

สำนักงานบริหารคลัง
รับที่ 3720 16450
วันที่ 28 ต.ค. 2552
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๐-๒๖๒๙-๙๐๖๙
ที่ กษ.๐๒๐๙/ก.ต.๑๖ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนรายงานผลการสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำคอมพิวเตอร์ของรัฐ” หลักเกณฑ์ใหม่

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องจูπιเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ นั้น

จากการสัมมนาสรุปผลประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อนำไปพิจารณาแนวทางการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดังนี้

๑. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเบื้องต้น แล้วจึงจัดส่งรายละเอียด ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการและวงเงินอีกครั้ง ก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการตาม “แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป” ให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบทุก ๖ เดือน

๒. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
ยกร่างแนวทางในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware), การจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป,
การจัดการระบบ Back Office และ Front Office การจัดหาหรือเช่าซื้อเครือข่าย (Network) และการ
วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk management) ซึ่งคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ปี ๒๕๕๘

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการสัมมนาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด โดยเฉพาะศูนย์สารสนเทศ กองแผนงาน รวมทั้งกองคลังเพื่อจะได้รับทราบ ดังนั้นจึงขอส่งสรุปผลการสัมมนาเพื่อเป็นแนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นข้อมูลในการปฏิบัติต่อไป

-ကဏ္ဍ./ကဏ္ဍ. ၆၈၀၈၈

1st Sec. Co. NSn. / Co. SW. / Co. SUN.

(นายชิต ดำรงค์ดี)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

18 Feb 50 n. / S.D.N.

(นางคณด้วยนารี ภาคนเลขา)

[illegible]

นายสนธิ์ อนันตรทอง

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เสนาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายชิตชัย)
รับที่ ๕๓๕
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๐๕:๒๗

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๐๖๙
ที่ กษ. ๐๒๐๙/ ๕๕๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง รายงานผลการสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ” หลักเกณฑ์ใหม่

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม ตามหนังสือ ด่วน ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/๕๗๔๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องจูบิเตอร์ ชั้น ๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ

๒. ผลการการสัมมนา

๒.๑ ประธานการสัมมนา คือ นายไชยยันต์ พึ่งเกียรติไพโรจน์ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นางอาทิตย์ยา สุชาธรรม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายธีรวิทย์ ธงภักดิ์) อดีตรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ) (รศ. ยืน ภู่วรวรรณ) ร่วมบรรยาย

๒.๒ วัตถุประสงค์การสัมมนา เพื่อให้ทุกภาคส่วนของรัฐและเอกชนนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเกณฑ์ราคากลางไปใช้ในการจัดหาคอมพิวเตอร์อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ราคากลางของ ทก.

๒.๓ สรุปผลการสัมมนา แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อดังนี้

๒.๓.๑ แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๒ กระบวนการ ขั้นตอนการกำหนดและข้อเสนอแนะการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓.๓ แนวทาง ขั้นตอน และข้อสังเกตการเสนอโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐ เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๒.๔ ประเด็นการสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดต้องนำไปพิจารณาประกอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังนี้

๒.๔.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเบื้องต้น แล้วจึงจัดส่งรายละเอียด ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการและวงเงินอีกครั้ง ก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้

/-หน่วยงาน

1/5

หน่วยงานทราบต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการตาม “แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป” ให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบทุก ๖ เดือน

๓. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวง ICT ได้ยกร่างแนวทางในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware), การจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป, การจัดหาระบบ Back Office และ Front Office การจัดหาหรือเช่าซื้อเครือข่าย (Network) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk management) ซึ่งคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ปี ๒๕๕๘

๔. ข้อเสนอ เนื่องจากผลการสัมมนาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และทุกหน่วยงานในสังกัด ศทส. พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งผลการสัมมนาดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด กษ. โดยเฉพาะ กอง/สำนัก ด้านสารสนเทศ ด้านแผนงาน ด้านคลัง ได้รับทราบหลักเกณฑ์และจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามเอกสารที่แนบ

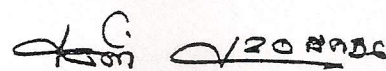
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบข้อเสนอข้างต้น ขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่แนบมาพร้อมนี้



(นายคมสัน จำรูญพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ทราบ

- ลงนามแล้ว



(นายจลิต ดำรงค์ศักดิ์)

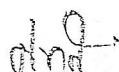
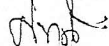
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รหัส ๑๕๐๐๕
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๕๖
เวลา.....

