



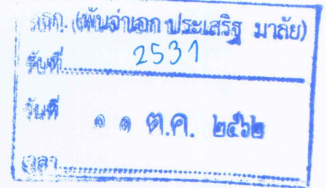
ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๕๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ หน้า
๒. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก. ๑) จำนวน ๒ หน้า
๓. ตัวอย่างการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก. ๒) จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบและรายละเอียดการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรปรับแก้รายละเอียดวิธีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑.๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๑ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๑ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๒. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่ง แบบ บก. ๒ และสำเนาประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาบัตร รวมทั้งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

ให้กรม ...

๕๐๓ ๕๕๑

ให้กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ และกรณีที่ผู้ทำบัญชีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทำให้ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีที่แจ้งต่อกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารให้กรมบัญชีกลางพร้อมกันด้วย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๒ ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป”

๓. ให้ยกเลิกข้อความในย่อหน้าต่อจากข้อ ๒.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้นทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชีหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีต้องกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งแบบ บก. ๓ และสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ทำบัญชีดังกล่าว ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารมายังกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะแจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการหรือการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา แบบ บก. ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต่อไป”

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งตัวอย่างการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนเดิม) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสำหรับการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีที่เริ่มปฏิบัติงานภายหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ผู้ทำบัญชีคนใหม่) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามตัวอย่างการแจ้งข้อมูลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

- ทพด. เจ้าหน้า

- ทบช. เพื่อทบท. แล. สอ. บัญชี

5. ๑ - ๖๕๓.๖๔

(นางสาวธิตินันท์ วงษ์วาด)

นักวิชาการปฏิบัติการที่ต้นชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ทบอ

- ๔๐๖-๔๐๖- พิกัดพล

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๔๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: baccount@cgd.go.th

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรขอความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้องค์กรของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน ๑ คน แล้วแต่กรณีตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งไม่รวมถึงหน่วยเบิกจ่ายหรือหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดหน่วยงานของรัฐ หรือทุนหมุนเวียนภายใต้ส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นผู้แจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยผู้ทำบัญชีดังกล่าวสามารถทำหน้าที่ได้เพียงฐานะเดียวเท่านั้น กล่าวคือ ไม่สามารถเป็นทั้งผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีพร้อมกัน และขอให้แจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐหนึ่งคนต่อหนึ่งแบบ

๒. ข้อมูลรหัสหน่วยงานให้กรอกรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS (Company code) หากหน่วยงานไม่มีรหัสหน่วยงานในระบบ GFMS ให้ระบุค่าเป็นศูนย์ทั้ง ๔ หลัก (๐๐๐๐)

๓. การแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ขอให้หน่วยงานของรัฐแนบสำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บมาด้วย เพื่อให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการสอบทานคุณวุฒิการศึกษาตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับรองไว้ในใบตราส่งบัญชี และรายสถาบันการศึกษาต่อไป



คำชี้แจง - แบบ บก. ๒

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ดังนี้

๑.๑ กรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๒ กรณีประสบการณ์ในสายงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ที่กำกับดูแลด้านบัญชี) โดยมีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อม แบบ บก. ๒ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐



แบบ บก. ๒	
รหัสเลขที่	
ให้เมื่อวันที่	
ลงนาม	
ชื่อ (	
ตำแหน่ง	
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@a.go.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ละเอียด ชื่อสกุล รอบคอบ
 เลขประจำตัวประชาชน 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 8 8 อายุ 45 ปี
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น
 รหัสหน่วยงาน 0 0 0 0 ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย -
 ตำบล/แขวง เดบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) บริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขา การบัญชี แขนง (ถ้ามี) - ปีการศึกษาที่จบ 2543
 สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

หมายเหตุ

กำหนดให้กรอก

รายละเอียด

ดังกล่าว เมื่อพ้น

วันที่ ๒๐ เมษายน

๒๕๖๕ เป็นต้นไป

☒ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในสายงาน

☐ ด้านการบัญชี - ปี ☐ การเงิน - ปี ☐ การคลัง - ปี

☐ การงบประมาณ - ปี ☐ การพัสดุ - ปี ☐ การบริหาร - ปี

☐ การตรวจสอบภายใน - ปี

☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) ละเอียด รอบคอบ ผู้ทำบัญชี
นางสาวละเอียด รอบคอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นายรักษ์ คงไว้)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



แบบ บก. ๑	
รหัสเลขที่	
ให้เมื่อวันที่	
ลงนาม	ชื่อ ()
ตำแหน่ง	
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) A org@ago.th แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) รักบุญชี ชื่อสกุล ชื่อสัตย์

เลขประจำตัวประชาชน 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 อายุ 39 ปี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ

รหัสหน่วยงาน 0 0 0 0 ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ 9 หมู่ที่ 9 ซอย -

ตำบล/แขวง เดบิต อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000 โทรศัพท์ 045-999-999

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขา การจัดการทั่วไป แขนง (ถ้ามี) การบัญชี ปีการศึกษาที่จบ 2545

สถาบันการศึกษา สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ประเทศ ไทย

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

☐ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) รักบุญชี ชื่อสัตย์ ผู้ทำบัญชี
(นางสาวรักบุญชี ชื่อสัตย์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รักษ์ คงไว้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นายรักษ์ คงไว้)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจง - แบบ บก. ๑

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ สำหรับกรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งพร้อม แบบ บก. ๑ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