

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ว ๑๐๓



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งคำสั่งเกี่ยวกับการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักบริหารกลางที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๓๓๐๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขอความเห็นชอบการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๓๙๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) หลักเกณฑ์การสมัครเข้าใช้บริการในระบบ KTB Corporate Online และหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงได้ดำเนินการในส่วนของเงินงบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

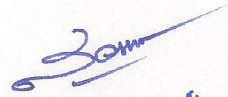
๑. การมอบอำนาจแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User)
๒. การดำเนินงานหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดรูปแบบของทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์
๔. การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online

ในส่วน.....

ในส่วนของการดำเนินงานเรื่องนี้ในส่วนภูมิภาค ส.ป.ก.ได้มีคำสั่งมอบอำนาจการแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบคำสั่งดังกล่าว และโปรดพิจารณามอบอำนาจต่อให้ปฏิบัติที่
จังหวัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรณ บุราพรนุสรณ์)

รองเลขาธิการรักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	1152
รับที่	
วันที่	19 ก.ย. 2559
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๓๑๗

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ ๗๓๐๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ลธก.

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำนักบริหารกลางจึงเห็นควรดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังนี้

๑. การมอบอำนาจ

เลขที่การ ส.ป.ก. มีคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจ จาก ลธก.	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ มอบอำนาจ	คุณสมบัติของผู้รับ การแต่งตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ การแต่งตั้ง
ผู้อำนวยการ สำนักบริหาร	มีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย ๑. Company Administrator Maker จำนวน ๑ คน และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน จำนวน ๑ คน	๑. เป็นข้าราชการ ส่วนกลาง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงิน การบัญชี หรือ การงบประมาณ ๓. ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน	มีหน้าที่ดังนี้ ๑. เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้า ใช้งานในระบบ (Company User) ๒. กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการ ทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ รายบุคคล

ผู้รับมอบอำนาจ จาก ลธก.	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ มอบอำนาจ	คุณสมบัติของผู้รับ การแต่งตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ การแต่งตั้ง
	๒. Company Administrator Authorizer จำนวน ๑ คน และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน จำนวน ๑ คน	๑. เป็นข้าราชการ ส่วนกลาง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงิน การบัญชี หรือ การงบประมาณ ๓. ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	มีหน้าที่ดังนี้ ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ การเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ใน การทำรายการของผู้ใช้งานใน ระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ
๑. ผู้อำนวยการ สำนักบริหาร กลาง สำหรับ หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง เฉพาะ ในส่วนของเงิน งบประมาณ ๒. ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดสำหรับ หน่วยเบิกจ่ายใน ส่วนภูมิภาค ๓. ผู้อำนวยการ สำนักบริหาร กองทุนสำหรับ ส่วนที่เกี่ยวข้อง กับเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดิน	มีอำนาจแต่งตั้ง ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย ๑. Company User Maker สำหรับหน่วยเบิกจ่าย (๑) ด้านการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน (๒) ด้านการรับเงินและนำ เงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน (๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน จำนวน ๑ คน	๑. เป็นข้าราชการที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงิน ๒. ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	มีหน้าที่ดังนี้ <u>ด้านการจ่าย</u> ๑. ทำรายการขอโอนเงิน ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของ รายการขอโอนเงิน ๓. นำส่งรายการขอโอนเงินให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน ๔. พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน ๕. พิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหว ทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการ จ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป <u>การรับเงิน</u> ๑. เรียกดูรายงานต่างๆ จากบัญชีเงิน ฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน ได้แก่ - รายงานการรับชำระเงินระหว่างกัน - รายงานสรุปรายละเอียดการรับ เงินของส่วนราชการ - รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

ผู้รับมอบอำนาจ จาก ลธก.	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ มอบอำนาจ	คุณสมบัติของผู้รับ การแต่งตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับ การแต่งตั้ง
			๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการ รับเงินจากรายงานดังกล่าว <u>การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</u> ๑. ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลัง ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการ ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลัง ๓. นำส่งรายการนำส่งเงินให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำ เงินส่งคลังหรือฝากคลัง ๔. พิมพ์หน้าจอการทำรายการ สำเร็จ และรายการสรุปความ เคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็น หลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลัง และเป็นหลักฐานใน การตรวจสอบต่อไป
	มีอำนาจแต่งตั้ง		มีหน้าที่ ดังนี้
	๒. Company User Authorizer สำหรับหน่วย เบิกจ่าย	๑. เป็นข้าราชการที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงิน ๒. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ การ หรือประเภท ทั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป	๑. ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลรายการโอนเงิน และ รายการนำเงินส่งคลัง หรือ ฝากคลัง ที่ Company User Maker ส่งให้ ๒. อนุมัติการโอนเงิน และรายการ นำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือ ฝากคลังให้ Company User Maker

