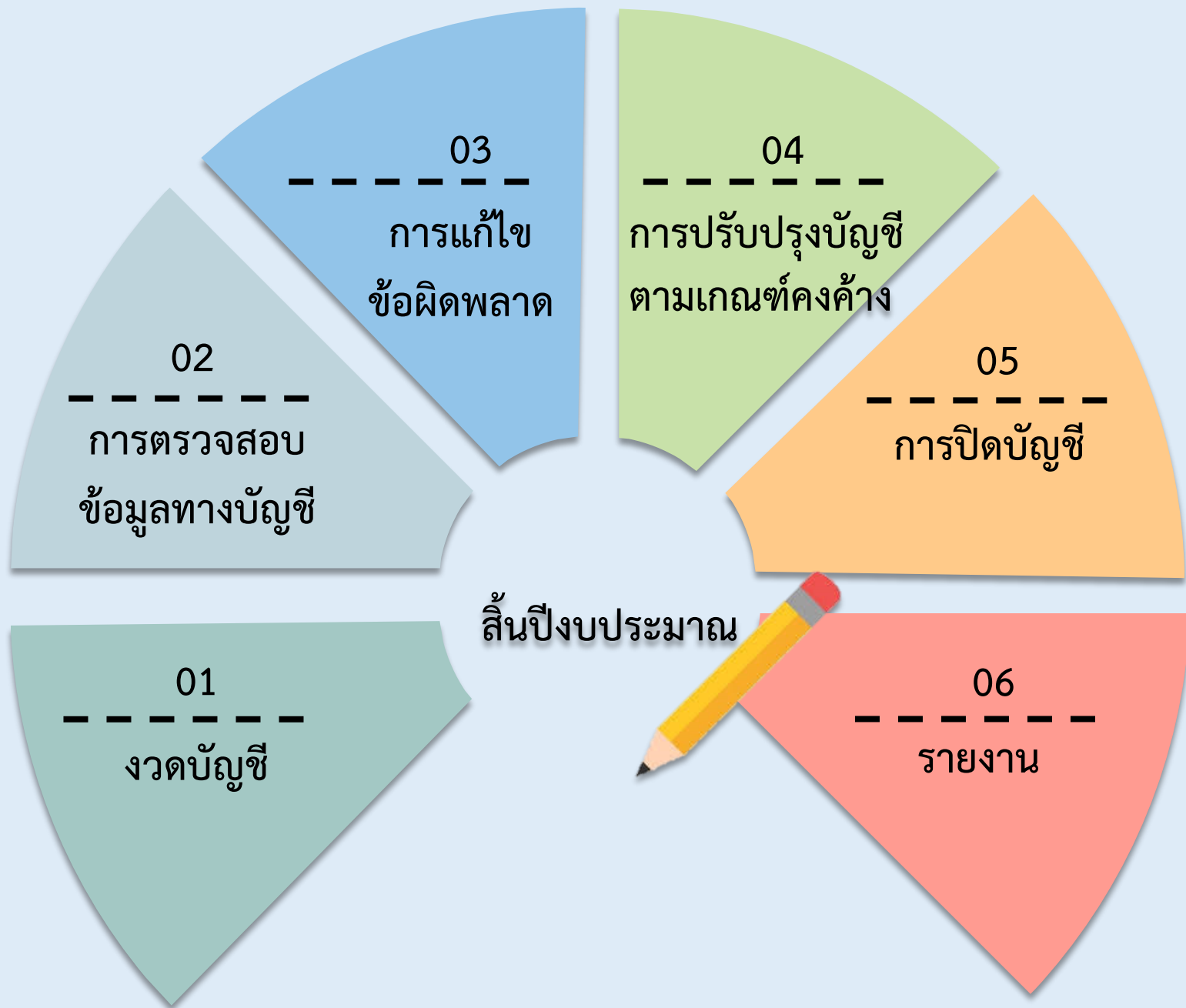




การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

กองบัญชีภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง



# งวดบัญชีและการปิดงวดบัญชี

หน่วยเบิกจ่าย

งวดบัญชีปกติ

(งวดบัญชี 1-12)

ปิดงวดภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

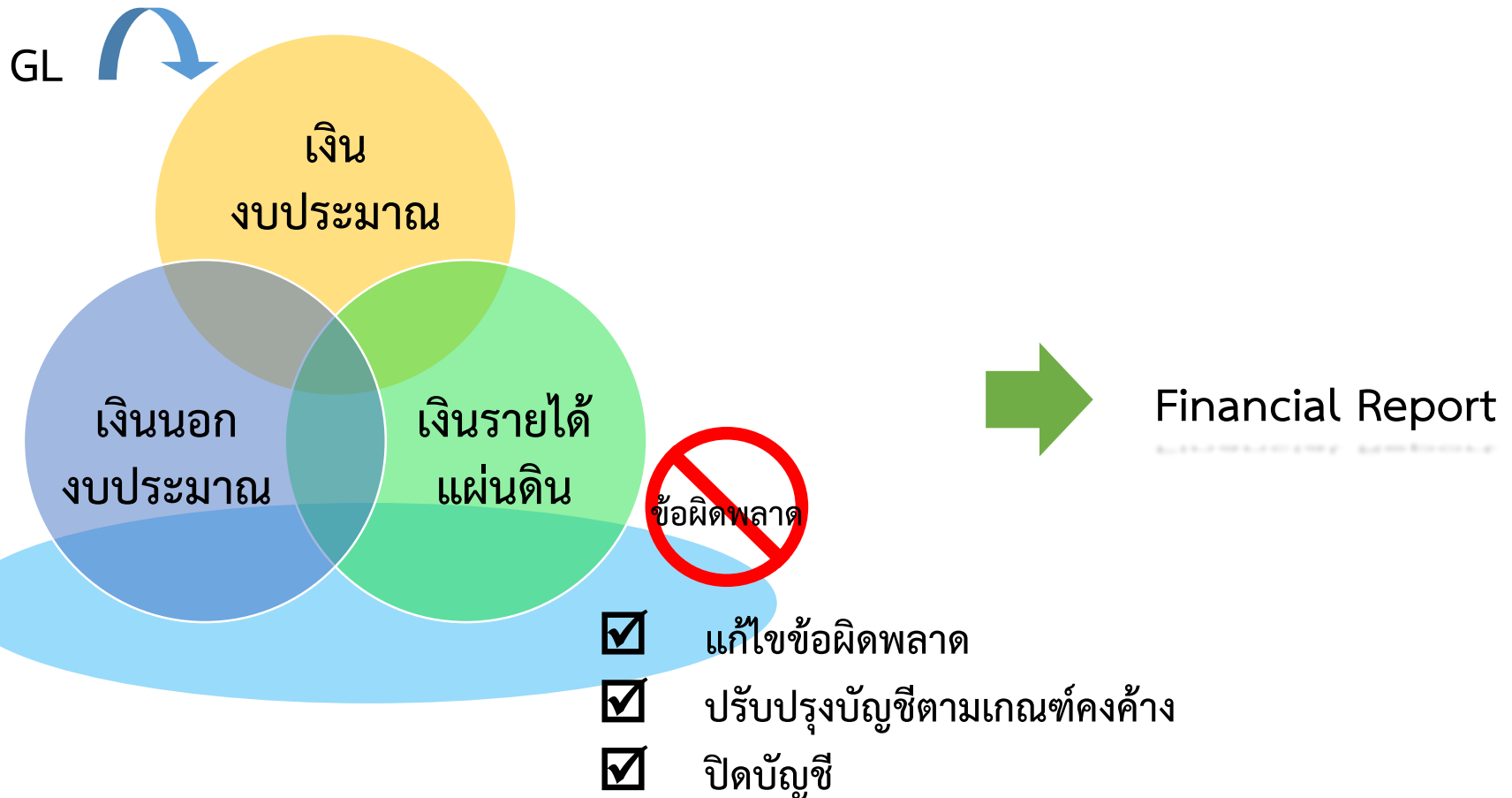
กรม

งวดบัญชีพิเศษ

(งวดบัญชี 13)

