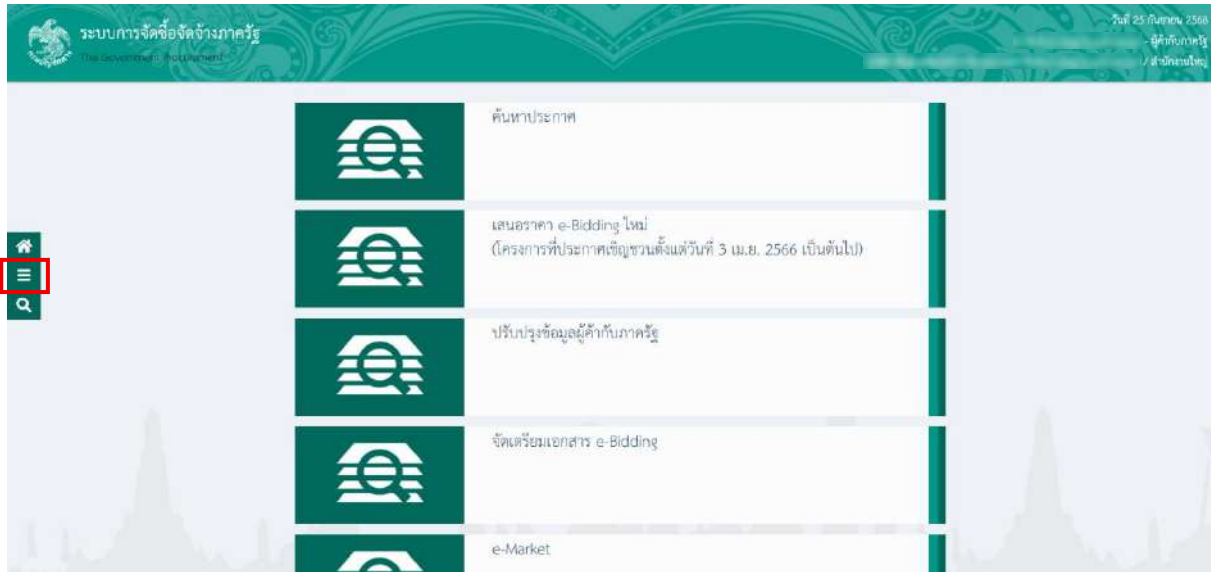


3.1.5 ระบบจะแสดงรายการโครงการเพื่อยื่นอุดหนุนผลการจัดซื้อจัดจ้าง

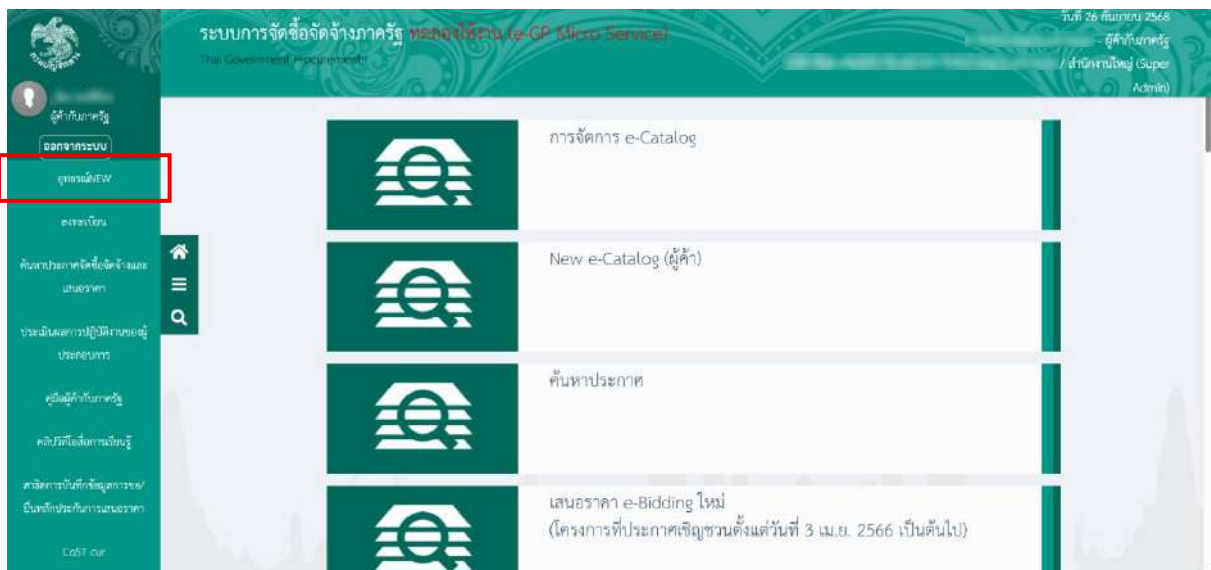


3.2 ช่องทางเมนูอุทธรณ์

3.2.1 กดเลือก

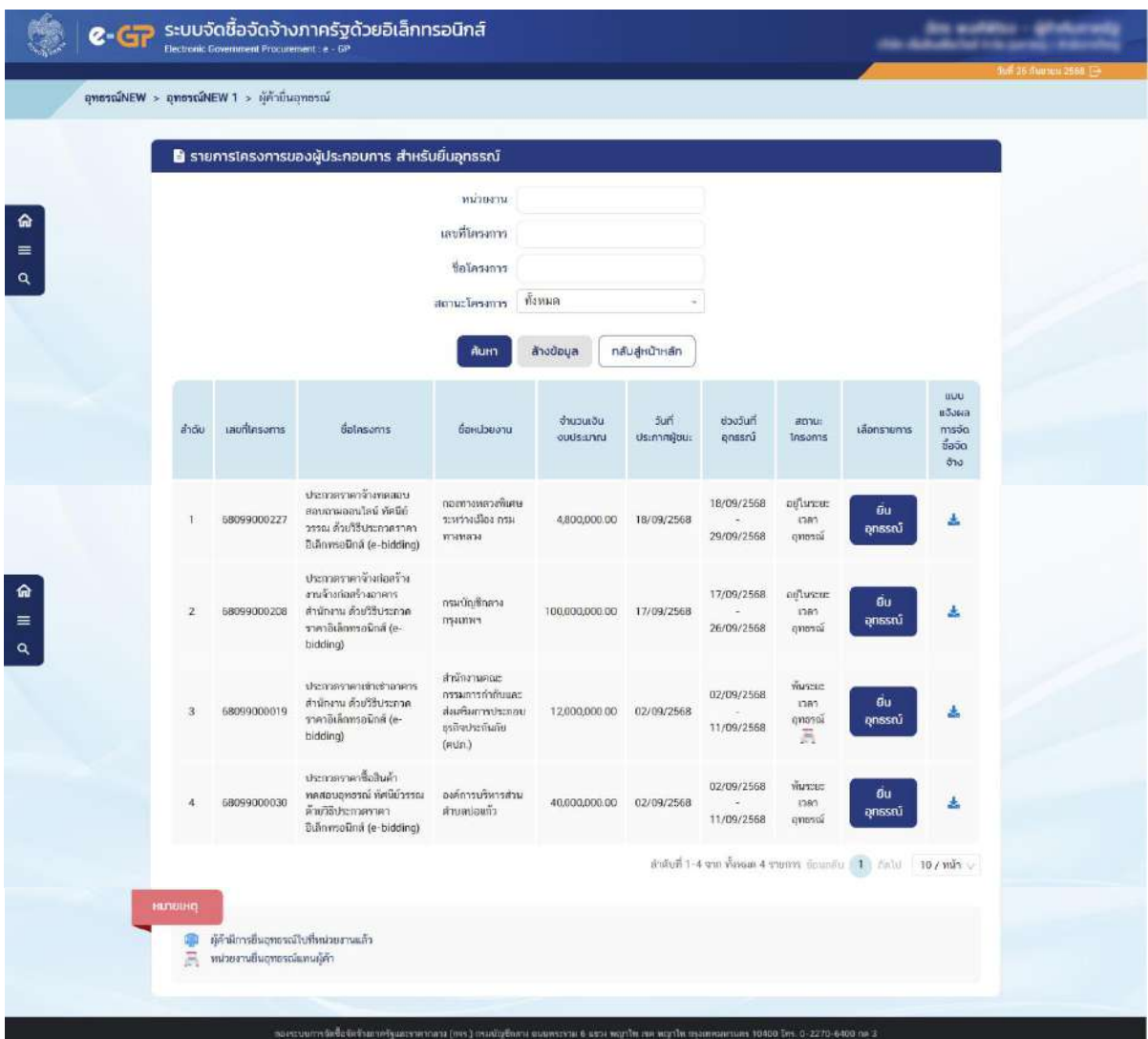


3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก อุทธรณ์



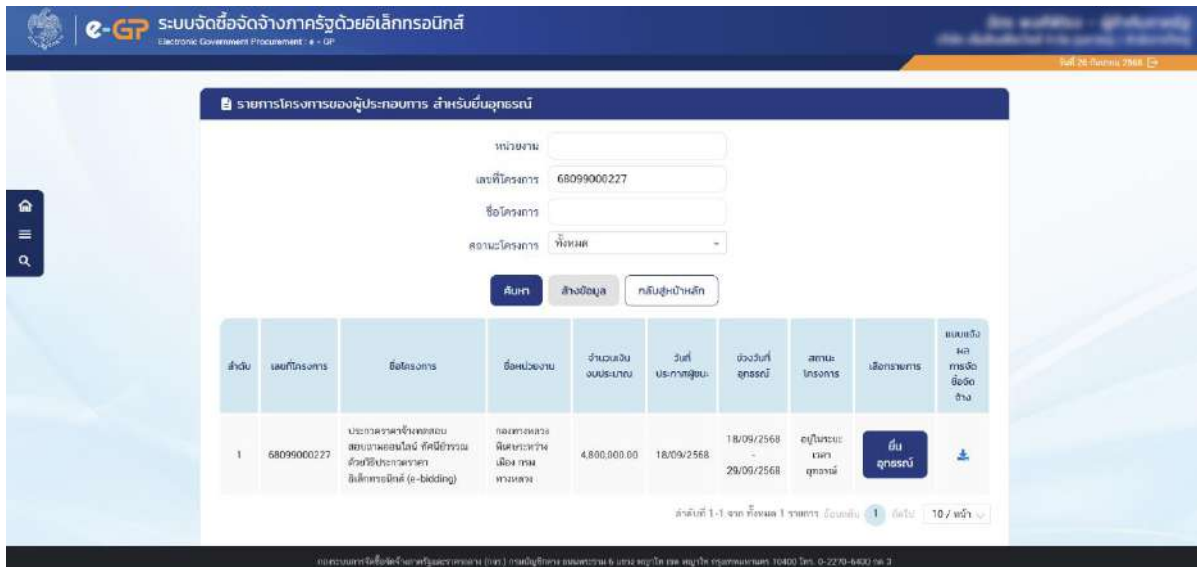
3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยของงานอุทธรณ์

