ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔๗



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

อด/มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) : ZMM_PO_RPT02 ที่ปรับปรุงใหม่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) : ZMM_PO_RPT02 ที่ปรับปรุงใหม่ จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้จัดทำคู่มือการเรียกรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบปฏิบัติการ (SAP R3) เพื่อให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ใช้เป็นคู่มือในการเรียกรายงาน สำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ปรับปรุงรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) : ZMM_PO_RPT02 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มเงื่อนไขการเรียกรายงาน เพิ่มเติม คือให้ระบุเลขที่โครงการ และหรือเลขที่คุมสัญญา โดยมีวิธีการเรียกรายงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

> ขอแสดงความนับถือ ^

(นา่งกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

วิธีการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) : ZMM_PO_RPT02 ที่ปรับปรุงใหม่ แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 147 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557

รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) ใช้สำหรับตรวจสอบ รายละเอียดการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) โดยระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่ได้บันทึกรายการไว้ใน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมถึงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตรวจสอบได้ตามหน่วยเบิกจ่ายหรือแยกตามศูนย์ต้นทุน หรือตามเลขที่โครงการ หรือเลขที่คุมสัญญาในระบบ GFMIS

วิธีการเรียกรายงาน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → รายงาน ZMM_PO_RPT02 - รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) ดับเบิ้ลคลิกที่ 2MM_PO_RPT02 - รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZMM_PO_RPT02 - รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) ตามภาพที่ 1 แล้วกด Enter หรือกด

\vec{F} ແມ່(\underline{M}) ແມ້ໃນ(\underline{E}) เมนูโปรด(\underline{F}) หิเศษ(\underline{A}) ระบบ(\underline{Y}) วิธีใช้(\underline{H})
🎯 ZMM_P0_RPT02 👔 🔄 🕓 🥝 🚱 🔛 🛗 🖓 🖓 🖓 🖓 🔛 🖉 📳
SAP Easy Access ระบบ SAP R/3
🕼 🖃 🏷 📇 เมนูอื่น 🕷 🔀 🥒 💌 🔺 🚱 สร้างบทบาท 🞯 กำหนดผู้ใช้ 🔂 เอกสารอธิบาย
I Favorites I Favorites I Favorites I Favorites I Favorites I Favorites I Favorites
 ฉามาจาน ฉามาจาน ฉามาจาน ฉามาจาน
 การบัญชี ทรัพยากรบุคคล การบัญชี
 ผ่านเพิ่มเติม
 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์กาวร
 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ
 ผ่านเพิ่มเติม - ระบบบัญชีแยกประเภทท/้วใป → ✓ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ▶ □ ข้อมูลหลัก ▶ □ กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลือมปี ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม ▶ □ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปีรอบ 30 กันยายน →>> □ รายงาน
 ZMM_ME2N - รายงานติดตามสถานะใบสั่งชื่อ ME80FN - การวิเคราะห์ห่ว่าไป (F) MCSJ - การวิเคราะห์การจัดชื่อจัดจ้าง ZMM_STOCK_VAL - รายงานมูลค่าวัสดุคงคลัง
 ZMM_PO_RPT01 - รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย ZMM_PO_RPT02 - รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย (NEW) รายงานสำหรับ gprocurement (สมพ.)

ภาพที่ 1

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ZMM_PO_RPT02 ระบบแสดงหน้าจอรายงาน เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย ตามภาพที่ 2

デ 「ปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H))	
	○ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 🛛 🗶 🖉 🖓 📭
รายงานเพื่อตราจสอบการบันทึกรายการ	ตามหน่ายเบิกจ่าย	
•		
Selection criteria		
หน่วยงาน	R	
หน่วยเปิกจ่าย	R	ถึง
ศูนย์ดันหวุน		ถึง 🗢
วันที่บันทึก	R	ถึง 🗢
เลขที่ใบสั่งซื้อ		ถึง 🗢
เลขที่โครงการ		ถึง 🗳
เลขที่คุมสัญญา		ถึง 🚭
ประเภทเอกสารใบสั่งซื้อ		\$

