



คู่มือการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าใช้จ่ายสถานที่
ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักบริหารกลาง
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
มกราคม ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือการจัดเก็บและนำเสนอเงินรายได้ค่าใช้จ่ายสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของงานแต่ละกลุ่มงานแยกเป็นแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียดและครบถ้วน แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ตัวอย่างเอกสาร การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ ให้ได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกระดับทั้งผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กลุ่มงาน จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตาม กำกับ เร่งรัดให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักบริหารกลาง
มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
บทที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒	๒
บทที่ ๓ เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร	
เกณฑ์การใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร	๔
อัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร	๕
บทที่ ๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การตรวจสอบ และการรายงาน	
กระบวนการรับและนำส่งเงินรายได้	๖
การขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง	๗
การขอใช้สถานที่	๙
การรับและนำส่งเงิน	๙
การเบิกจ่ายเงิน	๑๗
การตรวจสอบ	๑๗
การรายงาน	๑๗

ภาคผนวก

๑. แบบการขอใช้สถานที่จัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา
๒. แบบใบรับรองการเข้าพัก กรณีรายบุคคล
๓. แบบใบรับรองการเข้าพัก กรณีหมู่คณะ
๔. แบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง
เงินบูรณะทรัพย์สิน
๕. ทะเบียนคุมการรับ-จ่าย เงินรายได้ค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาค
การเกษตร
๖. ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริม
และพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔ วรรคสี่ (๑) บัญญัติว่า เมื่อมีเหตุผลอันสมควร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อภาระทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาเก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อภาระทรัพย์สิน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑ (๓) อนุญาตเป็นหลักการให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อภาระทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อภาระทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีเป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ประกาศกำหนดเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดเก็บและนำส่งรายได้เงินจากการให้หน่วยงานภาครัฐอื่นใช้สถานที่ในอัตราร้อยละ ๕๐ เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

คู่มือการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศพส.) เป็นการรวบรวมแนวทาง วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ รองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง มีคู่มือการปฏิบัติงานการรับและนำส่งรายได้ค่าใช้สถานที่ของ ศพส.
๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและนำส่งรายได้ค่าใช้สถานที่ของ ศพส.

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. มีคู่มือการปฏิบัติงานการรับและนำส่งรายได้ค่าใช้สถานที่ของ ศพส. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าใช้สถานที่ของ ศพส. ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการรับและนำส่งเงินรายได้ค่าใช้สถานที่ของ ศพส. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๔ วรรคสี่ (๑) บัญญัติให้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาเก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ดังนี้

๑. อนุญาตเป็นหลักการให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ

(๒) เป็นเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

(๓) เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำหรือค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ขออนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..” รหัสหน่วยงาน...(ของหน่วยงานของรัฐ).. รหัสบัญชีย่อย ๗๗๐... และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ ๑ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามวรรคแรก ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายการ

๓. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับ ความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำ และค่าไฟฟ้าของหน่วยงานของรัฐได้แล้วแต่กรณี

๔. ให้หน่วยงานของรัฐใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่รับเงินนั้น และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา เว้นแต่

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้ว ให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

(๒) กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันรายการใดไว้แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถเก็บเงินไว้เบิกจ่ายได้ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

๕. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นถือปฏิบัติ

๖. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๘. ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๙. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่มีใช้รหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

๑๑. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

๑๒. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ หรือได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่นก่อนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้จะมีผลใช้บังคับ หรือได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้น และให้นำเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

บทที่ ๓

เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของ ศพส.

เกณฑ์การใช้สถานที่ของ ศพส.

๑. ชื่อ “ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๗”

๒. คำนิยาม

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องพัก ตามบัญชีแนบท้าย

“หน่วยงานภายใน ส.ป.ก.” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ ส.ป.ก.จังหวัด

“หน่วยงานภายนอก ส.ป.ก.” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานภายใน ส.ป.ก.

๓. การใช้สถานที่ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดประชุม อบรม สัมมนา และเป็นที่พัก

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สถานที่ตามความเหมาะสม

๕. ผู้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่าใช้สถานที่ ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยงานภายใน ส.ป.ก. เป็นผู้ขอใช้

เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่และชำระเงินค่าใช้สถานที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

การลด หรือลดเว้นค่าใช้สถานที่ตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๖. ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอใช้สถานที่

๖.๑ ปฏิบัติตามแบบการขอใช้สถานที่ ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

๖.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จะสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

๖.๓ รับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าใช้สถานที่

๗. การรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงินตามประกาศนี้ ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ และนำฝากกระทรวงการคลังบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ

๙. ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

อัตราค่าใช้สถานที่ของ ศพส.

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้สถานที่ สำหรับหน่วยงาน ภายนอก ส.ป.ก.	หมายเหตุ
๑	อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย ๑.๑ ชั้นที่ ๒ จำนวน ๘ ห้อง ๆ ละ ๖ เตียง ๑.๒ ชั้นที่ ๓-๖ ๓๒ ห้อง ๆ ละ ๑๒ เตียง (เตียง ๒ ชั้น) - ราคาเตียงชั้นบน - ราคาเตียงชั้นล่าง ๑.๓ ชั้นที่ ๗ จำนวน ๓๒ ห้อง	๔๘ เตียง ๓๘๔ เตียง ๓๒ เตียง	๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๑๐๐ บาท/เตียง/วัน ๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	
๒	อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพหญิง ๒.๑ ชั้นที่ ๒ จำนวน ๘ ห้องๆ ละ ๖ เตียง ๒.๒ ชั้นที่ ๓-๖ ๓๒ ห้อง ๆ ละ ๑๒ เตียง (เตียง ๒ ชั้น) - ราคาเตียงชั้นบน - ราคาเตียงชั้นล่าง ๒.๓ ชั้นที่ ๗ จำนวน ๓๒ ห้อง	๔๘ เตียง ๓๘๔ เตียง ๓๒ เตียง	๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๑๐๐ บาท/เตียง/วัน ๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	
๓	ห้องประชุมแบบยกกระดาน (ศาลาพระมิ่งขวัญ) จำนวน ๑ ห้อง	๑๘๖ ที่นั่ง	๔,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๘๐ ตร.ม.
๔	หอประชุม มรว.หญิงรสนิล ศักดิ์นางค์ จำนวน ๑ อาคาร	๑๕๐ ที่นั่ง	๖,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๓๕๐ ตร.ม.
๕	ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี จำนวน ๑ ห้อง	๖๐ ที่นั่ง	๒,๕๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๑๙๕ ตร.ม.
๖	ห้องประชุมอาคารศาลาอาหาร จำนวน ๑ ห้อง	๔๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๑๔๐ ตร.ม.
๗	ห้องประชุมย่อยอาคารศาลาอาหาร จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๑๕ ที่นั่ง	๑๕ ที่นั่ง	๖๐๐ บาท/ห้อง/วัน	พื้นที่ ๕๓ ตร.ม.
๘	ห้องประชุมย่อยอาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย จำนวน ๑ ห้อง	๑๒ ที่นั่ง	๕๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๔ ตร.ม.
๙	ห้องประชุมผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง	๓๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๓๕ ตร.ม.
๑๐	อาคารทำขวัญยุทธ จำนวน ๑ ชั้น (อาคารเอนกประสงค์ริมน้ำ) - ชั้นบน - ชั้นล่าง	๑๒๐ ที่นั่ง ๑๒๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๓๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๓๘๘ ตร.ม.
๑๑	หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค จำนวน ๑๕ หลัง - ภาคกลาง จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๔๐ ที่นั่ง - ภาคเหนือ จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๒๕ ที่นั่ง - ภาคอีสาน จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๒๕ ที่นั่ง - ภาคใต้ จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๒๐ ที่นั่ง - โดม ๘ เหลี่ยม - ลานกิจกรรมกลางแจ้ง	๑๖๐ ที่นั่ง ๑๐๐ ที่นั่ง ๑๐๐ ที่นั่ง ๖๐ ที่นั่ง ๑๕๐ ที่นั่ง ๕๐ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๑๐,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๑๐,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๕,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๖,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๒,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน	พื้นที่ ๖,๖๕๒ ตร.ม. พื้นที่ ๓,๖๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๓,๖๓๖ ตร.ม. พื้นที่ ๒,๕๘๐ ตร.ม. พื้นที่ ๒,๘๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตร.ม.

หมายเหตุ : กรณีใช้ห้องประชุม/ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ครึ่งวัน (ใช้ห้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ให้คิดค่าใช้สถานที่ใน
อัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดข้างต้น