3.2.4 เลือกเมนู “อุทธรณ์” และเลือกเมนู “ผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์”

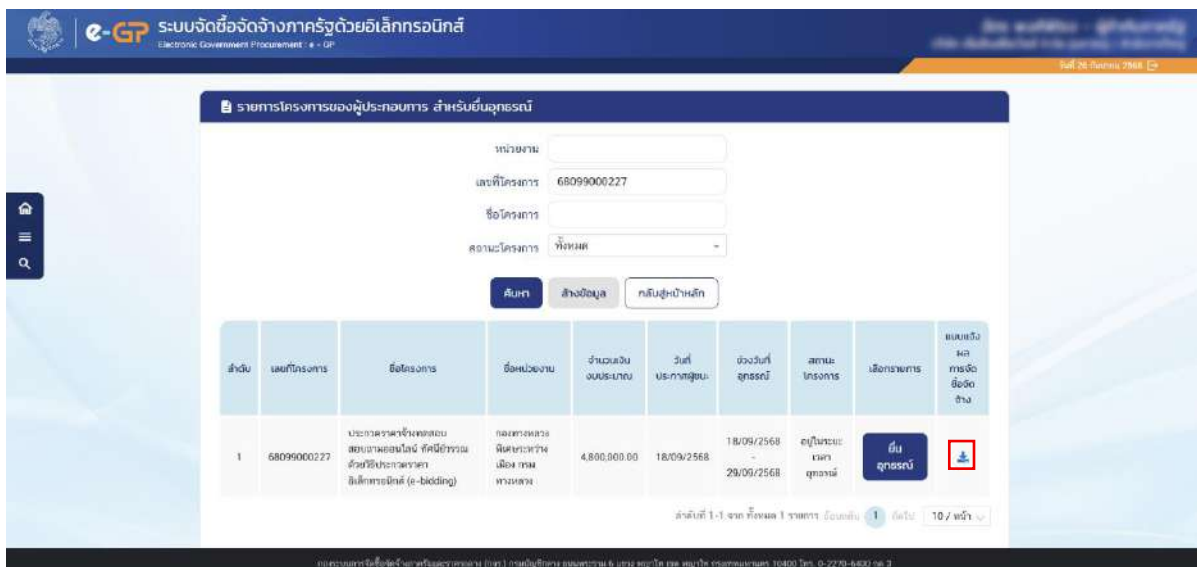


จากหน้าจอแสดงรายการโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

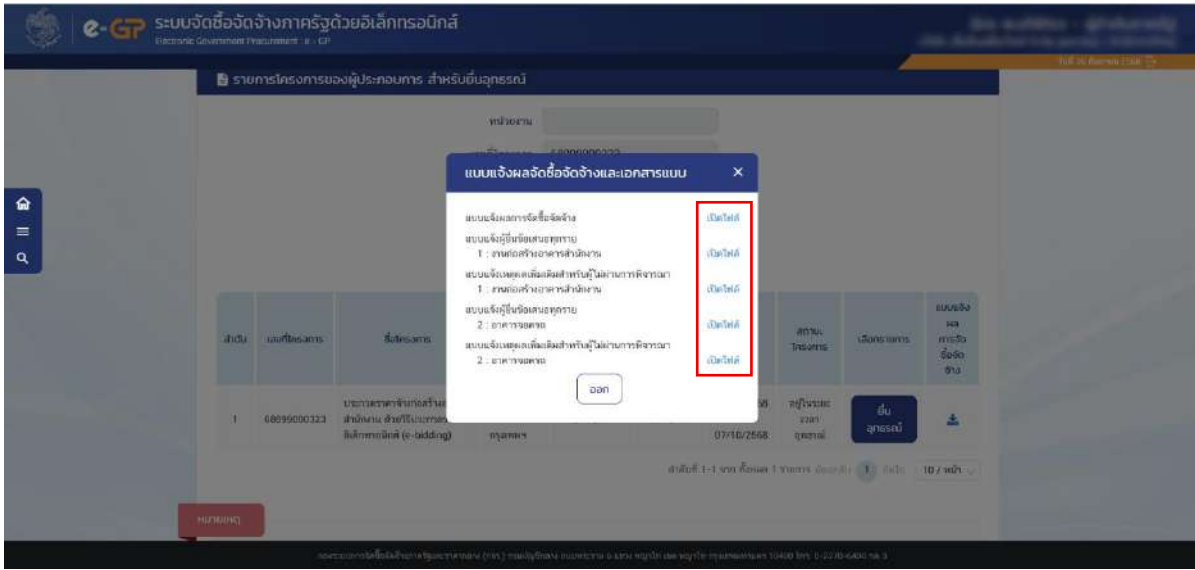
- (1) ระบุ หน่วยงาน หรือ
- (2) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (3) ระบุ ชื่อโครงการ หรือ
- (4) กดเลือก สถานะโครงการ
- (5) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางข้างล่าง



3.2.5 กดปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

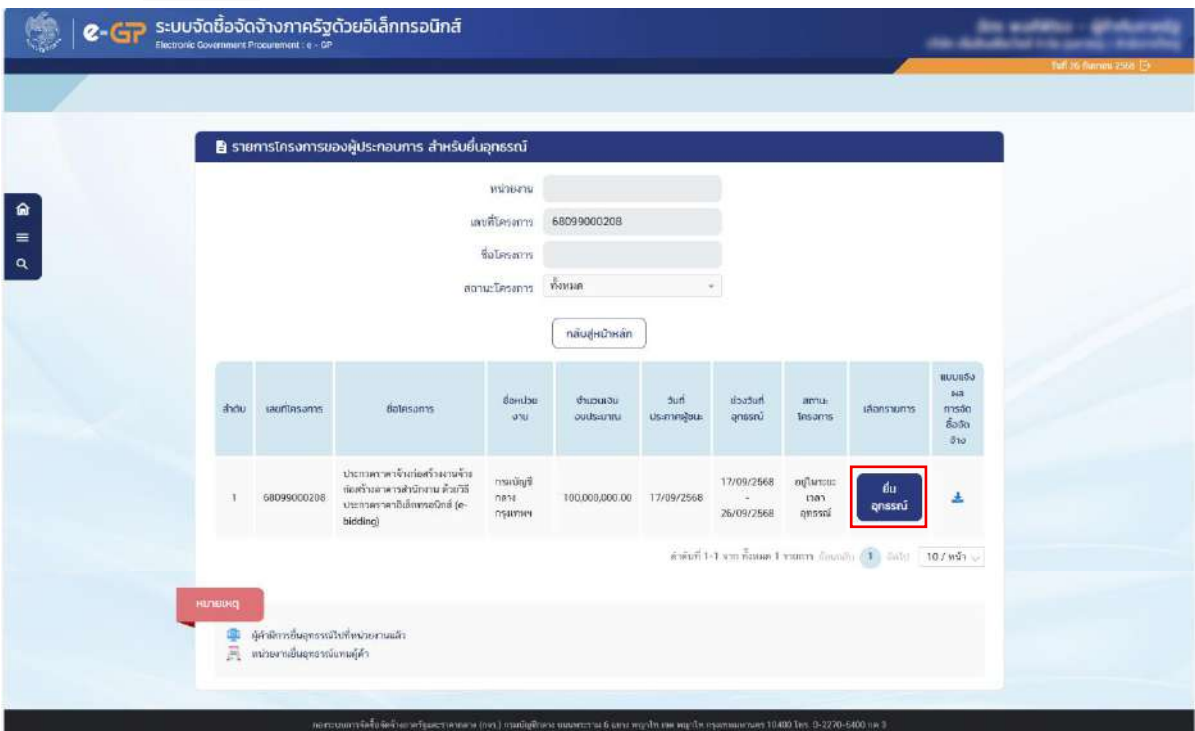


3.2.6 กดปุ่ม เปิดไฟล์ เพื่อดูรายละเอียดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจ้าง

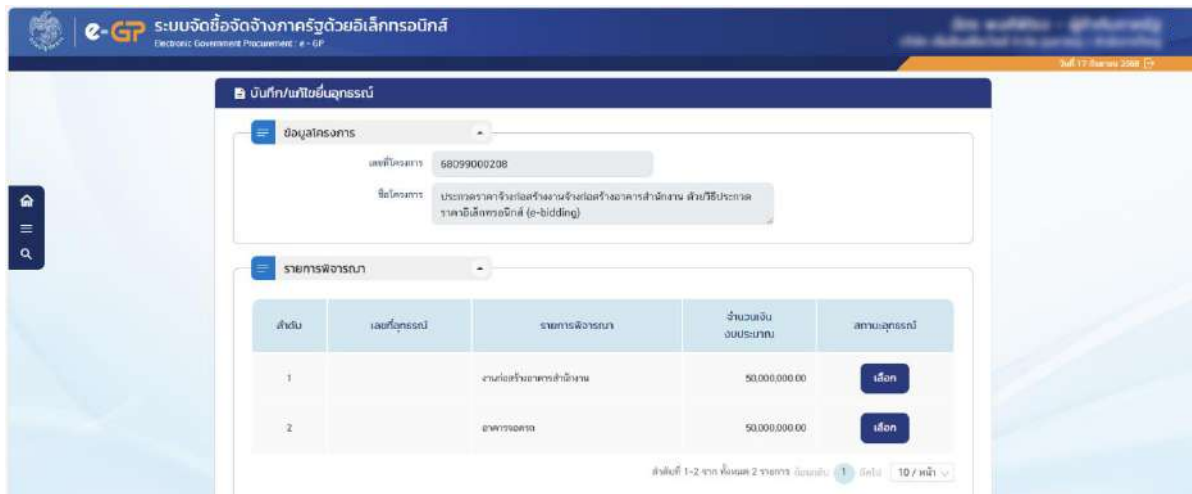


4. ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์

1. กดปุ่ม **ยื่นอุทธรณ์**



2. ระบบแสดงรายการพิจารณาทั้งหมดของโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นอุทธรณ์ได้
3. กดปุ่ม **เลือก** รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์