ภาพที่ 2

หน้าจอ "**รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่วยเบิกจ่าย**" ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 2 ดังนี้

Selection criteria

- หน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
	หากไม่ระบุจะแสดงทุกศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย
- วันที่บันทึก	ระบุวัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่บันทึกใบสั่งซื้อ สามารถระบุเป็นช่วงได้
- เลขที่ใบสั่งซื้อ	ไม่ต้องระบุ หรือระบุเฉพาะกรณีที่ต้องการดูตามเลขที่ใบสั่งซื้อ
- เลขที่โครงการ	ระบุเลขที่โครงการที่ต้องการค้นหา สามารถระบุเป็นช่วงได้
- เลขที่คุมสัญญา	ระบุเลขที่คุมสัญญาที่ต้องการค้นหา สามารถระบุเป็นช่วงได้
- ประเภทเอกสารใบสั่งซื้อ	ระบุประเภทเอกสารใบสั่งซื้อที่ต้องการดูรายงาน
	GCPO หมายถึง ใบสั่งซื้อ-ส่วนกลาง
	GIPO หมายถึง ใบสั่งซื้อ-Interface
	GPPO หมายถึง ใบสั่งซื้อ-Web Excel
	GWPO หมายถึง ใบสั่งซื้อ-Web Online
	GZPO หมายถึง ใบสั่งซื้อ-รับมอบไม่แน่นอน
	หากไม่ระบุรายงานจะแสดงใบสั่งซื้อทุกประเภท

ตัวอย่างที่ 1 กรณีระบุการค้นหาเฉพาะเลขที่โครงการ

ビ โปรแกรม(<u>P) ແກ້ໃ</u>	บ(<u>E) ใ</u> เ	ปที่(<u>G</u>) <u>ระ</u>	บบ(<u>Y)</u>	วิธีใช้(<u>H</u>)									
🕑 l			1	81	C 😧 🔇	🗅 (H) (路	\$	10	18	Ж 🎘	2 🖪		
รายงาน	เพื่อดร	กาสอ	บการบัเ	นทึกร	ายการ ดา	มนบ่าย	แบ๊ก	าจ่า	ย					
Selection of	riteria /							-						
หน่วยงาน					1205	5								
หน่วยเบิก	จ่าย				1200	500001				ถึง ส				
ศูนยดนหาน สมเสียนเรื่อ						4.2014				ถง ถึง			-	₹ 1
เลขที่ใบส	 ไงซื้อ									ถึง				\$
เลขที่โคร	งการ				5	56065004	146)		ถึง				•
เลขที่คุม <i>ส</i> ่	ไญญา				_					ถึง เส				₽
บระเภทเล	ากสารเบล	งซอ					1							
						ภาพขั	13							
กดปุ่ม	Ъ 5	ະບບຈະ	ะแสดงข้	อมูลเพื	ื่อตรวจสอง	บการบั	นทึก	ราย	เการ	ตาม	กาพที่ 4			
🗁 รายการ(L) แ	iใข(E) ใปที่	i(G) การกำ	เหนดค่า(S) ระ	มม(Y) วิธีไ	ໃช้(H)									
0 I	·'		8 0 0		113 12 11 11 113 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11) 🕄 🔀 🛛	2 🖗) 🖪						
รายงานเพื่อ	ตราจสอ	บการบัน	ทึกรายการ	ดามเน	่ายเบิกจ่าย									
	7 🛛 🏂		" J 🗸 🛓	7 🗞 🛙			N							
หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงาน วันที่บันทึก วันที่รายงาน รายการใบสั่งซื้อ		00000120 กรมพัฒนาพ 22.04.201 25.04.201	10500001 - สล. เส้งงานทดแทน8 14 14	อนุร										
สำดับ	วันที่บันทึก		วันที่เอกสาร		ศูนย์ต้นหาน	เลขที่ PO			รายการ	งวด	เงิน	เลขที่โครงการ		เลขที่คุมสัญญา
1 2 3	22.04.2014 22.04.2014 22.04.2014		24.06.2013 24.06.2013 24.06.2013		1200500001 1200500001 1200500001	70000010 70000010 70000010	26 26 26		1 2 3	1 1 1		5606500414 5606500414 5606500414	16 16 16	560618000014 560618000014 560618000014
* 000001200	500001 - สล <mark>.</mark>													
เลขที่คุมตรวจรับ		เลขที่ตรวจร้	บพัสดุ	เลขที	ป็นสั่งชื่อ/สัญญา		รหัสผู้ข	าม		ชื่อผู้ชาย			เลขที่บัญชีธม	าคาร
4 1000000483 นุลรภิตดิสัทรการโบธา 8160377029 4 4 1000000483 นุลรภิตดิสัทรการโบธา 8160377029 4 1000000483 นุลรภิตดิสัทรการโบธา 8160377029					9									
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง			ข้อความวัสดุ (เ	กามรหัส GF	PSC)				จำนวนเจ้	วินสุทธิ		วันที่ส่งมอบ		สถานะใบสั่งซื้อ
วิธีกรณีพิเศษ			โด้ะ:วาดเขียน						10	00.00		01.04.2014		รอการตรวจรับ
วิธีกรณ์พิเศษ			โด้ะ:วาดเขียน						5	0.00		01.04.2014		รอการตรวจรับ
าธิกรณ์พิเศษ			ได้ะ:วาดเขียน						6	0.00		01.04.2014		รอการตรวจรับ
							!		21	0.00				