ลงทะเบียนหนังสือออกแล้ว



ได้รับหนังสือไปส่งเองแล้ว



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับที่.....
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๖ เวลา ๑๕.๕๗ น.

เอกสารสรุปผลการสัมมนา
“แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐ”
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

รายงานและสรุปโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ # ๓๖๑
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๐
E-mail : ict_its@opsmoac.go.th

เรื่องที่ ๑

แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

- เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงไอซีทีเสนอ (ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับกระทรวงต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว)
- ให้ ICT ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราวของเครื่องคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- เห็นชอบให้ ICT แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการขึ้นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (แก้ไขอำนาจเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔)

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

๑. พิจารณาการขึ้นการความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พิจารณาติดตามแผนงานและโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบของส่วนราชการรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ
๓. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
๔. พิจารณากำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราวและคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่างๆ
๕. เสนอแนะข้อวินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวง ICT มอบหมาย
๖. ให้มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง เสนอข้อมูล/หรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางตามที ICT เสนอ

๑.๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานให้เป็นไปตามที่ ICT กำหนด
- การจัดการระบบฯ ทดแทนต้องใช้เวลาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (แต่คณะกรรมการ ICT ลงมติให้เป็น ๕ ปี)
- การจัดการระบบฯ ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนเชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภาระกิจของหน่วยงาน

อื่น

- รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบฯ ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ICT

๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (มูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)

- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/แผนงาน/โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑
- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

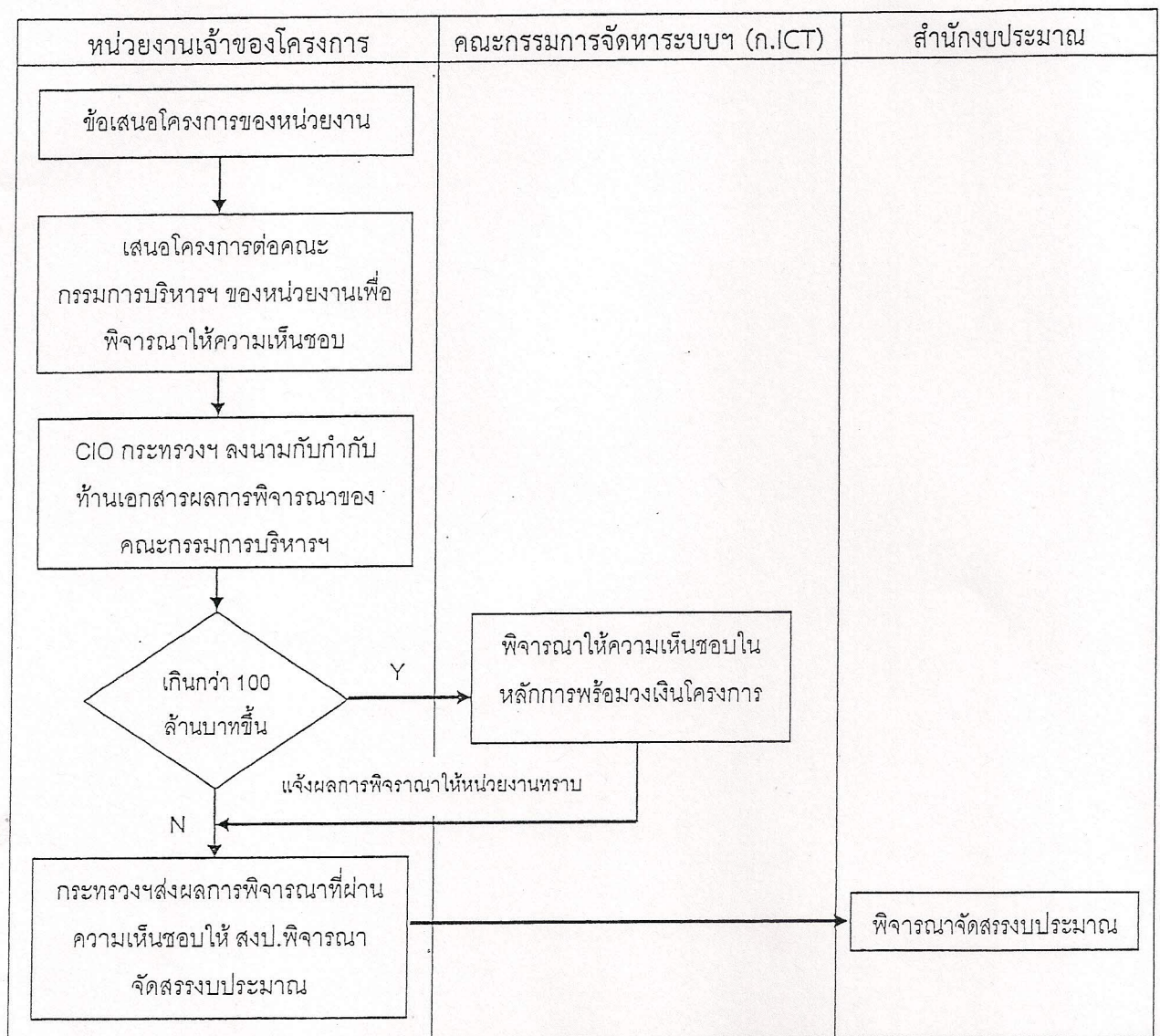
๑.๓ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน

- ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
- ให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือก่อนนำส่ง ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ มายังกระทรวง ICT

๑.๔ การรายงานประจำปี

- หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการแล้วภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทราบ
- CIO ประจำหน่วยงานต้องลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. แนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน



แนวปฏิบัติของหน่วยงานหลังจากดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

๑. โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

- กระทรวง จัดส่งรายงานสรุปผลการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ให้กระทรวง ICT

๒. กรณีโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- หน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ รายงานผลการดำเนินการโครงการ และการดำเนินการตามข้อสังเกต (ถ้ามี) ให้คณะของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบ

๓. (ร่าง) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ทาง ICT ทำเป็นแนวทางในการจัดหาฯ ของปี ๕๘)

๓.๑ แนวทางในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)

- ๓.๑.๑ หน่วยงานภาครัฐควรตรวจสอบรายการให้บริการของระบบ Government Cloud Service หากมีบริการที่อยู่ในขอบเขตของการจัดหา ให้ประสานงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เพื่อใช้บริการระบบดังกล่าว
- ๓.๑.๒ ควรกำหนดให้มีระบบสำรอง (Disaster Recovery Site) เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ
- ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่จัดหาควรได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากสีเขียว หรือเครื่องหมายที่ได้การรับรองต่อผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหมายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ การจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

- ๓.๒.๑ การจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Product) ควรมีการวิเคราะห์ถึงเหตุผลที่เลือกใช้
- ๓.๒.๒ ให้มีการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบ รวมถึงการคำนวณปริมาณงานเพื่อให้การจัดหาระบบสารสนเทศแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่จะจัดหา

๓.๓ การจัดการระบบ Back Office และ Front Office

- ๓.๓.๑ ให้มีการกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภทคุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคนที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถคำนวณวงเงินที่จะใช้อย่างเหมาะสม
- ๓.๓.๒ ให้กำหนดแผนการจัดหาซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๓ ให้พิจารณาการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยเฉพาะระบบงานกลาง เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ๓.๓.๔ ควรอ้างอิงกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเวอร์ชัน ๒.๐ (The e-GIF ๒.๐)
- ๓.๓.๕ ควรใช้แนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามสถาปัตยกรรม SOA(Service-Oriented Architecture)
- ๓.๓.๖ กรณีระบบงานที่จะพัฒนามีการใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน ควรพิจารณาใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card)
- ๓.๓.๗ เว็บไซต์ที่จะพัฒนาควรรองรับได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น W๓C TWGAG
- ๓.๓.๘ การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) ควรมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชน เช่น เว็บไซต์ หรือ โซเชียลมีเดีย
- ๓.๓.๙ ต้องสามารถทำงานร่วมกับ IPv๖ Protocol ได้
- ๓.๓.๑๐ ควรมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การจัดหาหรือเช่าใช้บริการเครือข่าย (Network)

- ๓.๔.๑ หน่วยงานภาครัฐที่ยังไม่มีเครือข่ายเป็นของตนเอง ให้ประสานงานขอใช้เครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN)
- ๓.๔.๒ ต้องกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคให้อุปกรณ์ที่จัดหาให้สามารถใช้งานร่วมกับ IPv๖ Protocol ได้
- ๓.๔.๓ ควรพิจารณาออกแบบระบบงานแบบรวมศูนย์ (Centralized Systems) แทนระบบงานแบบกระจาย (Distributed System)

๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk management)

- ๓.๕.๑ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ (เน้นโครงการเกิน ๑๐๐ ล้านบาท)
- ๓.๕.๒ ระบุแนวทางการแก้ไข