4. บันทึกรายละเอียดการอุทธรณ์

รายละเอียดการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1 +

* ประเด็นที่ 1 เรื่อง

(ความยาวตัวอักษร 0/1000)

ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา นอกประเด็น ในประเด็น * ข้อที่

* ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

* เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ

* เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

(ความยาวตัวอักษร 0/3000)

Browse ไฟล์ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
	📁	
	ไม่มีข้อมูล	

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB


* ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ มี ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น Browse ไฟล์	

หมายเหตุ



ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

- 1) ระบุ เรื่องประเด็นที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ (ความยาวตัวอักษร 0/1000)
- 2) ระบุเงื่อนไขประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา
 - เลือก นอกประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ไม่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - เลือก ในประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบุ ข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน
- 4) กดเลือก เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ จากรายการ ดังนี้
 - กรณีที่ 1 กรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์
 - กรณีที่ 2 กรณีที่ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคารายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - กรณีที่ 3 กรณีที่ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในบัญญัตินี้
 - กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ
- 5) ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์
 - ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ โดยมีความยาวตัวอักษรไม่เกิน 3000 อักขร หรือ
 - กรณีต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ กดปุ่ม [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#) และกดปุ่ม  (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)
- 6) กดเลือก ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
 - เลือก มี กรณีเคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น ระบบจะบังคับให้ระบุเลขที่โครงการ ผลการพิจารณา และไฟล์ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของโครงการดังกล่าว
 - เลือก ไม่มี กรณีไม่เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น

* ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ มี ไม่มี ในโครงการอื่นหรือไม่

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา
<input type="text"/>	ไม่พบข้อมูล	-	-

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	<input type="text" value="เลือกเอกสารในระบบ e-GP"/> 
2	เอกสารอื่น 	

หมายเหตุ

ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

หมายเหตุ



โครงการที่เคยยื่นอุทธรณ์

โครงการ: 67099000181 ประกาศราคาซื้อจ้างก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ด้วยวิธีประ

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ผลการพิจารณา: ฟังขึ้น

* แนบไฟล์ [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	ผลการพิจารณา-67099000181.pdf  	0.04 MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#) [ปิด](#)

ลำดับ รายการ ไฟล์แนบ

1 เอกสารในระบบ e - GP [เลือกเอกสารในระบบ e-GP](#) +

7) เอกสารอ้างอิง กดเลือกไฟล์แนบเอกสารในระบบ e - GP เพื่ออ้างอิงตามประเด็นที่อุทธรณ์ และกรณีต้องการอ้างอิงเอกสารอื่นนอกจากระบบ e-GP กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น Browse ไฟล์	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>ใบเสนอราคา</p> <p>สำเนาทันทีสื่อรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <p>สำเนาทันทีสื่อรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <p>สำเนาทันทีสื่อรับรองรหัส</p> <p>วันที่เขียนสื่อรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> </div>

หมายเหตุ

ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1 เรื่อง ผลงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด (ความยาวตัวอักษร 40/1000)

ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ

เหตุผลการประกอบการยื่นอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสินชี้ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุท...

บริษัท A ยื่นผลงานก่อสร้างตามที่หน่วยงานกำหนด โดยหึ่งเงินผลงานที่ 30,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(ความยาวตัวอักษร 131/3000)

Browse ไฟล์

ตามไฟล์แนบพร้อมเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์.pdf	0.11 MB

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB



5. บันทึกเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์ตามที่ระบบกำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse ไฟล์	
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
3	เอกสารการพิจารณา (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	

• เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ Browse ไฟล์	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.pdf  	0.09 MB
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) Browse ไฟล์		
3	เอกสารการพิจารณา (ถ้ามี) Browse ไฟล์		

6. ตรวจสอบเอกสารผู้ค้า

1) เอกสารผู้ค้า ระบบแสดงไฟล์เอกสารจากระบบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปิดดูเอกสารได้

• เอกสารผู้ค้า

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
2	สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_Objective.pdf	0.18
3	สำเนาทะเบียนสิทธิบัตรทรัพย์สิน	0107537000441_juristic_document.pdf	2.86
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	0107537000441_shareholder.pdf	0.3
6	งบแสดงฐานะการเงิน	0107537000441_financial.pdf	0.21
7	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
8	สำเนาทะเบียนรับรองผลงานก่อสร้างหรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - อาคารสำนักงาน.pdf	0.02
9	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ.pdf	0.04
10	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
11	สำเนาทะเบียนรับรองผลงานก่อสร้างหรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - ที่จอดรถ.pdf	0.02
12	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ	แบบแจ้งความประสงค์ ฯ.pdf	0.04

7. เอกสารหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเอกสารโครงการ

- เอกสารหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา	เปิดไฟล์	-
2	ประกาศราคากลาง	เปิดไฟล์	-
3	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน	เปิดไฟล์	-
4	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	เปิดไฟล์	-


8. รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

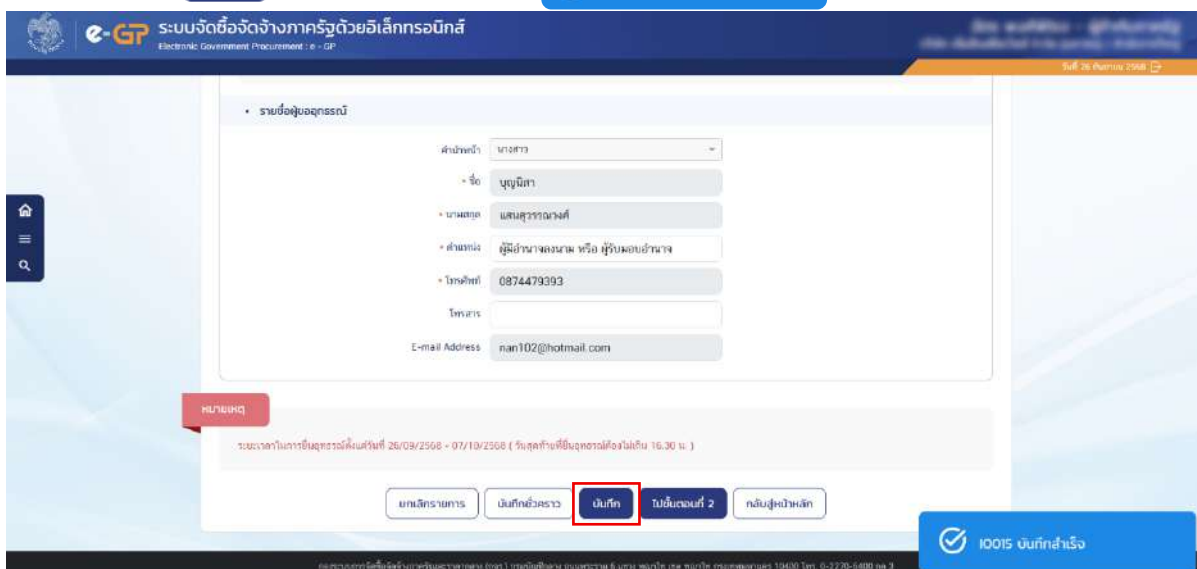
ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์ตาม ชื่อ-สกุลของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ


- รายชื่อผู้ขออุทธรณ์



คำนำหน้า
 * ชื่อ
 * นามสกุล
 * ตำแหน่ง
 * โทรศัพท์
 โทรสาร
 E-mail Address

- 1) คำนำหน้า ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 2) ชื่อ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 3) นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4) ระบุ ตำแหน่ง
- 5) โทรศัพท์ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 6) ระบุ โทรสาร
- 7) E-mail Address ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

9. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความ  10015 บันทึกสำเร็จ



10. ระบบจะทำการสร้างเลขที่อุทธรณ์โดยอัตโนมัติ และปรับสถานะเป็น 

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ดัดไป 10 / หน้า

11. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP

วันที่ 28 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ลงอุทธรณ์

ตำแหน่ง: นางสาว

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง: ผู้มีส่วนกลางนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์:

โทรสาร:

E-mail Address:

หมายเหตุ

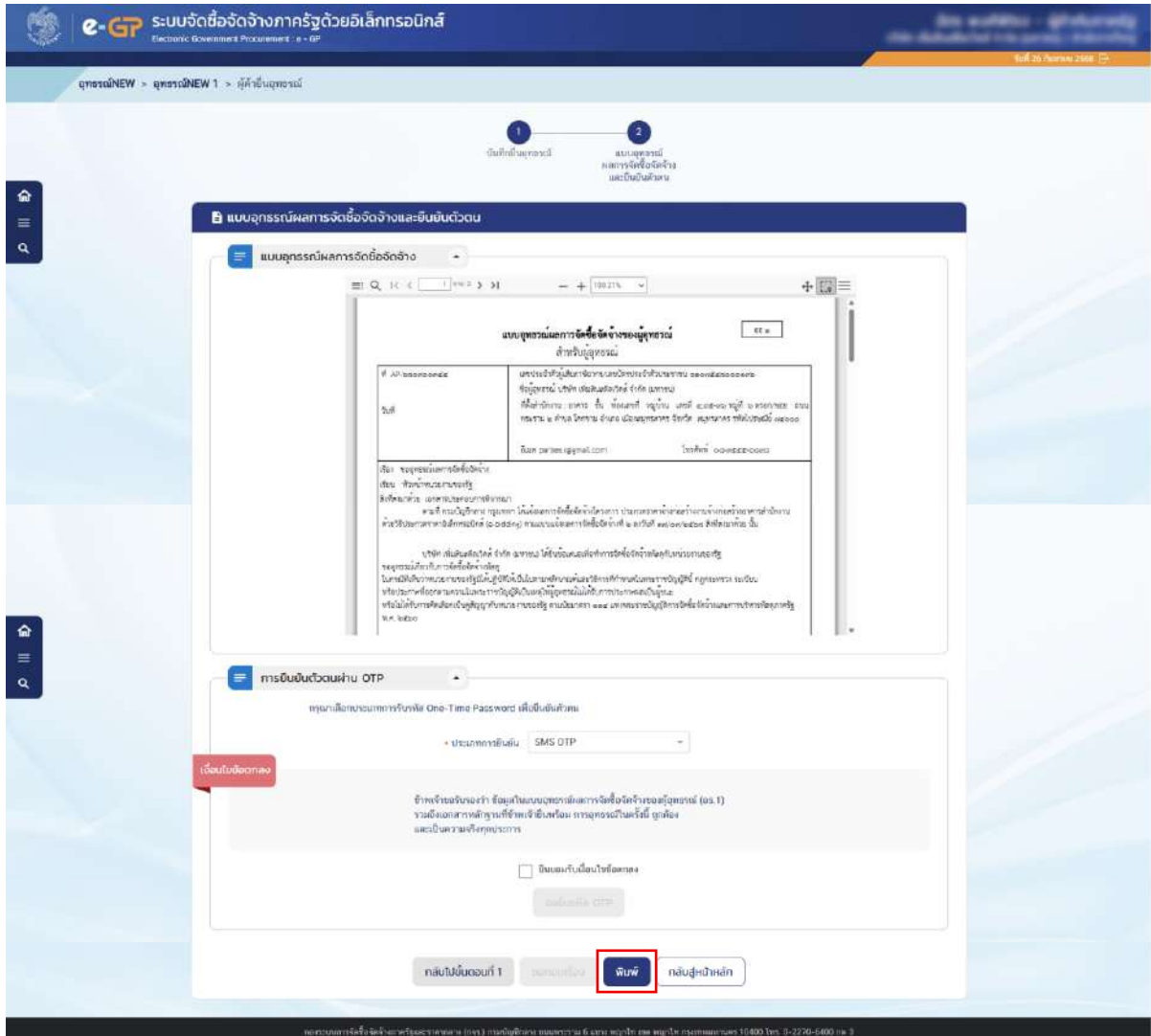
ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์คือในวันที่ 26/09/2568 - 07/10/2568 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์ต้องไม่เกิน 16.30 น.)

ยกเลิกรายการ บันทึกข้อควรระวัง บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

IOO15 บันทึกสำเร็จ

กระทรวงการคลัง | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (กฤษฎีกา) | กรมบัญชีกลาง | ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2279-6400 ต่อ 2

12. ระบบจะสร้างแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1)
13. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบเสนอ อธ.1 ก่อนยื่นยื่นการยื่นอุทธรณ์

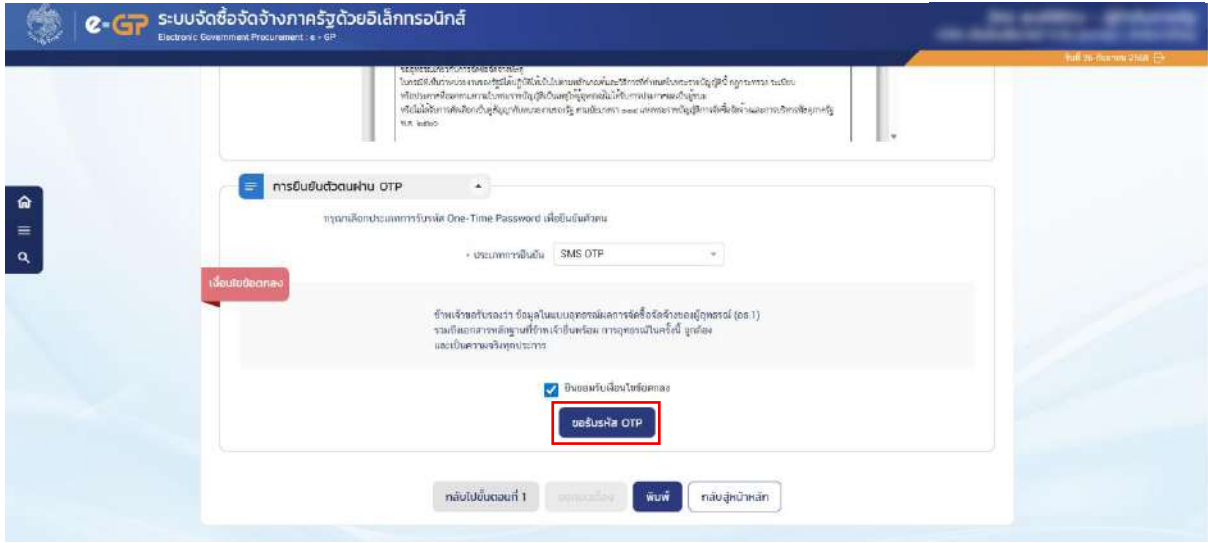


14. กดเลือก ประเภทการยืนยัน จากรายการ ดังนี้

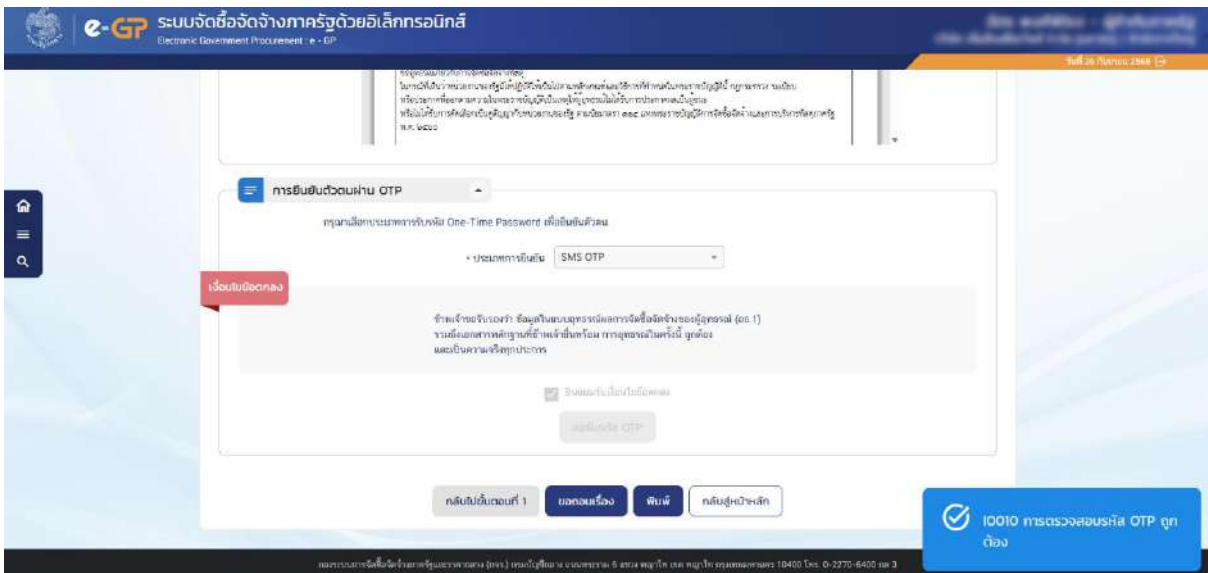
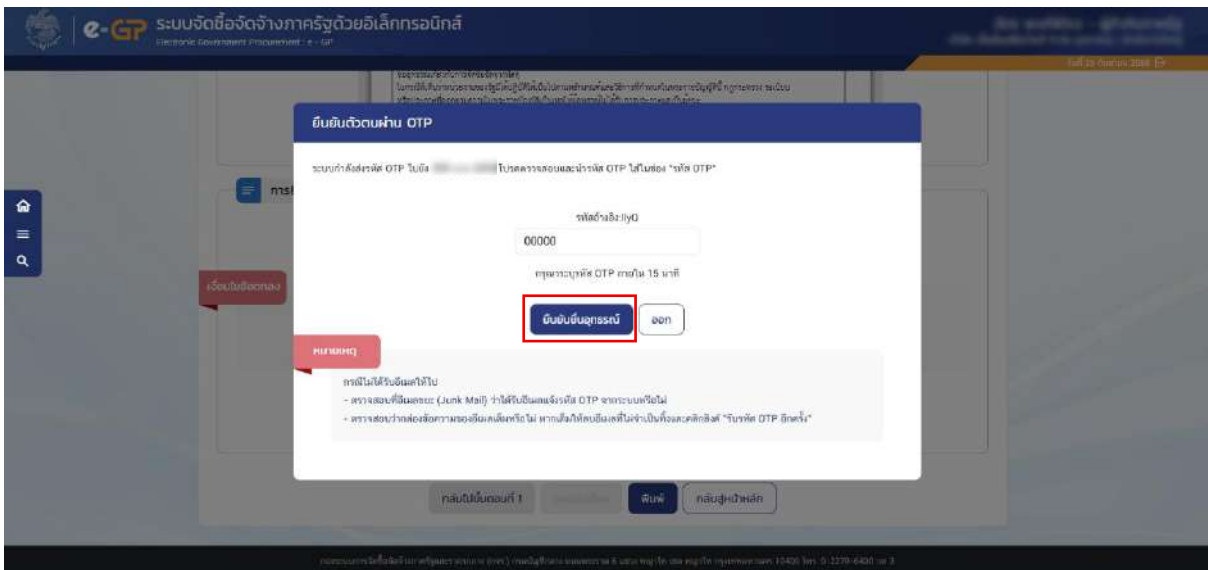
- SMS OTP
- E-mail OTP

15. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ายินยอม เพื่อยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการอุทธรณ์

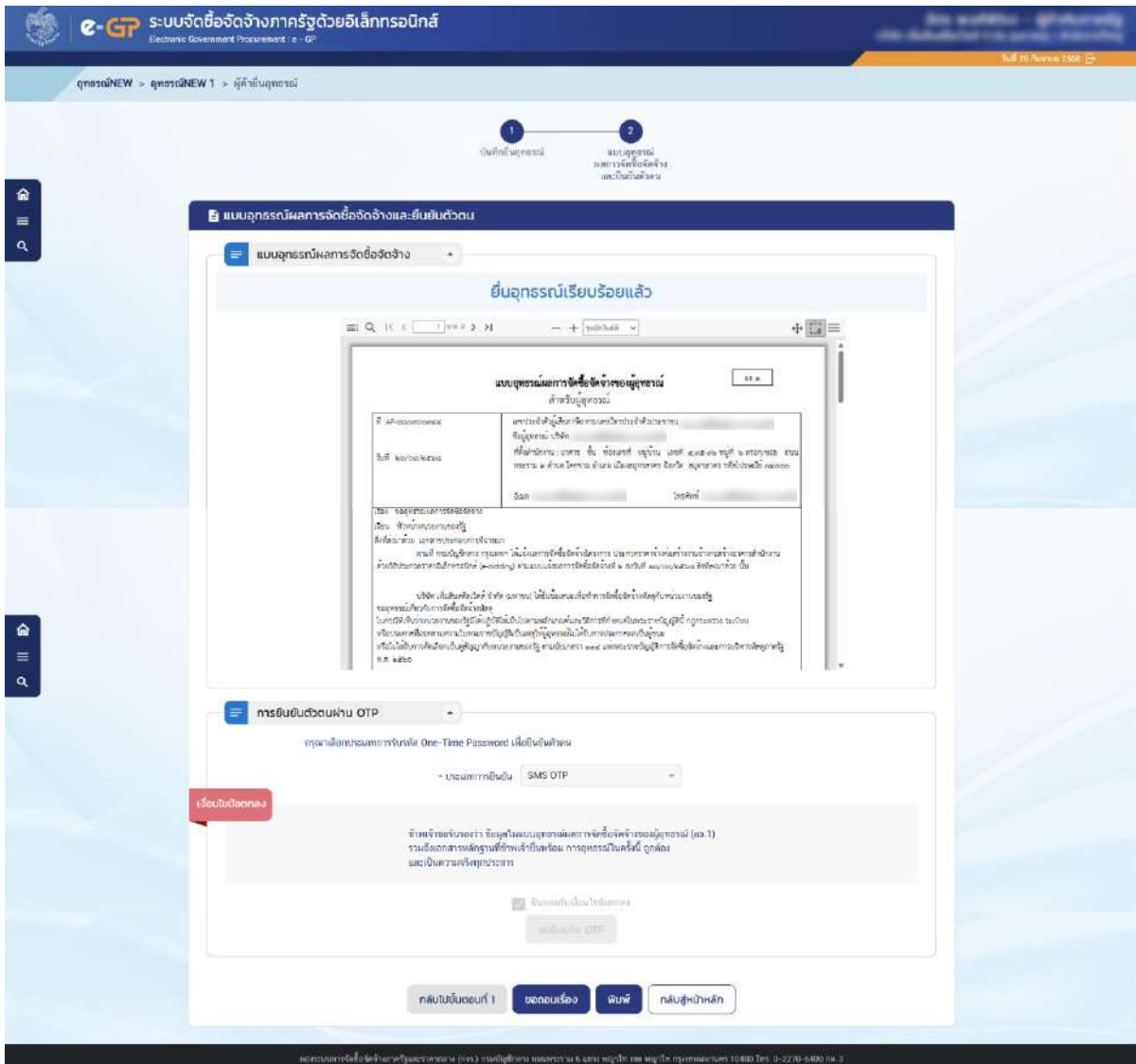
16. กดปุ่ม **ขอรับรหัส OTP** ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางประเภทการยืนยันตัวตน



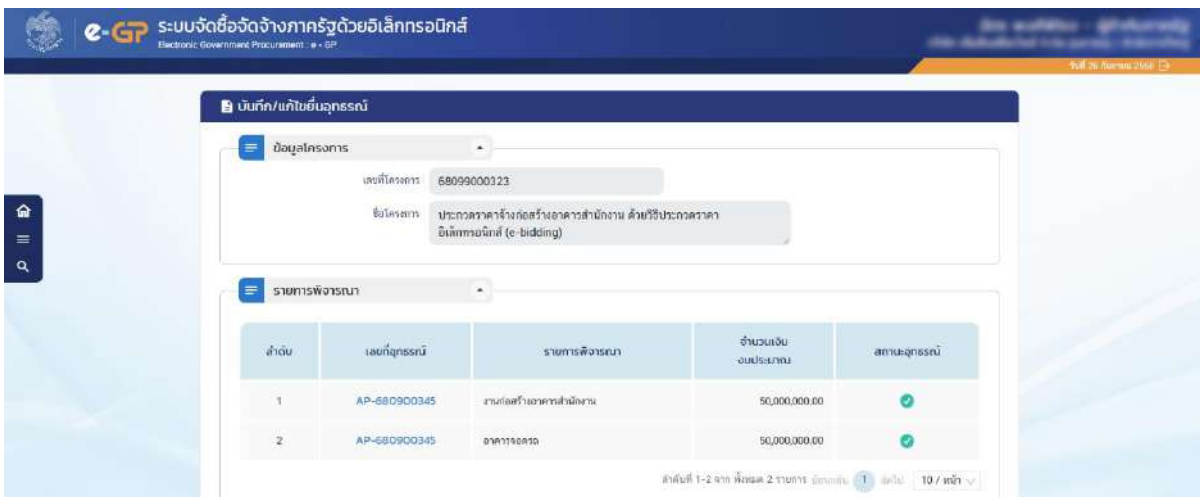
17. ระบุรหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล**





18. ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว และสร้างใบ อธ.1 ที่มีการระบุวันและเวลาที่ยื่นอุทธรณ์

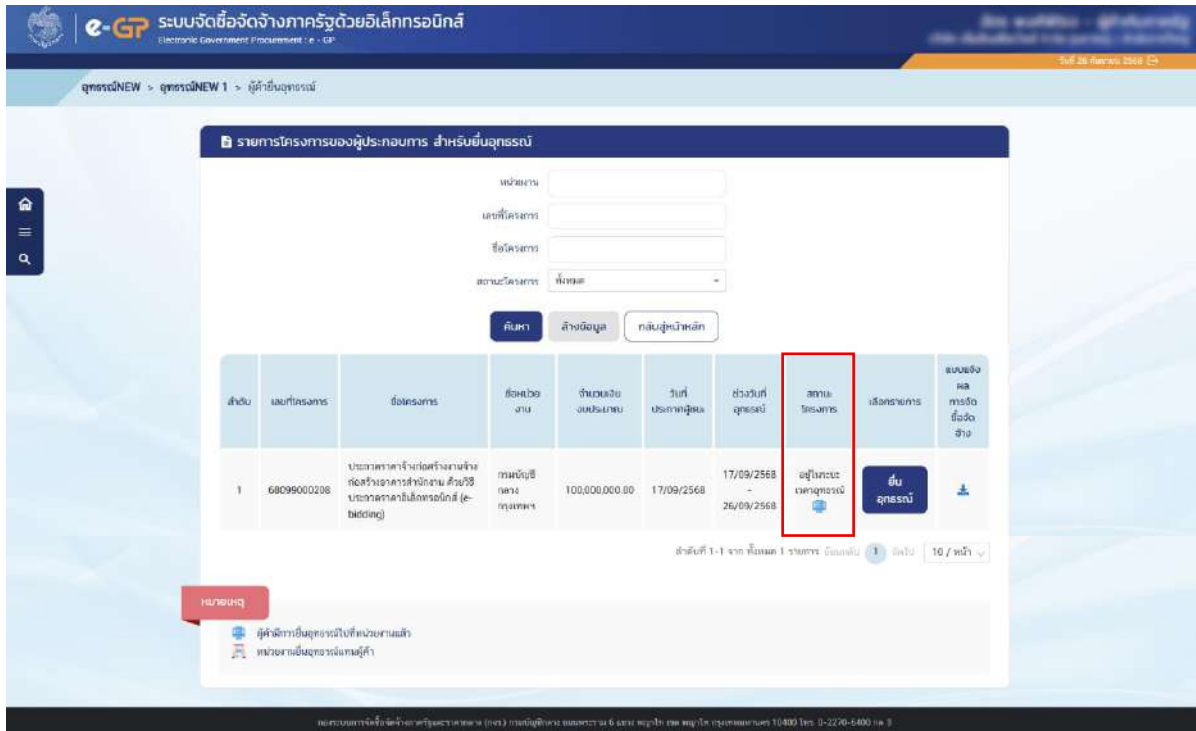


19. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** เมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงขั้นตอนการทำงาน จาก เป็น



20. ระบบแสดง สถานะโครงการ ดังนี้

-  ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
-  หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ผู้ค้ายื่นอุทธรณ์



รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ค้นหา ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	วันที่ประกาศผู้เสนอ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะโครงการ	แสดงรายการ	ส่งอุทธรณ์
1	68099000208	ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้าง (ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))	กรมบัญชีกลาง กทม.เขตพญาไท	100,000,000.00	17/09/2568	17/09/2568 - 26/09/2568	อยู่ในระยะอุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	📄

แสดงถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ 1 10 / หน้า

หมายเหตุ

-  ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
-  หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรมบัญชีกลาง) กระทรวงการคลัง เลขที่ 6/2568 10/09/2024 10:40:00 1/1/2024 0-2270-6400 1/1

5. ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์ได้ 3 ช่องทาง

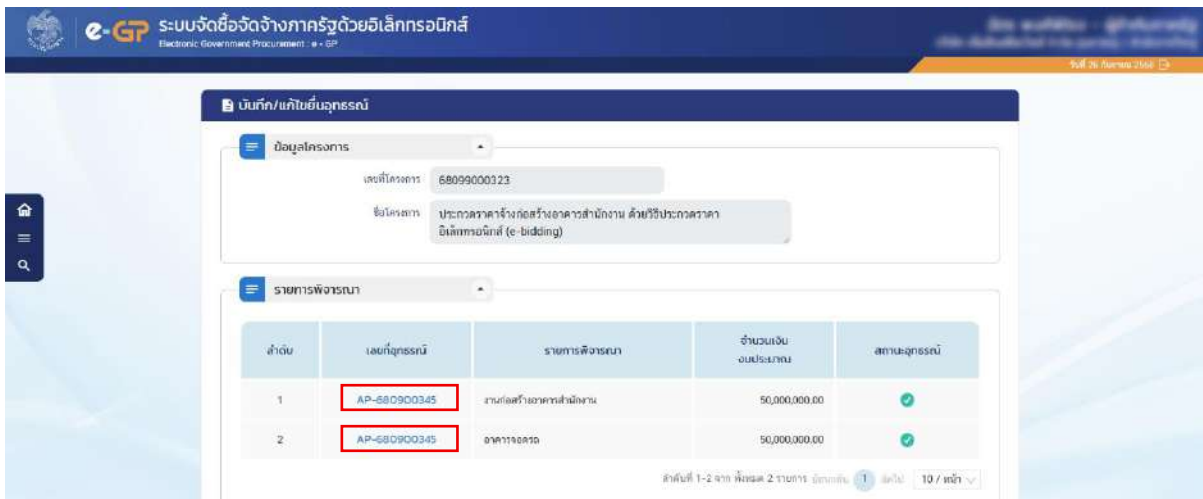
1. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ
2. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ขอถอนเรื่องผ่านระบบ e – GP

เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

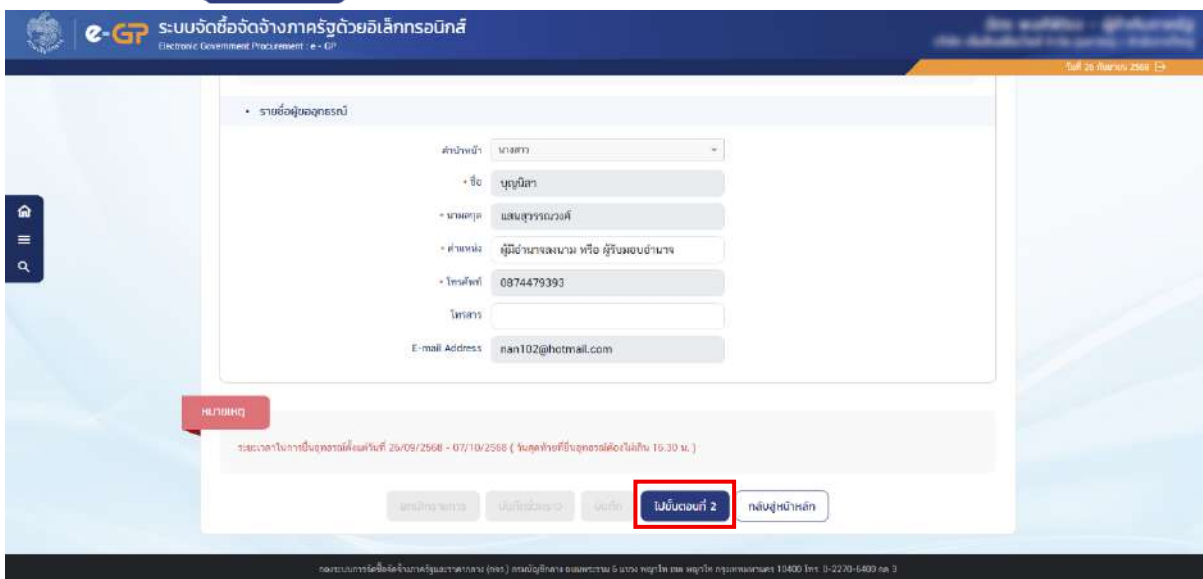
ขั้นตอนการขอถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e – GP

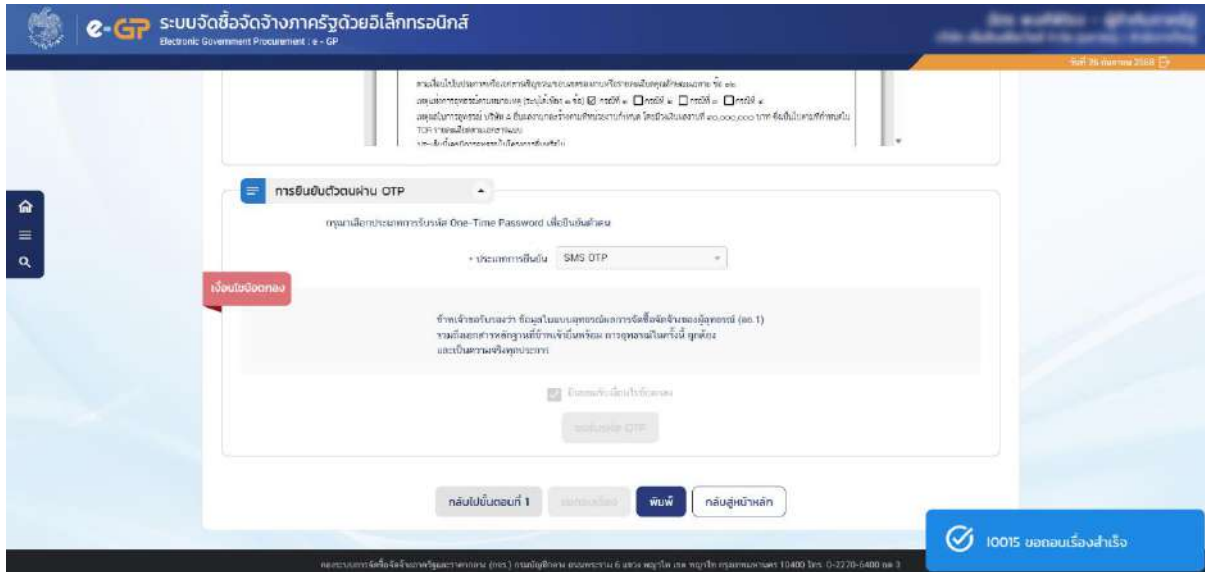
1. กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกรับเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e – GP

1.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์





1.2 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

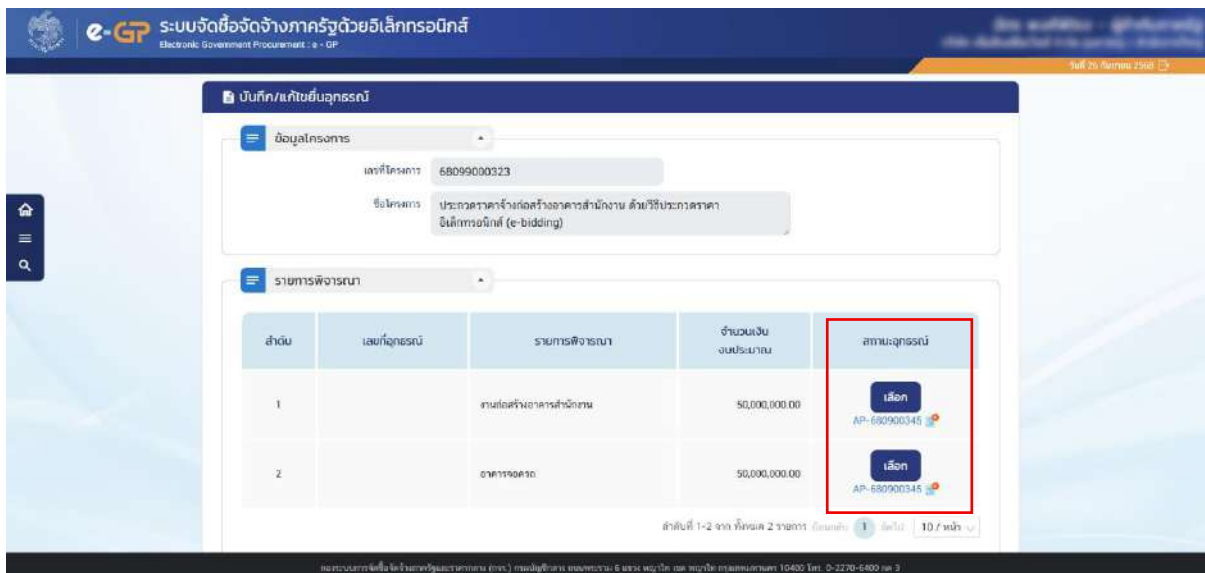




1.5 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อถอนเรื่องเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก  เป็น 



2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐบันทึกเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e – GP แล้ว

2.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์

The screenshot shows the 'e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' interface. Under the 'บันทึก/แก้ไขอุทธรณ์' (Record/Modify Bid) section, there is a table of bids. The bid numbers 'AP-680900345' are highlighted with red boxes in the original image.