ภาพที่ 4

ตัวอย่างที่ 2 กรณีระบุการค้นหาเฉพาะเลขที่คุมสัญญา

G L	รแกรม(<u>P</u>) แก้ไ'	ข(<u>E</u>) ใ	ปที่(<u>G</u>)	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>									
©	I			Ē	4 🛛	I 😋 🙆	😣 🗆	- A) (H) X	001	1 🕄 (<u>*</u>] 😨) 🖪	
ราย	รายงานเพื่อตราจสอบการบันทึกรายการ ตามหน่ายเบิกจ่าย														
Ð															
Sele	ction c	riteria /		_	_	_			_			_		_	
и	น่วยงาน						1205	;							
и -	น่วยเบิก 	จ่าย					1200	50000	1		ถึง ร.				
្ញា วัน	เยดนทุง เที่บันท์	เก					22.04	4.2014	+		ถง ถึง	-		-	
តេ	ขที่ใบส่	ังซื้อ									ถึง				-
10	ขที่โคร -	มการ /							000014		ถึง -				2
ਿ ਪ	เขทคุมส ระเภทเล	ญญา เกสารใบสั่	ังซื้อ				-	200019	5000014		ດຸ່				
									d						
					ษ	d		ภาพ	พ 5			~			
กดบุ่	ม	Ð		าจะแร	ัดงข้อมู	มูลเพื่อตร	วจสเ	อบกา	รบันทักร	รายกา	ร ตาเ	าขาพท	i 6		
F															
รายก	ns(L) แก่	ไข(E) ไปที่	(G) การก่ 🗈 4	าหนดค่า(S) 🔲 I 🔗 (ຣະນນ(⊻) 🏊 🚯 📑	ว์ธีใช้(<u>H</u>) - (<u>ม</u> . (<u>ม</u> .)	ዀ፞፞፞፞፞፞ቚ	ው 🖂	.						
52(L)	าาแน็ะ	nenadai		เมื่อรวมส		เม มง เช แว่วแม่ใดล่ว									
9 ILA		7 52 34													
เม่อมเป็	edou				a 🗠 🖼					-			-		
หน่วยเบ หน่วยงา	กจาย น รื่อ		กรมพัฒนา กรมพัฒนา	ปปอบบบบา - ฟลังงานหาดแข 1.4	.ศศ. กน&อนุร										
วแทบแ วันที่ราย	งก งาน เมื่อสัต		25.04.20	14 14											
STEMIST	บสงชม	Augusta Musta		Surdin orth	-	สมมัติเมตม		upană DO	_			_	1000		1700 2010 2010 10
	noru		_	านที่เอกสา	10	ผูนยดนทุน		TODOOO		รายการ	อาตเอน	_	LAUVILE	0.44.46	เสขาคุมสญญา
	2	22.04.2014 22.04.2014		24.06.20	13	120050000	1	7000001	.026	2	1		560650	JU4146 J04146	560618000014
	3	22.04.2014	_	24.06.20	13	120050000:	1	7000001	.026	3	1	_	560650	004146	560618000014
* 00	00012005	00001 - สล.						_							
เลขที่	จุมตรวจรับ		เลขที่ตรวจ	รับพัสดุ	La.	ขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญ	i		รหัสผู้ขาย	ชื่อเ	ขาย			เลขที่บัญชีธนาค	15
					4				1000000483	183	กิดดิสัทธกา	รโยธา		8160377029	
					4				1000000483	183	กิตติภั ท ธกาฯ	เโบธา เว็บรา		8160377029	
_	_				9	_			100000463	uero	TINN NV DIT T	a tub i		8100377029	
_															
58.6	าสื่อสัตว์กา			้ออาวแก้สอ	(ตามเสนัส GD	sc)			ດ້ານວານເວັ້ານ	nnê.		กับที่สำนวน		สถามช่างส	190
and a	n 212 401 4 TV	-			(MIMININ OP	ww)			4 10 201000	17 IL		THE NUMBER	-	HI HEIDE	iv ud
วิธีกรณ์พิเศษ โต้ะวาดเขียน					100.	00		01.04.2014 รอการตรวจรับ			จรับ				
ានក ភិនីក	เลิศเคย เลิพิเศษ			เด่ะ ภัตเขียน ได้ะ:วาดเขียน					60.0	0	01.04.2014 01.04.2014		รอการตรว รอการตรว	งรบ จรับ	
									045				_		
									210.	00					

