

ที่ กค 0423.3/ ว 263

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม.10400

31 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS จำนวน 2 เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีความสำคัญกับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยหน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับ สินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และได้ พิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และได้ ของหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งเรียกรายงานต่างๆของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรคทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซด์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงกวามนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิหยก) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ โทรศัพท์ 0 2270 0370 โทรสาร 0 2271 2920 www.cgd.go.th



แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับ ระบบสินทรัพย์กาวรในระบบ GFMIS

กลุ่มระบบบัญชีภาดรัฐ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กรกฎาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ	
1. ความทั่วไป	1
2. ภาพรวมระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)	2
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	5
ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS	
1. วัตถุประสงค์	6
2. ขอบเขตของแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร	6
3. ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร	7
4. แนวทางการบันทึกบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร	8
ตอนที่ 3 การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวร	
1. การแก้ไขข้อผิคพลาคของสินทรัพย์ยกยอค	18
2. การแก้ไขข้อผิคพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์	22
3. การแก้ไขข้อผิคพลาคของสินทรัพย์กรณีบันทึกผิคศูนย์ต้นทุน/ผิคหน่วยเบิกจ่าย	J/ 24
ผิคหมวคสินทรัพย์	
ตอนที่ 4 รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	
1. วัตถุประสงค์	25
2. รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	25
3. วิธีการเรียกรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	31
4. ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร	34
ภาคผนวก 1. ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	
2. หมวดสินทรัพย์	
3. บัญชีพักสินทรัพย์	
4. หนังสือเวียนเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS	

ตอนที่ 1 บทนำ

<u>ความทั่วไป</u>

สืบเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลสามารถเรียกดู ข้อมูลการเงินการคลังแบบหลายมิติ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ซึ่งระบบ GFMIS มีการเชื่อมโยง ระบบงานต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกันโดยนำเข้าข้อมูลครั้งเดียว เพื่อลด ความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ รัฐบาลให้ความสำคัญและต้องการทราบข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของภาครัฐ ให้เกิดความคุ้มค่า

ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงานภาครัฐและภาพรวมของประเทศต่อไป กรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลในส่วนของ ระบบสินทรัพย์ถาวรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในระบบบัญชีการเงิน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทาง บัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ในระบบ GFMIS เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหาร และดำเนินงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรมีความรู้ความเข้าใจระบบงานดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้หน่วยงานระดับ กรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถ ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้

/2.ภาพรวม...

ภาพรวมระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS)

ระบบ GFMIS ประกอบด้วยระบบงาน 5 ระบบ ดังนี้

 <u>ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management หรือ FM)</u> ระบบนี้มี หน่วยงานกลาง คือ สำนักงบประมาณรับผิดชอบกำกับดูแลในการส่งข้อมูลจาก ระบบงบประมาณ (Budget Information System หรือ BIS)เข้าสู่ระบบ GFMIS เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการควบคุมวงเงินการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี โดยระบบจะทำการจองงบประมาณ และปรับลดยอดงบประมาณเมื่อมีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือมีการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้ทันทีเมื่อมีการบันทึกรายการดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานสามารถตรวจสอบเงิน งบประมาณกงเหลือ ณ ขณะใดขณะหนึ่งได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

2. <u>ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order หรือ PO)</u> เป็นระบบที่บันทึก กวบกุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ และการตั้งหนี้ในระบบ GFMIS กล่าวกือ เมื่อหน่วยงานคำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว หน่วยงานสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลผู้ที่เสนอขายสินค้าหรือบริการ ซึ่งในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เรียกว่าผู้ขาย (Vendor) หากไม่มีรายชื่อผู้ขายอยู่ในระบบ ก็จะต้องคำเนินการขอสร้างข้อมูล หลักผู้ขายในระบบและส่งรายละเอียดของชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงิน ฝากธนาการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่ออนุมัติและ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อน จึงจะคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการส่งมอบและตรวจรับ สินค้าหรือบริการแล้ว จึงเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนากรของผู้ขายต่อไป

/3.ระบบ...