เรื่องที่ ๒

กระบวนการ ขั้นตอนการกำหนดและข้อเสนอแนะการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการการและขั้นตอนการและขั้นตอนจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. พิจารณารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานภาครัฐจัดทำคำขอประมาณในปีที่ผ่านมา ในรายการที่ขอจัดซื้อเหมือนกันหลายหน่วยงานและรายการที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้งานพื้นฐานทั่วไป รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีอนาคต
๒. จัดกลุ่มและแยกประเภทรายการของอุปกรณ์ เช่น ประเภทเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประเภทอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล Log File เป็นต้น รวมถึงการพิจารณาแยกขนาดของอุปกรณ์ในแต่ละรายการตามความจำเป็นต่อการใช้งานจริงของงานราชการ
๓. ค้นหาคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคา (Price list) ที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาดปัจจุบัน โดยทั่วไป ตามกลุ่มรายการอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือมีระดับความสามารถใกล้เคียงกัน อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์ (รวมถึงนโยบายของกระทรวง ICT และกฎหมาย)
๔. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลาง โดยต้องมีผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์ เข้าแข่งขันกันได้ ยกเว้น เป็นที่รู้กันว่าในตลาดโดยทั่วไปไม่มีจำหน่าย หรือมีไม่ถึง ๓ ยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม เป็นต้น
๕. กำหนดราคากลางเพื่อให้สามารถแข่งขันด้านราคากันได้ โดยยึดราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาในลำดับที่ ๒ นับจากราคาถูกที่สุด และปรับราคาเศษลงอีก ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐกำหนด ดังนี้
 - หากราคาอยู่ในหลักล้าน ปิดเศษในหลักหมื่น เช่น ราคา ๑,๒๘๑,๒๐๐ บาท ให้ปิดเป็น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - หากราคาอยู่ในหลักแสน ปิดเศษในหลักพัน เช่น ราคา ๒๒๑,๒๐๐ บาท ให้ปิดเป็น ๒๒๐,๐๐๐ บาท
 - หากราคาอยู่ในหลักหมื่น ปิดเศษในหลักร้อย เช่น ราคา ๘๑,๒๐๐ บาท ให้ปิดเป็น ๘๑,๐๐๐ บาท
 - หากราคาอยู่ในหลักพัน ปิดเศษในหลักสิบ เช่น ราคา ๑,๒๒๐ บาท ให้ปิดเป็น ๑,๒๐๐ บาท
๖. รับฟังความคิดเห็น โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ทั้งจากภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๗. ยืนยันคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านทางเว็บไซต์
๘. นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลาง เสนอคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๙. ประกาศให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้งานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกระทรวง ICT โดยเกณฑ์ราคากลางจะปรับปรุงปีละ ๑ ครั้งก่อนการตั้งคำขอประมาณต่อคณะกรรมการอธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณปีถัดไป

เรื่องที่ ๓

แนวทาง ขั้นตอนและข้อสังเกตการเสนอโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐ

๑. ลักษณะที่สำคัญของโครงการด้านไอที

- ๑.๑ ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มีความซับซ้อนสูง
- ๑.๒ มีลักษณะเฉพาะ เช่น มีความแตกต่างจากโครงการอื่น
- ๑.๓ มีข้อจำกัด เช่น จำกัดทรัพยากรและเงิน
- ๑.๔ มีคนเกี่ยวข้องมาก หรือเกี่ยวโยงกันหลายฟังก์ชันในหน่วยงาน
- ๑.๕ มีขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานที่มาก
- ๑.๖ มีเป้าหมายที่ชัดเจน แต่วัดผลยาก
- ๑.๗ มีการแจกแจงวิธีการในการดำเนินการจัดหาระบบมาใช้ เช่น จ้างพัฒนา สร้างเอง เข้า เป็นต้น
- ๑.๘ ต้องเป็นโครงการที่บริการผู้ใช้งาน หรือบริการสังคม
- ๑.๙ การประเมินราคา หรือหาราคากลางได้ยาก
- ๑.๑๐ ต้องหาแนวทางแก้ไข หรือตอบปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้

๒. องค์ประกอบหลักในการเขียนโครงการระบบงานไอที

- ๒.๑ กระบวนการ กรรมวิธี ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบงาน
- ๒.๒ เนื้อหา ข้อมูล
- ๒.๓ ซอฟต์แวร์
- ๒.๔ ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย
- ๒.๕ บุคลากร

๓. แนวทางการเขียนเสนอโครงการพัฒนาระบบงานไอที