ตัวอย่างที่ 3 กรณีระบุการค้นหาเลขที่คุมสัญญาเป็นช่วง

テ โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)									
🕑 I 🛛 🗎 🔍 📙	i 😋 😧 😒 i 🖴 (h) (k) \$1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	2 🕜 🖪						
รายงานเพื่อตราจสอบการบันทีเ	ารายการ ตามนน่ายเ	บิกจ่าย							
B									
Selection criteria									
หน่วยงาน 1205									
หน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ถึง							
ศูนย์ดันหาน		ถึง							
วันหาบันหาก	01.01.2014	<u>ถึง</u>	30.04.2014						
เลขทาเปลีงซอ <i>-</i>		<u>ถง</u>	_						
เลขทาครงการ	EE0E14001	ถง 1506 รี.	560610000014						
เลขทศุมสญญา ประเพณาออสวรในสังชั้ว	550514003	.330 IN	300018000014						
กดปุ่ม 政 ระบบจะแสดงข้อ:	ภาพท มูลเพื่อตรวจสอบการบั	/ ันทึกรายการ ตามภา ^ะ	พที่ 8						
รายการ(L) แก้ไซ(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) Ø	話で(H) 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日								
รายงานเพื่อตราจสอบการบันทึกรายการ ตาม	แน่วยเบิกจ่าย								
		Ī							
หน่วยเปิกจ่าย 000001200500001 - สล. หน่วยเงาน กรมพัฒนาหลังงานหอแหน&อนุร วันที่ป้นที่ก 01.01.2014 ถึง 30.04.2014 วันที่รายงาน 30.04.2014 รายการโปสั่งซื้อ									
สำคับ วันที่บันทึก วันที่เอกสาร	ศูนย์ตันทุน เลขที่ PO	รายการ งวดเงิน	เลขที่โครงการ	เลขที่คมสัญญา					
1 27.02.2014 27.02.2013 2 22.04.2014 24.06.2013 2 20.4.2014 24.06.2013	1200500001 2000000810 1200500001 7000001026	1	55055004265						