3. <u>ระบบบัญชีการเงิน (Financial Accounting หรือ FI)</u>

3.1) ระบบการเบิกง่ายเงิน (Account Payable หรือ AP) กรณีเบิกเงินผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) เมื่อมีการบันทึก PO และ

ใด้รับสินค้าและบริการ พร้อมทั้งทำการตรวจรับในระบบ GFMIS หน่วยงานจึงคำเนินการ เบิกเงินเพื่อชำระเงินให้ผู้ขาย โดยกรมบัญชีกลางอนุมัติและสั่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาการของผู้ขายตามที่หน่วยงานได้แจ้งและขอยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าว กรณีเบิกเงินผ่านหน่วยงานเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในหน่วยงาน เช่น จ่ายเงินให้ยืมตามสัญญายืมเงิน จ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร หรือกรณีจ่ายเงินให้

จายเงนให้ยมตามสญญายมเงน จายเงนสวสดการตาง ๆ ของบุคลากร หรอกรณจายเงนให้ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่มิได้เบิกผ่าน PO ซึ่งกรณีนี้หน่วยงานจะต้องบันทึกการจ่ายเงินใน ระบบด้วย

3.2) ระบบรับและนำส่งเงิน (Receipt Process หรือ RP)

รายได้ของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วย รายได้แผ่นดิน และรายได้ เงินนอกงบประมาณ ทั้งที่เป็นรายได้ที่เกิดจากภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน และเกิดจากการ จัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น ซึ่งในระบบมีทั้งกระบวนงานจัดเก็บและนำส่งเงินเป็น รายได้แผ่นดินหรือฝากคลังแล้วแต่กรณี โดยหน่วยงานจะต้องนำเงินที่จัดเก็บไปส่งที่ ธนาการกรุงไทยเพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง รวมถึงบันทึก ข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินในระบบให้กรบถ้วน เพื่อให้ระบบมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

3.3) ระบบบริหารเงินสด (Cash Management หรือ CM) ประกอบด้วย ระบบกระทบยอดด้านรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังกับข้อมูลใบแจ้งยอดของธนาคาร การแสดงฐานะเงินสด ในแต่ละธนาคาร เพื่อพยากรณ์สภาพคล่องโดยประมาณการกระแสเงินสดจากข้อมูล ในระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารเงินสดของภาครัฐ

/3.4)ระบบ...

3.4) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset หรือ FA) เป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของ หน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลก่าเสื่อมราคาสิ้นงวด การเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน เนื่องจากการขาย เลิกใช้งาน สูญหาย/เสียหายเป็นต้น

3.5) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger หรือ GL)

ระบบนี้ข้อมูลทางบัญชีส่วนใหญ่จะได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจาก ระบบงานต่าง ๆ ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบสินทรัพย์ถาวร โดยในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทมีกระบวนงานปรับปรุงและ แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การประมวลผลสิ้นวัน / สิ้นเดือน การปิดงวดบัญชีประจำเดือน และประจำปี เพื่อออกรายงานการเงินจากระบบต่อไป

4. <u>ระบบบัญชีต้นทุน (Controlling หรือ CO)</u>

เป็นระบบที่ช่วยในการประมวลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดย ใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีการเงิน ซึ่งมีการเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระดับศูนย์ต้นทุนที่เป็น หน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนอยู่แล้ว เมื่อหน่วยงานต้องการทราบต้นทุนผลผลิต จะต้องมีการปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก ต่อจากนั้นจึง ปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิตของหน่วยงานตามลำคับ

5. <u>ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management หรือ HR)</u>

เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้มีการ จัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคลากรภาครัฐแต่ละบุคคลด้วย เพื่อให้รัฐบาลมีข้อมูลในการบริหารบุคลากรภาครัฐในภาพรวมต่อไป

/3.หน่วยงาน...