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	✓
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	✓

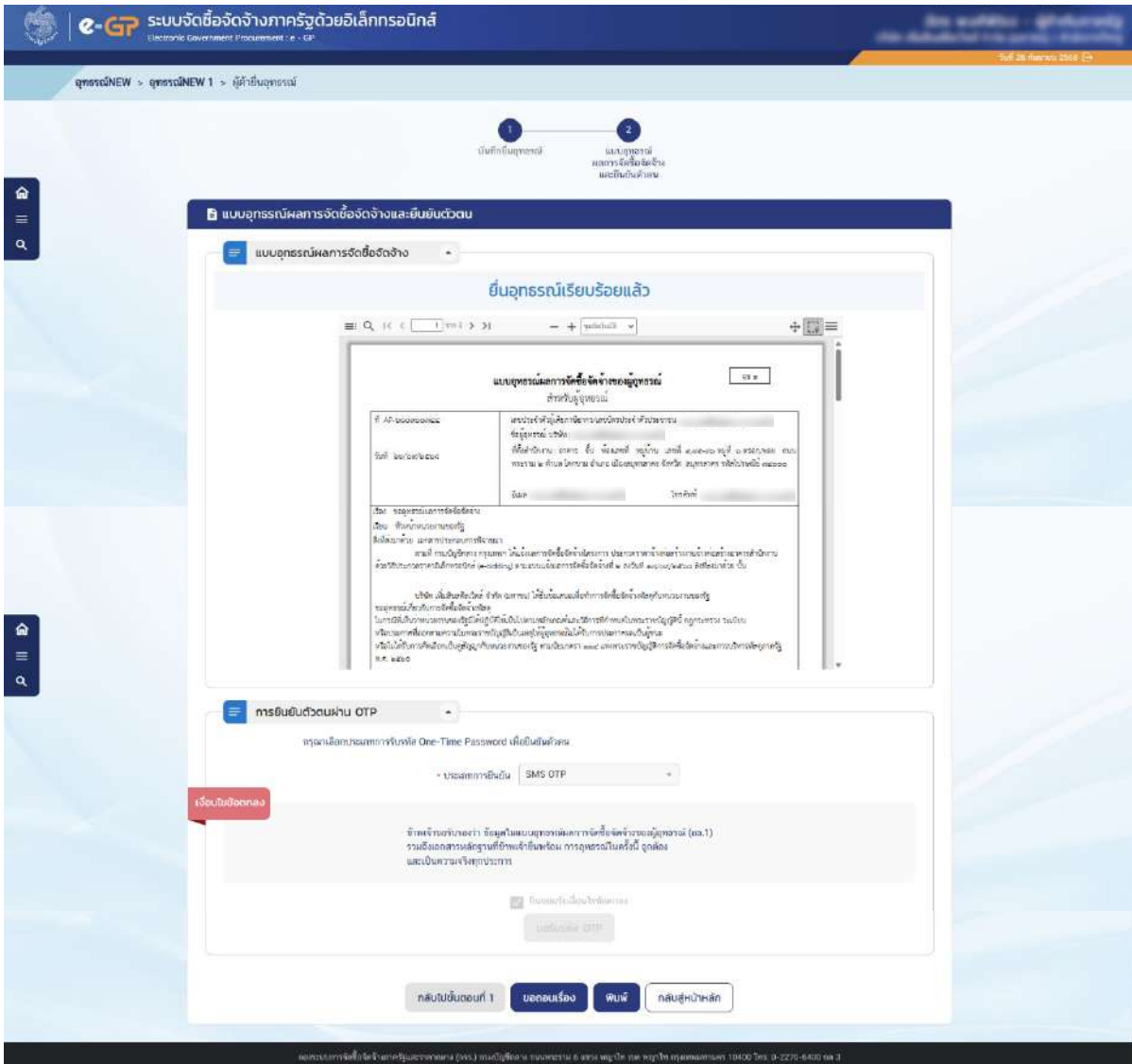
2.2 กดปุ่ม

ใบขึ้นตอบที่ 2

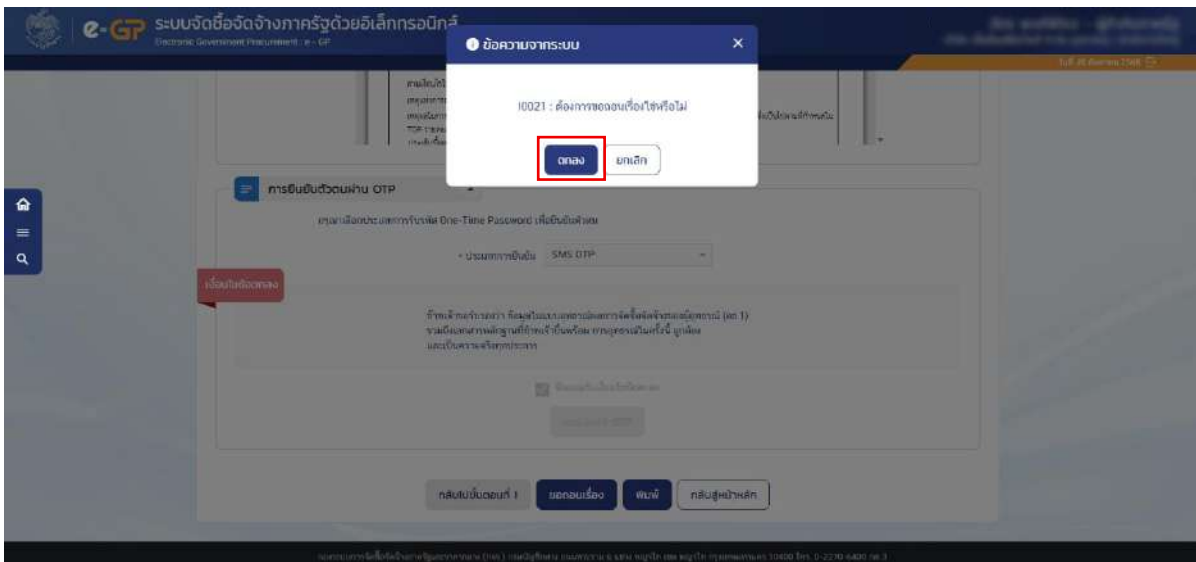
The screenshot shows the 'รายชื่อยุติอุทธรณ์' (Bid Response) form. At the bottom of the form, the button 'ใบขึ้นตอบที่ 2' (Response Form 2) is highlighted with a red box.

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์คือไม่เกินที่ 20/09/2568 - 07/10/2568 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์คือไม่เกิน 15:30 น.)

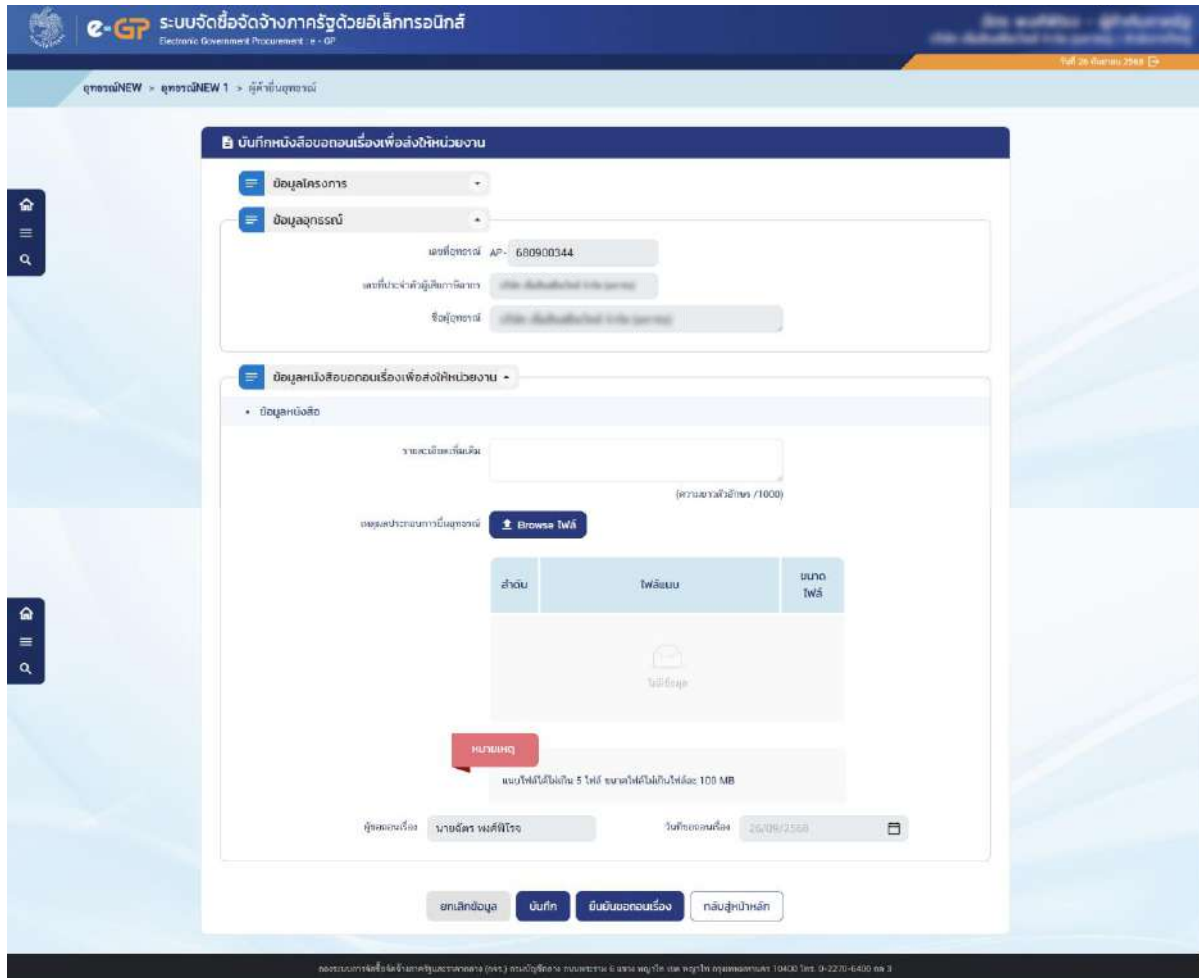
2.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ“ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”



1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015** บอกเรื่องสำเร็จ



2.4 ระบบจะเปิดให้บันทึกหนังสือขออนเรื่องอุทธรณ์ เพื่อส่งให้หน่วยงานอนุมัติถอนเรื่อง

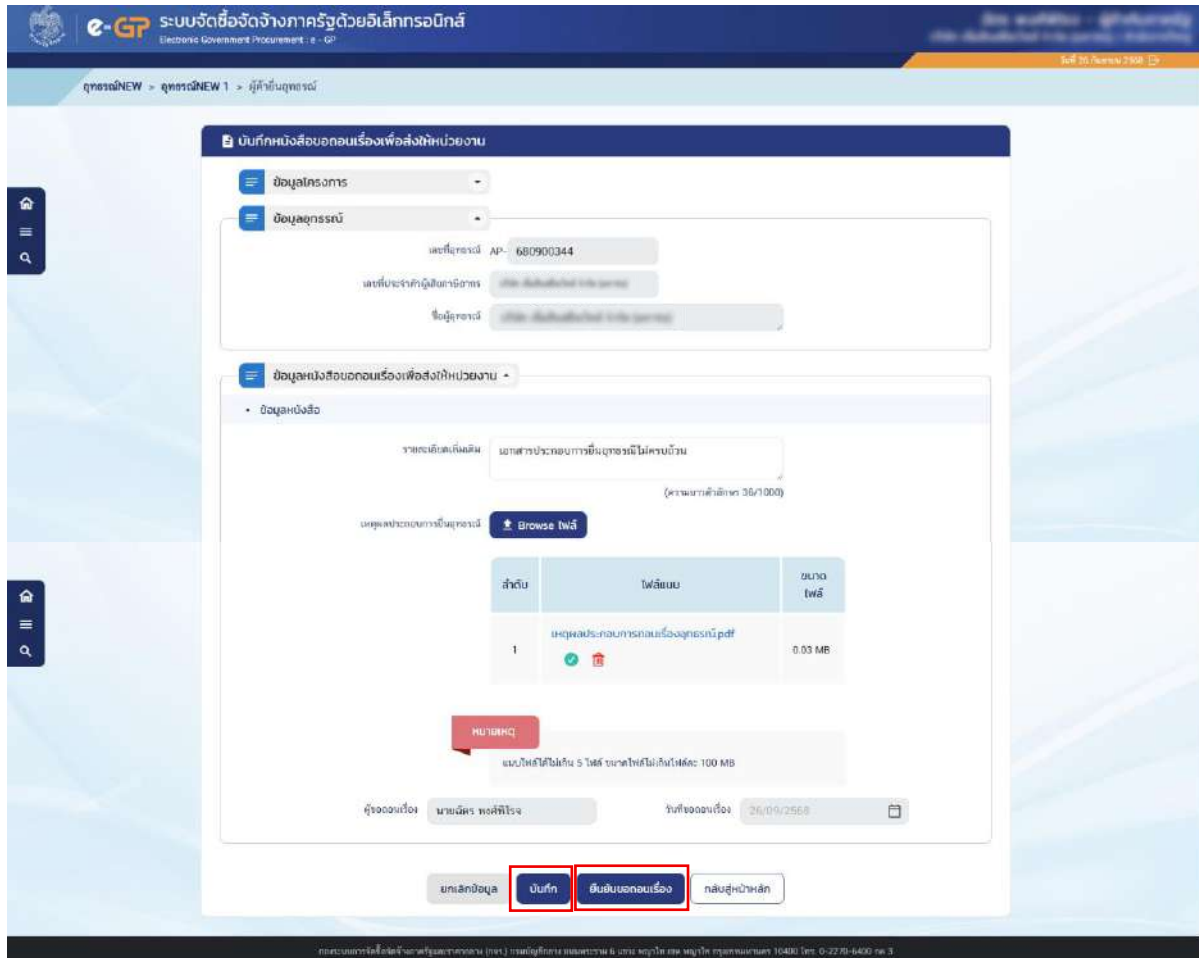


ระบบเปิดให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในการถอนเรื่องอุทธรณ์
- (2) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบเหตุผลประกอบการยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์

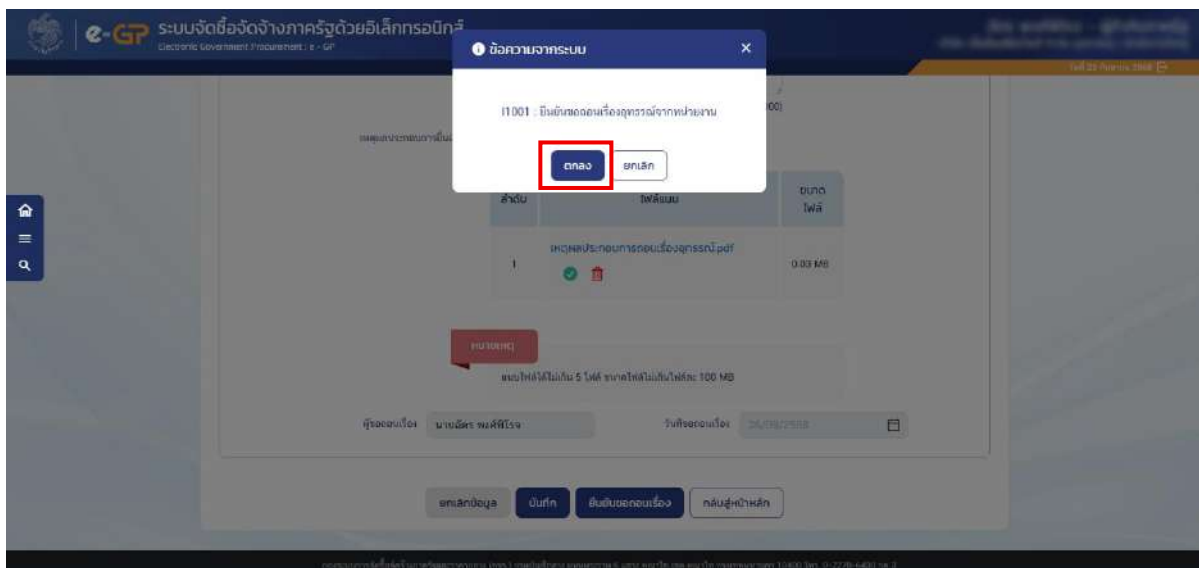
2.5 กดปุ่ม **บันทึก**

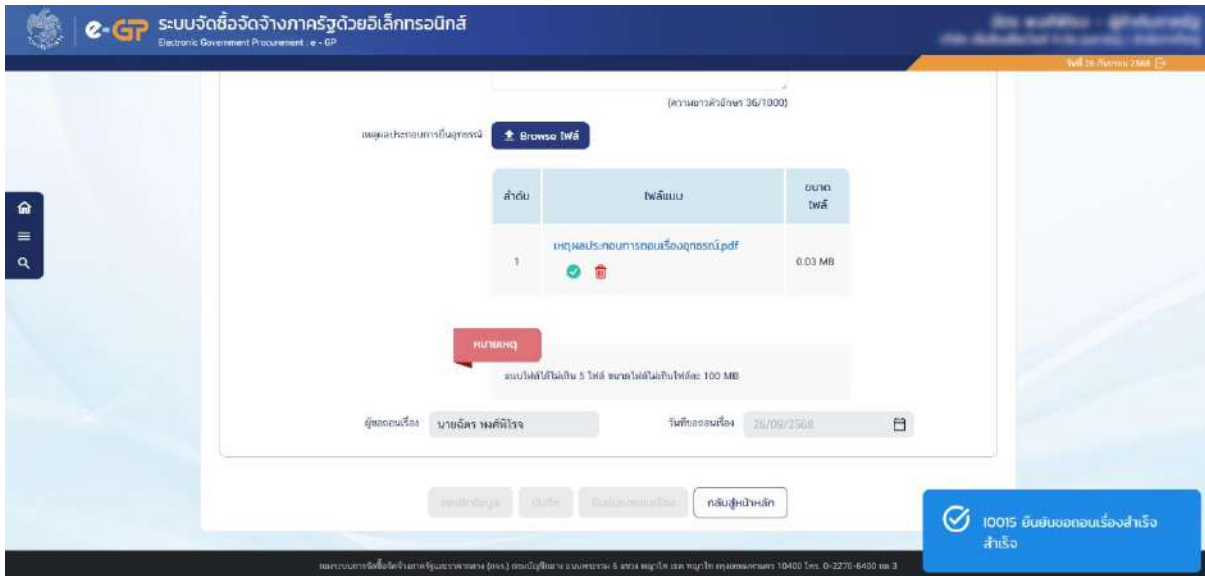
2.6 กดปุ่ม **ยืนยันขออนเรื่อง**



2.7 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันยอดเรื่องอุทธรณ์จากหน่วยงาน”

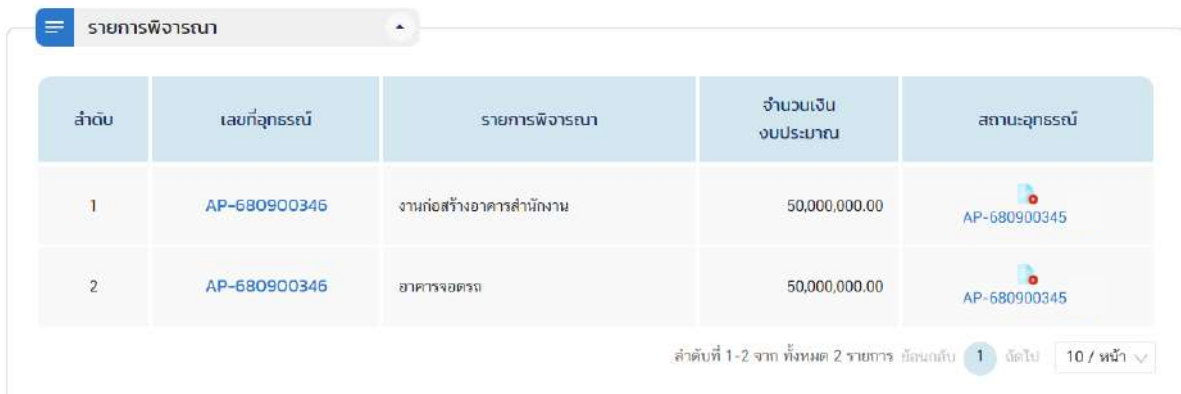
2.8 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ 10015 ยืนยันยอดเรื่องสำเร็จ





2.9 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น เพื่อรออนุมัติการขออุทธรณ์เรื่องจากหน่วยงานรัฐ



2.10 เมื่อหน่วยงานของรัฐอนุมัติถอนเรื่องอุทธรณ์ ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น

