

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายน ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการคัดเลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการ จากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามสัญญา จ้างเหมาบริการที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน โดยให้ดำเนินการคัดเลือก ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ผ่าน GFMS Terminal นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ปัจจุบันได้พัฒนาระบบให้สามารถคัดเลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ผ่าน GFMS Web Online และจัดทำแนวปฏิบัติในการคัดเลือกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีใช้ เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพริชฌ์ เดชอมรชัย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

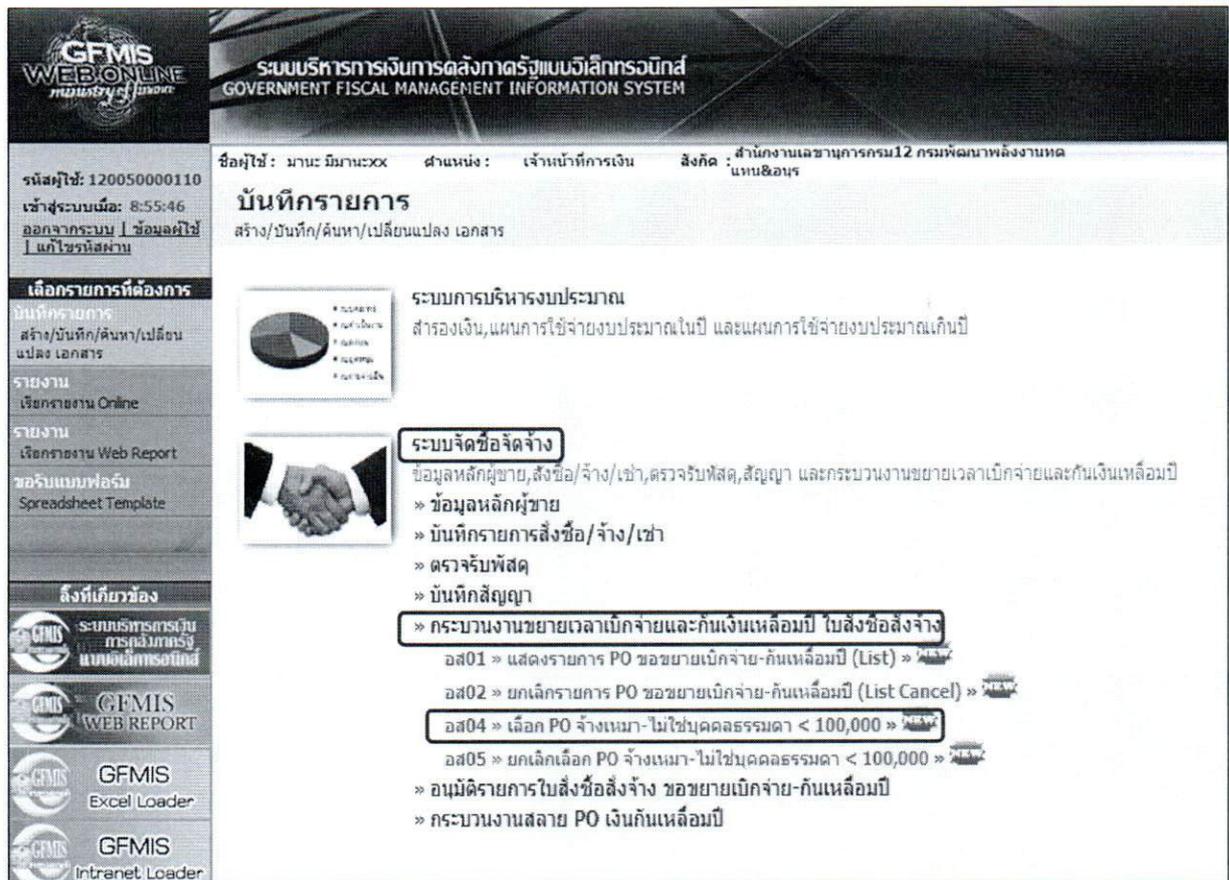
แนวปฏิบัติในการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ  
ที่มีใช้เป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายน  
ผ่าน GFMIS Web Online

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค0414.3/ว 361 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559

1. การคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน มีขั้นตอนดังนี้

เมื่อ Log on โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบต่างๆ ตามภาพที่ 1

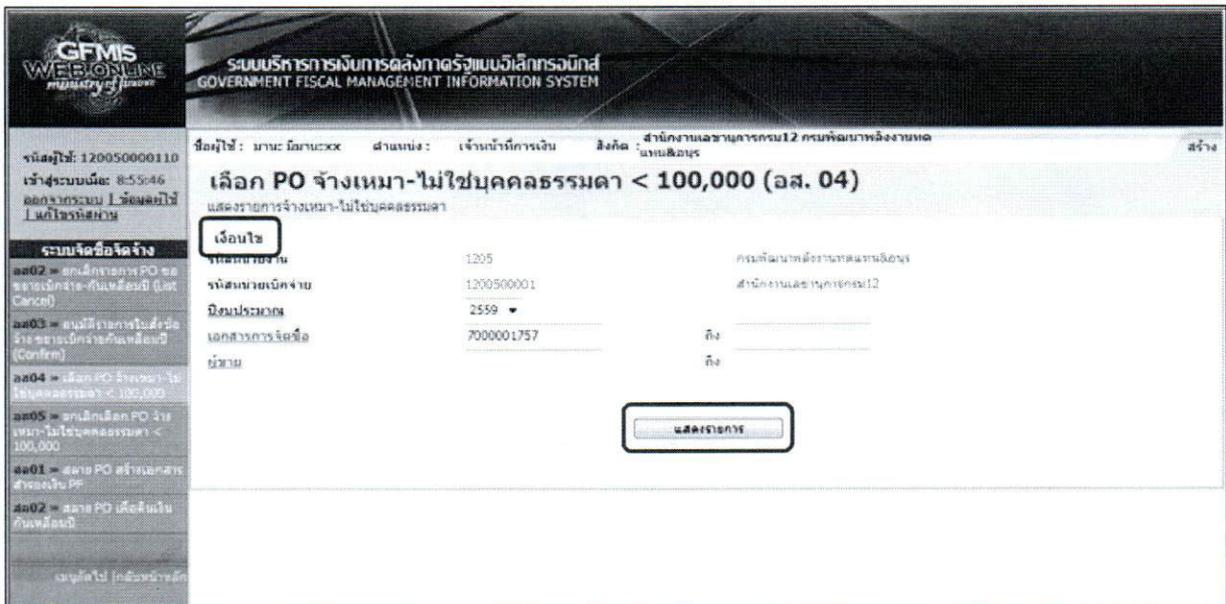
- กดปุ่ม **ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อเข้าสู่เมนูระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม **» กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง** เพื่อเข้าสู่ประเภทกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กดปุ่ม **อส04 » เลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 »** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการคัดเลือก PO ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

หน้าจอแสดงโปรแกรมการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 2  
เงื่อนไข

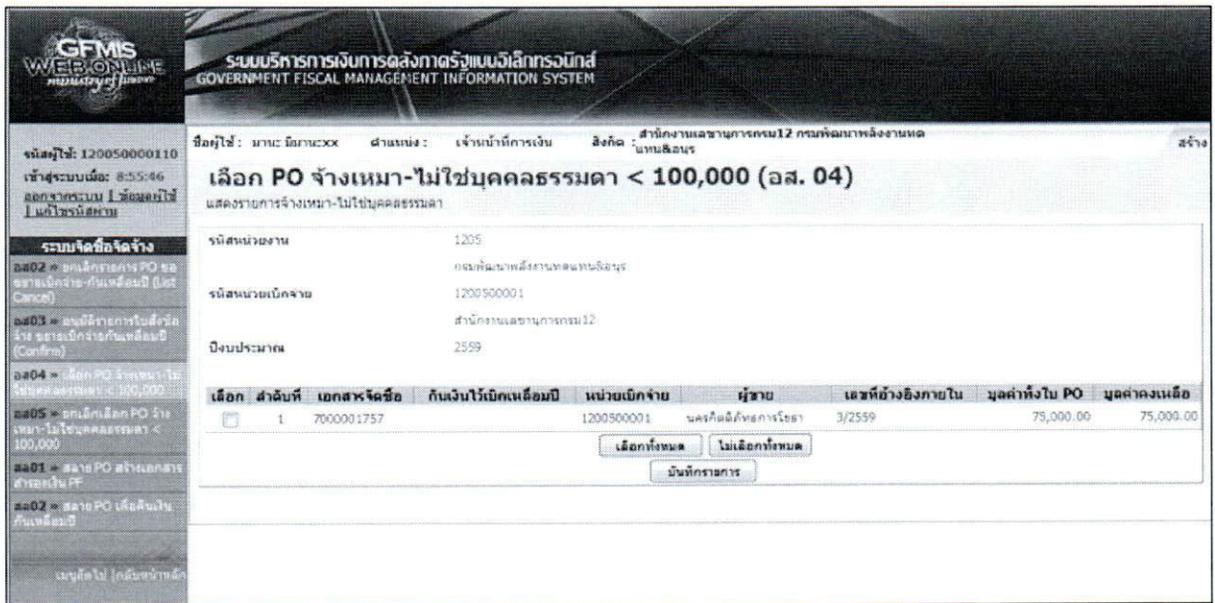
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณปัจจุบันเป็นปี พ.ศ.
- เอกสารการจัดซื้อ ระบบเฉพาะกรณีที่ต้องการใบสั่งซื้อเป็นรายการ
- ผู้ขาย ระบบเฉพาะกรณีที่ต้องการเลือกผู้ขายบางราย



