



การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

กระทรวงการคลัง
กรมบัญชีกลาง



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๒๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ส่วนราชการมีวงเงินตราของราชการในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ความเป็นมา | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๔ |
| ๓. ขอบเขตและข้อจำกัด | ๔ |

บทที่ ๒ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- | | |
|---|----|
| ๑. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด | ๖ |
| ๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๙ |
| ๓. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๒๑ |
| ๔. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๒๓ |

บทที่ ๓ การควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- | | |
|---|----|
| ๑. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๒๕ |
| ๒. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๒๖ |
| ๓. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๒๗ |

บทที่ ๔ การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- | | |
|--|----|
| ๑. การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๔๐ |
| ๒. การตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๔๑ |

ภาคผนวก ระเบียนกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๑ ได้บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินอุดหนุนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ทอดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในต่างประเทศหรือตามข้อผูกพันในการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการแล้ว ให้เบิกเงินชดเชยเงินอุดหนุนราชการที่ได้จ่ายไปนั้นในโอกาสแรกที่กระทำได้

กระทรวงการคลังจึงได้วางระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีเงินอุดหนุนราชการในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ และให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้เพื่อทอดรองจ่ายในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย โดยจัดสรรเงินอุดหนุนราชการฯ ให้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด โดยให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมอันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยไม่สามารถใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ได้

วงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

๑. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม

๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคม

๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

และความมั่นคงของมนุษย์

๔. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมมีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุนของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แก่อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งแต่ละแห่งต้องมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น จะจัดสรรเพิ่มเติมให้อีกก็ได้และให้แจ้งกระทรวงการคลังทราบด้วย

กรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการอื่น มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้ตามความเหมาะสมจำเป็น และกรณี ที่วงเงินอุดหนุนราชการไม่พอ ให้ส่วนราชการดังกล่าวสามารถขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการเพิ่มโดยตรง ต่อกระทรวงการคลังได้ แล้วให้รายงานการอนุมัติดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีทราบ

การอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีดังนี้

ส่วนราชการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี	นายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม	ปลัดกระทรวงกลาโหม
๓. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด

เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอภายในวงเงินที่จัดสรรให้ ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการดังกล่าวข้างต้นอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการแทนตนก็ได้

การจ่ายและการขอใช้เงินอุดหนุนราชการ

การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือ หลักเกณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน



เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้ดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ โดยรวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง และให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติรับรองและเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับโอนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการเจ้าของเงินภายใน ๔๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้ส่วนราชการเจ้าของเงินดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ของระเบียบฯ ทั้งนี้ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการให้เสร็จสิ้นภายใน ๗๕ วันทำการ

กรณีกระทรวงกลาโหมได้จัดสรรเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานในสังกัด หรือกรณีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงกลาโหม หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แล้วแต่กรณี ภายใน ๔๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหมหรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ของระเบียบฯ ทั้งนี้ การขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗๕ วันทำการ โดยเมื่อสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายน และได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว แต่ไม่สามารถขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการในปีงบประมาณได้ทัน ให้นำไปขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การจัดหาและการควบคุมพัสดุ

การจัดหาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ และการบริหารพัสดุ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม
๓. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



๔. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

๖. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

๗. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้มีอำนาจของส่วนราชการดังกล่าวข้างต้นมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีอำนาจทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

กรณีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

ให้ส่วนราชการและจังหวัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการไปยัง กรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบันทึกบัญชี การควบคุม การจ่ายเงิน การชดเชย และการส่งคืน เงินอุดหนุนราชการ รวมถึงการจัดทำรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ เพื่อใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ และควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขอบเขตและข้อจำกัด

การบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุน ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ในปัจจุบัน ซึ่งหากมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ การพัฒนา ระบบ GFMIS รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาผังบัญชีมาตรฐาน ทำให้มีผลกระทบต่อบัญชีเงินอุดหนุน ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จะต้องปรับปรุงการบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุน ราชการดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบ การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และผังบัญชีที่มีการปรับปรุง พัฒนา หรือเปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๒

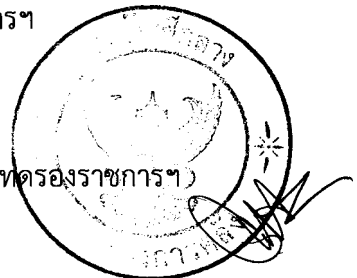
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่ส่วนราชการมีไว้ใน การให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงิน งบประมาณรายจ่าย มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๓. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๔. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนราชการ

๑. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
 - ๑.๑ การตั้งและอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการ
 - ๑.๒ การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการ
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - ๒.๑ การขอตั้งและอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการ
 - ๒.๒ การเบิกเงินอุดหนุนราชการ
 - ๒.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการ
 - ๒.๔ การส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย
 - ๒.๕ การนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง
 - ๒.๖ การขอเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการ
๓. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - ๓.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ
 - ๓.๒ การนำเงินสดฝากธนาคาร
 - ๓.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการ
 - ๓.๔ การส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ
๔. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - ๔.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ
 - ๔.๒ การนำเงินสดฝากธนาคาร
 - ๔.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการ
 - ๔.๔ การส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ

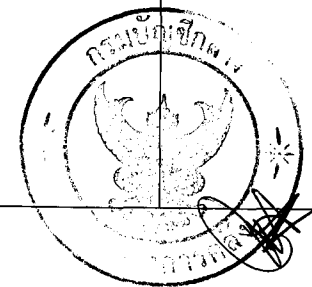


การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๓. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๔. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑. กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑ การตั้งและอนุมัติวงเงิน อุดหนุนราชการฯ เมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ ส่วนราชการแจ้งให้กรมบัญชีกลางตั้งวงเงินอุดหนุนราชการฯ และกรณีวงเงินอุดหนุนราชการฯ ตามระเบียบของส่วนราชการ ไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการฯ					



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑.๑ การตั้งวงเงินทรงราชการฯ ตามระเบียบ หรือขยายวงเงินทรงราชการฯ เมื่อกรมบัญชีกลางบันทึกรายละเอียดการตั้งเลขที่วงเงินตามระเบียบ หรือขยายวงเงินทรงราชการฯ จากระบบ DIMS แล้วให้บันทึกรายการตั้งวงเงิน ๒๔ หลักในระบบ GFMIS	ZGL_T041	ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	
๑.๑.๒ การตั้งวงเงินทรงราชการฯ ตามประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด บันทึกรายละเอียดการตั้งวงเงินทรงราชการฯ ตามประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากระบบ DIMS แล้วให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด บันทึกรายการตั้งวงเงินย่อยตามประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๑๗ หลัก ในระบบ GFMIS	ZGL_T031	ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	

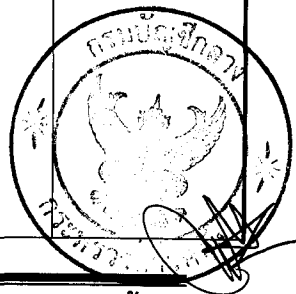


รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑.๓ กรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติวงเงิน ทรงราชการฯ ตามข้อ ๑.๑.๒ ให้ส่วนราชการ ๑.๒ การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณ ขอใช้เงินทรงราชการฯ เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงิน ทรงราชการฯ ได้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน และรวบรวมใบสำคัญ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณขอใช้คืน เงินทรงราชการฯ กรมบัญชีกลางจะตรวจสอบ เอกสารหลักฐานดังกล่าว และเบิกเงินงบประมาณโดยวิธี เบิกหักผลส่งเพื่อขอใช้เงินทรง ราชการฯ ให้แก่ส่วนราชการ	ZGL_T035	ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	
		ให้บันทึกบัญชีตามข้อ ๒.๖		ให้บันทึกบัญชีตามข้อ ๒.๖	