<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> ประกอบด้วย

3.1) ฝ่ายพัสดุหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน มีหน้าที่บริหารจัดการ ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ในการดำเนินงานในระบบ GFMIS ในส่วนของ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) บางส่วน เช่น การสร้างข้อมูลหลัก สินทรัพย์ การบันทึกรับสินทรัพย์ผ่าน PO การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสอดกล้องกับข้อมูลในระบบ GFMIS

3.2) ฝ่ายบัญชีหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลทางบัญชีมีทั้งในส่วนที่ได้รับการบันทึกบัญชีจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนที่จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีสิ้นงวด / สิ้นปี ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับกระบวนงานในระบบสินทรัพย์ถาวรที่ฝ่ายบัญชีรับผิดชอบ ประกอบด้วย การบันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งในระบบสินทรัพย์ถาวร ส่วนใหญ่นั้น จะต้องมีการระบุบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง / หมวดสินทรัพย์ / เลขที่ สินทรัพย์รายตัวด้วยเสมอ

/ตอนที่ 2...

ตอนที่ 2

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

 1.1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ/ หน่วยงานภาครัฐทราบและเข้าใจกระบวนงานต่างๆ ของระบบสินทรัพย์ถาวร รวมถึงคู่บัญชี ที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน

1.2) เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

 1.3) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวร ทั้งในส่วนที่เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดจากการยกยอด และข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกข้อมูล สินทรัพย์ในระบบ GFMIS

1.4) เพื่อให้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์มาเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการเคลื่อนไหวรายการของสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

2. <u>ขอบเขตของแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS</u>

2.1) แนวปฏิบัติทางบัญชีนี้จัดทำขึ้นภายใต้หลักเกณฑ์ของระบบ GFMIS ที่ใช้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้งานในปัจจุบัน ดังนั้นหากมีการปรับผังบัญชี มาตรฐานในอนาคต ขอให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนรหัส/ชื่อบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชี ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.2) แนวปฏิบัติทางบัญชีนี้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจากกระบวนงาน ของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS จึงไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีระบบ การเงินและบัญชีแยกต่างหากจากระบบ GFMIS เช่น ระบบงาน Interface ระบบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ สินทรัพย์ที่หน่วยงานกำหนดและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัคถือปฏิบัติเป็นการภายใน เป็นต้น

/ 2.3) กรณี...

2.3) กรณีที่มีการพัฒนากระบวนงานต่างๆ ในระบบ GFMIS ที่มีผลกระทบต่อ วิธีปฏิบัติและการบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ถาวร ขอให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนให้ สอดคล้องกับระบบ GFMIS ต่อไป

2.4) แนวปฏิบัติทางบัญชีนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน ระบบสินทรัพย์ถาวรเกิดความเข้าใจกระบวนงาน / ขั้นตอน รวมถึงกู่บัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากแนวปฏิบัติ ทางบัญชีนี้ ขอให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. <u>ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร</u>

ระบบสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย 4 กระบวนงานหลัก ดังนี้

 การกำหนดรหัสสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบออกเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 และตามด้วยลำดับที่ (Running Number) เพื่อใช้ในการบันทึกรับ สินทรัพย์ในกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่จำเป็น เช่น มูลค่าของสินทรัพย์ อายุการใช้งาน แหล่งของเงิน ศูนย์ต้นทุนที่ใช้สินทรัพย์นั้น เป็นต้น และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการกำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในระบบต่อไป

2. การได้มาของสินทรัพย์ เมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดหาสินทรัพย์มาใช้ในการ ดำเนินงาน หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องควบคุมดูแลการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ตามกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกรับสินทรัพย์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีทั้งการบันทึกผ่าน GFMIS Terminal และการบันทึกผ่าน Excel Loader ที่ยังไม่รองรับ การทำงานของระบบสินทรัพย์ถาวร จึงเป็นภาระของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ดำเนินการให้ เช่น การถ้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์หรือ บัญชีก่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี การบันทึกรับบริจากสินทรัพย์จากหน่วยงานภายนอก การบันทึกรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานภายนอก

/ 3.การ...

