

ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๒๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบรหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการตรวจสอบรหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างรหัสงบประมาณของส่วนราชการ
ในระบบ GFMIS เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถสร้างรหัสงบประมาณเพื่อโอนและหรือเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า ข้อมูลที่ส่วนราชการสร้างจะมีผลต่อการแสดงข้อมูล
เป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุนในรายงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้ส่วนราชการ
สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน และแสดงข้อมูลในรายงาน
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ
รหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน โดยสามารถดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย
/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบรหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.4/ว๒๖ ลงวันที่๒๕ มกราคม 2560

การตรวจสอบรหัสงบประมาณที่จำแนกเป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน

ตามที่ส่วนราชการสามารถสร้างรหัสงบประมาณ (Funds Center) จำนวน 16 หลัก เพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน FMSA : การสร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ ซึ่งข้อมูล ที่ส่วนราชการสร้างจะมีผลต่อการแสดงข้อมูลรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน ในรายงานของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS) โดยข้อมูลที่ใช้ในการจำแนกประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ ลักษณะเศรษฐกิจ งบรายจ่าย และ รายการ BIS โดยใช้รหัสสามตัวสุดท้ายของรายการ BIS รายละเอียดตามตารางจำแนก รายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน

ลักษณะเศรษฐกิจ	งบรายจ่าย	รายการ BIS	ประจำ/ลงทุน
0	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ประจำ
1	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
2	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
3	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ลงทุน
4	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
5	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
1	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
1	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
1	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
2	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
2	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
2	รายจ่ายอื่น	900	ลงทุน
2	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
4	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
4	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
4	อุดหนุน	800	ลงทุน
4	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
5	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
5	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
5	อุดหนุน	800	ลงทุน
5	รายจ่ายอื่น	900	ลงทุน
5	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ

ตารางจำแนกรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน

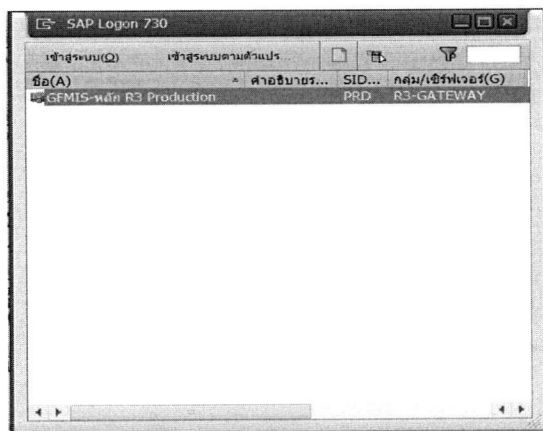
- งบรายจ่ายผู้ใช้งานสามารถทราบได้จากรหัสแหล่งของเงิน โดยดูจากสามตัวสุดท้ายของรหัสแหล่งของเงิน ตามโครงสร้างของรหัสแหล่งของเงิน ดังนี้

YYABXXX

- YY = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.)
- A = แสดงแหล่งที่มาของเงินทุน
- 1 - เงินในงบประมาณ
 - 2 - เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง (26000)
 - 3 - เงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์ (31000)
 - 4 - เงินกู้ (41 กู้ในประเทศ , 43 กู้ต่างประเทศ)
- B = 1 - งบส่วนราชการ
- 0 - งบกลาง
- XXX = แสดงหมวดงบประมาณ
- 100 - งบบุคลากร
 - 200 - งบดำเนินงาน
 - 310 - งบลงทุน ครุภัณฑ์
 - 320 - งบที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
 - 410 - เงินอุดหนุนทั่วไป
 - 420 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - 500 - งบรายจ่ายอื่น

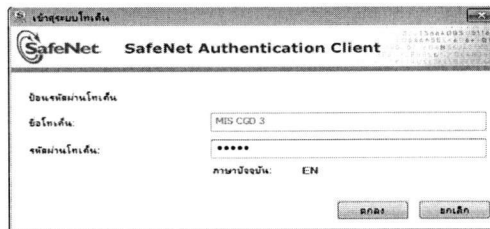
- ส่วนลักษณะเศรษฐกิจและรายการ BIS มีวิธีตรวจสอบผ่านระบบ SAP R/3 ดังนี้

1. เสียบบัตร GFMS Smart Card ในช่อง Smart Card Reader
2. เมื่อระบบอ่านบัตรให้ Double Click เข้าระบบผ่านทาง  จะปรากฏหน้าต่าง SAP Logon
3. ปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 1 ให้ Double Click เลือกที่ GFMS - หลัก R/3 Production