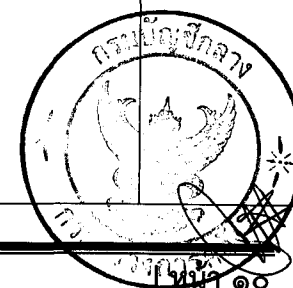


๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑ การขอตั้งและอนุมัติวงเงิน ทศรองราชการ เมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ ๒.๑.๑ ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง ตั้งวงเงินทศรองราชการฯ ตามระเบียบ หรือขยายวงเงินทศรองราชการฯ (กรณีวงเงินทศรองราชการฯ ตามระเบียบของส่วนราชการไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) ๒.๑.๒ ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดตั้งวงเงินย่อยตามประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือ		ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	



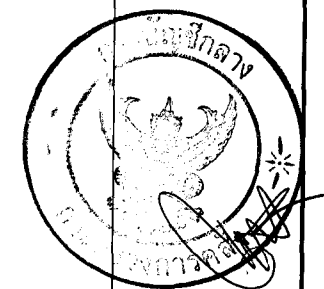
รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “วงเงินโครงการ” ตามจำนวนวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบฯ หรือช่อง “การขยาย วงเงิน” ตามจำนวนวงเงินขอขยาย และช่อง “วงเงินโครงการ คงเหลือ” ตามจำนวนวงเงิน โครงการคงเหลือ) ๒.๒. การเบิกเงินโครงการฯ ๒.๒.๑ เมื่อส่วนราชการบันทึก ขอเบิกเงินให้ระบุประเภทภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน วัตถุประสงค์การจ่าย เพื่อป้องกันหรือยับยั้งการเกิดภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน และภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์ และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข เป็นต้น ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000	ZFB60_K2 ขบ 03 ประเภท เอกสาร K2	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย) หรือ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - เพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีขอเบิกจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด หรือจ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้ยืม) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5205010101 1106010106 2102040102		

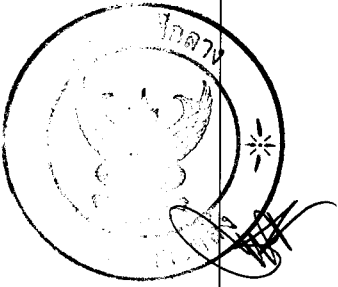


การบัญชีและการควบคุมเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

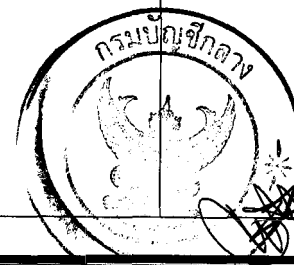
รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “เบิก” ตามจำนวนเงิน ที่ขอเบิก และช่อง “วงเงินทดรอง ราชการคงเหลือ” ตามจำนวนวงเงิน ทดรองราชการคงเหลือ) ๒.๒.๒ ระบบจะบันทึกบัญชี ให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY ๒.๒.๓ กรมบัญชีกลาง ประมวลผล และสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินทดรองราชการ เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010117 1101020604 1102050124	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินทดรองราชการ เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	5210010117 2116010102 2116010102 1101020202

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
และระบบจะบันทึกเพิ่มยอดเจ้าหนี้ให้ส่วนราชการ ในบัญชีเงินทรงราชการรับจากคลัง - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ พร้อมกับเพิ่มยอดลูกหนี้ให้หน่วยงานกลาง ในบัญชีเงินทรงราชการ - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร G2 (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “การรับเงิน” ตามจำนวนเงินที่ขอเบิก และช่อง “เงินทรงราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินทรงราชการคงเหลือ)		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ เครดิต เงินทรงราชการ รับจากคลัง - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	5210010117 2105010102	เดบิต เงินทรงราชการ - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ	1102010104 4308010117



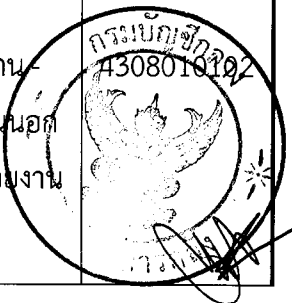
รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรองราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๓ การจ่ายเงินทรองราชการฯ เมื่อจ่ายเงินทรองราชการฯ เพื่อป้องกันหรือยับยั้งการเกิดภัยพิบัติ ภัยฉุกเฉิน หรือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืม หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการแทน (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงิน ทรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “ค่าใช้จ่าย” ตามจำนวนเงิน ในใบสำคัญ หรือช่อง “ให้ยืม” ตามจำนวนเงินจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืม หรือช่อง “ให้หน่วยงานในสังกัด” ตามจำนวนเงินจ่ายให้หน่วยงาน ในสังกัด หรือช่อง “ให้หน่วยงานอื่น” ตามจำนวนเงินจ่ายให้หน่วยงานอื่น แล้วแต่กรณี และช่อง “เงินทรอง ราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงิน	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอก งบประมาณ) (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000)	2102040102 1101020604		

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
โครงการช่วยเหลือ และบันทึก ในทะเบียนรายจ่ายเงินโครงการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) ในช่อง “ค่า.....” ตามจำนวนเงินที่จ่าย แยกตาม ประเภทค่าใช้จ่าย) ๒.๔ การส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือ เงินเหลือจ่าย ๒.๔.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงาน ในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นส่งใช้ใบสำคัญ เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงิน โครงการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “ค่าใช้จ่าย” และช่อง “ให้ยืม” หรือช่อง “ให้หน่วยงานในสังกัด” หรือช่อง “ให้หน่วยงานอื่น” แล้วแต่กรณี	ZF_02_G4 บข 01 ประเภท เอกสาร G4	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000)	5205010101 1106010106		

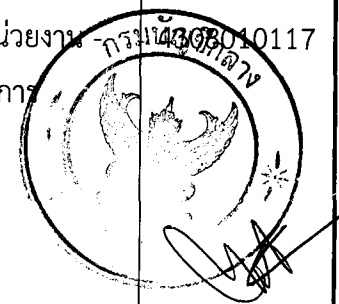


รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(ด้วยตัวเลขในวงเล็บ) ตามจำนวนเงินในใบสำคัญ และช่อง “เงินทศรองราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินทศรองราชการคงเหลือ และบันทึกในทะเบียนรายจ่ายเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) ในช่อง “ค่า.....” ตามจำนวนเงินที่จ่ายแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย) ๒.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น ให้บันทึกรับเงินและลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ แล้วแต่กรณี (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือ	ZF_02_G4 บข 01 ประเภท เอกสาร G4	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย) หรือ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีขอเบิกจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดหรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นหรือจ่ายให้ยืม) (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000)	1101010101 5205010101 1106010106		

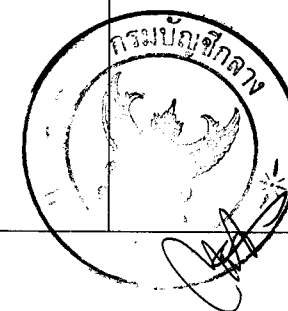


รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรองราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “ส่งคืนคลัง” และช่อง “ให้ยืม” หรือช่อง “ให้หน่วยงานในสังกัด” หรือช่อง “ให้หน่วยงานอื่น” แล้วแต่กรณี (ด้วยตัวเลขในวงเล็บ) ตามจำนวนเงินส่งคืนเหลือจ่าย และช่อง “เงินทรองราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินทรองราชการคงเหลือ) ๒.๕ การนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น ๒.๕.๑ เมื่อนำเงินเหลือจ่าย ส่ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก “เงินฝากคลัง” ในใบนำฝาก ระบบจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินอุด งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx 

รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๕.๒ บันทึกนำเงินส่งคลัง	ZRP_R8 นส 02-2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000)	1101010112 1101010101		
๒.๕.๓ ระบบจะสร้างประเภทเอกสาร V1 จากรายการบันทึกนำเงินส่งคลัง เพื่อรับรู้การนำส่งคืนเงินโครงการฯ และบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R8 (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “เบิก” ช่อง “การขยายวงเงิน” (ด้วยตัวเลขในวงเล็บเพื่อลดวงเงิน) ตามจำนวนเงินที่นำส่งคืนคลัง และช่อง “วงเงินโครงการคงเหลือ” ตามจำนวนวงเงินโครงการคงเหลือ)		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินโครงการ เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินนอก งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010117 5210010102	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินโครงการ	4308010102 4308010117



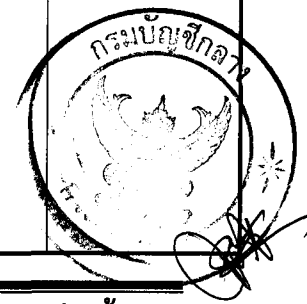
รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๖ การขอเบิกหักผลส่ง เงินงบประมาณขอใช้เงินทรง ราชการ ๒.๖.๑ เมื่อส่วนราชการเจ้าของ วงเงินทรงราชการฯ ได้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน และรวบรวมใบสำคัญ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงิน เงินทรงราชการฯ กรมบัญชีกลางจะตรวจสอบ เอกสารหลักฐานดังกล่าว และเบิกเงิน งบประมาณโดยวิธีเบิกหักผลส่ง เพื่อขอใช้เงินทรงราชการฯ ให้แก่ส่วนราชการ (เอกสารพักรายการ)	ZGL_J7	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย (ระบุรหัสแหล่งของ เงินงบประมาณ) เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000)	5205010101 5205010101		



รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรอกราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๖.๒ เมื่อกรมบัญชีกลาง ผ่านรายการ ระบบจะบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร J7		เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย (ระบุน้ำช่วยเหลือของ เงินงบประมาณ)	5205010101		
		เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย	5301010101		
		เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย	5301010101		
		เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย (ระบุน้ำช่วยเหลือของเงิน xx24000)	5205010101		
		เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย	5301010101		
		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบประมาณ (ระบุน้ำ) จากรัฐบาล	43070101xx		
				เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินงบประมาณ (ระบุน้ำ) ให้หน่วยงาน (ระบุน้ำช่วยเหลือของเงินงบประมาณ) เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (ระบุน้ำช่วยเหลือของ เงินงบประมาณ)	52090101xx

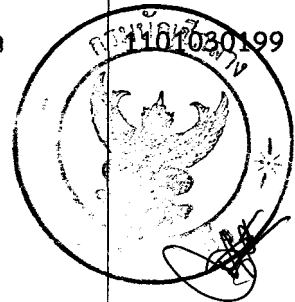


รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๖.๓ กรมบัญชีกลางบันทึก ลดยอดบัญชีเจ้าหนี้เงินทรงพระราชการฯ ให้ส่วนราชการ พร้อมกับลดยอดลูกหนี้ เงินทรงพระราชการฯ ให้หน่วยงานกลาง (ให้บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ในช่อง “เบิก งบประมาณค่าใช้จ่าย” ช่อง “การขยายวงเงิน” (ด้วยตัวเลขในวงเล็บเพื่อลดวงเงิน) ตามจำนวนเงินที่ขอเบิกเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเงินทรงราชการ และช่อง “วงเงินทรงราชการคงเหลือ” ตามจำนวนวงเงินทรงราชการคงเหลือ)	ZF_51_G3	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000) เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (ระบุรหัสแหล่งของ เงินงบประมาณ)	4308010117	เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (ระบุรหัสแหล่งของเงิน xx24000) เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ	5301010101
			5301010101		5210010117
		เดบิต เงินทรงราชการรับจากคลัง - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	2105010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ	5210010117
		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - เงินทรงราชการ	4308010117	เครดิต เงินทรงราชการ - เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ	1102010104

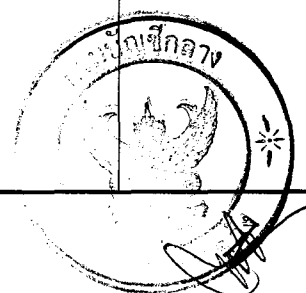


๓. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการ	คำสั่งงาน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “รับ” และช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินที่ได้รับ)	ZRP_RE บช 01 ประเภท เอกสาร RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101010101 1101030199 2111020199
๓.๒ การนำเงินสดฝากธนาคาร เมื่อนำเงินสดฝากธนาคาร (ถ้ามี)	ZGL_JR บช 01 ประเภท เอกสาร JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว เครดิต เงินสดในมือ	1101030199 1101010101
๓.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการ เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าใช้จ่าย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่อื่นเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “ค่า.....” กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามจำนวนเงินที่จ่ายแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย และช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ)	ZF_02_PP บช 01 ประเภท เอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว	2111020199 1101010101 1101030199



รายการ	คำสั่งงาน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๔ การส่งใช้คืนเงินเหลือจ่าย ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงิน ทดรองราชการฯ เมื่อนำเงินเหลือจ่ายส่งคืน ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง ราชการฯ เนื่องจากภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “ส่งคืนคลัง” ตามจำนวนเงิน ส่งคืนเงินเหลือจ่าย และช่อง “เงินทดรองราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินทดรองราชการคงเหลือ)	ZF_02_PP บช 01 ประเภท เอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว	2111020199 1101010101 1101030199

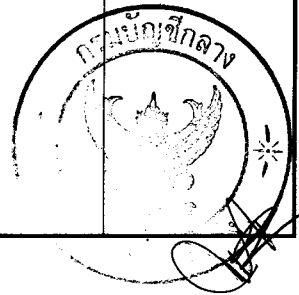


๔. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายการ	คำสั่งงาน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “รับ” และช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินที่ได้รับ)	ZRP_RE บช 01 ประเภท เอกสาร RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว เครดิต เงินรับฝากอื่น	1101010101 1101030199 2111020199
๔.๒ การนำเงินสดฝากธนาคาร เมื่อนำเงินสดฝากธนาคาร (ถ้ามี)	ZGL_JR บช 01 ประเภท เอกสาร JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว เครดิต เงินสดในมือ	1101030199 1101010101
๔.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการ เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าใช้จ่าย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่อื่นเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “ค่า.....” กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามจำนวนเงินที่จ่ายแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย และช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ)	ZF_02_PP บช 01 ประเภท เอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว	2111020199 1101010101 1101030199



รายการ	คำสั่งงาน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๔ การส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงิน ทดรองราชการฯ เมื่อนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น (ให้บันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ในช่อง “ส่งคืนคลัง” ตามจำนวนเงินส่งคืนเงินเหลือจ่าย และช่อง “เงินทดรองราชการคงเหลือ” ตามจำนวนเงินทดรองราชการคงเหลือ)	ZF_02_PP บช 01 ประเภท เอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินสดในมือ หรือ เงินฝากไม่มีรายตัว	2111020199 1101010101 1101030199



บทที่ ๓
การควบคุมเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ส่วนราชการที่มีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องมีการควบคุมเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยมีวิธีปฏิบัติในการควบคุมเงินอุดหนุนราชการฯ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑.๑ ทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑)

สำหรับควบคุมเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ

ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยให้บันทึกรายการในทะเบียนดังกล่าว ดังนี้

๑.๑.๑ การขอตั้งและอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการฯ

เมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดขอตั้งและอนุมัติวงเงินอุดหนุนราชการฯ

๑.๑.๒ การเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ

ขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ เพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จ่ายให้หน่วยงานในสังกัด หรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการแทน

๑.๑.๓ การจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ

จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จ่ายให้หน่วยงานในสังกัด หรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการแทน

๑.๑.๔ การส่งใช้ใบสำคัญ

เมื่อได้รับการส่งใช้ใบสำคัญจากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น



๑.๑.๕ การนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง

เมื่อได้รับเงินเหลือจ่ายจากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น

๑.๑.๖ การขอเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้เงินทอรองราชการฯ

เมื่อได้จ่ายเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว รวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย โดยวิธีเบิกหักผลักส่งชุดใช้เงินทอรองราชการฯ

๑.๒ ทะเบียนรายจ่ายเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒)

สำหรับแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทอรองราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินทอรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง

ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือ การจ่ายเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ และการจ่ายเงินทอรองราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้ง โดยให้บันทึกรายการในทะเบียนดังกล่าว ประกอบด้วย รายละเอียดรายการจ่ายเงินตามภารกิจโดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย

๒. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

สำหรับควบคุมการเบิกจ่ายเงินทอรองราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ

ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือ การจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และการจ่ายเพื่อป้องกันภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมจัดทำทะเบียนแยกตามประเภทภัยพิบัติ และด้านที่ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยให้บันทึกรายการในทะเบียนดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการฯ

รับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการ เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ การจ่ายเงินทอรองราชการฯ

จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าใช้จ่าย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่อื่น เพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการฯ

นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการฯ เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น



๓. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

สำหรับควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ

ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือ การจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และการจ่ายเพื่อป้องกันภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมจัดทำทะเบียนแยกตามประเภทภัยพิบัติ และด้านที่ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยให้บันทึกรายการในทะเบียนดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

รับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๓.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นค่าใช้จ่าย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๓.๓ การส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เนื่องจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเสร็จสิ้น



พ. ๑

☐ เพื่อช่วยเหลือ

☐ เพื่อป้องกัน

[illegible]

คำอธิบาย

ทะเบียนคุมวงเงินทรงรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ใช้สำหรับควบคุมเงินทรงรองราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทรงรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินทรงรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรงรองราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ มีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| (๑) วัน เดือน ปี | สำหรับบันทึกวัน เดือน ปีที่เกิดรายการฯ |
| (๒) เลขที่เอกสาร | สำหรับบันทึกเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| (๓) รายการ | สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการ |
| (๔) วงเงินทรงรองราชการ | สำหรับบันทึกวงเงินทรงรองราชการที่ได้รับตามระเบียบฯ
ในฐานะส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงรองราชการฯ |
| (๕) การขยายวงเงิน | สำหรับบันทึกจำนวนเงินทรงรองราชการฯ ที่ได้รับการขยาย
หรือการนำวงเงินขยายส่งคืนคลัง ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ |
| (๖) เบิก | สำหรับบันทึกจำนวนตามรายการขอเบิกเงิน
หรือการนำส่งคืนเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ |
| (๗) เบิกงบประมาณชุดใช้ | สำหรับบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณ
ชุดใช้เงินทรงรองราชการฯ กรณีเป็นการชุดใช้เงินทรง
รองราชการตามระเบียบฯ ให้บันทึกเพิ่มวงเงินทรงรองราชการคงเหลือ
กรณีชุดใช้ตามวงเงินที่ได้รับการขยายให้บันทึกช่องการขยาย
วงเงิน ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ โดยไม่ปรับเพิ่มวงเงิน
ทรงรองราชการคงเหลือ |
| (๘) วงเงินทรงรองราชการคงเหลือ | สำหรับบันทึกวงเงินทรงรองราชการคงเหลือ |
| (๙) การรับเงิน | สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน |
| (๑๐) ค่าใช้จ่าย | สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายให้ความช่วยเหลือหรือป้องกัน
ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน |
| (๑๑) ให้ยืม | สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืม
เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
หรือบันทึกจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ส่งใช้ไปสำคัญ
และ/หรือเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ |
| (๑๒) ให้หน่วยงานในสังกัด | สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานในสังกัด
เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
หรือบันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานในสังกัดส่งใช้ไปสำคัญ
และ/หรือเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ |



(๑๓) ให้นำหน่วยงานอื่น

สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่น
เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
หรือบันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานอื่นส่งใช้ใบสำคัญ
และ/หรือเงินช่วยเหลือ ให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ

(๑๔) ส่งคืนคลัง

สำหรับบันทึกจำนวนเงินช่วยเหลือที่ส่งคืนคลัง

(๑๕) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ

สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจากคลัง
คงเหลือหลังจากหักรายจ่ายต่างๆ

(๑๖) หมายเหตุ

สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็นเพิ่มเติม



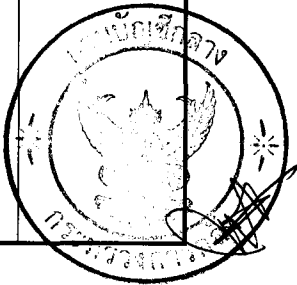
สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ท. ๒

ส่วนราชการ.....
ทะเบียนรายจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ประเภทภัย.....
ด้าน.....

☐ เพื่อช่วยเหลือ
☐ เพื่อป้องกันฯ

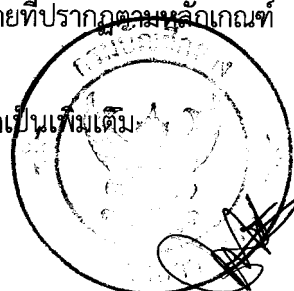
วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๕)
		รวมเดือนนี้ รวมแต่ต้นเหตุการณ์									



คำอธิบาย

ทะเบียนรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง มีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

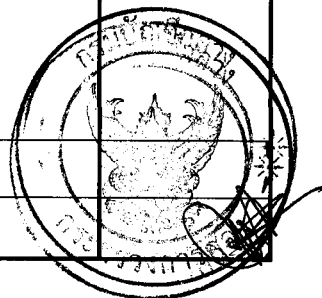
- | | |
|------------------|--|
| (๑) วัน เดือน ปี | สำหรับบันทึกวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ |
| (๒) เลขที่เอกสาร | สำหรับบันทึกเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| (๓) รายการ | สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการ |
| (๔) ค่า..... | สำหรับบันทึกรายละเอียดรายการจ่ายเงินตามภารกิจ โดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ |
| (๕) หมายเหตุ | สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็นเพิ่มเติม |



၇. ၈

☐ เพื่อช่วยเหลือ

☐ เพื่อป้องกัน

[illegible]

คำอธิบาย

ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ใช้สำหรับควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ที่หน่วยงานในสังกัด หรือส่วนราชการอื่นได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ มีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| (๑) วัน เดือน ปี | สำหรับบันทึกวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ |
| (๒) เลขที่เอกสาร | สำหรับบันทึกเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| (๓) รายการ | สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการ |
| (๔) รับ | สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ |
| (๕) รายการจ่าย | สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายอุดหนุนราชการฯ โดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ รวมทั้งบันทึกรายการนำเงินส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ |
| (๖) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ | สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจากคลังคงเหลือหลังจากหักรายการจ่ายต่างๆ |
| (๗) หมายเหตุ | สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็นต้องเพิ่มเติม |



ตัวอย่างที่ ๑

ส่วนราชการ..... กรม ก.

ทะเบียนคุมวงเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

☒ เพื่อช่วยเหลือ
☐ เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	การควบคุมวงเงินโครงการ					การควบคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการ						หมายเหตุ	
			วงเงินโครงการ	การขยายวงเงิน	เบิก	เบิกงบประมาณชุดใช้	วงเงินโครงการคงเหลือ	การรับเงิน	รายการจ่าย						เงินโครงการคงเหลือ
									ค่าใช้จ่าย	ให้ยืม	ให้หน่วยงานในสังกัด	ให้หน่วยงานอื่น	ส่งคืนคลัง		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)
๑ มี.ค. ๒๕๖๕		บันทึกวงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามที่ระเบียบกำหนด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐				๓๐๐,๐๐๐.๐๐								
๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๓๖...(K2)	เบิกเงินโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับภัยหนาว			๑๘๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐								
๓ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๐...(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐						๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๔ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๗...(PM)	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับภัยหนาว					๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๖๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐	
๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๗...(PM)	จ่ายให้เจ้าหน้าที่อื่นสำหรับช่วยเหลือภัยหนาว					๑๒๐,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐				-	
๖ มี.ค. ๒๕๖๕	๓๖...(K2)	เบิกเงินโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับवादภัย			๑๒๐,๐๐๐.๐๐		-							-	
๗ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๐...(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน					-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐						๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๘ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๗...(PM)	จ่ายเงินให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้สำหรับवादภัย					-				๑๒๐,๐๐๐.๐๐			-	
๙ มี.ค. ๒๕๖๕		ได้รับอนุมัติให้ขยายวงเงินโครงการฯ		๑๕๐,๐๐๐.๐๐			๑๕๐,๐๐๐.๐๐							-	
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕	๓๖...(K2)	เบิกเงินโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับवादภัย			๑๕๐,๐๐๐.๐๐		-							-	
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๐...(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน					-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐						๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๔๗...(PM)	จ่ายเงินที่ขยายให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อใช้สำหรับवादภัย					-				๑๕๐,๐๐๐.๐๐			-	
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐...(J7)	เบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินโครงการฯตามระเบียบฯ เลขที่วงเงิน....				๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐							-	
๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕	๓๖...(G4)	หน่วยงานในสังกัดส่งใช้เงินสดและใบสำคัญ					๖๐,๐๐๐.๐๐		๑๔๘,๕๐๐.๐๐		(๑๕๐,๐๐๐.๐๐)		๑,๕๐๐.๐๐	-	
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๒...(R8)	รับเงินเหลือจ่ายของวงเงิน			(๑,๕๐๐.๐๐)		๖๑,๕๐๐.๐๐							-	
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๒...(R8)	นำเงินเหลือจ่ายของวงเงินขยายส่งคืนคลัง		(๑,๕๐๐.๐๐)			๖๐,๐๐๐.๐๐							-	
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐...(J7)	เบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินโครงการฯที่ได้รับการขยาย เลขที่วงเงิน....		(๑๔๘,๕๐๐.๐๐)		๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐							-	
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕	๓๖...(G4)	เจ้าหน้าที่ส่งใช้เงินสดและใบสำคัญ					๖๐,๐๐๐.๐๐		๑๔,๒๕๐.๐๐	(๑๕,๐๐๐.๐๐)				-	
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๒...(R8)	นำเงินเหลือจ่ายตามระเบียบฯ ส่งคืนคลัง			(๗๕๐.๐๐)		๖๐,๗๕๐.๐๐							-	
รวมเดือนนี้			๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๔๗,๗๕๐.๐๐	๒๐๘,๕๐๐.๐๐	๖๐,๗๕๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๗๕๐.๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	-	
รวมแต่ต้นเหตุการณ์			๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๔๗,๗๕๐.๐๐	๒๐๘,๕๐๐.๐๐	๖๐,๗๕๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๗๕๐.๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	-	

การบัญชีและการควบคุมเงินทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

☒ เพื่อช่วยเหลือ

☐ เพื่อป้องกันฯ

ตัวอย่างที่ ๔

พ. ๓

ส่วนราชการ.....หน่วยงานในสังกัด กรม ก.
 ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 ประเภทภัย..... วาตภัย
 ด้าน..... การดำรงชีพ

☒ เพื่อช่วยเหลือ
☐ เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	รายการจ่าย					เงินอุดหนุน ราชการ คงเหลือ	หมายเหตุ
				ค่าอาหาร	ค่าถุงยังชีพ	ค่าซ่อมแซม	ค่า.....	สิ่งอื่นคล้ง		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๕)	(๖)	(๗)
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑/๐๐๑	ได้รับเงินอุดหนุนราชการจากส่วนกลาง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐						๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑/๐๐๒	จ่ายค่าอาหารเลี้ยงผู้ประสบภัย		๓๐,๐๐๐.๐๐					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑/๐๐๓	จ่ายค่าถุงยังชีพให้ผู้ประสบภัย			๑๕,๐๐๐.๐๐				๑๐๕,๐๐๐.๐๐	
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑/๐๐๔	จ่ายค่าวัสดุซ่อมแซมยุ้งข้าว และคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย				๑๐๓,๕๐๐.๐๐			๑,๕๐๐.๐๐	
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕	๑/๐๐๕	นำส่งเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานต้นสังกัด						๑,๕๐๐.๐๐	-	
		รวมเดือนนี้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	

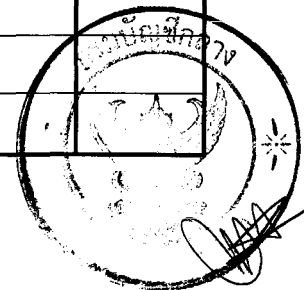
ตัวอย่างที่ ๕

พ. ๓

ส่วนราชการ..... กรม ข.
 ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 ประเภทภัย..... วาตภัย
 ด้าน..... การดำรงชีพ

☒ เพื่อช่วยเหลือ
☐ เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	รายการจ่าย					เงินอุดหนุน ราชการคงเหลือ	หมายเหตุ
				ค่าอาหาร			ค่า.....	สิ่งคืนคลัง		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๕)	(๕)	(๖)	(๗)
๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑๑	ได้รับเงินอุดหนุนราชการจากส่วนกลาง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐						๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑๒	จ่ายค่าอาหารเลี้ยงผู้ประสบภัย		๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑๓	จ่ายค่าถุงยังชีพให้ผู้ประสบภัย			๑๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑๔	จ่ายค่าวัสดุซ่อมแซมยุ้งข้าว และคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย				๑๐๐,๐๐๐.๐๐			-	
		รวมเดือนนี้	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	



บทที่ ๔

การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑. การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑.๑ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๑)

สำหรับแสดงรายการรับและการใช้จ่ายวงเงินอุดหนุนราชการประจำปี โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒)

๑.๑.๒ รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

สำหรับแสดงการรับ การใช้จ่าย และสถานะเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กรณีมีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินคงเหลือ ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑.๒ หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๒)

สำหรับแสดงการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงานพร้อมส่งให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ

๑.๓ ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๒)

สำหรับแสดงการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงานพร้อมส่งให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ

สำหรับรายงานดังกล่าวข้างต้นส่วนราชการสามารถปรับได้ตามความจำเป็น และหากมีความจำเป็นต้องจัดทำรายงานอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน หรือเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี ส่วนราชการสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้



ส่วนราชการ.....
 รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 จังหวัด.....
 ประจำปี.....

	เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ		xxx		xxx
(๒) บวก การขยายวงเงิน	xxx		xxx	
(๓) หัก การนำวงเงินขยายส่งคืนคลัง	(xxx)	xxx	(xxx)	xxx
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ (๔) = (๑)+(๒)-(๓)		xxx		xxx
(๕) บวก การเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการฯ		xxx		xxx
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย (๖) = (๔)+(๕)		xxx		xxx
(๗) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ				
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)				
ด้าน.....				
รายการ.....	xxx			
รายการ.....	xxx	xxx	xxx	
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)				
ด้าน.....				
รายการ.....	xxx			
รายการ.....	xxx	xxx	xxx	xxx
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ (๘) = (๖) - (๗)		xxx		xxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 (.....)