บทที่ ๔

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การตรวจสอบ และการรายงาน

กระบวนการรับและนำส่งเงินรายได้

ลำดับที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย/สำนัก)
๑.	ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลัง	เปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง บัญชีเงินนอก งบประมาณ ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”	กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง
๒.	พิจารณาอนุมัติการขอใช้สถานที่ของ หน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มอบหมายพิจารณาอนุมัติการขอใช้สถานที่ของ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก.	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นอภาคการเกษตร สำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี
๓.	แจ้งหลักเกณฑ์/อัตราค่าใช้สถานที่ และ วิธีการจ่ายชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่ให้ ผู้ใช้บริการทราบ	ศฟส. แจ้งหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของ ศูนย์การเรียนรู้ ให้ผู้ใช้บริการทราบ แจ้งวิธีการจ่าย ชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่ผ่านช่องทางที่กำหนด และ ประสานข้อมูลการจ่ายชำระเงินกับ กก. สบก.	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นอภาคการเกษตร สำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี
๔.	รับชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่ตามอัตราค่าใช้ สถานที่ของศูนย์การเรียนรู้	รับชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่จากหน่วยงานภายนอก ส.ป.ก. ตามอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์การเรียนรู้ ที่กำหนด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือชำระด้วยเงินสด/เช็ค และออกใบเสร็จรับเงินให้ ผู้ใช้บริการ	กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง
๕.	นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และนำเงินฝาก กระทรวงการคลัง	- นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ (สำหรับการรับเงินในแต่ละครั้ง) - นำเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อ บูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม” เพื่อเป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ (สำหรับการรับเงินในแต่ละครั้ง)	กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง
๖.	เบิกจ่ายเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่า ไฟฟ้า ตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง	- การใช้จ่ายเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของ หน่วยงานตามหลักการที่กระทรวงการคลังอนุญาต - การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นอภาคการเกษตร สำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี/ กลุ่มการเงิน/กลุ่มบัญชี/ กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง
๗.	ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์	ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนดและรายงานให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐทราบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๘.	จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน และรายงาน การรับ-จ่ายเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละ รายการ - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินส่งกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เสริมนอภาคการเกษตร สำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี/กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง

การขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง

กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังต่อกรมบัญชีกลาง ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” รหัสหน่วยงาน “๐๗๐๑๓” รหัสหน่วยงานย่อย “๗๗๐” โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดจัดส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘



แบบรายละเอียดข้อมูลขอเปิดบัญชีเงินฝากคลังในระบบ GFMS

รายละเอียดส่วนราชการภายใต้ระบบ GFMS ที่ขอเปิดบัญชี

๑. Company Code (เลขรหัส ๔ หลัก)

๑	๐	๐	๐
---	---	---	---

๒. รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code : เลขรหัส ๑๐ หลัก)

๐	๗	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๕
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๓. รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง (เลขรหัส ๑๐ หลัก)

๐	๗	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๔. รหัสหน่วยเบิกจ่าย (เลขรหัส ๑๐ หลัก)

๐	๗	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๕
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๕. ประเภทเงินที่นำฝากในบัญชีที่ขอเปิด

(กรุณาทำเครื่องหมายหน้าชื่อประเภทเงิน)

- ☐ ๐๑๐๐ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- ☐ ๐๒๐๐ เงินอุดหนุน/เงินบริจาค
- ☐ ๐๓๐๐ เงินบำรุง/เงินบริจาค
- ☐ ๐๔๐๐ เงินบำรุงโรงพยาบาล/เงินรายรับสถานพยาบาล
- ☒ ๐๕๐๐ เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
- ☐ ๐๖๐๐ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น
- ☐ ๐๗๐๐ เงินรายได้จากการดำเนินงาน (เงินรายได้สถานีวิทยุ/เงินรายได้ในการเข้าชม

พระราชวัง/

เงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานการกงสุล)

- ☐ ๐๘๐๐ เงินประกันสัญญา/เงินมัดจำ
- ☐ ๐๙๐๐ เงินดอกเบี้ยกลางศาล/ค่าธรรมเนียมศาล/ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี
- ☐ ๑๐๐๐ เงินกู้
- ☐ ๑๑๐๐ เงินท้องถิ่น
- ☐ ๑๒๐๐ เงินฝากผลพลอยได้
- ☐ ๑๓๐๐ เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา
- ☐ ๑๔๐๐ งบกลาง
- ☐ ๑๕๐๐ เงินสินบนรางวัล (เงินรางวัลตำรวจ/เงินรางวัลต่าง ๆ ทั่วไป)
- ☐ ๑๖๐๐ เงินฝากรัฐวิสาหกิจ
- ☐ ๑๗๐๐ เงินฝากทั่วไป (เงินฝากต่าง ๆ/เงินรับฝาก/เงินฝากกรมราชทัณฑ์/เงินรับฝากไม่ทราบวัตถุประสงค์ชัดเจน)



ชื่อส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

9	○	○	○
---	---	---	---

[illegible]

การขอใช้สถานที่

๑. ผู้ขอใช้สถานที่แจ้งความประสงค์ขอใช้สถานที่ของ ศพส. ตามแบบการขอใช้สถานที่ฯ ที่ ส.ป.ก. กำหนด โดยระบุรายละเอียดการขอใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องพัก จำนวนผู้เข้าใช้ ระยะเวลาที่ต้องการใช้ เพื่อให้ ส.ป.ก. พิจารณา

๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมอบหมาย พิจารณานุมัติการใช้สถานที่ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก.

๓. เจ้าหน้าที่ของ ศพส. แจ้งหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของ ศพส. ให้ผู้ขอใช้บริการทราบ พร้อมทั้งวิธีการจ่ายชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่ผ่านช่องทางที่กำหนด และประสานการนำส่งเงินกับกลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง

การรับและนำส่งเงิน

๑. กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง รับชำระเงินบำรุงค่าใช้สถานที่ตามอัตราค่าใช้สถานที่ที่กำหนด และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ให้บริการ โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงิน ๒ ช่องทาง คือ

- ชำระด้วยเงินสด/เช็ค ณ กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง ส.ป.ก. ๑.ราชดำเนินนอก กทม.
- ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. การออกใบเสร็จรับเงินให้ระบุรายการตามบัญชีอัตราค่าใช้สถานที่ของ ศพส. เช่น

- กรณีใช้ห้องประชุม ระบุ “ค่าบำรุงห้องประชุม”
- กรณีใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ระบุ “ค่าบำรุงห้องอบรมคอมพิวเตอร์”
- กรณีใช้ห้องพัก ระบุ “ค่าบำรุงห้องพัก”

๓. กรณีรับเงินบำรุงห้องพัก ให้ ศพส. จัดทำใบรับรองการเข้าพักให้ผู้ให้บริการ แจ้งรายละเอียดการเข้าพักแบ่งออกเป็น กรณีพักรายบุคคล และพักเป็นหมู่คณะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ใบรับรองการเข้าพักให้มีหมายเลขกำกับเรียงกันไป

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินค่าห้องพักรายบุคคล ออกใบเสร็จรับเงินในนามบุคคล

เล่มที่.....xxxx.....



เลขที่.....xxxxxxx.....

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่..... ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ได้รับเงินจาก..... นายสมชาย บุญหนัก.....
เป็นค่า..... บำรุงห้องพัก.....
จำนวนเงิน..... ๓๐๐..... บาท..... ๐๐..... สตางค์ (สามร้อยบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... สมหญิง บุญมาก..... ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง)..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินค่าห้องพักเป็นหมู่คณะ ออกใบเสร็จรับเงินในนามหน่วยงาน

เล่มที่.....xxxx.....



เลขที่.....xxxxxxx.....

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่..... ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ได้รับเงินจาก..... กรม ก.....
เป็นค่า..... บำรุงห้องพัก.....
จำนวนเงิน..... ๓,๐๐๐..... บาท..... ๐๐..... สตางค์ (สามพันบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... สมหญิง บุญมาก..... ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง)..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

ตัวอย่างใบรับรองการเข้าพัก กรณีเป็นรายบุคคล ออกใบเสร็จรับเงินในนามบุคคล



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(Center for the promotion and development of additional careers outside of agriculture)

ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐

ใบรับรองการเข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก.....นายสมชาย บุญหนัก.....

เลขที่.....๑/๒๕๖๖.....

ที่อยู่.....๑๒๓ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด.....

วันที่.....๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

.....กรุงเทพมหานคร.....

ลำดับที่	รายการ	วันที่เข้าพัก	จำนวนวัน	วันที่ออก	อัตราห้องพัก	จำนวนเงิน
๑	ค่าห้องพัก ห้องเลขที่ ๑	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จำนวนเงินตัวอักษร.....(สามร้อยบาทถ้วน).....					รวมเงิน	๓๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....นางสาวสดี ไส้ สวยมก.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

ตัวอย่างใบรับรองการเข้าพัก กรณีเป็นหมู่คณะ ออกใบเสร็จรับเงินในนามหน่วยงาน



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร

(Center for the promotion and development of additional careers outside of agriculture)

ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐

ใบรับรองการเข้าพัก

ชื่อหน่วยงาน..... กรม ก.....

เลขที่..... ๒/๒๕๖๖.....

ที่อยู่..... ๘๕ หมู่ ๑๐ ถนนสุวรรณศร ตำบลพรหมณี.....

วันที่..... ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

.....อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก.....

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าพัก	ห้อง	วันที่เข้าพัก	จำนวนวัน	วันที่ออก	อัตราห้องพัก	จำนวนเงิน
๑	นางสาวเอ	๑๐๑	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๒	นางสาวบี	๑๐๒	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	นางสาวซี	๑๐๓	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	นางดี	๑๐๔	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	นางอี	๑๐๕	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	นางเอฟ	๑๐๖	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๗	นายจี	๑๐๗	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๘	นายเฮช	๑๐๘	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๙	นายไอ	๑๐๙	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐	นายเจ	๑๑๐	๑ ก.ค. ๖๖	๑	๒ ก.ค. ๖๖	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จำนวนเงินตัวอักษร..... (สามพันบาทถ้วน).....						รวมเงิน	๓,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....นางสาวสดใส สวยมาก.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