3. การตัดจำหน่าย กรณีที่หน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากมีการ สูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ หน่วยงานจะต้องคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและทำการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ใน ระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน ต่อจากนั้นจึงนำข้อมูลการตัดจำหน่าย(เลขที่เอกสารจากระบบ) ไปอ้างอิงกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเก็บและนำส่งรายได้จากการขายสินทรัพย์ ดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินหรือเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องด้วย

4. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา กรณีที่หน่วยงานได้บันทึกข้อมูลรายตัวของ สินทรัพย์ในระบบคือมีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลักแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมจะต้อง สั่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวมของหน่วยงานเป็นรายงวด (เดือน) ตั้งแต่งวดที่1 เดือนตุลาคมถึงงวดที่12 เดือนกันยายนของปีถัดไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้อง ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายก่อนทำการประมวลผล ก่าเสื่อมราคาของแต่ละงวด ทั้งนี้ระบบจะไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภท ที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง เนื่องจากที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีก่าเสื่อมราคา ส่วนงาน ระหว่างก่อสร้างจะเริ่มใช้งานก็ต่อเมื่อมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยหน่วยงาน จะต้องโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ตามประเภทก่อน ระบบจึงเริ่มคำนวณก่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์นั้น

<u>แนวทางการบันทึกบัญชีในระบบสินทรัพย์ลาวร</u>

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวร ทราบคำสั่งงานและวิธีการบันทึกรายการบัญชีในแต่ละกระบวนงานของระบบสินทรัพย์ถาวร จึงได้สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวรโดยมีรายละเอียดปรากฏตาม ตารางที่แนบ

/ สรุป...

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร	AS01	ไม่บันทึกรายการบัญชี	-
เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์			
12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 1 ตามลำดับที่ของสินทรัพย์นั้นและตามด้วย			
0 (สินทรัพย์หลัก) เช่น 100000000001 0			
 ถ้าต้องการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรเป็นชุด กรณีเป็น 	AS11	ไม่บันทึกรายการบัญชี	-
สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เช่น โต๊ะประชุม 1 ตัว และเก้าอึ้			
4 ตัว ต้องการคุมรายละเอียดแต่ละชิ้นให้สร้างสินทรัพย์ย่อย			
เพิ่มเติมจากสินทรัพย์หลักได้ ซึ่งเลขที่ของสินทรัพย์ย่อย			
จะเรียงลำคับตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป เช่น			
10000000001 0 (โต๊ะประชุม)			
10000000001 1-4 (เก้าอี้)			
 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร 	AS02	ไม่บันทึกรายการบัญชี	-
โดยปกติต้องมีการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อน บันทึกการ			
ใด้มาของสินทรัพย์ แต่ในการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์บางครั้ง			
หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆได้ครบจนกว่าจะ			
ใด้รับเอกสารการตรวจรับสินทรัพย์จึงเข้าไปทำการบันทึก			
รายละเอียคเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินทรัพย์ถาวร			
ในภายหลังได้			

