

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

🔊 กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง
- อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ข่าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMIS และต่อมากระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวปฏิบัติในการสร้าง และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบ New GFMIS Thai ดังนั้น จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขายรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร) รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ที่ กค อ๔๑๔.๓/ว ๔๕๑

กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ และ ๖๙๒๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลหลักผู้ขาย หมายถึง ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

้หน่วยงานของรัฐจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบก่อนจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เพื่อเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงหรือจะเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงแต่ไม่ผ่าน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ก็ได้ แล้วแต่กรณี โดยเมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและได้รหัสผู้ขายแล้ว ต้องส่งแบบ ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ภายหลัง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ การลบหรือเพิ่มเลขทีบัญชีธนาคาร เป็นต้น เพื่อให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย หลังจากนั้นจึงจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือบันทึกรายการขอเบิกเงินต่อไป

ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑. ข้อมู[้]ดส่วนหัว ได้แก่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสผู้ขาย สถานะการอนุมัติและสถานะการยืนยัน
- ๒. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ กลุ่มผู้ขาย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

๓. ข้อมู[้]ลทางธนาคารของผู้ข[่]าย[้]ได้แก่ ชื่อ[้]ธนาคาร รหัสสาขา เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี ประเภทของผู้ขายประกอบด้วย ๘ กลุ่ม ดังนี้

- ๑. กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล
- ๒. กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา
- ๓. กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก
- ๔. กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
- ๙. กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ เช่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
- ๖. กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
- ๗. กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน

๘. กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ข้อมูลบัญชีกระทบยอดตามประเภทผู้ขาย

- กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐
- กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐
- กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒
- กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๒๐๑๙๘ กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๒๐๑๙๘ กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
 - บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๒

थ व	ע א
ขอมลภาษต	ามประเภทผขาย
000000000000000000000000000000000000000	10100000000000000000000000000000000000

กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty
0000	୦୭	Bo	~	มง ด. ๐๑
	ම	Blo	~	ค่าปรับ
	ၜဝ	Ao	~	ภ งด. ๕๓
୭୦୦୦	୦୭	Bø	~	ฦง ฅ. ୦๑
	ම	Blo	~	ค่าปรับ
	*໑໑	*A6	~	ภงด. ๐๓
೦೦೦ಲೆ	O@	Bø	~	มงด. ๐๑
	මට	Blo	~	ค่าปรับ
	ଭଭ	Ale	~	มงด. ๐๓
୩୦୦୦	O@	Bø	~	มงด.๐๑
	ම	Blo	~	ค่าปรับ
	ၜဝ	Ao	~	<i>រ</i> ាงด.៥៣
	ଭଭ	Ale	~	มงด. ๐๓
<u>د</u> 000	ଭଗ	Ac	~	ภงด.๐๑-เงินเดือน
೯೦೦೦	୦୭	Bø	~	ฦงด.๐๑
	ම	Blo	~	ค่าปรับ
	୦୦	Ao	~	<i>រ</i> ាงด.៥៣
0000	୦୭	Bo	\checkmark	ภง ด.୦๑
	ම	Blo	\checkmark	ค่าปรับ
	ၜဝ	Ao	~	<i>ม</i> ิงด.๕๓
୶୦୦୦	ၜဝ	Ao	~	<i>ม</i> ิงด.๕๓
೦೦೦ಎ	-	-	-	-

หมายเหตุ * กลุ่มบัญชี ๑๐๐๐ ผู้ขายคณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญและวิสาหกิจชุมชนต้องเปลี่ยนฐานภาษีจาก With.t.type ๑๐ รหัสภาษี A๑ เป็น With.t.type ๑๑ รหัสภาษี A๒

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ผู้ขายในการทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้างแล้ว ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ทิ้งงาน (Black List) จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ที่ http://www.gprocurement.go.th ก่อนดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและจัดเตรียมเอกสารประกอบการ พิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

ข้อมูลหลักผู้ขายเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐใช้ร่วมกัน โดยข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ๑ ราย จะมีรหัสผู้ขายเพียง ๑ รหัสผู้ขายเท่านั้น

ดังนั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai จะต้อง ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบว่ามีหรือไม่ หากพบว่า มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว ให้พิจารณาว่ามีอยู่ ในหน่วยงานของตนเองหรือไม่ ถ้ามีอยู่แล้วหน่วยงานไม่ต้องสร้างใหม่ หรือหากมีแล้วแต่อยู่ในหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการผูกข้อมูลหลักผู้ขายเข้ากับหน่วยงานของตนเอง แต่ถ้าพบว่าไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ พร้อมทั้งส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร ประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

๑. การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

ผู้ใช้งาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก"ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)" ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

ผู้ใช้งานเลือก "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" >> "ข้อมูลหลักผู้ขาย" >> "ผข๐๑ >> ข้อมูลหลักผู้ขาย" ตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

๑.๑ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามรหัสผู้ขาย

ผู้ใช้งานเลือก "แถบค้นหา" >> "ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS" >> "ระบุรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS" >> "กดปุ่มค้นหา" ตามภาพที่ ๓

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :	กรมบัญชีกลาง	สร้าง ค้นหา 😡 🌀
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย	01)	
ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ	gFMIS ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น	
<u>รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS</u>	1100002964 ៣ ពី	
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย 🗸	
	(คันหา)	
รทัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญซีกลาง	

ภาพที่ ๓

เมื่อพบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น "อนุมัติ" สถานะการยืนยันเป็น "ยืนยัน" ตามภาพที่ ๔ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างและดำเนินการตั้งเบิกได้

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :	กรมบัญชีกลาง					สร้าง <mark>ค้นหา</mark>
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. กันหาข้อมูลหลักผู้ขาย	01)					
ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ	GFMIS ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น					
<u>รทัสผู้ขายในระบบ GFMIS</u>	1100002964		ถึง			
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย	v				
			ค้นหา			
รหัสหน่วยงาน จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบ (หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	03004 กรมบัญชีกลาง SFMIS จาก น้อยไปมาก					
เลือก <u>รหัสผู้ขายในระบบ</u>	GFMIS รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	<u>ชื่อ(ภาษาไทย)</u>	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน	สถานะการระงับ
1100002964	0145565003694	1000	บริษัท ฤทธา 1998 จำกัด	อนุมัติ	ยืนยัน	
คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน 2. 📷 คลิกเพื่	์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ อแสดงเอกสาร					

ภาพที่ ๔

๑.๒ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามเงื่อนไขอื่น

ผู้ใช้งานเลือก "แถบค้นหา" >> "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" >> "ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัว ประชาชน" >> "กดปุ่มค้นหา" ตามภาพที่ ๕

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด	: กรมบัญซีกลาง	สร้าง ค้นหา 🛛 🌀
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย	. 01)	
ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ชายในระบบ ร บัสประกำค้าม้เสียกา นี	บ GFMIS ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	0105552035762 แ เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย ∨	
รหัสหน่วยงาน	ตันหา 03004 กรมบัญขีกลาง	

ภาพที่ ๕

เมื่อพบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น "ว่าง" ส่วนสถานะการยืนยันเป็น "ยืนยัน" ตามภาพที่ ๖ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างแต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ หน่วยงาน ต้องทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขายรายนี้เข้ากับหน่วยงานตนเองก่อนจึงจะสามารถตั้งเบิกได้

อมูลหลีกผู้ขาย (ผ เหาข้อมูลหลักผู้ขาย	เข. 01)						
ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในร	ະບນ GFMIS	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น					
<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</u>	0105	5552035762					
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>		เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย -	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				
			(f	จ้นหา			
รหัสหน่วยงาน ภ์ดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	0300 กรมบัย บบ GFMIS จาก	4 บูซีกลาง 1 น้อยไปมาก					
เลือก <u>รหัสผู้ขายในระ</u>	บบ GFMIS	รหัสประจำตัวผู้เสียภา ษ ี	<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน	สถานะการระงับ
110000	3781	0105552035762	1000	บริษัท มั่นคง มั่งคั่ง จำกัด		ยืนยัน	

ภาพที่ ๖

หมายเหตุ สถานะการอนุมัติและสถานะการยืนยัน

รอการอนุมัติ = ผู้ขายที่รอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด รอการยืนยัน = ผู้ขายที่รอการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด อนุมัติ = ผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ยืนยัน = ผู้ขายที่ได้รับการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ว่าง = ผู้ขายที่ยังไม่ได้ผูกกับหน่วยงานของตนเอง

คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน
ผู้ขายที่สร้างใหม่ ซึ่งไม่เคยจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ	รอการอนุมัติ	รอการยืนยัน
สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้		
ผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้รับการยืนยันผู้ขาย	อนุมัติ	รอการยืนยัน
หรือผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร		
สามารถดำเนินการสร้าง POได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้		
ผู้ขายที่มีในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ผูกผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง	ว่าง	ยืนยัน
สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้		
ผู้ขายที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้อนุมัติ	รอการอนุมัติ	ยื่นยัน
ผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง		
สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้		
ผู้ขายที่สามารถดำเนินการสร้าง PO และ ตั้งเบิกได้	อนุมัติ	ยืนยัน

ทั้งนี้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดต้องดำเนินการยืนยันผู้ขายให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้สามารถประมวลผลสั่งจ่ายเงินให้กับผู้ขายได้ต่อไป

๑.๓ ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขายที่ค้นหาในระบบ

ผู้ใช้งานเลือก "แถบค้นหา" >> "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" >> "ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัว ประชาชน" >> "กดปุ่มค้นหา" >> "ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา" ตามภาพที่ ๗

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :	กรมบัญซีกลาง	สร้าง ค้นหา	()
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย	01)		
ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ	GFMIS ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		_
<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษ</u> ี	0105551889524 m		
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย 🗸		
 ไม่พบข้อมูลที่ต้องการ 	ค้นหา 🦉		
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญซีกลาง		

ภาพที่ ๗

ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา แสดงว่ายังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายดังกล่าวในระบบ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเข้าไปในระบบ



แผนภาพการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

๒. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

้กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายอยู่ในระบบ จะต้องทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ้ในส่วนของข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้ **๒.๑ บันทึกข้อมูลส่วนหัวและข้อมูลทั่วไป** ตามภาพที่ ๘ โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ
- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลทั่วไป
- ชื่อ (ภาษาไทย)
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
- ประเภทกลุ่มผู้ขาย

- ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขาย

ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาอังกฤษ กดปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกกลุ่มผู้ขาย สามารถเลือกได้ดังนี้

--- เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย --เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย -1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท) 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา) 6000 - กลุ่มเจ้าหนีต่างประเทศ

- อาคาร/ชั้น ระบุชื่ออาคารและชั้น
- บ้านเลขที่ ระบุเลขที่สถานที่ตั้ง
- ซอย ระบุเลขที่หรือชื่อซอย
 - ระบุชื่อถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ ระบุเขต/อำเภอ
 - ระบบแสดงค่า ประเทศไทย ให้อัตโนมัติ สามารถระบุประเทศได้
- จังหวัด

- ประเทศ

- ถนน

- รหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขต่อ
- หมายเลขแฟกซ์
- หมายเลขต่อ
- ระบุรหัสไปรษณีย์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์

ระบุจังหวัด

ระบุแขวง/ตำบล

- ระบุหมายเลขต่อของหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
- ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - ระบุหมายเลขต่อของหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมบัญชิ	ึกลาง			8	<mark>เร้าง</mark> ค้นหา
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย					
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	٩	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม	٩
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	0105551989524				
<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์		อ้างอิงจากระบบ e-GP	ค้นหา	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาคารของเ	นู้ขาย				
ชื่อ(ภาษาไทย)	บริษัท มั่งมี ศรีสุข จำกัด		ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	MUNGMEE SRISUK COMPANY LIMITED	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท) 🗸		อาคาร/ชั้น		
บ้านเลขที่	234		<u>ชอย</u>		
ถมน	พหลโยธิน		<u>แชวง/ต่ำบล</u>	สามเสนใน	
<u>เซต/อำเภอ</u>	พญาไท		ประเทศ	ประเทศไทย	~
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🗸		รหัสไปรษณีย์	10400	x
หมายเลขโทรศัพท์	021214456		หมายเลขต่อ		
หมายเลขแฟกซ์			หมายเลขต่อ		

ภาพที่ ๘

๒.๒ บันทึกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ตามภาพที่ ๙ โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- ลำดับที่ แสดงลำดับรายการบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย (อัตโนมัติ)
- ชื่อธนาคาร

ระบบแสดงชื่อธนาคารอัตโนมัติ แต่สามารถเปลี่ยนได้ โดยกดปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกธนาคารของผู้ขายที่ต้องการบันทึก



- ชื่อสาขาของธนาคาร
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

เลือก

ระบบแสดงชื่อสาขาของธนาคารให้อัตโนมัติ ตามรหัสธนาคารที่เลือก ระบุหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้ขายติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดคั่น

10400

สาขาธนาคา

สาขาซอย อารีย์

ที่อยู่

344, 346, 348, 350 ถ.พหลโยธิน แขวงสกรุงเทพมหานคร

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ) ระบุชื่อบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษที่เปิดบัญชีกับธนาคาร

หลังจากระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อบันทึกรายการลงตาราง ตามภาพที่ ๙ จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ชื่อธนาคาร

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กร	า ปี ป			สร้าง │ ค้นหา
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 0 สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	1)			
รทัสหน่วยงาน <u>รทัสประจำตัวผู้เสียภาษี</u>	03004 กรมบัญซีกลาง 0105551989524	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาบุการกรม	
<mark>ดึงข้อมูลจากไฟล์</mark> ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาค	แนบไฟล์ ารของผู้ขาย	<u>อ้างอิงจากระบบ e-GP</u>	ค้นหา	
รายละเอียดเอกสาร ลาดับที่ 0001				
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 🗸 🗸	<u>รหัสธนาคาร</u>	0060172	٩
<u>หมายเลขบัญชีธนาคาร</u>	1724232789	ชื่อสาขาของธนาคาร	สาขาซอยอารีย์	
<u>ชื่อเจ้าของบัญชี (กาษาอังกฤษ)</u>	MUNGMEE SRISUK COMPANY LIMITED	i.		
	(จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง) ส	บข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลราย	การใหม่	

ดีย์

ธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ ๙

ลือก ตามภาพที่ ๑๐							
ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:กรมบัญชีกลาง					สร้าง ค้นหา		
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สร้างข้อมูลหลักผู้ซาย							
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง		รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกะ	131		
<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</u>	0105551989524						
<u>คึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์		<u>อ้างอิงจากระบบ e-GP</u>	ค้นหา			
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาคารของผู้ชาย							
รายละเอียดเอกสาร							
ลำดับที่ 0002							
<u>ชื่อธนาคาร</u>	ธนาคารกรุงไทย	ม จำกัด (มหาชน) 🗸 🗸	<u>รหัสธนาคาร</u>		٩		
<u>หมายเลขบัญชีธนาคาร</u>			ชื่อสาขาของธนาคาร				
<u>ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)</u>	รั้นเริ่านะเริ่มการ						
จัดกับรายการนี้อาการ มีน้ำกายรรณุตรีของ นี้							
				หมายเลขบัญชี			
เลือก <u>ลำคับที่ รหัส</u>	ธนาคาร	ชื่อธนาคาร	<u>ชื่อสาขา</u>	<u>หมายเลขบัญชี</u>	<u>ชื่อเจ้าของบัญชี</u>		
00001 000	60172 ธนา	าคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาซอยอารีย์	1724232789	MUNGMEE SRISUK COMPANY LIMITED		
		ſ	< 1 >				
			จำสองการบันทึก				

ภาพที่ ๑๐

ระบบแสดงจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ ๑๑

เลือก (กลับไปแก้ไขข้อมูล	🔍 กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
เลือก	(บันทึกข้อมูล	 กรณีไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลห [ื] ลักผู้ข [้] ายที่สร้างไว้

		υ υ υ	
องการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999	
	(บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	
		4	

ภาพที่ ๑๑

๒.๓ ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ "ได้รหัสผู้ขาย ๑๐ หลักเรียบร้อยแล้ว" ตามภาพที่ ๑๒

ผลการบันทึกรายการ				×
สถานะ		ผู้าย		รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ		1100003780		03004
	แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารให	ม่ ค้นหาเอกสาร
			a ,	

ภาพที่ ๑๒

๓. การผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

ลำลองการบับทึก

เมื่อหน่วยงานของรัฐ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว พบว่าสถานะการอนุมัติเป็น "ว่าง" ส่วนสถานะ การยืนยันเป็น "ยืนยัน" แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างแต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ หน่วยงานต้องทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขายรายนี้เข้ากับหน่วยงานตนเองก่อนจึงจะสามารถตั้งเบิกได้

ผู้ใช้งานเลือก[์] 🔲 ์ หน้าบ[้]รรทัดรายการรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ที่หน่วยงานต้องการ ผูกข้อมูลห[ื]ลักผู้ขายเข้ากับหน่วยงานตนเอง ตามภาพที่ ๑๓

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :	กรมบัญชีกลาง					สร้าง <mark>ค้นหา</mark>
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.	01)					
จ้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย						
ค้นหา						
ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ	GFMIS ค้นหาตามเงื่อนไชอื่น					
<u>รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS</u>	1100003781		ถึง			
<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย -	~				
		(F	ก้นหา			
รหัสหน่วยงาน	03004					
จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบ G หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	กรมบญชกลาง SFMIS จาก น้อยไปมาก					
เลือก <u>รหัสผู้ขายในระบบ (</u>	GFMIS รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	<u>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</u>	<u>ชื่อ(ภาษาไทย)</u>	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน	สถานะการระงับ
1100003781	0105552035762	1000	บริษัท มั่นคง มั่งคั่ง จำกัด		ยืนยัน	
คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ 2. 📺 คลิกเพื่อ	์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ อแสดงเอกสาร					

