

รชก. (นายวัฒนา มั่งคิสาร)
เลขรับ: 154
วันที่รับ: 2/4/2568
เวลารับ: 16:23

ฝ่ายบริหารทั่วไป สบก.
เลขรับ: 189
วันที่รับ: 4/4/2568
เวลารับ: 16:31

ส.ป.อ. mail
รับที่ 2912
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา



ที่ กค ๐๔๑๔๓/ว ๒๑๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบส่งซื้อส่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการสร้างใบส่งซื้อส่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการบันทึก รายการใบส่งซื้อส่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยที่ผ่านมา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งมีความประสงค์จะบันทึกรายการส่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งละหลายรายการ ในระบบ New GFMS Thai

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ บันทึกรายการส่งซื้อ/จ้าง/เช่า ในระบบ New GFMS Thai ได้ครึ่งละหลายรายการ จึงได้พัฒนาการสร้างใบส่งซื้อส่งจ้าง โดยวิธีการแนบไฟล์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ ในการสร้างใบส่งซื้อส่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

1. ฝพป. เพื่อแจ้งเวียน
2. กบพ. เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

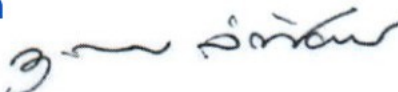
- ทราบ
- สบก. แจ้งเวียน เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวัฒนา มั่งคิสาร)
๓ เม.ย. ๒๕๖๘

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม


(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง


(นางสาวอมรรัตน์ ขว่งโสภณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๔ เม.ย. ๒๕๖๘

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๖ และ ๔๒๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

นรฟาริชา เพื่อดำเนินการแจ้งเวียน


(นางศตฉา หนูนพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

4 เม.ย. 2568



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว๒๑๖ ลงวันที่๒๘ มีนาคม 2568

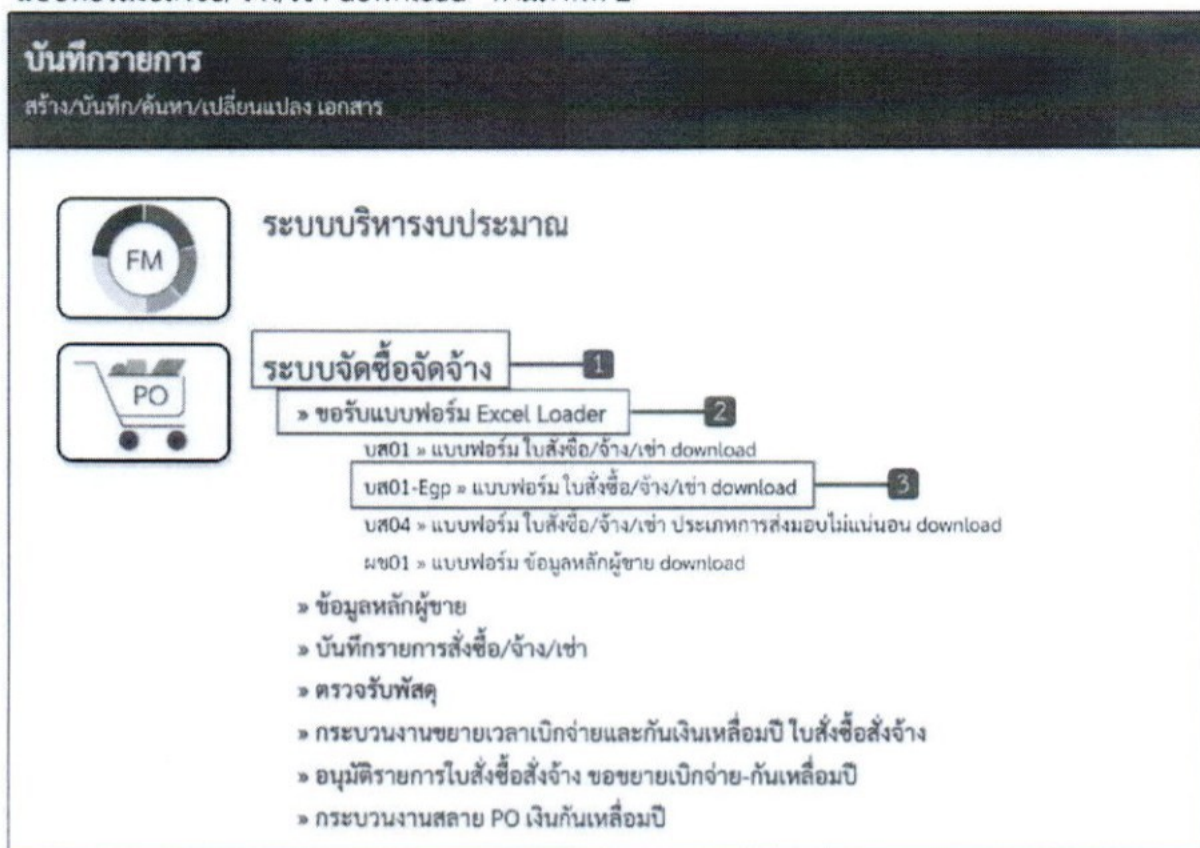
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ครั้งละหลายรายการ
อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ ดังนี้

1. หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)”
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader” >> “บส01-Egp >> แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า download” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

3. หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในตาราง Excel download ตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดรายการดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - เลขที่โครงการ | ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP |
| - เลขที่คุมสัญญา | ระบุเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP |
| รายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | |
| - ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้ |
| | “K” สำหรับการจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่าย |
| | “I” สำหรับการจัดซื้อเป็นวัสดุคงคลัง |
| | “S” สำหรับการจัดซื้อเป็นสินทรัพย์ |
| - งวดเงิน | ระบุงวดเงิน |
| - รหัส GPSC | ระบุรหัส GPSC/UNSPSC |
| - จำนวนที่สั่งซื้อ | ระบุปริมาณสินค้าหรือบริการ |
| - หน่วยนับ | ระบุหน่วยนับ |
| - ราคาต่อหน่วย | ระบุราคาต่อหน่วย |
| - มูลค่ารวม | ระบุคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ |
| - มูลค่าจ่ายเงินล่วงหน้า | ระบุเงินจ่ายล่วงหน้า |

รายละเอียดงบประมาณ

- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- Sub Book GL
(รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท)

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ

- รหัสกิจกรรมหลัก

- รหัสกิจกรรมย่อย

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

- มูลค่ารวมสุทธิ
- จำนวนรายการในใบสั่งซื้อ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยต้อง

ระบุให้สอดคล้องกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (K, I, S)

ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน 6 หลัก

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก

สำหรับเงินในงบประมาณ

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก

สำหรับเงินในงบประมาณ

หรือระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก

สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก

สำหรับเงินในงบประมาณ

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณประเภทอุดหนุนทั่วไป

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณประเภทอุดหนุนทั่วไป

ระบบคำนวณมูลค่ารวมสุทธิให้อัตโนมัติ

ระบบคำนวณจำนวนรายการให้อัตโนมัติ

5. หน่วยงานเลือก “แนบไฟล์” และดำเนินการแนบไฟล์ที่บันทึกใน Excel download ตามภาพที่ 5

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)
เรียงสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	08006	Q
กรมทางหลวง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0800600004	Q
กองการเดินและบัญชี		
สั่งซื้อมูลงาไฟฟ้า	แนบไฟล์	อ้างอิงจากระบบ e-GP
ค้นหา		
ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม		
ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า		

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา			ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป
วิธีการจัดซื้อจ้าง	01 - วิธีตกลงราคา	▼	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 12 มีนาคม 2568
รหัสประจำตัวผู้เดินรายการ (ผู้ขาย)		Q	วันที่สิ้นสุดสัญญา 12 มีนาคม 2568
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			

ภาพที่ 5

6. หน่วยงานเลือกแถบ “รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ระบบจะดึงข้อมูลใน Excel download เข้ามาในรายละเอียดใบสั่งซื้อ ตามภาพที่ 6

เลขที่โครงการ 6712900377 4
เลขที่คู่สัญญา 671222000005 4

ข้อมูลทั่วไป
รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายการงานอื่น ๆ

เลือก	งวด	รายละเอียดการคำนวณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินจำนวนตัวหน่วยเงินบาท
☐	1	งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีตเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	2	งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีตเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	3	งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีตเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	4	งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีตเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	5	งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวทางคอนกรีตเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00

← ก่อนหน้า 1 / 5 ขัดไป →

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่ 1 สถานะ รอการตรวจรับ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง K - ค่าจ้าง

รหัส UNSPSC 72141001

รายละเอียดพัสดุ งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ

จำนวนที่สั่งซื้อ 1.00 JOB - งาน

วันที่เสนอ 04 เมษายน 2568

วงเงินวงเงินที่เสนอของเงินบาทที่เสนอ 1-6811320-08006200008003220008 ~ 4

ราคาต่อหน่วย 10,000,000.00 บาท

มูลค่าเงินช่วยเหลือ 1,500,000.00 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสฐานข้อมูล 0800600004

เลขที่เอกสารการเงิน 0800600004

รหัสแหล่งของเงิน 2568 ~ 6811320

รหัสกิจกรรมหลัก 08006680001000000

รหัสบัญชีย่อย 08006680001000000

รหัสบัญชีเงินฝากอื่น ๆ

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010107

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสงบประมาณ 08006200008003220008

รหัสกิจกรรมย่อย 680001000000000

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก

คลิกเพื่อดูการตั้งค่าการตั้งค่าบัญชีรายจ่าย

คลิกเพื่อดูการตั้งค่าการตั้งค่ารายจ่ายรายเดือน

เลือก	ลำดับ	วันที่เสนอ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด	จ่ายแล้ว	ข้อควร	ประวัติ
☐	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1	☒	☒	☒
☐	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2	☒	☒	☒
☐	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3	☒	☒	☒
☐	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4	☒	☒	☒
☐	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5	☒	☒	☒

มูลค่าเงินช่วยเหลือ 1,500,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

มูลค่าสุทธิ 50,000,000.00

มูลค่าเงินช่วยเหลือ 7,500,000.00

คำอธิบาย: 1.คลิกเพื่อดูวันที่มีเงินต้นเพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

7. หน่วยงานตรวจสอบรายการในตารางให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 7

เลือก	ลำดับ ที่	วันที่สอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด เงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
☐	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1	☒	☒	☐
☐	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2	☒	☒	☐
☐	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3	☒	☒	☐
☐	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4	☒	☒	☐
☐	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5	☒	☒	☐
											มูลค่าส่งชำระรวม	50,000,000.00
											ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
											มูลค่าสุทธิ	50,000,000.00
											มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	7,500,000.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: * คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

8. หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 08

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 8

9. หน่วยงานบันทึกข้อมูลสำเร็จจะได้เลขที่ใบส่งข้อสั่งจ้าง กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	4100036443	08006

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

10. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากครบกำหนดส่งมอบงานให้ดำเนินการตรวจรับใบส่งข้อสั่งจ้าง เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินต่อไป