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี		รหัสบัญชี
 การแสดงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร 	AS03	ไม่บันทึกรายการบัญชี		-
เป็นการเรียกดูข้อมูลสินทรัพย์โคยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลัก				
สินทรัพย์ได้				
4. การบล็อกสินทรัพย์	AS05	ไม่บันทึกรายการบัญชี		-
เพื่อป้องกันการทำรายการเข้าไปในสินทรัพย์ถาวรและ/หรือ				
สินทรัพย์เลขที่ย่อย ที่ได้สร้างขึ้นมาผิด				
5. การบันทึกรับสินทรัพย์ถาวร				
5.1 การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90/AO	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	XX	12xxxx101
หน่วยงานสามารถบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบภายใน		เครดิต ทุนของหน่วยงาน	XX	3105010101
ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เนื่องจากมีสินทรัพย์ถาวรที่ได้มาก่อน				
ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และยังไม่ได้นำข้อมูลเข้าระบบ GFMIS				
ทั้งกรณีที่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว (มีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก)และ				
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว (บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ				
รายละเอียด) โดยใช้มูลค่าสุทธิ (รากาทุนหักก่าเสื่อมรากาสะสม)				
ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท และระบุอายุการใช้งานคงเหลือ				
(ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 149 ลงวันที่ 3				
พฤศจิกายน 2549 เรื่องการบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ				
GFMIS)				

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
หากหน่วยงานคำเนินการไม่ทันภายในกำหนดและยังมี สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ที่ยังไม่ได้นำเข้า ระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลสินทรัพย์ทุกหน่วย เบิกจ่าย เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ บันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบต่อไปได้			
 5.2 การบันทึกรับสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับบริจาค กรณีไม่ใช่ที่ดิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น 	ABZON/AA	เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือ xx ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง xx เครดิต รายได้รอการรับรู้ xx	1206010101 1206020101 2213010101
กรณีที่เป็นที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ เนื่องจากเป็นหน่วยงาน ภาครัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน โดยไม่ต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้กรมธนารักษ์	ABZON/AA	เดบิต ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ xx เครดิต รายได้จากการบริจาก xx หรือ รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ xx ระหว่างหน่วยงาน	1204010101 4302030101 4309010101
►กรณีที่เป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์และด้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ ให้กรมธนารักษ์บันทึกเป็น ที่ดิน - ราชพัสดุ ในระบบ GFMIS ต่อไป	ZGL_JV/JV	เคบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ xx เครคิต รายได้จากการบริจาค xx หรือ รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ xx ระหว่างหน่วยงาน	5211010101 4302030101 4309010101

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
5.3 การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์			
🕨 การกำหนดกฎการกระจายการโอน เพื่อระบุอัตรา	AIAB	ไม่บันทึกรายการบัญชี	-
ร้อยละ(%) ของมูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่จะทำการ โอน			
เป็นสินทรัพย์			
▶ การบันทึกการโอน	AIBU /AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) xx	12xxxx101
		เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	XX 1211010101
 การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ 			
🕨 ตรวจสอบรายการคงก้างของบัญชีพักสินทรัพย์	FBL3N	 ระบบจะแสดงบัญชีพักสินทรัพย์ของหน่วยงาน 	າມ _
		ขอบเขตที่ระบุในการเรียกรายการคั้งกล่าว	
🕨 บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หรือ			
ค่าใช้จ่ายแด้วแต่กรณี			
1) กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์	F-04/AA	เคบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) xx	12xxxxx101
		เครคิต พักสินทรัพย์	XX 12XXXX102
2) กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	F-04/ JV	เคบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) xx	5xxxxxxxx
		ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ xx	5104030206
		เครคิต พักสินทรัพย์	XX 12XXXX102

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
 7. การโอนสินทรัพย์ถาวรภายในกรม ▶ การ โอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่อยู่ ภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ▶ การ โอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงานภายในกรมที่อยู่ คนละหน่วยเบิกจ่าย โดย เดบิด สินทรัพย์(ที่รับโอน) เกรดิต สินทรัพย์(ที่โอน) และ เดบิต ค่าเสื่อมรากาสะสม(ที่โอน) 	AS02 ABUMN/AA	ู่ ไม่บันทึกรายการบัญชี	-
ซึ่งกรณีนี้ระบบจะประมวลผลและเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่โอนสินทรัพย์ในบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (5210010118) และหน่วยเบิกจ่ายที่รับโอนสินทรัพย์ในบัญชีรายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน (4308010118)		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่โอน) XX เดบิต ก่าใช้ง่ายระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน XX เครดิต สินทรัพย์ (ที่โอน) XX เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับโอน) XX เครดิต ก่าเสื่อมราคาสะสม (ที่รับโอน) XX เกรดิต รายได้ระหว่างกัน - ภายในกรมเดียวกัน XX	12xxxxx103 5210010118 12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx103 4308010118