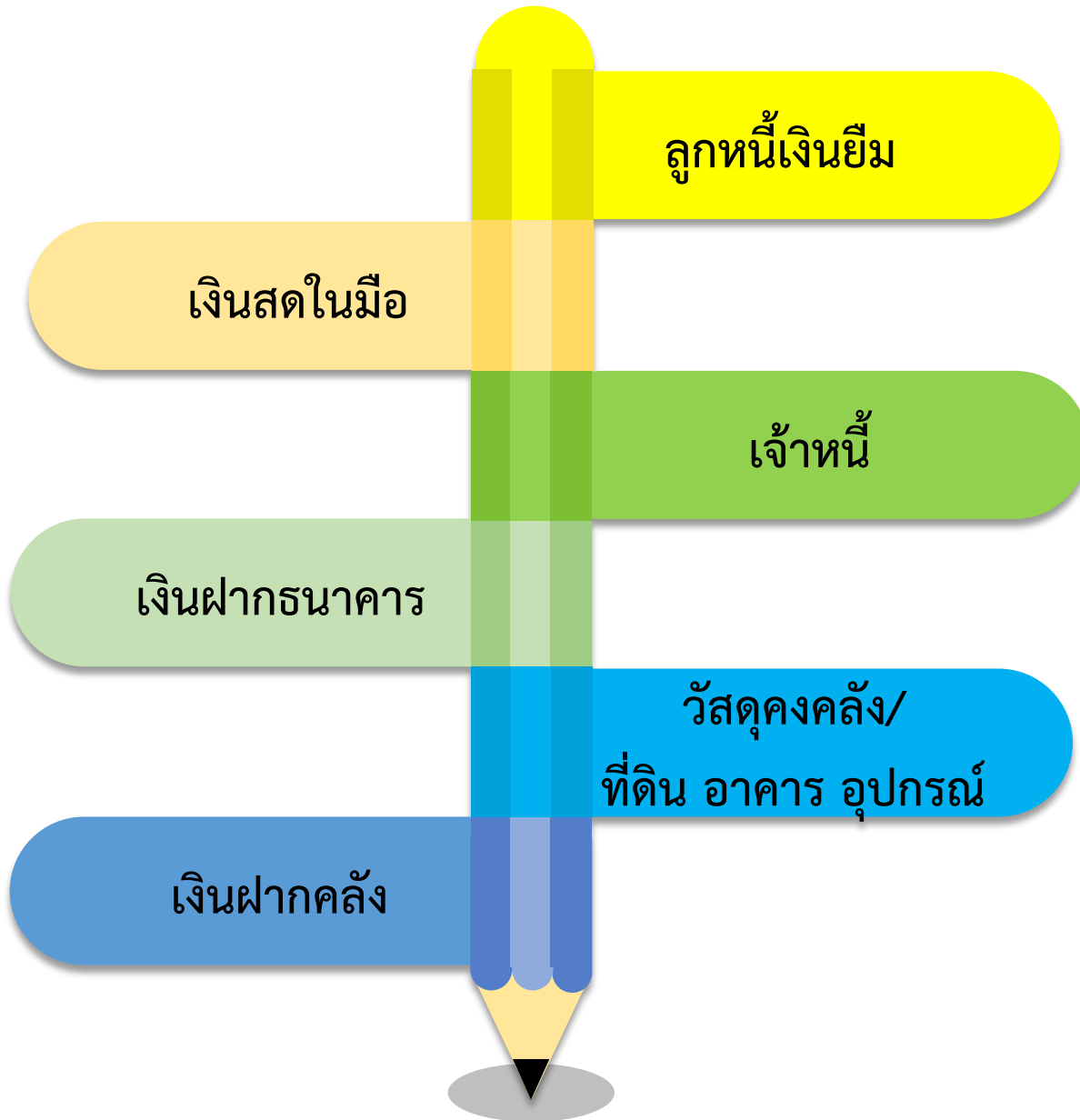
เปิดงวดตั้งแต่วันที่ 11 ต.ค. 2563 – 15 พ.ย. 2563

# การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี



ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

# การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี



# การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMIS

## ปีงบประมาณปัจจุบัน

พบข้อผิดพลาด

ระบุวันที่ผ่านรายการ

เดือนที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี



วันที่เกิดรายการ

เดือนที่ปิดงวดบัญชี



วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

**ยกเว้น**

วันที่ 11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2563



วันที่ 30 ก.ย. 2563 เลือกงวดบัญชี 13

# การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMIS

ปีงบประมาณก่อน

พบข้อผิดพลาด

ระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน

ปิดงวดบัญชี 12 แล้ว  
(วันที่ 11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2563)



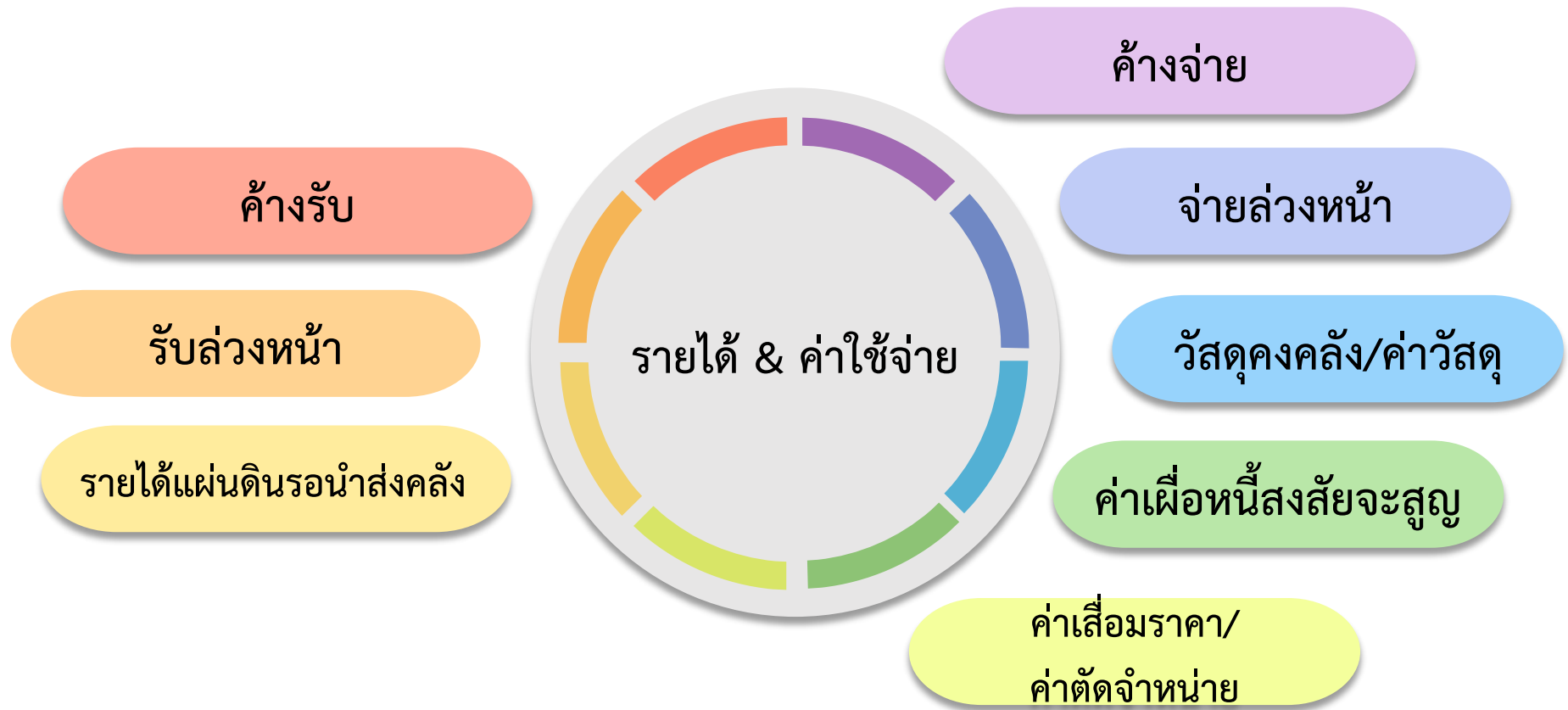
ระบุวันที่ผ่านรายการ

วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน



วันที่ 30 ก.ย.2563 เลือกงวดบัญชี 13

# การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ



# การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการปิดบัญชี

บันทึก

ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2563

พบข้อผิดพลาด

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

ปิดงวดบัญชี 12 แล้ว

(วันที่ 11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2563)



ระบุวันที่ผ่านรายการ

วันที่ 30 กันยายน 2563  
เลือกงวดบัญชี 12

วันที่ 30 กันยายน 2563  
เลือกงวดบัญชี 13

# การปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ/ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

ด้านเดบิต 

เดบิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม  
เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ  
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

ด้านเครดิต 

เดบิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ  
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด  
เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

# การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

“ไม่” ประมวล  
ค่าเสื่อมราคา  
ในช่วงที่มีการเปิดงวด

ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามงวดที่เกิดขึ้นจริง

ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป



ประมวล  
ค่าเสื่อมราคา  
ประจำเดือน

# การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

## งวดบัญชี 13

☒ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 1-11

และ

☐ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 12  
(ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563)

☒ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 13  
ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการ  
“ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

## งวดบัญชี 13

☐ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 1-11

และ

☐ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 12  
(ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563)

☒ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 13  
ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการ  
“ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

# ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

พารามิเตอร์

|                  |      |
|------------------|------|
| รหัสหน่วยงาน     | 1206 |
| ปีบัญชี          | 2020 |
| งวดการผ่านรายการ | 12   |

เหตุผลการรันผ่านรายการ

ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน ☒

ค่าซ้ำ ☐

เริ่มต้นใหม่ ☐

ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน ☐

ทางเลือกอื่น

☒ รายการสินทรัพย์

☐ รก.ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

โครงสร้าง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

☒ ทดสอบการทำงาน

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่ย่อยของสินทรัพย์

ถึง

ถึง

ประมวลผลตามงวดเดือน

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผลสมบูรณ์แล้ว และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563

# ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

พารามิเตอร์

|                  |      |
|------------------|------|
| รหัสหน่วยงาน     | 1206 |
| ปีบัญชี          | 2020 |
| งวดการผ่านรายการ | 12   |

เหตุผลการรันผ่านรายการ

ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน ☐

ทำซ้ำ ☐

เริ่มต้นใหม่ ☐

ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน ☒

ทางเลือกอื่น

☒ รายการสินทรัพย์

☐ รก. ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

โครงสร้าง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

☒ ทดสอบการทำงาน

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่ย่อยของสินทรัพย์

ถึง

ถึง

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผล “ไม่ครบ” และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563

ปิดงวดบัญชีแล้ว

# ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

พารามิเตอร์

|                  |      |
|------------------|------|
| รหัสหน่วยงาน     | 1206 |
| ปีบัญชี          | 2020 |
| งวดการผ่านรายการ | 13   |

เหตุผลการรันผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน  
☐ ทำซ้ำ  
☐ เริ่มต้นใหม่  
☐ ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน

ทางเลือกอื่น

☒ รายการสินทรัพย์  
☐ รก.ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

โครงสร้าง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

☒ ทดสอบการทำงาน

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่ย่อยของสินทรัพย์

ถึง

ถึง

ประมวลผลตามงวดบัญชี 13 (11 ต.ค. - 15 พ.ย. 2563)

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผลสมบูรณ์แล้ว

และ

ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 “ไม่ทัน” ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563

# ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

พารามิเตอร์

|                  |      |
|------------------|------|
| รหัสหน่วยงาน     | 1206 |
| ปีบัญชี          | 2020 |
| งวดการผ่านรายการ | 13   |

