



ใบจ่ายโอนยืมครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ตามรายการข้างล่างนี้ ซึ่งได้ส่งจาก.....ส.ป.ก.ส่งไปที่.....

เล่มที่.....เลขที่.....

สำหรับใช้งานที่.....วันที่.....

ลำดับที่	สิ่งของ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)				หมายเหตุ
	รายละเอียด			ต่อหน่วย		รวม		

ครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องรายงานความชำรุดบกพร่องให้
ส.ป.ก. ทราบ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

ลายมือชื่อ.....ผู้เบิกของ
(.....)
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้โอนมัติ
(.....)
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(.....)
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)
วันที่.....