๒. การดำเนินงานหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	หน้าที่
๑	Company User	๑. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer ส่งให้ผู้ดูแลระบบ Company Administrator ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ
๒	ธนาคารกรุงไทยฯ	๑. แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้ทุกหน่วยเบิก-จ่ายในสังกัด ให้ ส.ป.ก.ทราบ ๒. แจ้งรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้ดูแลระบบ Company Administrator เพื่อ Login เข้าระบบ KTB Corporate Online
๓	Company Administrator	๑. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีเมื่อเริ่มต้นการเข้าใช้งาน ก่อนเริ่มดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ๒. ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ๓. แจ้งรหัสเข้าใช้งานในระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้ Company User ทราบ ตามแบบฟอร์มแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยจัดส่งใน <u>ลักษณะใส่ซองปิดผนึก เนื่องจากเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง</u>
๔	Company User	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
๕	ลธก.หรือผู้ได้รับมอบหมาย	มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลระบบ Company Administrator ขึ้นใหม่กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องดำเนินการเหมือนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมทุกขั้นตอน
๖	ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคนของส่วนราชการ	ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ Download จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th และในกรณีที่ส่วนราชการพบข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้งานในระบบดังกล่าว ให้ติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน Call Center งานสนับสนุนบริการทางการเงิน ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๒๐๘-๗๗๙๙ /โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๘๑๑๐

๓. การกำหนดรูปแบบของทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์

ด้วยในส่วนของทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากกรมบัญชีกลางมิได้กำหนดรูปแบบอย่างชัดเจนในขณะนี้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักบริหารกลางจึงเห็นควรกำหนดแบบทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อใช้ถือปฏิบัติ

๔. การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online

ด้วยการดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online ส่วนราชการต้องดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการกับธนาคารกรุงไทยฯ ก่อนการดำเนินการ ดังนั้นกระทรวงการคลังจึงกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเข้าใช้บริการในระบบฯ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	แบบฟอร์มที่ใช้ดำเนินการ
๑	สำนักบริหารกลาง (ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง)	๑. จัดทำหนังสือขอเปิดใช้บริการ GFMIS Package ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๒. กรอกข้อมูลในใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ ๓. กรอกข้อมูลในใบสมัครขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับกลุ่มภาครัฐ ๓. รวบรวมข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ของหน่วยงานผู้เบิกในสังกัดที่จะให้ธนาคารกรุงไทยฯ นำเข้าระบบ KTB Corporate Online ตามแบบแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคาร ๔. เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามในใบสมัครและเอกสารต่างๆ ๕. จัดส่งให้ธนาคารกรุงไทยฯ สำนักงานใหญ่	๑. หนังสือขอเปิดใช้บริการ GFMIS Package ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๒. ใบสมัครขอใช้บริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ ๓. ใบสมัครขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับกลุ่มภาครัฐ ๔. แบบแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	แบบฟอร์มที่ใช้ดำเนินการ
๒	ส.ป.ก.จังหวัด (หน่วยเบิกจ่ายใน ราชการส่วนภูมิภาค)	๑. กรอกข้อมูลในใบสมัครขอเปิดใช้บริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ ดังนี้ (๑) ข้อมูลหน่วยงาน (๒) รายละเอียดบัญชีผู้ใช้บริการ (ส่วนที่ ๒) (๓) รายละเอียดข้อมูลบัญชีนำส่ง GFMS ผ่านระบบ KTB Corporate Online (ส่วนที่ ๓) (๔) รายละเอียดข้อมูลบริการด้านการโอนเงิน Bulk payment (KTB iPay Stand, KTB iPay Direct Credit) (ส่วนที่ ๔) ๒. สำหรับส่วนราชการที่ประสงค์จะมีบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับการชำระเงินในภูมิภาคเป็นการเฉพาะ ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครขอใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับกลุ่มภาครัฐ ๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (ปฏิรูปที่ดินจังหวัด) ลงนามในใบสมัคร ๔. จัดส่งใบสมัครให้สาขาธนาคารกรุงไทยฯ ที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้	๕. คู่มือการสมัครใช้บริการ GFMS on KTB Corporate Online ๖. คู่มือการสมัครใช้บริการ Bill Payment on KTB Corporate Online ๗. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลรูปแบบ Excel File (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๗ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙)
๔	สาขา ธนาคารกรุงไทยฯ ที่ หน่วยเบิกจ่ายได้เปิด บัญชีเงินฝาก ธนาคารไว้	รวบรวมใบสมัคร และจัดส่งให้ธนาคารกรุงไทยฯ สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารที่สมัครใช้บริการส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	

๕	ส่วนราชการ	๑. ปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗ ของหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ๒. กรณีมีข้อขัดข้องในการขอเปิดใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่าย สนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน Call Center งาน สนับสนุนบริการทางการเงิน ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๒๐๘-๗๗๙๙ / โทรสาร ๐๒ - ๒๕๖ - ๘๑๑๐	
---	------------	---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามแนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว



(นายสรเสรีญ อังจุตมานัส)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นางอดุลลักษณ์ อาสนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๓๙๐/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และ
ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เพื่อการดำเนินเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน
และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เพื่อให้การดำเนินเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วน
ราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกามอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/
ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ส.ป.ก. ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางมี อำนาจแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแล
ระบบ (Company Administrator) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการ
สมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุก
ประเภทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น
ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัคร
เข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภท
สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลาง

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ
(Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการ
ระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วย
เบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสรเสรีญ อัจจุตมานัส)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม