

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๘๗๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ทำหน้าที่อนุมัติและสั่งจ่ายเงินรายการขอเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ของหน่วยงานภาครัฐในระบบ New GFMS Thai นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การสั่งจ่ายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับรายการขอเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทอพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๒

กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai
ประจำปี พ.ศ. 2569 (เดือนมกราคม - ธันวาคม 2569)

ลำดับ ที่	รายการ	การนับ ระยะเวลา	วันที่ดำเนินการ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้กำหนดวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ (ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน 6 วันทำการ) ตามข้อ 3 ทั้งนี้ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ไม่สามารถบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังวันที่ 15 ของทุกเดือนจนถึงวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการของแต่ละเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่กำหนดตามข้อ 3 กรณีที่ 2 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังจากวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการของแต่ละเดือน (ตามข้อ 3) จนถึงวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน		1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15
2	กรมบัญชีกลางดำเนินการสร้างคำสั่งการโอนเงิน (Gen File)	9 วันทำการ	19	16	18	17	18	17	15	18	17	16	17	17
		8 วันทำการ	20	17	19	20	19	18	16	19	18	19	18	18
		7 วันทำการ	21	18	20	21	20	19	17	20	21	20	19	21
3	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ (วันที่ผ่านรายการ)	6 วันทำการ	22	19	23	22	21	22	20	21	22	21	20	22
4	กรณีที่เงินไม่เข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการให้แจ้งกรมบัญชีกลาง	5 วันทำการ	23	20	24	23	22	23	21	24	23	22	23	23
		4 วันทำการ	26	23	25	24	25	24	22	25	24	26	24	24
5	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ	3 วันทำการ	27	24	26	27	26	25	23	26	25	27	25	25
6	วันทำการสุดท้ายของเดือน	-	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	30

หมายเหตุ การนับระยะเวลา จะนับเป็นวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน