



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง... ภายใน... ๑๓๑๗

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๑๓๐๘

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเลิกและกำหนดอัตราค่าจ้างงานจ้างเหมาบริการของ ส.ป.ก. ใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เทียบเท่า และปฏิบัติที่ดินจังหวัด ๗๒ จังหวัด

ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๕๔๗๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้แจ้งเวียนเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างงานจ้างเหมาบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จากการประเมินภาพรวมการปฏิบัติตามเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการฯ ตลอดช่วงระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาปรากฏว่า สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก.จังหวัด ยังมีข้อติดขัดและประเด็นปัญหาในการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการฯ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงขอยกเลิกเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างงานจ้างเหมาบริการฯ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๕๔๗๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้กำหนดอัตราค่าจ้างงานจ้างเหมาบริการ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑-๓

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ฯ ข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เว้นแต่ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด ที่มีการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ใช้จ่ายเงินจากกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก อกก.คจ. และ คปก. และได้ทำสัญญาจ้างตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเต็มจำนวนถึงสิ้นปีงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไปได้จนสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการฯ ในปีงบประมาณถัดไป และสำหรับ สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด ที่ทำสัญญาผูกพันไว้ก่อนแล้วโดยใช้เงินงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนสิ้นสุดสัญญา และให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการฯ เมื่อมีการจ้างเหมาบริการในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เกณฑ์การกำหนดอัตราค่าจ้างงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หน่วย : บาท/เดือน/วัน

ลำดับที่	ประเภท/ลักษณะงาน	อัตราค่าจ้าง (ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ)		
		ต่ำกว่า ๕ ปี	๕-๑๐ ปี	๑๐ ปีขึ้นไป
๑	คนงาน	๓๐๐ บาท/วัน		
๒	พนักงานขับรถยนต์	๙,๕๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	งานพื้นฐานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร งานบันทึกข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง งานยานพาหนะและสถานที่ ฯลฯ	๙,๐๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	งานที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค เช่น งานสื่อสาร งานสื่อสิ่งพิมพ์ งานศิลป์และนิทรรศการ งานสำรวจรังวัด งานจัดทำแผนที่ ฯลฯ	๙,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๕๐๐
๕	งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เช่น งานเลขานุการผู้บริหาร งานการตรวจราชการ งานจัดทำฐานข้อมูล งานกฎหมาย งานวิศวกรรม งานแผนและนโยบาย งานติดตาม ประเมินผล งานการเงินการคลัง งานวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ งานปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าจ้างที่กำหนดเป็นอัตราสูงสุด
๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาจัดจ้างภายในวงเงินได้รับจัดสรรไม่เกินอัตราที่กำหนด

**หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือค่าจ้างเหมาบริการ
สำหรับ ส.ป.ก. ส่วนกลาง**

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	อัตรา
๑	ค่าใช้จ่ายในการทำงานจ้างนอกเวลาที่กำหนดในสัญญา - วันทำการปกติ ไม่เกินวันละ ๒ ชั่วโมง - วันหยุดราชการ สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป	๕๐ บาท/ชั่วโมง ๑๘๐ บาท/วัน
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ๒.๑.๑ กรณีไม่พักค้างคืน - ระยะเวลาการเดินทาง เกิน ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง - ระยะเวลาการเดินทางเกิน ๑๒ ชั่วโมง ๒.๑.๒ พักค้างคืน - ระยะเวลาการเดินทาง ครบ ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน - ระยะเวลาการเดินทาง ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับรวมกันได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ๒.๒ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและต้องพักค้างคืน ๒.๒.๑ กรณีเบิกในลักษณะเหมาจ่าย - ปฏิบัติงานต่างจังหวัด - ปฏิบัติงานต่างจังหวัด และเป็นจังหวัดเดียวกันต่อเนื่องเกิน ๑๕ วัน ๒.๒.๒ กรณีเบิกในลักษณะจ่ายจริง - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้ ผู้รับจ้างจะต้องนำใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) มาประกอบการขอเบิกเงินด้วย ๒.๓ ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และต้องพักค้างคืน จะจ่ายค่าที่พักให้เท่าที่จ่ายจริง โดยผู้รับจ้างต้องนำใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) มาประกอบการขอเบิกเงินด้วย ๒.๓.๑ การฝึกอบรมข้าราชการ - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้ ๒.๓.๒ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้ ๒.๔ ค่าพาหนะเดินทาง ๒.๔.๑ กรณีเดินทางโดยพาหนะโดยสารประจำทาง ๒.๔.๒ กรณีมีสัมภาระ หรือจำเป็นต้องเดินทางในช่วงเวลาไม่มียานพาหนะประจำทางให้บริการ รวมทั้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จะจ่ายค่าพาหนะรับจ้างทั้งไปและกลับ	๑๐๕ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน ๘๐๐ บาท/วัน ๓๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน เท่าที่จ่ายจริงเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน อัตราที่คณะกรรมการควบคุมการ ขนส่งทางบกกลางกำหนด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท

**หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือค่าจ้างเหมาบริการ
สำหรับ ส.ป.ก.จังหวัด**

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	อัตรา
๑	ค่าใช้จ่ายในการทำงานจ้างนอกเวลาที่กำหนดในสัญญา - วันทำการปกติ ไม่เกินวันละ ๒ ชั่วโมง - วันหยุดราชการ สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป	๕๐ บาท/ชั่วโมง ๑๘๐ บาท/วัน
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ๒.๑.๑ กรณีไม่พักค้างคืน - ระยะเวลาการเดินทาง เกิน ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง - ระยะเวลาการเดินทางเกิน ๑๒ ชั่วโมง ๒.๑.๒ พักค้างคืน - ระยะเวลาการเดินทาง ครบ ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน - ระยะเวลาการเดินทาง ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับรวมกันได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน	๑๐๕ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน ๒๑๐ บาท/วัน
	๒.๒ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางตามพระราช กฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และต้องพักค้างคืน ๒.๒.๑ กรณีเบิกในลักษณะเหมาจ่าย - ปฏิบัติงานต่างจังหวัด - ปฏิบัติงานภายในจังหวัด ๒.๒.๒ กรณีเบิกในลักษณะจ่ายจริง - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้ ผู้รับจ้างจะต้องนำใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) มา ประกอบการขอเบิกเงินด้วย	๘๐๐ บาท/วัน ๓๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน
	๒.๓ ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ และต้องพักค้างคืน จะจ่ายค่าที่พักให้เท่าที่จ่ายจริง โดยผู้รับจ้างต้องนำ ใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) มาประกอบการขอเบิกเงินด้วย ๒.๓.๑ การฝึกอบรมข้าราชการ - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้ ๒.๓.๒ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - ห้องพักคนเดียว - ห้องพักรู้	ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน
	๒.๔ ค่าพาหนะเดินทาง ๒.๔.๑ กรณีเดินทางโดยพาหนะโดยสารประจำทาง ๒.๔.๒ กรณีมีสัมภาระ หรือจำเป็นต้องเดินทางในช่วงเวลาไม่มียานพาหนะประจำ ทางให้บริการ รวมทั้งกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จะจ่ายค่าพาหนะรับจ้างทั้ง ไปและกลับ	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่ คณะกรรมการควบคุมการ ขนส่งทางบกกลางกำหนด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท