

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๔๐๒



ส.บ.ก.
รับที่ 14091
วันที่ 26 ส.ค. 2562
กค.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ร.ก. (พ้นจากออก ประเสริฐ มวลัย)
20๖๓
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการขอเงินเพิ่มดังกล่าวใช้กับข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ เกิดความชัดเจนในการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กมล เวชโชติชัย

กมล เวชโชติชัย (กมล เวชโชติชัย)
ในนามของ (กมล เวชโชติชัย)

กมล เวชโชติชัย

(นางสุวิมล เรขวิธาน)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขที่รับ 496
วันที่ 28 ส.ค. 2562
เวลา

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๘ ๖๓๐๕

๑๐๖ ร.ก. จ. ๑๑๑๑

พ้นจากเอก (ประเสริฐ มวลัย)
ของเลขาธิการปฏิบัติราชการพิเศษ
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ. กช. ๑๑๑๑

**หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒**

แบบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม “แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ” ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมแนบหลักฐานสำเนาฉบับตรผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพฯ จากกรมบัญชีกลาง สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ยื่นเสนอต่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หรือเทียบเท่าที่สังกัด เพื่อพิจารณา

๒. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ

๓. กรณีที่เอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มถูกต้อง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการจัดทำบันทึกสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนาม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑

๔. การจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ แต่ไม่ก่อนวันที่ระเบียบฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน (๑)

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล อายุ ปี

ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ e-mail

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน (๒) บาทต่อเดือน (..... (๓)) นับตั้งแต่วันที่ (๔) เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่มฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาฉบับตัดจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร (๕)

☐ สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่มฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อชดใช้ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

(๑) ให้ระบุ หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับ

(๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร

(๔) ให้ระบุ วันที่ในฉบับตัดจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ

(๕) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