

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง  
เลขรับ: 214  
วันที่รับ: 14/5/2568  
เวลารับ: 12:24

รทก. (นายวัฒนา มังธิสาร)  
เลขรับ: 236  
วันที่รับ: 7/5/2568  
เวลารับ: 13:50

ส.ป.ก.  
เลขรับ: 3915  
วันที่รับ: 7/5/2568  
เวลารับ: 12:49



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป สบก.  
เลขรับ: 254  
วันที่รับ: 14/5/2568  
เวลารับ: 09:16

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๖๔๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๗๔๔๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ให้กับสัญญาดังต่อไปนี้

๑. สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หากค่าปรับดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยสัญญาดังกล่าวได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๑.๒ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๒. สัญญาที่ได้ลงนามในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นและหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการตามที่กระทรวงการคลังเสนอตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่มีสัญญา อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการซึ่งมีสัญญาที่อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่อหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบคำขอรับเงินเยียวยาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ประกอบการ หากข้อมูลตามคำขอไม่ตรงกับข้อมูลของหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบและให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมกลับมาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประกอบการไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการไม่มีข้อโต้แย้งหรือไม่มีข้อมูลที่ประสงค์จะชี้แจงเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณาคำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณาคำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่ตรวจสอบได้จากเอกสารหรือฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดคำขอรับเงินเยียวยา แล้ว ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐนำเงินค่าปรับตามสัญญาส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๑) ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อมูลลงใน Google Form ผ่าน Link หรือ Scan QR code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งเอกสารเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมคำขอของผู้ประกอบการเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือส่งไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรวมไฟล์แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยา ของผู้ประกอบการของหน่วยงานของรัฐ ภายได้สังกัดทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวส่งไปยังอีเมล ppd@cgd.go.th โดยตั้งชื่อไฟล์ PDF เป็น “แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) ...” พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลางด้วย

(๓) การจ่ายเงินเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเยียวยาผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานทราบ ภายหลังจากสำนักงานงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานของรัฐแล้ว

๓.๒ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐมิได้นำเงินค่าปรับตามสัญญาส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบรายละเอียดค่าของผู้ประกอบการคู่สัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนค่าปรับที่ได้หักไว้ให้แก่ผู้ประกอบการรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือ โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ต่อไป

ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้คืนค่าปรับให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้รายงานกรมบัญชีกลางทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ รายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือแล้ว โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่าน Link : <https://forms.gle/hdXPXbWPJwwRRLX๔๖>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเจีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สบก. แจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



๘ พ.ค. ๒๕๖๘

(นายวัฒนา มังธิสาร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คุณจันทร์ใส ดำเนินการแจ้งเวียน



นางจันทร์ใส ใส  
ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงาน  
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ศพป. เพื่อแจ้งเวียน



(นางสาวอมรรัตน์ ชวงโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ .....

แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ..... ( หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ) .....

ชื่อผู้ประกอบการ ..... (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล) ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต./ร.ก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

| สำหรับผู้ประกอบการ  | สำหรับหน่วยงานของรัฐ   |
|---|--|
| <p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....</p> <p>ชื่อโครงการ ..... เลขที่คุมสัญญา .....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่ .....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ .....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ ..... วัน เป็นเงินจำนวน ..... บาท</p> <p>๒. สัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....</p> <p>ชื่อโครงการ ..... เลขที่คุมสัญญา .....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่ .....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ .....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ ..... วัน เป็นเงินจำนวน ..... บาท</p> <p>๓. สัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....</p> <p>ชื่อโครงการ ..... เลขที่คุมสัญญา .....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่ .....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ .....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ ..... วัน เป็นเงินจำนวน ..... บาท</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>( ..... )<br/>วันที่ .....</p> | <p>สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๖๑๓๓ ซึ่งได้ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและได้หักค่าปรับไว้แล้ว</p> <p>จำนวน ..... สัญญา</p> <p>รวมเป็นเงินจำนวน ..... บาท</p> <p>นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>เป็นเงินจำนวน ..... บาท</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>( ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ..... )<br/>วันที่ .....</p> |

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับ ส่งไปยังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความช่วยเหลือ

๒. หากปรากฏข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไม่ตรงกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมมายังหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานมายัง กรมบัญชีกลางโดยถือข้อมูลในระบบ New GFMS-Thai ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

**แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

ชื่อหน่วยงาน.....ขอสรุปจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่ขอรับ  
จัดสรรงบประมาณเพื่อเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ ดังนี้

| ลำดับ | เลขที่โครงการ | เลขที่คู่มือสัญญา | อ้างอิงเลขที่รับ | จำนวนเงิน<br>เยียวยา (บาท) | ถอนคืนเงินรายได้ |                 |
|-------|---------------|-------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------|
|       |               |                   |                  |                            | ดำเนินการแล้ว    | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑     |               |                   |                  |                            |                  |                 |
| ๒     |               |                   |                  |                            |                  |                 |
| ๓     |               |                   |                  |                            |                  |                 |
| ๔     |               |                   |                  |                            |                  |                 |
| ๕     |               |                   |                  |                            |                  |                 |
|       |               |                   |                  |                            |                  |                 |

ลงชื่อ ..(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

.....

วันที่ .....

- หมายเหตุ :**
- ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งมาที่กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากครบกำหนดระยะเวลาที่ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งมาที่อีเมล [pppd@cgd.go.th](mailto:pppd@cgd.go.th) และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่าน Link : <https://forms.gle/ksxw7s6aBdcmB6Nkbw> หรือ Scan QR code
  - จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF โดยรวมไฟล์แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยา ของผู้ประกอบการทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวกัน ส่งมาที่อีเมล [pppd@cgd.go.th](mailto:pppd@cgd.go.th) ตั้งชื่ออีเมลและชื่อไฟล์ PDF ว่า แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา ชื่อหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างเช่น แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยากรมทางหลวง



แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา

## ขั้นตอนการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐนำเงินค่าปรับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

