



๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เรียน

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ
๒. แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด
๓. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
๔. คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับชำระเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ส่วนราชการสามารถรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในหลากหลายช่องทาง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงระบบการรับเงินกับการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้กรมธนารักษ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางฯ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการที่มีความพร้อมและประสงค์จะดำเนินการรับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพิ่มเติม จำนวน ๖ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการดังกล่าวมีช่องทางในการรับชำระเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น ตลอดจนสามารถนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางฯ ได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป

จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิในการอนุมัติ เพิ่ม ลด ยกเลิก สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๒) ผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย

(๒.๑) เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่สร้าง แก้ไข และยกเลิกรายการรับชำระ (Catalog) โดยส่งข้อมูลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางเป็นผู้อนุมัติในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการรับชำระ (Catalog) และอนุมัติรายการรับชำระฯ ที่เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางบันทึกเข้าสู่ระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลัง และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากคลังจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๔) นายทะเบียน แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๕) เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้” ในระบบรับชำระเงินกลางฯ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือตรวจสอบพบว่า มีรายการรับเงินที่เป็นเงินอื่นไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล และจะต้องถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยให้พิมพ์ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้เพื่อใช้ในการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

๑.๒ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งตัวบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามและนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

(๒) ให้ผู้ใช้งานในระบบ (User) กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนาม และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ อนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๓) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ว่าได้รับการอนุมัติสิทธิจากกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิต่อไป

(๔) กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) พบว่าถูกสวมสิทธิการใช้งานในระบบจากบุคคลอื่น หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง e-mail ที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้กรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และนำเข้าข้อมูล (Upload) ดังกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) epayment_portal@cgd.go.th และส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อบิตสิทธิการใช้งานดังกล่าว และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ดำเนินการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ใหม่อีกครั้ง

(๕) กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งานในระบบ (User) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ใหม่

๒. ระเบียบปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๒.๑ ส่วนราชการที่ไม่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยในกรณีที่จะต้องมีการประเมินอัตรารายการรับชำระฯ ให้จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ตามอัตราที่ได้มีการประเมินให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ/หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ สำหรับรายการรับชำระฯ ที่มีอัตราเรียกเก็บคงที่ ให้ผู้ชำระเงินเข้ามาดำเนินการเลือกรายการรับชำระฯ ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อการจ่ายเงินต่อไป

๒.๒ ส่วนราชการที่มีระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยจะได้รับรหัสรายการรับชำระ (Catalog ID) เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบ e-Service ของส่วนราชการ และจัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ให้แก่ผู้ชำระเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้ผู้ชำระเงินดำเนินการชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ต่อไป

๒.๓ ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยวิธีการ

(๑) ชำระผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

(๒) หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต

(๔) Scan Barcode หรือ QR Code ที่ปรากฏบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ

เมื่อชำระเงินแล้ว ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น และผู้ชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๔ เงินที่ส่วนราชการรับชำระจะไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้ชื่อบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ”

๒.๕ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการเรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน และรายงานสรุปการรับชำระเงินจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ วันทำการถัดไป ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับเงินในระบบการรับชำระเงินกลางๆ โดยเลือกเมนู “นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน” เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวส่งไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๗ กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการตรวจสอบพบว่า เงินที่รับชำระและได้นำส่งคลังหรือฝากคลังแล้ว เป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาลและจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงินให้ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้” ในระบบการรับชำระเงินกลางๆ กับ “เลขที่นำเงินส่งคลัง” ในรายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประเภทรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยให้ใช้เลขที่นำเงินส่งคลังเพื่อการอ้างอิงการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินหรือการเบิกเงินฝากคลังต่อไป

๓. วิธีปฏิบัติงานในระบบการรับชำระเงินกลางๆ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) สิ่งที่มาด้วย ๔

๔. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

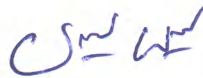
๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการรับและนำส่งเงินในระบบการรับชำระเงินกลางๆ

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

๗. หากกรณีมีข้อสงสัย ข้อขัดข้อง หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเงินการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

  ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ Payment Portal of Government	แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ	e-Payment-01
--	---	---------------------

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

1) ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด/...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

กระทรวง ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)

รหัสพื้นที่ รหัสศูนย์ต้นทุน

ที่ตั้ง/เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ

โทรสาร

มีความประสงค์ ☐ ขอลงทะเบียน ประเภทสิทธิผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

☐ ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน (ระบุชื่อ/นามสกุล)

เนื่องจาก

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่า

ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ผู้ใช้งาน
(.....)
วันที่/...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

 ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ Payment Portal of Government	แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด	e-Payment-02
--	--	---------------------

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงิน

1) ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ
 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
 วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด/...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

กระทรวง ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)
 รหัสพื้นที่ รหัสศูนย์ต้นทุน
 ที่ตั้ง/เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ
 โทรสาร

มีความประสงค์ ☐ ขอลงทะเบียน

ประเภทสิทธิผู้ใช้งาน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☐ หัวหน้าส่วนราชการ | ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง |
| ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน |
| ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน | |

☐ ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน

สิทธิการใช้งานปัจจุบัน

- | | |
|--|--|
| ☐ หัวหน้าส่วนราชการ | ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง |
| ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน |
| ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน | |

☐ ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน

- | | |
|--|--|
| ☐ หัวหน้าส่วนราชการ | ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง |
| ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน |
| ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน | |

เหตุผลการขอยกเลิกสิทธิ

☐ ขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน

- | | |
|--|--|
| ☐ หัวหน้าส่วนราชการ | ☐ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย |
| ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง |
| ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง | ☐ นายทะเบียนศูนย์ต้นทุน |
| ☐ เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ต้นทุน | |

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลังอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และขอรับรองว่า
ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ผู้ขอใช้งาน

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
หรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บ

(.....) หรือรับชำระเงิน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

  ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ Payment Portal of Government	แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ	e-Payment-03
เรียน ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง 1) ข้อมูลผู้แจ้ง ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด/...../..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - - - - โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail		
2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด กระทรวง ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร..... ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร		
มีความประสงค์แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ เนื่องจาก ☐ ถูกสวมสิทธิการใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล) ☐ ลืม Password เข้าใช้งาน e-mail Address ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบการรับชำระเงินกลางฯ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่เป็นจริงและถูกต้องทุกประการ ลงนาม ผู้แจ้งปัญหา (.....) วันที่/...../.....		
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (.....) วันที่/...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเห็น (ถ้ามี) ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....	

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e-Payment Portal of Government)



<https://drive.google.com/file/d/๑CsTy-mtzA๗H๒IZU๑U๖fJYZylvhNMyFNS/view?usp=sharing>