<u>* 00001200500001 - สล.</u>									
	เลขที่คุมตรวจรับ	เลขที่ตรวจรับพัสดุ	เลขที่ในสั่งชื้อ/สัญญา	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เลขที่บัญชีธนาคาร			
			4/2555	1000000517	Deploy Web Sevice Ltd,co	0182188796			
			4	1000000483	นครกิตติภัทธการโยธา	8160377029			
			4	100000483	นครกิตติภัทธการโยธา	8160377029			
			4	1000000483	นครกิตติภัทธการโยธา	8160377029			
	5606A1003767	8000000278	4	1000000483	นครกิตติภัทธการโยธา	8160377029			

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อความวัสดุ (ตามรหั	จำนวนเงินสุทธิ	วันที่ส่งมอบ	สถานะใบสั่งซื้อ
ตกลงราคา วิธีกรณีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ	คำแนนใหลักสูตร การจัดทำโค โต้ชวาดเขียน โต้ชวาดเขียน โต้ชวาดเขียน โต้ชวาดเขียน	5,000.00 100.00 50.00 60.00 30.00	09.11.2012 01.04.2014 01.04.2014 01.04.2014 16.11.2013	รอการตั้งเบิก รอการตรวจรับ รอการตรวจรับ รอการตั้งเบิก
		5,240.00		

ภาพที่ 8

้คำอธิบาย **"รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย"** ดังนี้

- ลำดับ
- วันที่บันทึก
- วันที่เอกสาร
- ศูนย์ต้นทุน
- เลขที่ PO
- รายการ
- งวดเงิน
- เลขที่โครงการ
- เลขที่คุมสัญญา
- เลขที่คุมตรวจรับ
- เลขที่ตรวจรับพัสดุ
- เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา
- รหัสผู้ขาย
- ชื่อผู้ขาย
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อความวัสดุ (ตามรหัส GPSC)
- จำนวนเงินสุทธิ
- วันที่ส่งมอบ
- สถานะใบสั่งซื้อ

แสดงลำดับของใบสั่งซื้อ แสดงวัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่บันทึกใบสั่งซื้อ แสดงวันที่เอกสารหรือวันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา ในใบสั่งซื้อ แสดงศูนย์ต้นที่ระบุในใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงลำดับของบรรทัดรายการในใบสั่งซื้อ แสดงงวดเงินที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงเลขที่โครงการ 11 หลัก ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงเลขที่คุมสัญญา 12 หลัก ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงเลขที่คุมตรวจรับ 12 หลัก ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงเลขที่ตรวจรับในระบบ GFMIS Web Online 10 หลัก เฉพาะใบสั่งซื้อที่ตรวจรับในระบบ GFMIS Web Online แล้ว แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา ในใบสั่งซื้อที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงรหัสผู้ขาย 10 หลัก แสดงชื่อผู้ขายตามรหัสผู้ขาย แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากธ[ิ]นาคารที่ผู้ขายต้องการให้โอนเงิน ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงคำอธิบายหรือข้อความตามรหัส GPSC ที่ระบุในใบสั่งซื้อ แสดงจำนวนเงินสุทธิ (ราคาต่อหน่วย X ปริมาณ) แสดง วัน เดือน ปี(ค.ศ.) ที่ส่งมอบ ที่ดึงมาจากระบบ e-GP แสดงสถานะต่างๆ ของใบสั่งชื้อ ดังนี้ รอการตรวจรับ หมายถึง ใบสั่งซื้อยังไม่ได้ตรวจรับงาน รอการตั้งเบิก หมายถึง ตรวจรับแล้วแต่ยังไม่ได้ตั้งเบิกเงิน หมายถึง ตั้งเบิกเงินในระบบเรียบร้อยแล้ว ตั้งเบิกแล้ว เบิกบางส่วนแล้ว หมายถึง ตั้งเบิกเงินบางส่วนแล้ว (เฉพาะ ใบสั่งซื้อประเภทรับมอบไม่แน่นอน) หมายถึง ใบสั่งซื้อที่ยกเลิกแล้ว ยกเลิก