เหตุผลการรันผ่านรายการ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน  
☐ ทำซ้ำ  
☐ เริ่มต้นใหม่  
☒ ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน

ทางเลือกอื่น

☒ รายการสินทรัพย์  
☐ รก.ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

โครงสร้าง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

☒ ทดสอบการทำงาน

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่ย่อยของสินทรัพย์

ถึง

ถึง

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผล “ไม่ครบ” และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 “ไม่ทัน” ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2563

ประมวลผลงวดบัญชี 13 (11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2563)

# เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓  
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วย  
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

| ลำดับ                                         | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |      |             |               |       |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|-------------|---------------|-------|
|                                               |                   |         |                   | ๑.๑.๑                                                         | ๑.๑.๒ | ๑.๑.๓ | ๑.๑.๔ | ๑.๑.๕ | ๑.๑.๖ | ๑.๑.๗ | ๑.๒.๑ | ๑.๒.๒ | ๑.๒.๓ | ๑.๒.๔ | เรื่องที่ ๑ | ๒.๑   | ๒.๒  | เรื่องที่ ๒ | เรื่องที่ ๓.๑ | รวม   |
|                                               |                   |         |                   | (๓๐)                                                          | (๔๐)  | (๔๐)  | (๕๐)  | (๔๐)  | (๔๐)  | (๖๐)  | (๓๐)  | (๔๐)  | (๔๐)  | (๔๐)  | (๔๕๐)       | (๑๐๐) | (๕๐) | (๑๕๐)       | (๔๐)          | (๖๔๐) |
|                                               |                   |         |                   |                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |      |             |               |       |
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้          |                   |         |                   |                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |      |             |               |       |
| คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ |                   |         |                   | (๑)                                                           | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)   | (๑)         | (๑)   | (๑)  | (๑)         | (๑)           | (๒)   |

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้อง ความความเป็นจริง

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| คะแนนเรื่องที่ ๓.๒          | (๒๐)  |
| คะแนนเรื่องที่ ๓.๓          | (๒๐)  |
| คะแนนเรื่องที่ ๓.๔          | (๒๐)  |
| คะแนนเรื่องที่ ๓.๕          | (๕๐)  |
| คะแนนเรื่องที่ ๓.๖          | (๕๐)  |
| รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม | (๔๐๐) |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....รหัสหน่วยงาน.....กระทรวง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

| ลำดับ                                | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | จังหวัด | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |       |             |
|--------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------------|
|                                      |                   |         |                   | ๑.๑.๑                                                         | ๑.๑.๒ | ๑.๑.๓ | ๑.๑.๔ | ๑.๑.๕ | ๑.๑.๖ | ๑.๑.๗ | ๑.๒.๑ | ๑.๒.๒ | ๑.๒.๓ | ๑.๒.๔ | เรื่องที่ ๑ | ๒.๑   | ๒.๒   | เรื่องที่ ๒ |
|                                      |                   |         |                   | (๕๐)                                                          | (๕๐)  | (๕๐)  | (๖๐)  | (๕๐)  | (๕๐)  | (๖๐)  | (๓๐)  | (๕๐)  | (๕๐)  | (๕๐)  | (๕๐๐)       | (๕๕๐) | (๑๐๐) | (๒๕๐)       |
|                                      |                   |         |                   |                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |       |             |
| รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ |                   |         |                   |                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |       |       |             |

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๓ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒ (๕๐)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๓ (๓๐)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๔ (๓๐)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๕ (๕๐)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๖ (๕๐)

รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (๑๐๐๐)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความสำเร็จประสิทธิผล (Effectiveness)