ภาพที่ ดต

d

ผู้ใช้งานเลือ	อก ^(จำลองการบันทึก) ตามภาพที่ ๑๔	<u>ک</u>		
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมบัญชีกลา	14			สร้าง ค้นหา
ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย				
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม	
รหัสประจำตัวผู้เสียภา ษี	0105552035762	รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	1100003781	
สถานะการอนุมัติ		สถานะการยืนยัน	ยืนขัน	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขา	ย			
ชื่อ(ภาษาไทย)	บริษัท มั่นคง มั่งคั่ง จำกัด	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	MUNKONG MUNGKANG COMPANY LIMITED	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท) 🗸 🗸	อาคาร/ชั้น		
บ้านเลขที่	465	499		
ถนน	นวมินทร์	แขวง/คำบล	นวลจันทร์	
เขต/อำเภอ	บึงกุ่ม	ประเทศ	ประเทศไทย	~
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🗸	รหัสไปรษณีย์	10230	
หมายเลขโทรศัพท์	022215538	หมายเลขต่อ		
หมายเลขแฟกซ์		หมายเลขต่อ		
	(จำลองการบันทึก)	(สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน		

ภาพที่ ๑๔

ภาพที่ ๑๕

ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ "หน่วยงานได้ผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว" ตามภาพที่ ๑๖

ผลการบันทึกรายการ		×
สถานะ	ผู้าย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	1100003781	03004
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	i คั้นหาเอกสาร

ภาพที่ ๑๖

๔. การจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

เมื่อหน่วยงานผูกข้อมูลหลักผู้ขายหรือสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้วต้องส่งแบบขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

๙. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้หน่วยงานส่งแบบขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงาน คลังจังหวัด ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายประเภทต่าง ๆ ในระบบ New GFMIS Thai

- ๑. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)
 - ๑.๑ สำเนาหนั่งสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร[์] หรือสำเนาหน้าสมุดเซ็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๒. บุคคลธรรมดา
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๓. ร้านค้า (บุคคลธรรมดา)
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๙. บุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ และมีสถานที่พักอยู่ในประเทศไทย
 - <...๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๙. กิจการร่วมค้า
 - ๕.๑ สำเนาสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกิจการร่วมค้า (ภ.พ.๒๐) / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ระบุในสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๑ ่ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๗. หน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai
 - ๗.๑ สำเนาหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐแจ้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai หรือสำเนาหนังสืออนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายจากกองกฎหมาย
 - ๗.๒ สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ๗.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคาร
- ๘. คณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน

- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๘.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๙. สมาคม
 - ๙.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
 - ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสมาคม
 - ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๙.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ໑୦. มูลนิธิ
 - ๑๐.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
 - ๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมูลนิธิ
 - ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑๐.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๑๑. ผู้ขายที่เป็นมหาวิทยาลัย
 - ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
 - ๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
 - ๑๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเซ็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- ๑๒. ผู้ขายต่างประเทศ ที่ไม่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย
 - ๑๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
 - ๑๒.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - ๑๒.๓ เอกสารแสดงที่อยู่ของบริษัท
- ด๓. ผู้ขายที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
 - ๑๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ
 - ๑๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
 - ๑๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
- หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรอง ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนา หนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ New GFMIS Thai

- ๑. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา (ผู้โอนสิทธิการรับเงิน)
 - ๑.๑ คู่สัญญาไม่มีรหั้สผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai/มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานอื่น
 - ๑.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๑.๑.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)

 - ๑.๑.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/ส่ำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๑.๕ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๑.๖ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
 - ๑.๑.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๑.๒ คู่สัญญามีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และอยู่ภายใต้รหัสหน่วยงานตนเองแล้ว
 - ๑.๒.๑ แบบข[้]อเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อ[ั]มูลผู้รับเงินแทน)
 - ๑.๒.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๒.๓ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
- ๒. ผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๒๊.๑ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai
 - ้๒.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๑.๒ สำเนาบัตร์ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๑.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/ส^ำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสื่อรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๒ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานอื่น
 - ้๒.๒.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๒.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๒.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสื่อรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๓ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานตนเอง
 - ๒๎.๓.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/ส^ำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเซ็ค หรือหนังสื่อรับรองบัญชี จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรอง ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)