ตำแหน่ง.....



คำอธิบาย

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๑) ใช้สำหรับแสดงรายการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการประจำเดือน โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) มีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- (๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “วงเงินอุดหนุนราชการ”
- (๒) การขยายวงเงิน สำหรับบันทึกจำนวนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยาย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “การขยายวงเงิน”
- (๓) การนำวงเงินขยายส่งคืนคลัง สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่ส่งคืนวงเงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “การขยายวงเงิน”
- (๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ สำหรับบันทึกจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลจาก (๑) บวก (๒) หัก (๓)
- (๕) การเบิกเงินงบประมาณฯ ชดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ สำหรับบันทึกจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกชดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “เบิกงบประมาณชดใช้”
- (๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ ก่อนหักเบิกจ่าย สำหรับบันทึกจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลจาก (๔) บวก (๕)
- (๗) การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ สำหรับบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ แยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒)
- (๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ สำหรับบันทึกจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ สุทธิโดยเก็บข้อมูลจาก ช่อง (๖) หัก (๗) โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ”

ส่วนราชการ.....

รายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

		เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) การรับเงินอุดหนุนราชการฯ		xxx	xxx
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ			
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)			
ด้าน.....			
รายการ.....	xxx		
รายการ.....	xxx	xxx	xxx
ด้าน.....			
รายการ.....	xxx		
รายการ.....	xxx	xxx (xxx)	xxx (xxx)
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)			
ด้าน.....			
รายการ.....	xxx		
รายการ.....	xxx	xxx	xxx
ด้าน.....			
รายการ.....	xxx		
รายการ.....	xxx	xxx (xxx)	(xxx) (xxx)
(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย (๓) = (๑) - (๒)		xxx	xxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)

ตำแหน่ง.....



คำอธิบาย

รายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๒) ใช้สำหรับแสดงการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- (๑) การรับเงินอุดหนุนราชการ สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ช่อง “รับ”
- (๒) การเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือ สำหรับบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนราชการแยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ช่อง “ค่า.....”
- (๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก (๑) หัก (๒) โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) ช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ”



ส่วนราชการ.....
 รายงานฐานะเงินต่องราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 ณ วันที่

	หน่วย : บาท
(๑) เงินต่องราชการฯ รับจากคลัง	xxx
(๒) เงินจ่าย :	
ใบสำคัญ	xxx
เจ้าหน้าที่เยี่ยม	
หน่วยงานในสังกัด	xxx
ส่วนราชการอื่น	xxx
ส่งคืนคลัง	xxx
อื่นๆ (ถ้ามี)	xxx
(๓) เงินต่องราชการคงเหลือ :	<u>xxx</u>

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง
 (.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้เก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินต่องราชการจากทะเบียนคุมวงเงินต่องราชการ
 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มาสรุปยอดแล้วจัดทำรายงานฐานะเงินต่องราชการเพื่อช่วยเหลือ
 ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



คำอธิบาย

รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงการรับ การใช้จ่าย และสถานะเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ จากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีรายละเอียด การบันทึกรายการ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนราชการฯ รับจากคลัง สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “การรับเงิน”

(๒) เงินจ่าย

สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียน คุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ประกอบด้วย

ใบสำคัญ

- จำนวนเงินที่จ่ายให้ความช่วยเหลือหรือป้องกันภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ช่อง “ค่าใช้จ่าย”

เจ้าหน้าที่เยี่ยม

- จำนวนเงินที่จ่ายให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่เยี่ยม เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ช่อง “ให้เยี่ยม”

หน่วยงานในสังกัด

- จำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ช่อง “ให้หน่วยงานในสังกัด”

ส่วนราชการอื่น

- จำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อนำไปช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ช่อง “ให้หน่วยงานอื่น”

ส่งคืนคลัง

- จำนวนเงินที่ส่งคืนคลัง ช่อง “ส่งคืนคลัง”

อื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายกรณีอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ

สำหรับบันทึกจำนวนเงินอุดหนุนราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูล จาก (๑) เงินอุดหนุนราชการฯ รับจากคลัง หัก (๒) เงินจ่าย โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) ช่อง “เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ”



ตัวอย่างที่ ๖

ส่วนราชการ..... กรม ก.

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

จังหวัด.....

ประจำเดือน..... มีนาคม ๒๕๖๖

		เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(๒) บวก การขยายวงเงิน		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) หัก การนำวงเงินขยายส่งคืนคลัง		(๑๕๐,๐๐๐.๐๐)	(๒๐๐,๐๐๐.๐๐)
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(๕) บวก การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ		๒๐๘,๕๐๐.๐๐	๒๐๘,๕๐๐.๐๐
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย		๕๐๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๘,๕๐๐.๐๐
(๗) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ			
ประเภท.....ภัยหนาว.....			
ด้าน.....การดำรงชีพ.....			
เครื่องกันหนาว	๑๗๙,๒๕๐.๐๐	๑๗๙,๒๕๐.๐๐ (๑๗๙,๒๕๐.๐๐)	๑๗๙,๒๕๐.๐๐ (๑๗๙,๒๕๐.๐๐)
ประเภท.....วาตภัย.....			
ด้าน.....การดำรงชีพ.....			
ค่าอาหาร	๓๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าถุงยังชีพ	๑๕,๐๐๐.๐๐		
ค่าซ่อมแซม	๑๐๓,๕๐๐.๐๐		
ให้หน่วยงานอื่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๕๐๐.๐๐ (๒๖๘,๕๐๐.๐๐)	๒๖๘,๕๐๐.๐๐ (๒๖๘,๕๐๐.๐๐)
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ		๖๐,๗๕๐.๐๐	๖๐,๗๕๐.๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๗

ส่วนราชการ..... หน่วยงานในสังกัด กรม ก.

รายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน..... มีนาคม ๒๕xx

	เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) การรับเงินอุดหนุนราชการฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ		
ประเภท.....วาทภัย.....		
ด้าน.....การดำรงชีพ.....		
ค่าอาหาร ๓๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าถุงยังชีพ ๑๕,๐๐๐.๐๐		
ค่าซ่อมแซม ๑๐๓,๕๐๐.๐๐		
นำเงินเหลือจ่ายส่งต้นสังกัด ๑,๕๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (๑๕๐,๐๐๐.๐๐)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (๑๕๐,๐๐๐.๐๐)
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)		
ด้าน.....		
รายการ.....		
รายการ.....		
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)		
ด้าน.....		
รายการ.....		
รายการ.....		
(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย	-	-

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๘

ส่วนราชการ..... กรม ข.

รายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน..... มีนาคม ๒๕๕๕

	เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) การรับเงินอุดหนุนราชการฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ		
ประเภท.....วาทภัย.....		
ด้าน.....การดำรงชีพ.....		
ค่าอาหาร ๑๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าถุงยังชีพ ๑๐,๐๐๐.๐๐		
ค่าซ่อมแซม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒๐,๐๐๐.๐๐)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒๐,๐๐๐.๐๐)
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)		
ด้าน.....		
รายการ.....		
รายการ.....		
ประเภทภัย..... (ระบุประเภทภัย)		
ด้าน.....		
รายการ.....		
รายการ.....		
(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย	-	-

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๙

ส่วนราชการ..... กรม ก.

รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

(๑) เงินอุดหนุนราชการฯ รับจากคลัง

๕๕๐,๐๐๐.๐๐

(๒) เงินจ่าย :

เจ้าหน้าที่ยืม

-

หน่วยงานในสังกัด

-

ส่วนราชการอื่น

๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ใบสำคัญ

๓๒๗,๗๕๐.๐๐

ส่งคืนคลัง

๒,๒๕๐.๐๐

อื่นๆ (ถ้ามี)

-

(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ :

-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้เก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) มาสรุปยอดแล้วจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



๒. การตรวจสอบเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองราชการฯ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองราชการฯ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ประจําวัน

(๑) การขอตั้งและอนุมัติวงเงินทอรองราชการฯ

ตรวจสอบการขอตั้งวงเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMIS การระบุประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภารกิจที่จะจ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข เป็นต้น และวัน เดือน ปีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ และวัน เดือน ปีที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

อย่างไรก็ดี การเบิกเงินที่จะใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในแต่ละภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจะต้องสอดคล้องกับการให้ความช่วยเหลือตามวงเงินทอรองราชการที่ได้รับตามระเบียบฯ ซึ่งให้ใช้กับทุกภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หากมีการเบิกเงินทอรองราชการฯ เป็นจำนวนมากอาจทำให้ไม่มีวงเงินทอรองราชการฯ สำหรับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) การเบิกเงินทอรองราชการฯ

ตรวจสอบการระบุวัตถุประสงค์การจ่ายเงินในรายการขอเบิกเงินทอรองราชการฯ ว่าเป็นการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินเพื่อป้องกันหรือเพื่อยับยั้ง ระบุเลขที่วงเงินทอรองราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ระบุภารกิจที่จะจ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข เป็นต้น และรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำเงินทอรองราชการฯ ไปใช้จ่าย โดยให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

(๒.๑) บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 กรณีนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

(๒.๒) บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106 กรณีนำไปจ่ายให้ยืมแก่ข้าราชการในหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด หรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการแทน

และบันทึกในทะเบียนคุมเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

(๓) การรับเงินจากคลัง

ตรวจสอบการรับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกกับรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน



(๔) การจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตรวจสอบการจ่ายเงินทรงราชการฯ โดยตรวจสอบจำนวนเงินที่จ่าย กับรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยจ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

(๕) การขอขยายวงเงินทรงราชการฯ

ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือน จากรายงานแสดง เอกสารอ้างอิงของเอกสารคืบเงินทรงราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R06 ว่าเป็นรายการของส่วนราชการจริง และมีจำนวนเงินในการเพิ่มและลดเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต้องตรงกับหลักฐาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบรายการขอขยายวงเงินทรงราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

(๖) การตรวจสอบยอดเงินทรงราชการคงเหลือ

ตรวจสอบยอดเงินทรงราชการคงเหลือ จากรายงานแสดงเงินทรงราชการ คงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R05 และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

(๗) การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้เงินทรงราชการ

ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้เงินทรงราชการ สำหรับส่วนราชการ จากรายงานตรวจสอบการตั้งยอดลูกหนี้เงินทรงราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R07

(๘) การส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย

ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของการบันทึกส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือ เงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง การบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน การระบุเลขที่วงเงินทรงราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด จากรายงานตรวจสอบการลดยอดลูกหนี้เงินทรงราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R08 ดังนี้

(๘.๑) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงราชการฯ

เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรง ราชการฯ ได้

(๘.๒) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

(๑) ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรง ราชการฯ ที่ได้รับการขยายจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน



(๒) สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว

เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังให้ถือว่าเป็นการนำส่งเงินคืนเพื่อลดวงเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยาย

และตรวจสอบใบสำคัญ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับจัดสรรเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงพระราชการฯ กรณีโอนเงินทรงพระราชการฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ตรวจสอบการส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงพระราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๑.๒ ประจำเดือน

การตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนว่ารายการที่ปรากฏในรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT503 หรือ Web Online หมวดรายงานระบบการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายการการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของส่วนราชการจริงและมีจำนวนเงินถูกต้องตรงกับเอกสารขอเบิกเงินและหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

กรณีตรวจสอบความถูกต้องของเงินทรงพระราชการฯ - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้วพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) หรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

ประจำวัน

๒.๒.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ

ตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒.๒ การจ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตรวจสอบการจ่ายเงินทรงพระราชการฯ โดยตรวจสอบจำนวนเงินที่จ่ายกรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยจ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงพระราชการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒.๓ การส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย

ตรวจสอบการส่งใช้คืนใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย ให้กับส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ



ดำเนินการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

กรณีตรวจสอบความถูกต้องของเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แล้วพบข้อผิดพลาดให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงราชการฯ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

ประจำวัน

๒.๓.๑ การรับเงินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ

ตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓.๒ การจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตรวจสอบการจ่ายเงินทรงราชการฯ โดยตรวจสอบจำนวนเงินที่จ่ายกรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยจ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓.๓ การส่งใช้ใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย

ตรวจสอบการส่งใช้คืนใบสำคัญและ/หรือเงินเหลือจ่าย ให้กับส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ ดำเนินการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงราชการฯ และบันทึกในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

กรณีตรวจสอบความถูกต้องของเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แล้วพบข้อผิดพลาดให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ส่วนราชการมีวงเงินทดรองราชการในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการจ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในการรักษาความมั่นคงของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของของแมลง หรือศัตรูพืชทุกชนิด ภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

“ฉุกเฉิน” หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

“การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร” ให้หมายความรวมถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการปศุสัตว์และด้านการประมงด้วย

“การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระยะสั้น เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัตินั้นสามารถช่วยเหลือตนเองได้ เช่น การให้ความช่วยเหลือเด็ก ผู้สูงอายุ หรือคนพิการซึ่งหัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต พิกัดหรือบาดเจ็บจากภัยพิบัติ การขนย้ายครอบครัว และการส่งเสริมอาชีพระยะสั้นแก่ครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำและการส่งต่อให้แก่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ อันเป็นการจำเป็นเพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

“การให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านกายและจิต ซึ่งประกอบด้วยการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการสาธารณสุขที่จำเป็น เพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การปฏิบัติในกรณีใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือการยกเว้นการปฏิบัติในกรณีใดตามระเบียบนี้ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๑ เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
(๓) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
(๔) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
(๕) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท

- | | | |
|---|------------|-----|
| (๖) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |
| (๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |
| (๘) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ | ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ | บาท |

ในการนี้ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมมีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุนราชการตาม (๒) แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจัดสรรเงินอุดหนุนราชการตาม (๘) แก่อำเภอหรือกิ่งอำเภอตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งแต่ละแห่งต้องมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น จะจัดสรรเพิ่มเติมให้อีกก็ได้ และให้แจ้งกระทรวงการคลังทราบด้วย

กรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการอื่นมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้ตามความเหมาะสมจำเป็น และกรณีที่วงเงินอุดหนุนราชการไม่พอ ให้ส่วนราชการดังกล่าวหรือส่วนราชการตามวรรคหนึ่งสามารถขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการเพิ่มโดยตรงต่อกระทรวงการคลังได้ แล้วให้รายงานการอนุมัติดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๙ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการภายในวงเงินตามข้อ ๘ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๑)
- (๒) ปลัดกระทรวงกลาโหม สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๒)
- (๓) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๓)
- (๔) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๔)
- (๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๕)
- (๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๖)
- (๗) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๗)
- (๘) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๘) เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอภายในวงเงินที่จัดสรรให้ ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการตามวรรคหนึ่ง อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการแทนตนก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรคาดหมายได้ว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในจังหวัดใดและมีความจำเป็นต้องเตรียมเงินสดไว้เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในวันหยุดราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นมีอำนาจเบิกเงินอุดหนุนราชการตามข้อ ๘ (๘) ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ตามความเหมาะสมจำเป็น และเมื่อภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงให้นำเงินที่เหลือส่งคืนคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการตามข้อ ๘ ยุติการอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในกรณีใดกรณีหนึ่งที่เกิดขึ้นก่อน ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อส่วนราชการตามข้อ ๘ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว

(๒) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๓) มีการประกาศยุติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.อ.” หรือ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.กอ.” แล้วแต่กรณี ประกอบด้วยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนไม่เกินสี่คน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี และความต้องการรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยพิบัติโดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

(๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๓) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. อื่น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในหลายอำเภอหรือหลายกิ่งอำเภอ

(๕) รายงานผลการสำรวจตาม (๑) และการแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ ก.ช.ภ.จ. ทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามที่ ก.ช.ภ.อ หรือ ก.ช.ภ.กอ. มอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.จ.” ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งคน ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไม่เกินสี่คน สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือประธานหอการค้าจังหวัดหรือผู้แทนในเขตจังหวัดนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้ ก.ช.ภ.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. ได้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๒) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ระดมสรรพกำลัง ควบคุม เร่งรัด และประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ท้วมถึง และไม่ซ้ำซ้อน

(๔) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมติของ ก.ช.ภ.จ.

(๕) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นจากส่วนกลาง ในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกินกว่าความสามารถของจังหวัด

(๖) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.จ. อื่น ในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในหลายจังหวัด

(๗) รายงานความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในจังหวัด การแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และโครงการขอรับการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากส่วนกลาง ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

(๘) พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๖ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวางหลักเกณฑ์สำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบนี้ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมอันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า โดยไม่สามารถใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อเป็นที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบดำเนินการโดยฉับพลัน ให้ส่วนราชการดังต่อไปนี้อาจใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้นได้โดยไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ในกรณีกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๒) ในกรณีจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วแต่ยังไม่สามารถป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวได้ ก็ให้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยให้ดำเนินการตามข้อ ๒๐

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ใช้บังคับกับการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ทั้งนี้ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๙ การป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานก่อน เมื่อไม่สามารถป้องกันได้และเกิดโรคหรือการแพร่ระบาดแล้วและงบประมาณไม่เพียงพอ อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนราชการตามข้อ ๘ (๔) ได้

ข้อ ๒๐ เมื่อภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในท้องที่ใด ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการประกาศให้ท้องที่นั้นเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) กรณีเกิดในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับ ก.ช.ภ.จ.

การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต้องกำหนดพื้นที่และระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัตินั้นด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในจังหวัดอื่น ๆ หากไม่สามารถประชุม ก.ช.ภ.จ. ได้ทันเวลาที่ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ก็ให้มีอำนาจพิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ช.ภ.จ.

ข้อ ๒๑ เมื่อได้มีการประกาศตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๒ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทุกด้าน เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๖) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือ หรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้ขอรับการสนับสนุนจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๖) แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแก่ส่วนราชการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๖) และ (๗) โดยไม่ต้องให้ส่วนราชการดังกล่าวขอรับการสนับสนุนก่อนได้

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและกระทรวงกลาโหมได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ หน่วยงานดังกล่าวสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง

ข้อ ๒๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามมติของ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. แล้วแต่กรณี ภายในวงเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรให้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติมากกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอขอรับการสนับสนุนโดยตรงจากจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดังกล่าวหรือดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามมติของ ก.ช.ภ.จ

ในกรณีที่ไม่สามารถประชุม ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.กอ. หรือ ก.ช.ภ.จ. แล้วแต่กรณี ได้ทันเวลาที่ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่าความเสียหายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบนี้ ก็ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือไปก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว

(๒) ในกรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือ หรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ ให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยตรง และรายงานให้ ก.ช.ภ.อ. ก.ช.ภ.กอ. หรือ ก.ช.ภ.จ. ทราบต่อไป เว้นแต่ในกรณีการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและสิ่งอื่น ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องร้องขอ

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจโอนเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัดเพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ตามภารกิจของส่วนราชการเจ้าของเงิน โดยไม่ต้องให้จังหวัดขอรับการสนับสนุนก่อนได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจโอนเงินที่ตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัดโดยไม่ต้องให้จังหวัดขอรับการสนับสนุนก่อนได้

การโอนเงินที่ตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่จังหวัดให้ดำเนินการตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของกระทรวงกลาโหมทั้งในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างกระทรวงกลาโหม กรุงเทพมหานคร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ การขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งอย่างน้อยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และวัน เดือน ปีที่เกิดความเสียหาย
- (๓) สถานที่เกิดเหตุ (ให้ระบุชื่อถนน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)
- (๔) จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติโดยประมาณ
- (๕) ความเสียหายโดยประมาณ เช่น จำนวนบ้านเรือนที่เสียหาย ทรัพย์สินที่เสียหาย รวมทั้งมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยประมาณ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต เป็นต้น

(๖) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

(๗) ความต้องการในการขอรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขอรับการสนับสนุนเป็นหนังสือได้ ให้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือโดยเครื่องมือสื่อสารใด ๆ หรือโดยวิธีอื่นใดและให้ยืนยันเป็นหนังสือในภายหลังโดยด่วนที่สุด

การขอรับการสนับสนุนระหว่างส่วนราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ส่วนราชการทำสัญญายืมเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ส่วนราชการประสานงานระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วยกันกับเอกชนและองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๔
การจ่ายและการชดใช้เงินทดรองราชการ

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ส่วนราชการตามข้อ ๘ เบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายไปพลางก่อนตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ในการจ่ายเงินรายใด ผู้รับเงินมิได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานหรือมิได้ลงลายมือชื่อไว้ในสมุดทะเบียนที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของทางราชการ ให้ผู้รับเงินทำใบสำคัญรับเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๓๐ กรณีส่วนราชการตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้ดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ ดังนี้

(๑) รวบรวมใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายโดยวิธีเบิกหักหลักส่งเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการให้แก่ส่วนราชการโดยเร็ว

(๒) เมื่อได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติรับรองและเก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับโอนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการตามข้อ ๘ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐดังกล่าวส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการเจ้าของเงินภายในสี่สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้ส่วนราชการเจ้าของเงินดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายในเจ็ดสิบห้าวันทำการ

กรณีกระทรวงกลาโหมได้จัดสรรเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานในสังกัด หรือกรณีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจะขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสำนักงาน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังสำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แล้วแต่กรณี ภายใน สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหมหรือกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการตามวิธีการในข้อ ๓๐ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการขอ รับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการจะต้องเสร็จสิ้นภายในเจ็ดสิบห้าวันทำการ โดยเมื่อสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน มายังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบ

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายน และได้ จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว แต่ไม่สามารถขอรับโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการในปีงบประมาณได้ทัน ให้นำไปขอรับโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพัน เกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินในเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๕

การจัดหาและการควบคุมพัสดุ

ข้อ ๓๔ การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๖

การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

ข้อ ๓๕ การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการของส่วนราชการตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๙ มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ทดรองราชการแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

(๒) กรณีส่วนราชการตามข้อ ๘ (๘) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

ให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนราชการและจังหวัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามข้อ ๓๕ ไปยังกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว

ข้อ ๓๗ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) รับปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งเป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร และเมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังทราบด้วย

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการกระทรวงการคลังมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ การดำเนินการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการขั้นตอนใดที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราในการจ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ออกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดแบบและเงื่อนไขของรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบและเงื่อนไขของรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดแบบและเงื่อนไขของรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