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

| เกณฑ์<br>การประเมินผล                                  | เรื่องที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม                                                                | คะแนน<br>ที่ได้ |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| เรื่องที่ ๔<br>ความสำเร็จประสิทธิผล<br>(Effectiveness) | <p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔.๑.๑ &gt; รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔</p> <p>&gt; หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</p> <p>&gt; หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑)</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>&gt; สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย</p> <p>&gt; หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย</p> <p>&gt; ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)</p> | <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> |                 |
|                                                        | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔๐                                                                       |                 |

| เกณฑ์<br>การประเมินผล | เรื่องที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม                            | คะแนน<br>ที่ได้ |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|                       | <p>๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>๔.๒.๑ &gt; รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br/>พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <div> <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒         <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘       </div> <p>&gt; สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>&gt; ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)</p> | <p>๒๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> |                 |
|                       | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔๐                                   |                 |
|                       | <p>๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓.๑ &gt; แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง<br/>แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง<br/>และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง<br/>จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>&gt; หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย<br/>ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>&gt; ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๕๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p>          |                 |
|                       | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๐                                   |                 |

| เกณฑ์<br>การประเมินผลฯ | เรื่องที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | คะแนน<br>ที่ได้ |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|                        | ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ                                                                                                                                               |           |                 |
|                        | ๔.๔.๑ > รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง<br>ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด | ๓๐        |                 |
|                        | > หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน<br>ภายในทราบ                                                                                                                                                                                                      | ๕         |                 |
|                        | > ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                             | ๕         |                 |
|                        | ๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ<br>> ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                  | ๑๕        |                 |
|                        | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖๐        |                 |
|                        | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๐๐       |                 |

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

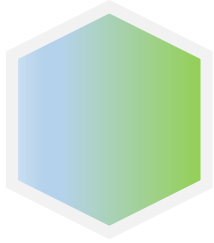
(.....)

ตำแหน่ง

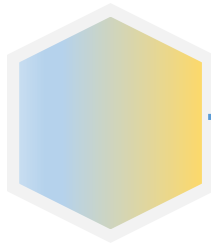
.....

# การจัดส่งรายงาน

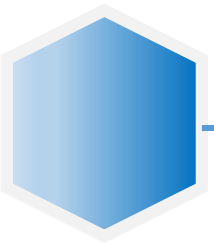
## หน่วยเบิกจ่าย



- 01 รายงานงบทดลองเดือน ก.ย. 2563  
ส่งให้ สตง. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



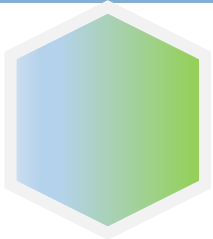
- 02 รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
และรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการ  
ส่งให้ สตง. ภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ



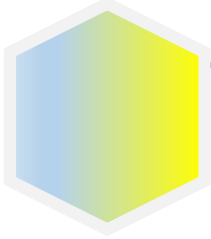
- 03 แบบ สรก. 63-1 เรื่องที่ 1 – 3.1 (สำหรับส่วนราชการ)  
แบบ จ. 63 เรื่องที่ 1 – 3.1 (สำหรับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Gxxx))  
ส่งให้ สนง. คลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง  
และส่วนราชการต้นสังกัด  
ภายในวันที่ 30 ต.ค. 2563

# การจัดส่งรายงาน

กรม



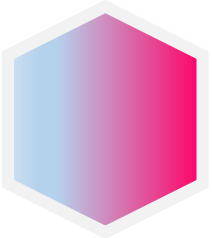
01 รายงานยืนยันยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากคลังและบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล  
ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง



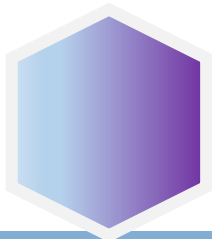
02 รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ  
รายงานสถานะบัญชีเงินทดรองราชการ-เพื่อการดำเนินงาน  
ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง



03 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง  
และระบบ CFS ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



04 แบบ สรก. 63-1 เรื่องที่ 1-3.6 (สำหรับส่วนราชการ)  
แบบ จ. 63 เรื่องที่ 1-3.6 (สำหรับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Gxxx))  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 28 ธ.ค. 2563



05 แบบ สรก. 63-2 เรื่องที่ 4  
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 30 ต.ค. 2563

# การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

## มาตรา 70

ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นปฏิบัติด้วยก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

# การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

## มาตรา 72

ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0-2127-7407-10