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
8. การโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างกรม เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์และ เลขที่สินทรัพย์ของกรมผู้รับโอนจากกรมผู้โอน จึงบันทึกการ โอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยบันทึกรายการบัญชีให้กรม ผู้โอนและกรมผู้รับโอนตามลำคับแล้วแจ้งให้กรมผู้โอนและกรม ผู้รับโอนปรับปรุงรายการบัญชีต่อไป	ABT1N/AA	เดบิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ xx เดบิต ค่าเสื่อมรากาสะสม (ที่โอน) xx เกรดิต สินทรัพย์ (ที่โอน) xx เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับโอนด้วยมูลก่าสุทธิ) xx เกรดิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ xx	5212010103 12xxxx103 12xxxx101 12xxxx101 1213010104
▶ กรมผู้โอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชีโดย	ZGL_JV/AA	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ xx เกรดิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ xx	5211010101 5212010103
▶ กรมผู้รับโอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชีโดย	F-04/JV	เดบิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ xx เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ x: ระหว่างหน่วยงาน	1213010104 4309010101

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
9. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (จากการสูญหาย/ รื้อถอน/ บริจาก/ขาย)			
9.1 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ	ABAVN/AA	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) xx เดบิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์(ระบุประเภท) xx	12xxxx103 52030101xx
โกรณีมีรายได้จากการขายและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ แผ่นดิน		เครดต สนทรพย (ระบุบระเภท) XX	12xxxx101
(1) เมื่อบันทึกการจัดเก็บรายได้	ZRP_RA/RA หรือ นส 01/ RA	เดบิต เงินสดในมือ xx เครดิต รายรับจากการงายสินทรัพย์ของแผ่นดิน (ระบุประเภท) xx	1101010101 42050101xx
(2) เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ	Post รายการ Bank Statement ZRP_R1/R1 หรือ นส 02-1/R1	เดบิต T/E โอนรายได้แผ่นดินให้ บก. XX เครดิต พักเงินนำส่ง XX เดบิต พักเงินนำส่ง XX เครดิต เงินสุดใบบือ XX	5210010103 1101010112 1101010112
			1101010101

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
▶ กรณีรายได้จากการขายเป็นรายได้ของหน่วยงาน	ZRP_RE/ RE หรือ บช 01/ RE	เดบิต เงินสดในมือ xx เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (ระบุประเภท) xx	1101010101 43060101xx
9.2 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว ในระบบ	ZGL_JV/JV หรือ บช 01/ JV	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface หรือไม่ระบุรายละเอียค) XX เดบิต ค่าจำหน่าย–สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX	12xxxx102 5203010140-47 12xxxx101
 การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานระดับกรม เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่งวดที่ 1 ถึง 12 และจะเกิดคู่บัญชีให้อัดโนมัติเมื่อมีการสั่งประมวลผล ค่าเสื่อมราคาโดยระบบจะประมวลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบัญชี สินทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบแล้วเท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงบัญชีที่ดิน บัญชีพักสินทรัพย์ บัญชีงานระหว่าง ก่อสร้าง 	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมรากา – สินทรัพย์ (ระบุประเภท) xx เกรดิต ค่าเสื่อมรากาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) xx	51050101xx 12xxxx103