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม

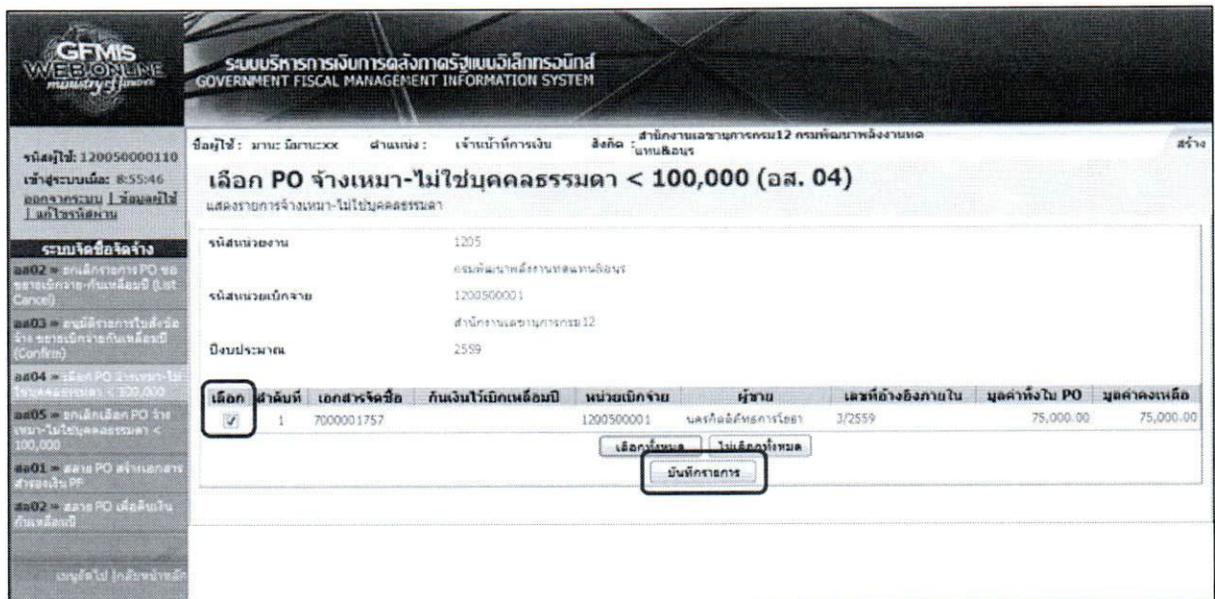
เพื่อประมวลผลรายการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- กดปุ่ม  เลือก

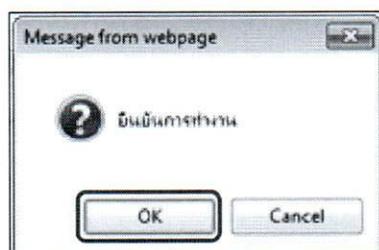
เพื่อเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

- กดปุ่ม

ระบบแสดงหน้าจอเพื่อยืนยันการทำงาน ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กดปุ่ม

ระบบจะแสดงรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ดำเนินการ  
คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 6

ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	กันเงินไว้เบิกเดือนปี	หน่วยเบิกจ่าย	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่าคงเหลือ	รายละเอียด
1	7000001757		1200500001	นตทศิตต์วิหะการโธธา	3/2559	75,000.00	75,000.00	เปลี่ยนแปลงแล้ว

ภาพที่ 6

## 2. การตรวจสอบสถานะการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่คัดเลือกแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบต่างๆ ตามภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 8

