



เลขาธิการ ส.ป.ก.
เลขรับ: 310
วันที่รับ: 28/1/2569
เวลารับ: 13:10

ส.ป.ก.
863
รับที่.....
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ นร ๐๑๐๕.๔/ว ๖๘๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป สบก.
เลขรับ: 57
วันที่รับ: 30/1/2569
เวลารับ: 08:00

เรื่อง สรุปลผลการประชุมหรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการแก้ไขปัญหของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ที่ นร ๐๑๐๕.๔/ว ๓๐๑๘
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอเชิญประชุมหรือเกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
และผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้สรุปลผลการประชุมหรือเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
QR Code ในท้ายหนังสือนี้

ฝทป. เพื่อแจ้งเวียน ผอ. กลุ่ม/ฝ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ
- แจ้ง สวผ. และ สบก. ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอมรรรัตน์ ขววงโสภะ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๙

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นายณพพร บุญแก้ว)

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คุณจันทรีโส ดำเนินการแจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย

ศูนย์บริการประชาชน

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๙๓ และ ๐๘ ๘๑๙๐ ๘๖๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๙๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปัญญาพงษ์ จริโมภาส



30 ม.ค. 2569

(นางศศินา หนูพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุปการประชุมหรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล และผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณพพร บุญแก้ว) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้ (๑๔ มกราคม ๒๕๖๔) เป็นการประชุมหรือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายดังกล่าว สามารถซักถามได้ โดยได้เชิญกรมบัญชีกลางมาชี้แจง แนะนำ ตอบข้อซักถามเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ๒.๑ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๑ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๒ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๒ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๓ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๓ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา การชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน ๓.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ	เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกomiteeกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ อัตราเบี้ยประชุม ๑.๑.๑ คณะกรรมการ : ประธาน = ๒,๐๐๐ บาท รองประธาน กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ๑,๖๐๐ บาท ๑.๑.๒ คณะอนุกรรมการ : ประธาน = ๑,๒๕๐ บาท รองประธาน อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ๑,๐๐๐ บาท ๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ๑.๒.๑ กรรมการ/อนุกรรมการ โดยตำแหน่ง/โดยชื่อ ๑.๒.๒ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑.๒.๒.๑ กรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ ๑.๒.๒.๒ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ/ อนุกรรมการ จะเบิกจ่ายในกรณีที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่งหรือแต่งตั้งเฉพาะบุคคลที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	๑.๒.๒.๓ กรณีกรรมการโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมายนั้น หมายความว่าเฉพาะกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทนโดยตรงเท่านั้น โดยมีได้หมายความว่ารวมถึงกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทน ได้มอบช่วงเข้าร่วมประชุมแทน จึงไม่สามารถนับเป็นองค์ประชุมและเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการได้
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑. ค่าอาหารว่างกรณีจัดในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อต่อคน ๒. กรณีจัดในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมื้อต่อคน ๓. ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมื้อต่อคน ทั้งนี้ หากส่วนราชการผู้จัดไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการประหยัดได้ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรการประหยัด
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภาคประชาชน ๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ของอนุกรรมการ คณะทำงานภาคประชาชน	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑. ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคนต่อคืน และ ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อคืน (ตามสิทธิ) ๒. ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่ ๒.๑ ค่ายานพาหนะประจำทาง เช่น ค่าแท็กซี่ ค่ารถไฟ ค่าเรือโดยสาร โดยให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง ๒.๒ ค่ารถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดเว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด ก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	๒.๓ พาหนะส่วนตัว (ค่าเช่าเขี่ยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับบุคคลภายนอกใช้หนังสือเชิญประชุมและการตอบรับเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานแทนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ส่วนค่าพาหนะส่วนตัว (กิโลเมตรละ ๔ บาท) เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายไม่ต้องใช้ใบเสร็จน้ำมัน แต่ต้องมีการรับรองระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง การจ่ายเงินให้ผู้ไม่มีสถานะ หากมาประชุมจริงสามารถจ่ายเบี้ยประชุมได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวด เช่น การให้เจ้าหน้าที่รับรองการจ่ายหรือการจ่ายเป็นเงินสดตามความจำเป็นและเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ใช้หลักฐานตามความเป็นจริง ถ้าไม่มีใบเสร็จให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จ
๓.๓ หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่ง	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง ตามที่ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนขึ้นใหม่ ทำให้หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนซึ่งกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระดับตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เทียบไว้แล้วไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังนั้น เพื่อให้การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ข้อ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาโดยคำนึงถึง

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณสมบัติการศึกษาประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการซึ่ง ก.พ. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ และข้อ ๗ กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ (ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ๒.๒ (ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ	
ประเด็นข้อซักถามในที่ประชุม /ข้อเสนอแนะ ๑. การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าเช่ารถยนต์) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการ	๑. กรมบัญชีกลางชี้แจงว่า การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นสิทธิของผู้เดินทางซึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายของผู้เดินทางจะเบิกจ่ายได้เมื่อมีการขออนุมัติและได้รับอนุมัติให้เดินทางมาราชการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถออกระเบียบภายใต้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามมาตรา ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ ดังนั้น กรณีดังกล่าว “ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทางหรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ” ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ให้กับภาคประชาชนที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม	ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ ๒. มอบหมายสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อยุติเรื่อง “ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทางหรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ”
๒. การคำนวณระยะทางในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือร่วมลงพื้นที่จะต้องใช้ระยะทางจากหน่วยงาน	ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง
๓. ที่อยู่ของภาคประชาชนในการนำมาใช้คำนวณระยะทางควรเป็นที่อยู่ตามบัตรประชาชนหรือที่อยู่ปัจจุบัน	ใช้ที่อยู่ปัจจุบันในการเบิกค่าเดินทาง
๔. การเดินทางมาชุมนุม (พักค้างแรม ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือส่วนราชการ) เพื่อเรียกร้องให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วให้จัดประชุมในทันทีจะสามารถเบิกค่าเดินทาง ค่าที่พักในการมาเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่	ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เนื่องจากก่อนการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมยังไม่มี การแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ประกอบกับมีการพักค้างแรม ณ ส่วนราชการที่จัดการประชุมจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๑. แต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจในการเบิกจ่ายไม่ตรงกัน บางหน่วยงานเบิกได้แต่บางหน่วยงานเบิกไม่ได้ ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากภาคประชาชน	รับทราบ
๒. หน่วยงานไม่ได้ตั้งค่าของงบประมาณรองรับภารกิจไว้ล่วงหน้า ทำให้เกิดภาระทางการเงินเมื่อต้องจัดประชุมบ่อยครั้ง	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๓. ผู้แทนภาคประชาชนบางคนเป็นกรรมการหลายคณะ อาจมีการเดินทางมาครั้งเดียวแต่เบิกค่าเดินทางจากหลายหน่วยงาน ซึ่งตรวจสอบได้ยากและเสี่ยงต่อความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่	เห็นควรตั้งแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ฝ่ายเลขานุการทุกคณะ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ผู้แทนภาคประชาชนไม่มีสถานะทางทะเบียน ทำให้ไม่สามารถโอนเงินผ่านธนาคารได้	การจ่ายเงินให้ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนหากมาประชุมจริงสามารถจ่ายเบี้ยประชุมได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวด เช่น ให้เจ้าหน้าที่รับรองการจ่ายหรือการจ่ายเป็นเงินสดตามความจำเป็นและเก็บหลักฐานไว้ประกอบการตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ ๑. เสนอให้ใช้การประชุมออนไลน์หรือลดจำนวนผู้แทนภาคประชาชนให้เหลือเท่าที่จำเป็นเพื่อลดค่าใช้จ่าย	-
๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง (Center) ในการตรวจสอบวาระการประชุมของคณะต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเบิกเงินซ้ำซ้อนและช่วยให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า	-
๓. ควรทำความเข้าใจกับแกนนำภาคประชาชนเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการเบิกซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้น	-
๔. ควรให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เช่นเดิม	-

ฝ่ายเลขานุการ
ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี