



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๘๘
ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๑๘๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลางมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากสำนักบริหารกลาง มีงานที่ต้องปฏิบัติในส่วนของฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มตรวจและประสานราชการ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กลุ่มศิลป์และนิทรรศการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กลุ่มการเงิน กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบัญชี กลุ่มบริหารงานพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร และพนักงานขับรถยนต์ แต่เนื่องจากงานดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๒ อัตรา ทั้งนี้ โดยใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. รายละเอียดของงานที่จัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา
๒.๒ จ้างเหมาบริการงานธุรการประจำห้องผู้บริหาร	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓ จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๔ จ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๕ จ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๖ จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๗ จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๘ จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	จำนวน ๔ อัตรา
๒.๙ จ้างเหมาบริการกลุ่มบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๐ จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๑๑ จ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๒ จ้างเหมาบริการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๓ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๕ อัตรา

๓. งานจ้างดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างครั้งสุดท้ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามแนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อยู่ในอำนาจการอนุมัติของ รรก. ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๗๐/๒๕๕๔ สืบ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

/๖. วิธีที่จะจ้าง.....

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ เพราะเป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๑)

๗. ข้อเสนออื่นๆ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามคำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



คำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๔๒๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ แสงโสหา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นายสุภะชัย อุดมแก้ว | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน | |
| ๓. นางสาวพรประภัสสร ดุลยสิทธิ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |

หน้าที่

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘ (๑) และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูงานจ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป และจ้างเหมาบริการ
งานธุรการประจำห้องผู้บริหาร

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางนิรมล จันทนนคร | ประธานกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๒. นางวงษ์เดือน สุภาพ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๓. นางสุนันท์ ต่อสกุล | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปารดา พันธุ์ผึ้ง | ประธานกรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวสิริญา โกชนเจริญ | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๓. นางวาสนา แก้วโสมพะนิ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| บรรณารักษ์ชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวสกุลวดี สุขอนันต์ | กรรมการ |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |
| ๓. นางนันท์ภักดิ์ คำเปี่ยม | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายวิบูรณ์ ดีประชีพ | ประธานกรรมการ |
| นายช่างศิลป์อาวุโส | |
| ๒. นายกิตติ ศรีปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | |
| ๓. นายสิริชัย ผึ้งทอง | กรรมการ |
| นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภาณุมาศ สุวรรณปรามิทย | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางนัญญา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๓. นายวีรชัย ผึ้งสาคร | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวดุชนี พงศ์ดีเลิศ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวสมศรี ถาวรทรงธรรม | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓. นางพรนิภา สฤษดิ์นิรันดร์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสันติดา ลิ้มประภา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๒. นางพัชรี เงินวัฒนะ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๓. นางสาวนริรัตน์ ปานรุ่ง | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มบัญชี

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวฉวีรส โพธิ์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวพัชนี คุณแพ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓. นางศศิธร วัฒนคณิต | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอรพินท์ แก้วนัย | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๒. นางศรีสุดา ลิ้มสืบเชื้อ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | |
| ๓. นางฐิตาภรณ์ เคารพ | กรรมการ |
| พนักงานพิมพ์ ส๓ | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางพิไลพรรณ แก้วศรีนวล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวประไพ งามเจริญ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓. นางภัชรินทร์ จิรวัดน์จรรยา | กรรมการ |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |

หน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๘๘
ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๒๑๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกลาง

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ส.ป.ก. ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานธุรการประจำห้องผู้บริหาร ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มตรวจและประสานราชการ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กลุ่มศิลป์และนิทรรศการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กลุ่มการเงิน กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบัญชี กลุ่มบริหารงานพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร และพนักงานขับรถยนต์ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา ในวงเงินประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๒๑/๒๕๕๙ ส.ก. ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อดำเนินการจ้างต่อไปใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในงานที่จ้างและได้ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานานแล้ว โดยผู้รับจ้างได้เสนอราคาค่าจ้าง ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ราคาค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอเป็นราคาที่ เหมาะสมไม่เกินอัตราค่าจ้างที่ ส.ป.ก. กำหนด จึงเห็นสมควรอนุมัติรับราคาจ้างเหมาบริการจำนวน ๓๒ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามรายงานผลการ พิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นางมรยาท เทียมทัต	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิจักร์ เจียรวิริยะนาถ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพนพล สาระประไพ	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๔. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวพิมพ์พา หล้าแหล่ง	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๕. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายกรพล ศรีศรีรัมย์	๔๒,๖๐๐.๐๐	๔๒,๖๐๐.๐๐
๖. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาววชิรา ทองนวล	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๗. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาวอรดา เมืองฤกษ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาวทิพย์ไพบรยา ตันแพง	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางกรรณิการ์ ผลยาม	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๑๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	นายสามารถ จุลศรี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	นางสาวสุมาลี คันทจันทร์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๒. จ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวตรีชฎา ม่วงอ่อน	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๓. จ้างเหมาบริการกลุ่มบัญชี	นายหาญ วัฒนะประดิษฐ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๔. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวเบญญา ประยูรสิทธิ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๕. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวสุชาสินี บุญมา	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๖. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวเพ็ญศรี สาระประไพ	๔๗,๔๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐
๑๗. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาวสุธีรา งามญวงษ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาววรรณวิมล จ้ออาทิตย์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาวปาจริย์ สุริยรังษี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๒๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ	นายณัฏฐ์ หงสนันท์	๔๗,๔๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐
๒๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ	นายสานิต พุ่มกาหลง	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๒. จ้างเหมาบริการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร	นางสาวนัฐติกานต์ พุทธระ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๓. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายมนต์ชัย พานทอง	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๔. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายอนุรัก วงษ์มิตรแท้	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๕. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายพิทยุต บุญรังศรี	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๖. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายสมบูรณ์ สิทธิรังษีนา	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๗. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายมานิช หวังทอง	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	นางสาวชัชดา น่วมโต	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	นางสาวจันทร์ใส กมลพรพจี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ	นายชานนท์ ผิวงาม	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ	นายบรรศักดิ์ อมราภิบาล	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๒. จ้างเหมาบริการงานธุรการประจำห้องผู้บริหาร	นายประคอง ช่างเรือน	๔๒,๖๐๐.๐๐	๔๒,๖๐๐.๐๐
รวม		๑,๙๖๐,๒๐๐.๐๐	๑,๙๖๐,๒๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๘๘
ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๒๖๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง.....

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

ตามบันทึก ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ส.ป.ก. ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานธุรการประจำห้องผู้บริหาร ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มตรวจและประสานราชการ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กลุ่มศิลป์และนิทรรศการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กลุ่มการเงิน กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบัญชี กลุ่มบริหารงานพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร และพนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๒ อัตรา ในวงเงินประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ตามบันทึก ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นางมรรยาท เทียมทัด	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายอภิชาต เจียรวิริยะนาถ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพนอดล สาระประไพ	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๔. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวพิมพ์พา หล้าแหล่ง	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๕. จ้างเหมาบริการฝ่ายบริหารทั่วไป	นายกรพล ศรีคร้าม	๔๒,๖๐๐.๐๐	๔๒,๖๐๐.๐๐
๖. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาวชिरา ทองนวล	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๗. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาวอรดา เมืองฤกษ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางสาวทิพย์ไพบรยา ต้นแพง	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มงบประมาณ	นางกรรณิการ์ ผลยาม	๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๖,๔๐๐.๐๐
๑๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	นายสามารถ จุลศรี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ	นางสาวสุมาลี คันทจันทร์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๒. จ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวตรีชฎา ม่วงอ่อน	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๓. จ้างเหมาบริการกลุ่มบัญชี	นายหาญ วัฒนะประดิษฐ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๔. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวเบญญา ประยูรสิทธิ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๕. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวสุธาสิณี บุญมา	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๖. จ้างเหมาบริการกลุ่มบริหารงานพัสดุ	นางสาวเพ็ญศรี สาระประไพ	๔๗,๔๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐
๑๗. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาวสุธีรา รามัญวงษ์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาววรรณวิมล จี้อาทิตย์	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๑๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มการเงิน	นางสาวปาจริย์ สุริยรังษี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๒๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ	นายนริศ หงสนันท์	๔๗,๔๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐
๒๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มศิลป์และนิทรรศการ	นายสานิต พุ่มกาหลง	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๒. จ้างเหมาบริการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร	นางสาวนัฐติกานต์ พุทธระ	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๓. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายมนเฑียร พานทอง	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๔. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายอนุรักษ์ วงษ์มิตรแท้	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๕. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายพิทยุต บุญรังศรี	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๖. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายสมบุรณ์ สิทธิรังษีนา	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๗. จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	นายมาโนช หรั่งทอง	๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐
๒๘. จ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	นางสาวชัชดา น่วมโต	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๒๙. จ้างเหมาบริการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	นางสาวจันทร์ใส กมลพรพจี	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๐. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ	นายชานนท์ ผิวงาม	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มตรวจและประสานราชการ	นายบวรศักดิ์ อมราภิบาล	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐
๓๒. จ้างเหมาบริการงานธุรการประจำห้องผู้บริหาร	นายประคอง ช่างเรือน	๔๒,๖๐๐.๐๐	๔๒,๖๐๐.๐๐
รวม		๑,๙๖๐,๒๐๐.๐๐	๑,๙๖๐,๒๐๐.๐๐