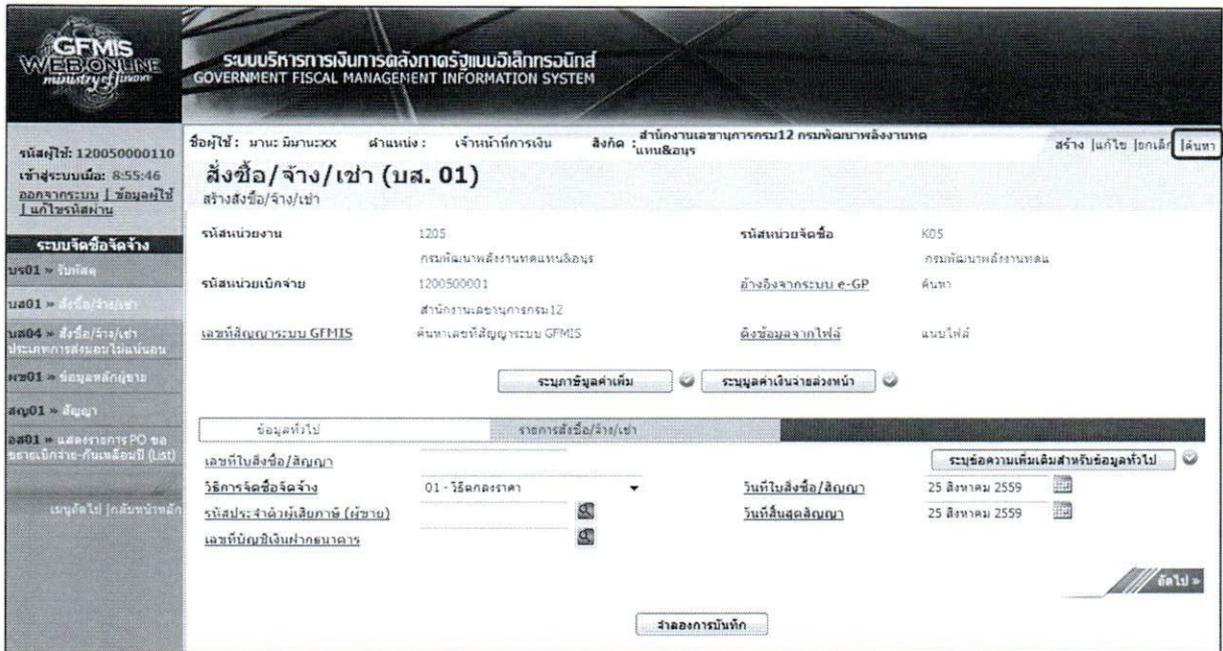
**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**ระบบการบริหารงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ข้อมูลรหัสผู้ขาย, สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมีย  
» ข้อมูลหลักผู้ขาย  
» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
» บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า » งามมา  
» บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน » งามมา

**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

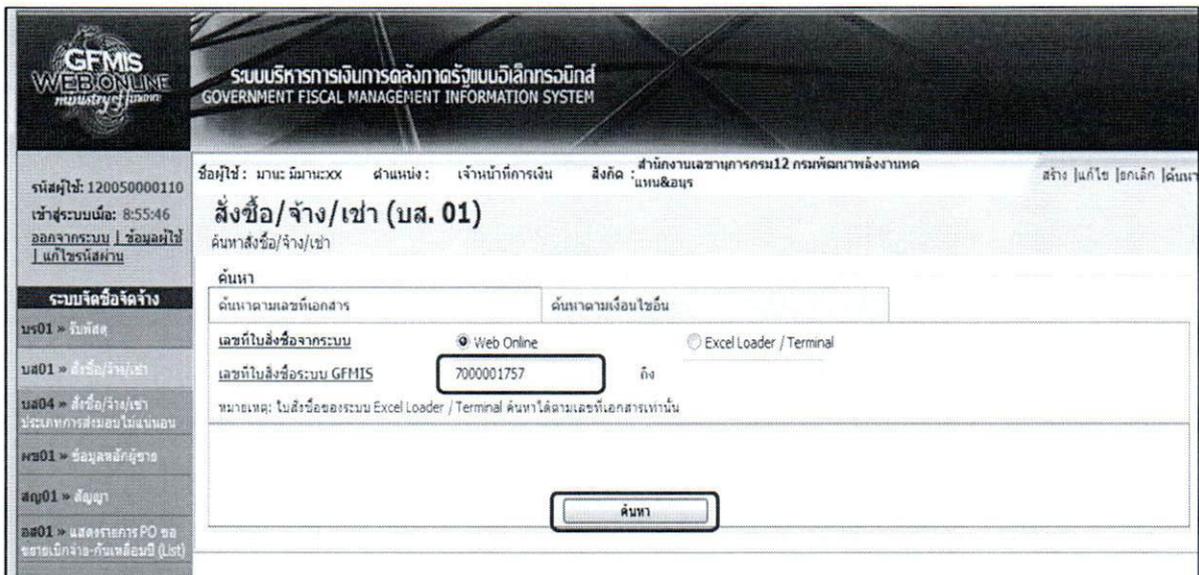
ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

### การค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

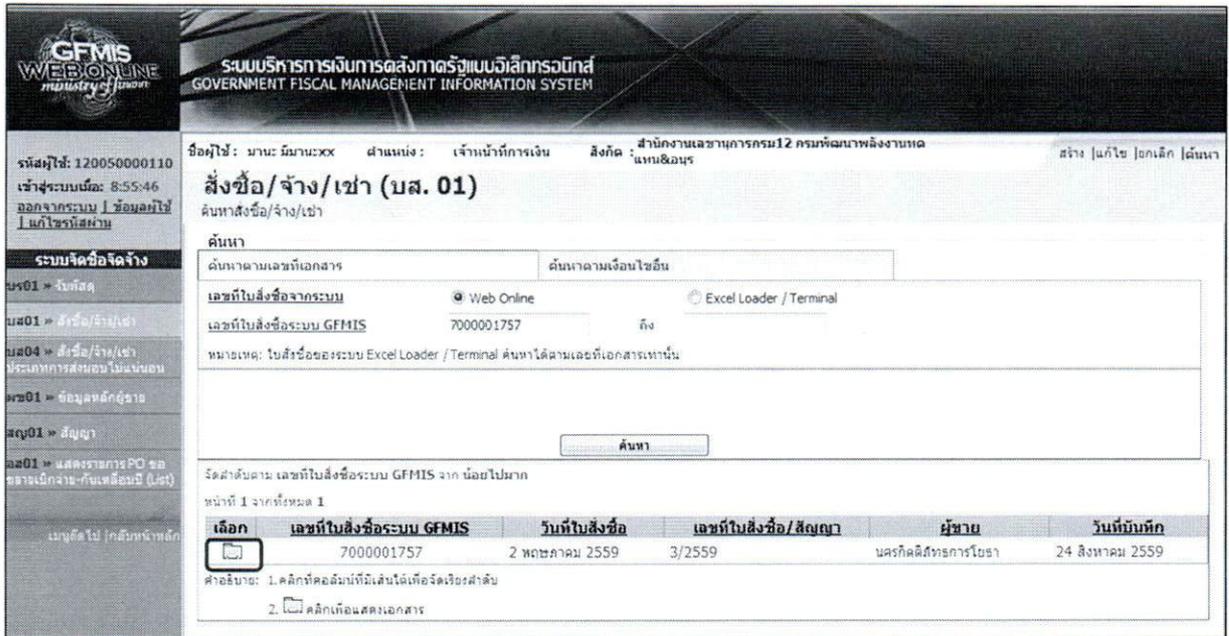
เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ซึ่งมีการค้นหา 2 รูปแบบคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตัวอย่างเป็นการค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS

ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการค้นหา

- กดปุ่ม

ระบบค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 10

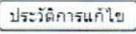


ภาพที่ 10

- กดปุ่ม  ช่อง “เลือก” หน้าเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS เพื่อเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  ประวัติการแก้ไข

ระบบแสดงสถานะใบจัดซื้อจัดจ้างที่คัดเลือกแล้ว สถานะจะเปลี่ยนค่าเดิม “ว่าง” เป็นค่าใหม่ “A” ตามภาพที่ 12

จัดลำดับตาม รายการ จาก น้อยไปมาก

รายการ	ออบเจค	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
	ส่วนหัว	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี	เปลี่ยน	A		120050000110	25 สิงหาคม 2559	9:05

เปิด

ภาพที่ 12

### 3. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่คัดเลือกผิดพลาด มีขั้นตอนดังนี้

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบต่างๆ ตามภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อเข้าสู่เมนูระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม **กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง** เพื่อเข้าสู่ประเภทกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กดปุ่ม **อส05 \* ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 \*** เพื่อเข้าสู่หน้าจอยกเลิกการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 14

GFMS WEB ONLINE

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: นาย ธิษานะ:cx ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:55:46  
ออกจากระบบ | ข้ามรหัสผ่าน | แก้ไขรหัสผ่าน

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

- บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน  
เลือกรายงาน Online
- รายงาน  
เลือกรายงาน Web Report
- ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**สิ่งที่เกี่ยวข้อง**

- ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS WEB REPORT
- GFMS Excel Loader
- GFMS Intranet Loader

**ระบบการบริหารงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ขอมูลทุกคู่ขาย, สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี

- \* ข้อมูลหลักคู่ขาย
- \* บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- \* ตรวจสอบพัสดุ
- \* บันทึกสัญญา
- \* **กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง**
  - อส01 \* แสดงรายการ PO ขยาย งบเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (LIST) \*
  - อส02 \* ยกเลิกรายการ PO ขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List Cancel) \*
  - อส04 \* เลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 \*
  - \* **อส05 \* ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 \***
  - \* อนุมัติรายการ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี
  - \* กระบวนการสลาย PO เงินกันเหลือมปี

**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ๓ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ภาพที่ 13

หน้าจอแสดงโปรแกรมการคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 14  
เงื่อนไข

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณปัจจุบันเป็นปี พ.ศ.
- เอกสารการจัดซื้อ ระบุเฉพาะกรณีที่ต้องการใบสั่งซื้อเป็นรายการ
- ผู้ขาย ระบุเฉพาะกรณีที่ต้องการเลือกผู้ขายบางราย

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม

เพื่อประมวลผลรายการ ตามภาพที่ 15

**GFMS WEB ONLINE**  
**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์**  
**GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

รหัสผู้ใช้: 120050000110 | ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมาเน:xx | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน | สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | สร้าง

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:55:46  
 ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 (อส. 05)**  
 ยกเลิกรายการจ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**

อส02 > ยกเลิกรายการ PO ของขอเสนอเบิกจ่าย-กันแถมอิมปี (Isot Cancel)  
 อส03 > อนุมัติรายการใบสั่งซื้อจ้าง ขอเสนอเบิกจ่ายกันแถมอิมปี (Confirm)  
 อส04 > เมื่อเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000  
 อส05 > ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000  
 สล01 > สลาย PO สลายเอกสารชำระเงิน PF  
 สล02 > สลาย PO เพื่อคืนเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม12  
 ปีงบประมาณ: 2559

เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	กันเงินไว้เบิกเหลืออิมปี	หน่วยเบิกจ่าย	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่าคงเหลือ
<input type="checkbox"/>	1	7000001757	A	1200500001	นครกิตติภัทสรการโยธา	3/2559	75,000.00	75,000.00

เลือกทั้งหมด | ไม่เลือกทั้งหมด  
 บันทึกรายการ

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม  เลือก

เพื่อเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการ ตามภาพที่ 16

**GFMS WEB ONLINE**  
**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์**  
**GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

รหัสผู้ใช้: 120050000110 | ชื่อผู้ใช้: มานะ มีมาเน:xx | ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน | สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | สร้าง

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:55:46  
 ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000 (อส. 05)**  
 ยกเลิกรายการจ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**

อส02 > ยกเลิกรายการ PO ของขอเสนอเบิกจ่าย-กันแถมอิมปี (Isot Cancel)  
 อส03 > อนุมัติรายการใบสั่งซื้อจ้าง ขอเสนอเบิกจ่ายกันแถมอิมปี (Confirm)  
 อส04 > เมื่อเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000  
 อส05 > ยกเลิกเลือก PO จ้างเหมา-ไม่ใช้บุคคลธรรมดา < 100,000  
 สล01 > สลาย PO สลายเอกสารชำระเงิน PF  
 สล02 > สลาย PO เพื่อคืนเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม12  
 ปีงบประมาณ: 2559

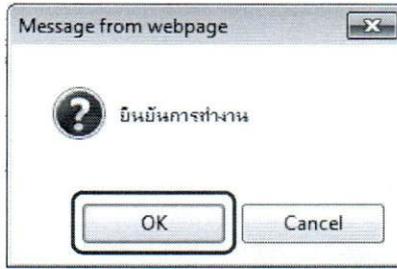
เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	กันเงินไว้เบิกเหลืออิมปี	หน่วยเบิกจ่าย	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่าคงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	7000001757	A	1200500001	นครกิตติภัทสรการโยธา	3/2559	75,000.00	75,000.00

เลือกทั้งหมด | ไม่เลือกทั้งหมด  
 บันทึกรายการ

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  บันทึกรายการ

ระบบแสดงหน้าจอเพื่อยืนยันการทำงาน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม

ระบบจะแสดงรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ดำเนินการยกเลิกการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 18

ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	กันเงินไว้เบิกหนี้ลื้อมี	หน่วยเบิกจ่าย	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่าคงเหลือ	รายละเอียด
1	7000001757	A	1200500001	นครกิตติภัทรการโยธา	3/2559	75,000.00	75,000.00	<input type="button" value="เปลี่ยนแปลงแล้ว"/>

ภาพที่ 18

#### 4. การตรวจสอบสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ยกเลิกการคัดเลือก มีขั้นตอนดังนี้

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบต่างๆ ตามภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 20