๔. กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง นำเงินรายได้ส่งคลัง โดยแบ่งออก ๒ ส่วน คือนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ และนำเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” เพื่อเป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ

๔.๑ การบันทึกการรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน

๔.๑.๑ การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

๑) เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

- ระบบรับและนำส่งรายได้
- จัดเก็บรายได้
- นส ๐๑ การรับเงินของหน่วยงาน

๒) บันทึกการรับ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป

และรายการจัดเก็บ

รายการ	ระบุนายละเอียด
ข้อมูลส่วนหัว รหัสหน่วยงาน	๐๗๐๑๓
ประจำวันที่	ระบุวันที่จัดเก็บรายได้
รหัสพื้นที่	๑๐๐๐
งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีอัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
ประเภทการรับเงิน	RA – รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง	RYYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running number ๗ หลัก
ข้อมูลทั่วไป (รายละเอียดสถานะเงินที่รับ) ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน - กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์ - กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง - กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง
แหล่งของเงิน	YY๑๙๒๐๐ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๙ คือ ค่าคงที่ ๒๐๐ คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
ข้อมูลหน่วยงาน รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
รหัสรายได้	๖๗๑

รายการ	ระบุรายละเอียด
รายการจัดเก็บ	
รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	๔๒๐๒๐๒๐๑๐๑ (รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ)
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	ไม่ต้องระบุ
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ระบุรหัสหน่วยงาน (๕ หลัก) ของหน่วยงานรัฐผู้ขอใช้บริการ
รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

๔.๑.๒ การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

๑) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

- ระบบรับและนำส่งรายได้
- นำส่งเงิน
- นส ๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

๒) บันทึกรายการ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป

และรายการจัดเก็บ

รายการ	ระบุรายละเอียด
ข้อมูลส่วนหัว	
รหัสหน่วยงาน	๐๗๐๑๓
ประจำวันที่	ระบุวันที่จัดเก็บรายได้
รหัสพื้นที่	๑๐๐๐
งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีอัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
ประเภทการรับเงิน	R๑ – รายได้แผ่นดินของตนเอง
การอ้างอิง	RYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running number ๗ หลัก
ข้อมูลทั่วไป	
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
รหัสงบประมาณ	๐๗๐๑๓
รหัสรายได้	๖๗๑
รายละเอียดการนำฝาก ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน - เงินสด/เช็คผลประโยชน์ - เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง - เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

รายการ	ระบุนายละเอียด
แหล่งของเงิน	YY๑๙๒๐๐ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๙ คือ ค่าคงที่ ๒๐๐ คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ
เลขที่ใบนำฝาก	ระบุเลขอ้างอิง จำนวน ๑๖ หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ระบุรหัสหน่วยงาน (๕ หลัก) ของหน่วยงานรัฐผู้ขอใช้บริการ
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

๔.๒ การบันทึกการรับและนำส่งรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

๔.๒.๑ การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

๑) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

- ระบบรับและนำส่งรายได้
- จัดเก็บรายได้
- นส ๐๑ การรับเงินของหน่วยงาน

๒) บันทึกการการ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป

และรายการจัดเก็บ

รายการ	ระบุนายละเอียด
ข้อมูลส่วนหัว	
รหัสหน่วยงาน	๐๗๐๑๓
ประจำวันที่	ระบุวันที่จัดเก็บรายได้
รหัสพื้นที่	๑๐๐๐
งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีอัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
ประเภทการรับเงิน	RB – เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	RYYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running number ๗ หลัก
ข้อมูลทั่วไป (รายละเอียดสถานะเงินที่รับ) ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน - กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์ - กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง - กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง
แหล่งของเงิน	YY๒๖๐๐๐ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๐๐๐ คือ ค่าคงที่
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

รายการ	ระบุรายละเอียด
ข้อมูลหน่วยงาน รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (๓ หลักท้าย)	๗๗๐
รายการจัดเก็บ รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๑ (รายได้จากการให้บริการ-หน่วยงานภาครัฐ)
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	ไม่ต้องระบุ
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	๐๐๗๗๐
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ระบุรหัสหน่วยงาน (๕ หลัก) ของหน่วยงานรัฐผู้ขอใช้บริการ
รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

๔.๒.๒ การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

๑) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

- ระบบรับและนำส่งรายได้
- นำส่งเงิน
- นส ๐๒-๑ นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