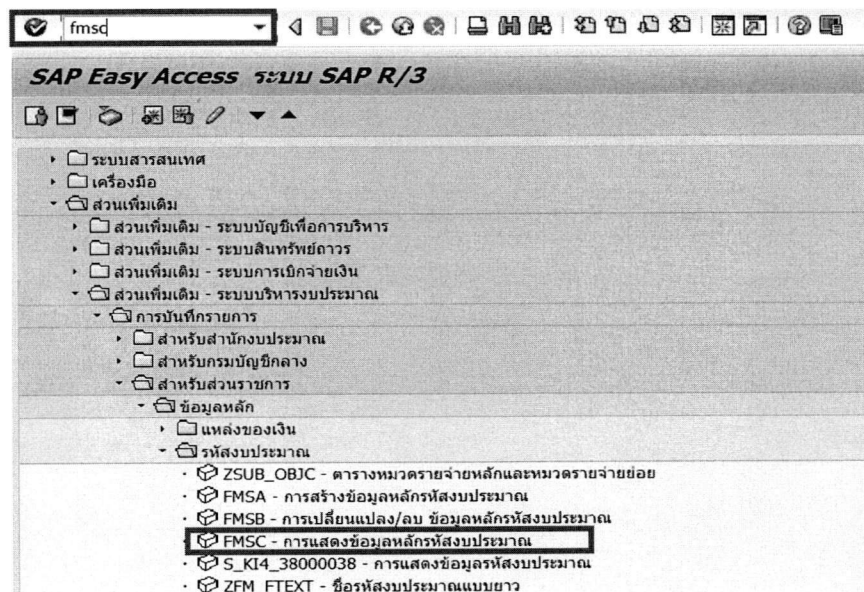
ภาพที่ 1

จากนั้นให้ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 2



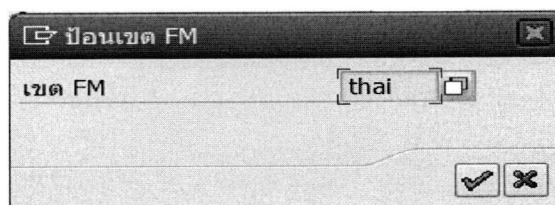
ภาพที่ 2

4. จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ R/3 ให้ Click เลือกที่ ส่วนเพิ่มเติม >> ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ >> การบันทึกรายการ >> สำหรับส่วนราชการ >> ข้อมูลหลัก >> รหัสงบประมาณ >> FMSC - การแสดงข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ หรือพิมพ์คำสั่งงาน FMSC ที่ ☒ fmsd ตามภาพที่ 3 แล้วกด Enter หรือกดปุ่ม ☒ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างป้อนเขต FM ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 3

5. จะปรากฏหน้าต่างป้อนเขต FM ให้ระบุ thai จากนั้นกดปุ่ม ☒ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

6. ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 5 ให้ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการ ยกตัวอย่างระบุ “1200678001110010” ในช่องรหัสงบประมาณ และกด Enter

แสดงศูนย์เงินทุนในเขต FM

☐ ขอบเขตการจัดการทางการเงิน

รหัสงบประมาณ 1200678001110010

เขต FM THAI

ภาพที่ 5

7. ระบบจะแสดงหน้าต่างช่วงเวลาเลือก ให้ Click ที่ช่วงเวลาที่ต้องการและกดปุ่ม **เลือก** ยกตัวอย่างเลือกช่วงเวลา 01.10.2015 ถึง 31.12.9999 ตามภาพที่ 6

แสดงศูนย์เงินทุนในเขต FM

☐ ขอบเขตการจัดการทางการเงิน

รหัสงบประมาณ 1200678001110010

เขต FM THAI

☐ ช่วงเวลาเลือก

มีผลจาก	ถึง	ชื่อ
01.10.2015	31.12.9999	เครื่องสแกนเนอร์ สำ
01.10.2014	30.09.2015	โปรแกรมจัดการฐานข้อ
01.10.2009	30.09.2014	โปรแกรมจัดการฐานข้อ

เลือก [Icon] [Icon] งดการวิเคราะห์อื่น [X]

ภาพที่ 6

8. ระบบจะแสดงข้อมูลหลักของงบประมาณ “1200678001110010” ตามภาพที่ 7 โดยดูข้อมูลรายการ BIS และลักษณะเศรษฐกิจ ได้ที่ Tab การติดต่อสื่อสาร

ภาพที่ 7

จากตัวอย่างรหัสงบประมาณ “1200678001110010” มีรหัสแหล่งของเงินคือ 5811310 แสดงว่าเป็นงบลงทุน มีลักษณะเศรษฐกิจ เท่ากับ 1 และรหัสสามตัวสุดท้ายของรายการ BIS เท่ากับ 600 จากการเทียบข้อมูลกับตารางจำแนกรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน แสดงว่ารหัสงบประมาณนี้ เป็นรายจ่ายลงทุน ตามภาพที่ 8

ลักษณะเศรษฐกิจ	งบรายจ่าย	รายการ BIS	ประจำ/ลงทุน
0	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ประจำ
1	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
2	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
3	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ลงทุน
4	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
5	บุคลากร, ดำเนินงาน	ทั้งหมด	ประจำ
1	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
1	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
1	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
2	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
2	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
2	รายจ่ายอื่น	900	ลงทุน
2	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
4	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
4	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
4	อุดหนุน	800	ลงทุน
4	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ
5	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	600	ลงทุน
5	งบลงทุน, อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	700	ลงทุน
5	อุดหนุน	800	ลงทุน
5	รายจ่ายอื่น	900	ลงทุน
5	อุดหนุน, รายจ่ายอื่น	อื่น ๆ	ประจำ

ภาพที่ 8