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:55:46  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | ยกเลิกรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ  
บันทึกการรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร  
รายงาน  
เลือกรายงาน Online  
รายงาน  
เลือกรายงาน Web Report  
ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง  
GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GFMS WEB REPORT  
GFMS Excel Loader  
GFMS Intranet Loader

ชื่อผู้ใช้: นาย: มีกาน:xx ส่วนแบ่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม12 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์  
บันทึกการรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ  
สร้างเงิน,แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ข้อมูลหลักบัญชี/สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า,ตรวจรับพัสดุ,สัญญา และกระบวนการขอชดเชยเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี

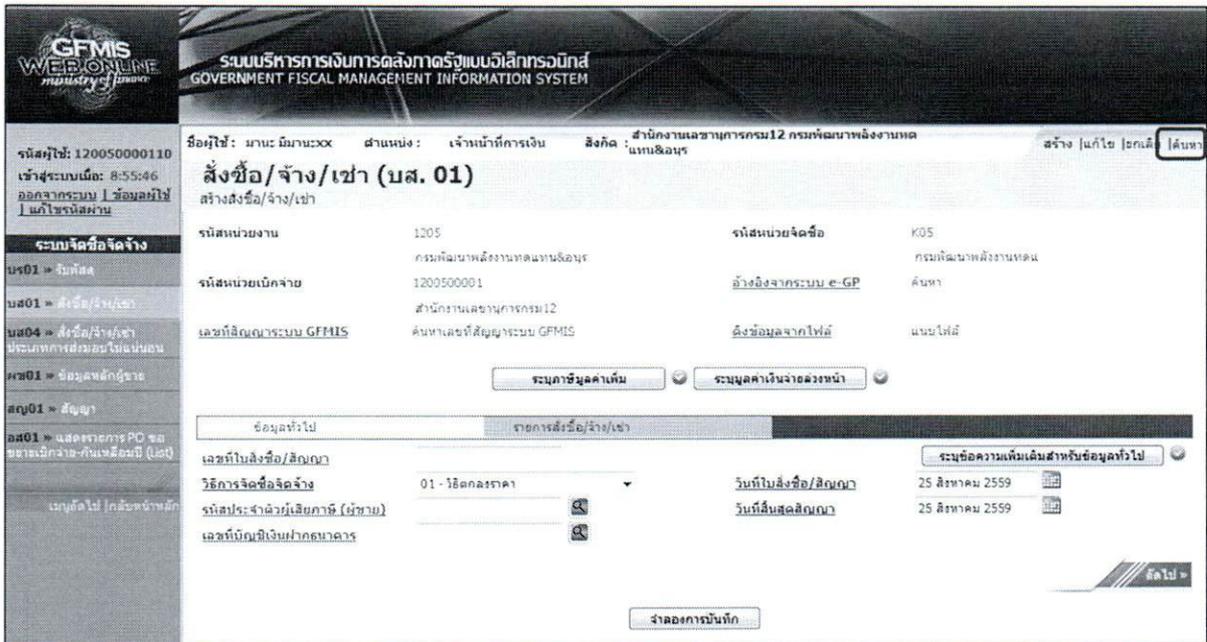
ข้อมูลหลักบัญชี  
» บันทึกการรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า  
บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า » รายงาน

บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน » รายงาน

» ตรวจรับพัสดุ  
» บันทึกสัญญา  
» กระบวนการขอชดเชยเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง  
» อนุมัติรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมี  
» กระบวนการสลาย PO เงินกันเหลือมี

ระบบเบิกจ่าย  
ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,บันทึกการรายการเงินประกัน,หนังสือรับรองจากบริษัท ทุน ที่จ่าย,อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

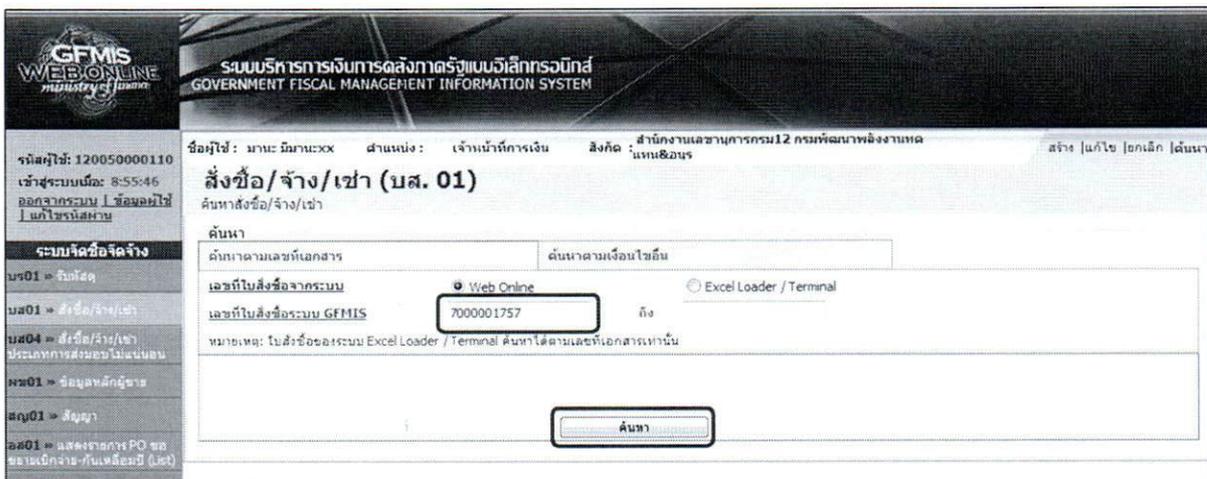
ภาพที่ 19



ภาพที่ 20

- กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

### การค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

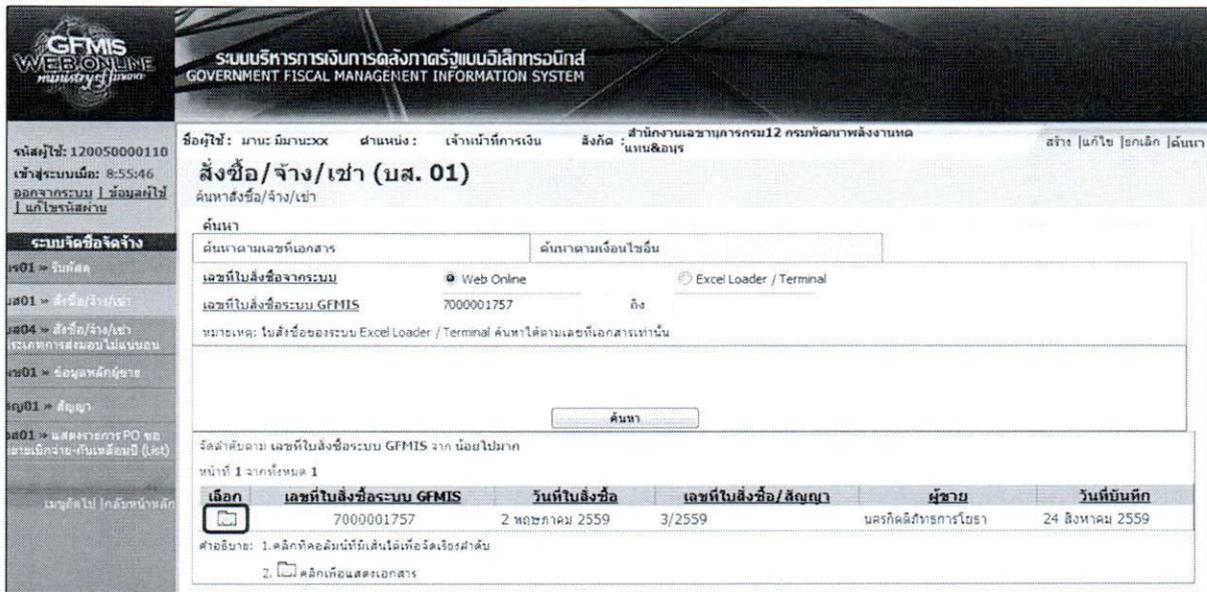
เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ซึ่งมีการค้นหา 2 รูปแบบคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตัวอย่างเป็นการค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS

ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการค้นหา

- กดปุ่ม

ระบบค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  ช่อง “เลือก” หน้าเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS เพื่อเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  ประวัติการแก้ไข

ระบบแสดงสถานะใบจัดซื้อจัดจ้างที่คัดเลือกแล้วสถานะจะเปลี่ยนค่าเดิม “A” เป็นค่าใหม่ “ว่าง” ตามภาพที่ 24

จัดลำดับตาม รายการ จาก น้อยไปมาก

รายการ	อันดับ	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
	ส่วนหัว	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี	เปลี่ยน		A	120050000110	25 สิงหาคม 2559	9:12
	ส่วนหัว	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี	เปลี่ยน	A		120050000110	25 สิงหาคม 2559	9:05

ปิด

ภาพที่ 24