๒) บันทึกรายการ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป

และรายการจัดเก็บ

รายการ	ระบุรายละเอียด
ข้อมูลส่วนหัว รหัสหน่วยงาน	๐๗๐๑๓
วันที่ในใบรับฝาก	ระบุวันที่จัดเก็บรายได้
รหัสพื้นที่	๑๐๐๐
งวด	ระบบแสดงงวดบัญชีอัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
ประเภทการรับเงิน	R๒ – เงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง	RYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running number ๗ หลัก
ข้อมูลทั่วไป รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
รหัสงบประมาณ	๐๗๐๑๓
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (๓ หลักท้าย)	๗๗๐
คำอธิบายรายการ	ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

รายการ	ระบุรายละเอียด
รายละเอียดรายการนำฝาก ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน - เงินสด/เช็คผลประโยชน์ - เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง - เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง
แหล่งของเงิน	YY๒๖๐๐๐ Y คือ ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๐๐๐ คือ ค่าคงที่
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	๐๐๗๗๐
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	๐๗๐๑๓๐๐๐๐๕
เลขที่ใบนำฝาก	ระบุเลขอ้างอิง จำนวน ๑๖ หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

การเบิกจ่ายเงิน

๑. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อภาระหนี้สิน กรณีเป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของหน่วยงานแล้วแต่กรณี

๒. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การเบิกจ่ายเงินเพื่อสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ศพส. ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเพื่อขอเบิกเงิน โดยขอใช้เงินฝากเพื่อภาระหนี้สินตามขั้นตอนกลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง ตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินเพื่อภาระหนี้สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และส่งกลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง เพื่อขอเบิกเงินฝากคลังจากบัญชีเงินเพื่อภาระหนี้สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจ่ายสมทบงบประมาณตามแต่กรณีต่อไป

การตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

การรายงาน

- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร จัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่าย เงินรายได้ค่าใช้จ่ายของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตามรูปแบบที่กำหนด

- กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินส่งกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ภาคผนวก

แบบการขอใช้สถานที่จัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. ชื่อผู้ขอใช้.....หน่วยงาน.....
รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก).....โทรศัพท์.....e-mail.....

๒. วัตถุประสงค์การใช้บริการ

☐ ประชุม เรื่อง.....
☐ อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

๓. วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....จำนวนวันที่พัก.....วัน.....คืน

๔. ประเภทห้องพัก

๔.๑ อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย

☐ ชั้นที่ ๒ (๒๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๓-๖ เตียงชั้นบน (๑๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๓-๖ เตียงชั้นล่าง (๒๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๗ (๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน) จำนวน.....ห้อง จำนวน.....คน

๔.๒ อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพหญิง

☐ ชั้นที่ ๒ (๒๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๓-๖ เตียงชั้นบน (๑๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๓-๖ เตียงชั้นล่าง (๒๐๐ บาท/เตียง/วัน) จำนวน.....เตียง จำนวน.....คน
☐ ชั้นที่ ๗ (๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน) จำนวน.....ห้อง จำนวน.....คน

๕. จำนวนคนเข้าพักทั้งหมด.....คน

๖. ประเภทห้องประชุม/ห้องฝึกอบรม

☐ ห้องประชุมแบบยกระดับ (ศาลาพระมิ่งขวัญ) (๔,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ หอประชุม มรว.หญิงรสลิน คัคณางค์ (๖,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี (๒,๕๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ ห้องประชุมอาคารศาลาอาหาร (๒,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ ห้องประชุมย่อยอาคารศาลาอาหาร (๖๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ ห้องประชุมย่อยอาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย (๕๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ ห้องประชุมผู้บริหารพร้อมห้องรับรอง (๒,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....ห้อง
☐ อาคารท่าชัยยุทธ ชั้นบน (๓,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ อาคารท่าชัยยุทธ ชั้นล่าง (๒,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค ภาคกลาง (๑๕,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค ภาคเหนือ (๑๐,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค ภาคอีสาน (๑๐,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค ภาคใต้ (๕,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค โดม ๘ เหลี่ยม (๖,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง
☐ หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค ลานกิจกรรมกลางน้ำ (๒,๐๐๐ บาท/วัน) จำนวน.....หลัง

วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รวมอัตราค่าบำรุง ห้องพัก จำนวน.....บาท ห้องประชุม/อบรม จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท

ความเห็นเบื้องต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผอ.ศพส.
(.....)
วันที่.....

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าใช้จ่ายสถานที่



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
(Center for the promotion and development of additional careers outside of agriculture)
ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐

ใบรับรองการเข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก.....

เลขที่.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	วันที่เข้าพัก	จำนวนวัน	วันที่ออก	อัตราห้องพัก	จำนวนเงิน
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)					รวมเงิน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
(Center for the promotion and development of additional careers outside of agriculture)
ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐

ใบรับรองการเข้าพัก

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่.....
ที่อยู่..... วันที่.....
.....