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๕๘ ราคาจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอเป็นราคาที่เหมาะสมไม่เกิน อัตราค่าจ้างที่ ส.ป.ก. กำหนด จึงเห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. มีความรู้ความสามารถ ดังนี้
 - ๓.๑ มีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าวัสดุครุภัณฑ์ และบริการ รวมทั้งการจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบของทางราชการ
 - ๓.๒ สามารถจัดทำหนังสือรับรองผลงาน ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน และการคืนหลักประกันซอง และหลักประกันสัญญา
 - ๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ และบันทึกทะเบียนวัสดุ – ครุภัณฑ์
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเช่าวัสดุครุภัณฑ์ และบริการ รวมทั้งการจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน และการคืนหลักประกันซอง และหลักประกันสัญญา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง เอกสาร
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ และบันทึกทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นภารกิจของ ส.ป.ก.

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๘๓ วัน

ข. สถานที่ทำงานจ้าง

- (๑) ปฏิบัติงานประจำ ณ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอกหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องมารับมอบงานที่จะดำเนินการทุกวันในวันและเวลาราชการ
- (๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่มารับมอบงานในแต่ละวันและบันทึกเวลากลับเมื่องานที่รับมอบแล้วเสร็จในวันนั้นๆ ด้วยตัวเองทุกครั้ง

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใด

ก. ค่าใช้จ่ายในการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตาม ผนวก ๓ ข้อ (๒) ผู้จ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในวันทำการปกติให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๒ ชั่วโมง และในวันหยุดราชการอัตราวันละ ๑๘๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

การเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยอิงตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่ ส.ป.ก. ได้กำหนดไว้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของ ส.ป.ก. ได้แก่

๑. การเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ ดังนี้

ประเภทการเดินทาง	ระยะเวลาการเดินทาง	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
ไม่พักค้างคืน	- เกิน ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง	๑๐๕
	- เกิน ๑๒ ชั่วโมง	๒๑๐
พักค้างคืน	- ครบ ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน	๒๑๐
	- ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับรวมกันได้	๒๑๐
	เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน	

๒. ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักอัตราวันละ ๖๐๐ บาท แต่ถ้าเป็นปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดโดยเป็นจังหวัดเดียวกันต่อเนื่องเกิน ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักให้อัตราวันละ ๒๕๐ บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง กรณีเดินทางโดยพาหนะโดยสารประจำทางจะจ่ายเงินค่าพาหนะโดยสารประจำทางให้ตามจำนวนที่จ่ายจริง กรณีมีสัมภาระผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าพาหนะรับจ้างทั้งไปและกลับเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท

แบบใบเสนอราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการงานด้านพัสดุ

เรียน เลขาธิการ

ข้าพเจ้า นางสาวสุธาสินี บุญมา อยู่บ้านเลขที่ ๒๓/๑ หมู่ ๖ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๐๐๕๐๐๒๘๔๐๑๓ ขอเสนอราคา จ้างเหมาบริการงานด้านพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาของ ส.ป.ก. ทุกประการ โดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๑๘๓ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๖๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดมีแก่ ส.ป.ก. และ ส.ป.ก. มีสิทธิบอกยกเลิกจ้างได้

เสนอมา ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(นางสาวสุธาสินี บุญมา)

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการงานด้านพัสดุ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เลขที่...../๒๕๕๙

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดย รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๗๐/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันออกบัตร บัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการงานด้านพัสดุ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๘๓ (หนึ่งร้อยแปดสิบสาม) วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๖๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๓๗๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างรวมทั้งการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลง ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/ หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตาม ข้อตกลง หรือมารับมอบงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดใน ผนวก ๓ ข้อ ข โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้ง ลานั้นไม่มีเหตุผลอันตามสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลง ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้ เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดหรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน กำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่ พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()