	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
. แบบขออนุมัติข้อมูลหลั	กผู้ขาย
ที่	วันที่
ถึง 🦳 กรมบัญซีกลาง 🗌 สำนักงานคลังจังหวัด	
ชื่อหน่วยงานรหัสหน่วยงาน	
ขอสงแบบขออนุ่มตขอมูลหลกผูง เอเดอมร เอสะเออดดงน	
ชื่อผู้งายรหัสผู้งาย	(ຈາດระบบ GFMIS)
ที่อยู่ผู้ขาย หบายแลงโทรศัพท์ หบายแลงโทรสาร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา	(ผู้ขายกถุ่ม 2000) (ผู้ขายกถุ่ม 1000 และ 5000)
Passport Number	(ผู้ขายกลุ่ม 6000)
หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี 📃 🗌 🗌 🗌 🗌	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	(ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้	
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร	
สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน	
สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์	
อึ่น ๆ (ระบุ)	
ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลัก	เผู้ขายนี้ได้ทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /
สัญญาเลขที่ระหว่างคู่ (สัญญา/ผู้ข	IU)
รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ	۰. ۹. ۱. ۵
รหสหนวยงานรหสหนวยเบกงาย	ระยะเวลาการชาระเงนแบงเบนงวด
ถงชื่อ	หัวหน้าส่วนราชการ (*)
ຜຳມາກາ	() J
M 1011 14	
<u>สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด</u>	
📃 อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ 🔲 ยืนยัน	การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่
ลงชื่อผู้อนุมัติ	ลงชื่อผู้ยืนยันอนุมัติ
()	()
ตำแหน่งต่	าแหน่ง

<u>*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้</u>

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	
ที่	
ถึง 🦳 กรมบัญชีกลาง 🦳 สำนักงานคลังจังหวัด	
ชื่อหน่วยงานรหัสหน่วยงาน 🔿 🔿	
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้	
ชื่อผู้ขายรหัสผู้ขาย 🔘 🔿 🔿 🔾 🔾 (จากระบบ GFM	IS)
🔲 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้งาย	
ชื่อ(ภาษาไทย)	
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย(กรณีเป็นส่วนราชการ)	
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	
Passport Number(กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)	
🔲 รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
คำก้นหา(เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต่	ัน)
ู้ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย	
อาการ / ชั้น	
บ้านเลขที่	
ซอย แขวง / ตำบถ	
เขต / อำเภอรหัสไปรษณีย์	
อังหวัด	
หมายเลขไทรศัพท์	
หมายเลขไทรสาร	
บ้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย	
เพิ่มบัญชีธนาคาร ถบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชิธนาคาร ~	
0001 รหัสธนาคาร	
หมายเลขบัญชีธนาคารชื่อสาขาธนาคาร	
ชื่อเจ้าของบัญซิธนาคาร	
เพิ่มบัญชีธนาคาร ถบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชธนาคาร	
0002 รหัสธนาคาร	
หมายเลขบญชธนาคาร ชอสาขาธนาคาร	
ชอเจาของบญชธนาคาร	
แทมบญชธนาคาร อาบบญชธนาคาร เมติเขบญชธนาคาร	
0003 รหสธนาคาร	
หมายเลขบญชธนาการ ชอสาขาธนาการ	
ชอเจาของขญชธนาคาร	
ี่ เปลี่ยนแปลงข้อมู่ถภาษทัก ณ ที่จาย	
Withholding tax typeรษัสภาษีรษัสภาษี	
้ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alterntive Payce)	
🗌 เพิ่มบัญชีธนาคาร 📄 ถบบัญชีธนาคาร 📄 แก้ไขบัญชีธนาคาร	
0001 รหัสผู้บาย ชื่อผู้บาย	

์ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)
🗌 เพิ่มบัญชีธนาคาร 🔲 แก้ไขบัญชีธนาคาร
0002 รหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย
🔲 ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้
สำเนาสมุดบัญซีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
🔲 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
🔲 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
อื่น ๆ (ระบุ)
ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /
สัญญาเลขที่เมื่อวันที่เมื่อวันที่ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้งาย)
รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ
รหัสหน่วยงานรหัสหน่วยเบิกจ่ายงวด
ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ(*
()
ตำแหน่ง
<u>สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด</u>
📃 เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวัน
ลงชื่อยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง ลงชื่อยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง
()
ตำแหน่ง

*หัวหน้าส่วนราชการระคับกรมหรือภูมิภาค แถ้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้