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าพัก	ห้อง	วันที่เข้าพัก	จำนวนวัน	วันที่ออก	อัตราห้องพัก	จำนวนเงิน
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)						รวมเงิน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการรับ – จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน

รายงานข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนราชการ

รหัสหน่วยงาน (เลขรหัส ๔ หลักในระบบ GFMS)

--	--	--	--

รหัสเจ้าของเงินฝาก (รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส ๕ หลัก)

--	--	--	--	--

ชื่อบัญชีเงินฝาก

ข้อมูลรายการรับจ่าย และยอดเงินคงเหลือ

ลำดับ	หมวดรายการ (อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับ เพื่อบูรณะทรัพย์สิน)	ยอดเงินคงเหลือยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
	เงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์				
	เงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา				
	เงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด				
	เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า				
	รายการเงินบูรณะทรัพย์สินอื่นที่ได้รับความตกลงเป็นรายการนี้ (โปรดระบุ)				
	ยอดเงินรวม				

ชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๙๘

โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๖

ทะเบียนคุมการรับ - จ่าย เงินรายได้ค่าใช้จ่ายสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	ยอดเงิน คงเหลือยกมา	รายรับ			รายจ่าย		ยอดเงิน คงเหลือ (เงินฝากคลั่ง)
				ค่าห้องพัก	ค่าห้อง ประชุม	ค่าห้องอบรม	ค่าซ่อมแซม	ค่า สาธารณูปโภค	
รวมเดือนนี้									
รวมแต่ต้นปี									

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๑๑๔



๒๐๓๖

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

เลขที่รับ ๔๙๓

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒

เวลา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยในมาตรา ๓๔ วรรคสี่ (๑) บัญญัติให้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีอำนาจอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาเก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งบทบัญญัติตามมาตรา ๓๔ ดังกล่าว เป็นการนำความตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มากำหนดไว้ และโดยที่มาตรา ๘๖ บัญญัติให้บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. อนุญาตเป็นหลักการให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ

(๒) เป็นเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

(๓) เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ขออนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณ ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)...” รหัสหน่วยงาน... (ของหน่วยงานของรัฐ)... รหัสบัญชีย่อย... ๗๗๐... และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ ๑ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายกรณี

๓. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมาตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับ ความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของหน่วยงานของรัฐได้แล้วแต่กรณี

๔. ให้หน่วยงานของรัฐใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินนั้น และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา เว้นแต่

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้ว ให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

(๒) กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันรายการใดไว้แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถเก็บไว้เบิกจ่ายได้ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

๕. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นถือปฏิบัติ

๖. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๘. ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๙. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มีให้สับบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการ โอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

๑๑. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลง กับกรมบัญชีกลาง

๑๒. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ หรือได้ขอทำความเข้าใจความตกลง กับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่นก่อนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจะมีผลใช้บังคับ หรือได้รับการขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้น และให้นำเงินรายรับเพื่อบูรณะ ทรัพย์สินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กล้วยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กคค. นายณรินทร์ กล้วยานมิตร

ฝกค.

- นายณรินทร์ กล้วยานมิตร/กคค./๑๗/๑๒/๒๕๖๒

กคค. เพื่อทวงถามและฟ้อง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

19 มี.ค. ๖๒

(นางสาวสุกัญญา บุญประสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดั่งนั้น อาศัยอำนาจตามตรา ๓๔ วรรคสี่ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิต เกี่ยวกับการเกษตรและคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ที่ ๔๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการภายใน ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร (ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปาชีพ) สำนักพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ส.ป.ก. จึงประกาศเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริม นอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง เกณฑ์การใช้ และอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ”

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“สถานที่” หมายความว่า หอประชุม ห้องประชุม ห้องพัก ตามบัญชีแนบท้าย

“หน่วยงานภายใน ส.ป.ก.” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ ส.ป.ก. จังหวัด

“หน่วยงานภายนอก ส.ป.ก.” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานภายใน ส.ป.ก.

ข้อ ๓. การใช้สถานที่ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดประชุม อบรม สัมมนา และเป็นที่พัก

ข้อ ๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สถานที่ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕. ในการขอใช้สถานที่ ผู้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่าใช้สถานที่ ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยงานภายใน ส.ป.ก. เป็นผู้ขอใช้ โดยเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่และชำระเงินค่าใช้สถานที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

การลด หรืองดเว้นค่าใช้สถานที่ตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอใช้สถานที่

(๑) ปฏิบัติตามแบบการขอใช้สถานที่ ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

(๒) ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมอบหมาย จะสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๓) รับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายแก่ทรัพย์สิน และจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อีกทางหนึ่งด้วย นอกเหนือจากค่าใช้สถานที่

ข้อ ๗. การจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงินตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘. การจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงินตามประกาศนี้ ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ และนำฝากกระทรวงการคลังบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับ

ข้อ ๙. ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิมลโรจน์ ทรัพย์สงสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

**บัญชีอัตราค่าใช้สถานที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร
ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้สถานที่สำหรับหน่วยงานภายนอก ส.ป.ก.	หมายเหตุ
๑	อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย ๑.๑ ชั้นที่ ๒ จำนวน ๘ ห้อง ๆ ละ ๖ เตียง ๑.๒ ชั้นที่ ๓ - ๖ จำนวน ๓๒ ห้อง ๆ ละ ๑๒ เตียง (เตียง ๒ ชั้น) - เตียงชั้นบน - เตียงชั้นล่าง ๑.๓ ชั้นที่ ๗ จำนวน ๓๒ ห้อง	๔๘ เตียง ๓๘๔ เตียง ๓๒ ห้อง	๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๑๐๐ บาท/เตียง/วัน ๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	
๒	อาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพหญิง ๒.๑ ชั้นที่ ๒ จำนวน ๘ ห้อง ๆ ละ ๖ เตียง ๒.๒ ชั้นที่ ๓ - ๖ จำนวน ๓๒ ห้อง ๆ ละ ๑๒ เตียง (เตียง ๒ ชั้น) - เตียงชั้นบน - เตียงชั้นล่าง ๒.๓ ชั้นที่ ๗ จำนวน ๓๒ ห้อง	๔๘ เตียง ๓๘๔ เตียง ๓๒ ห้อง	๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๑๐๐ บาท/เตียง/วัน ๒๐๐ บาท/เตียง/วัน ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	
๓	ห้องประชุมแบบยกกระดาน (ศาลาพระมิ่งขวัญ) จำนวน ๑ ห้อง	๑๘๖ ที่นั่ง	๔,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๘๐ ตร.ม.
๔	หอประชุม มรว.หญิงรสลิน คัคณางค์ จำนวน ๑ อาคาร	๑๕๐ ที่นั่ง	๖,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๓๕๐ ตร.ม.
๕	ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี จำนวน ๑ ห้อง	๖๐ ที่นั่ง	๒,๕๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๑๙๕ ตร.ม.
๖	ห้องประชุมอาคารศาลาอาหาร จำนวน ๑ ห้อง	๔๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๑๔๐ ตร.ม.
๗	ห้องประชุมย่อยอาคารศาลาอาหาร จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๑๕ ที่นั่ง	๑๕ ที่นั่ง	๖๐๐ บาท/ห้อง/วัน	พื้นที่ ๕๓ ตร.ม.
๘	ห้องประชุมย่อยอาคารชุดพักอาศัยสำหรับนักเรียนศิลปาชีพชาย จำนวน ๑ ห้อง	๑๒ ที่นั่ง	๕๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๔ ตร.ม.
๙	ห้องประชุมผู้บริหารพร้อมห้องรับรอง จำนวน ๑ ห้อง	๓๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๒๓๕ ตร.ม.
๑๐	อาคารทำวิทยุทศ จำนวน ๒ ชั้น (อาคารอเนกประสงค์ริมน้ำ) - ชั้นบน - ชั้นล่าง	๑๒๐ ที่นั่ง ๑๒๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐ บาท/วัน ๒,๐๐๐ บาท/วัน	พื้นที่ ๓๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๓๘๘ ตร.ม.

/ลำดับที่ ๑๑...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้สถานที่สำหรับหน่วยงานภายนอก ส.ป.ก.	หมายเหตุ
๑๑	หมู่บ้านศิลปาชีพ ๔ ภาค จำนวน ๑๕ หลัง - ภาคกลาง จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๔๐ ที่นั่ง - ภาคเหนือ จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๒๕ ที่นั่ง - ภาคอีสาน จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๒๕ ที่นั่ง - ภาคใต้ จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๒๐ ที่นั่ง - โดม ๘ เหลี่ยม - ลานกิจกรรมกลางแจ้ง	๑๖๐ ที่นั่ง ๑๐๐ ที่นั่ง ๑๐๐ ที่นั่ง ๖๐ ที่นั่ง ๑๕๐ ที่นั่ง ๕๐ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๑๐,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๑๐,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๕,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๖,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน ๒,๐๐๐ บาท/ภาค/วัน	พื้นที่ ๖,๖๕๒ ตร.ม. พื้นที่ ๓,๖๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๓,๖๓๖ ตร.ม. พื้นที่ ๒,๕๘๐ ตร.ม. พื้นที่ ๒,๘๘๘ ตร.ม. พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตร.ม.

หมายเหตุ : กรณีใช้ห้องประชุมครึ่งวัน (ใช้ห้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ให้คิดค่าใช้สถานที่ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดข้างต้น