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
11. การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปีที่มีข้อมูล อยู่นอกระบบ	ZGL_JV/ JV หรือ บช 01/ JV	เดบิต ค่าเสื่อมรากา - สินทรัพย์ Interface XX เกรดิต สินทรัพย์ Interface - ค่าเสื่อมรากาสะสม XX เดบิต ก่าเสื่อมรากา - สินทรัพย์ไม่ระบุฯ XX เกรดิต สินทรัพย์ไม่ระบุฯ-ก่าเสื่อมรากาสะสม XX	5105010160-65 12xxxx102 5105010194-97 12xxxx102
12. การปรับปรุงรับรู้รายได้รอการรับรู้ เท่ากับค่าเสื่อมราคา ประจำปีของสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ZGL_JV/ JV หรือ บช 01/JV	เดบิต รายได้รอการรับรู้ xx เกรดิต รายได้จากการบริจาก xx	2213010101 4302030101

ตอนที่ 3 การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบสินทรัพย์ถาวร

1. <u>การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์ยกยอด</u>

สืบเนื่องจากการยกขอดข้อมูลทางบัญชี ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 (งบทคลอง-งบแสดง ฐานะการเงิน) ที่หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงก้างในฟอร์ม Cและข้อมูลสินทรัพย์ รายตัวจากทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ในฟอร์ม A รวมถึงรายละเอียด สินทรัพย์และหนี้สินที่ จำเป็นต้องใช้ ข้อมูลรายตัว ซึ่งจะต้องมีการบันทึกในฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกขอดข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ GFMIS นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานบางแห่ง ใม่สามารถส่งข้อมูลให้สำนักงานโกรงการ GFMIS ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องทำการยกขอดข้อมูลทางบัญชีเองด้วยกำสั่งงาน : ZGL_JX หรือแบบฟอร์มบช.01, บช.01-1 ประเภทเอกสาร JX โดยไม่สามารถขกขอดข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินรายตัวได้ เช่น กรณี มีข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวร ให้ใช้ชื่อบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด (ตามประเภท) ซึ่งหน่วยงาน จะต้องบันทึกควบคุมรายละเอียดและกำนวณก่าเสื่อมรากา ตลอดจนบันทึกก่าเสื่อมรากาเข้าสู่ ระบบ GFMIS ด้วยกำสั่งงาน : ZGL_IV หรือแบบฟอร์มบช.01 ประเภทเอกสาร JV ทุกสิ้นปีบัญชีหรือ สิ้นงวดตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วย กรณีมีข้อมูลเจ้าหนี้การก้าหรือใบสำคัญก้าง่าย ให้ใช้ชื่อ บัญชีเจ้าหนี้อื่นเป็นต้น

กรณีที่หน่วยงานส่งข้อมูลสำนักงานโครงการ GFMIS คำเนินการให้ อาจเกิดความ เข้าใจกลาดเคลื่อนระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ทำการยกยอดกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรืออาจเกิด จากการส่ง / ยกยอดข้อมูลซ้ำซ้อน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS เมื่อหน่วยงาน ตรวจพบข้อผิดพลาดในงวคบัญชีใด ให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขในงวดที่ตรวจพบข้อผิดพลาดนั้น โดยแยกได้เป็น 4 กรณี ดังนี้

/ <u>กรณีที่ 1</u> ...

<u>กรณีที่ 1</u> มีการยกยอดข้อมูลบัญชีและข้อมูลสินทรัพย์ซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีข้อมูลบัญชี แยกประเภทและข้อมูลสินทรัพย์รายตัวสูงกว่าความเป็นจริง และมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ประจำงวด/ประจำปีที่ผ่านมาแล้ว

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> กรณีมีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัว และปรับปรุงบัญชียกยอด สินทรัพย์ที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีบัญชีแยกประเภท สินทรัพย์ และบัญชีพักยกยอดเกินความเป็นจริง รวมทั้งมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตัวที่ บันทึกเกินแล้วจำนวน 1,000 บาท มีผลทำให้เกิดบัญชีที่ผิดพลาดจากการยกยอดและมีค่าเสื่อมราคา เกินอยู่คือ

เคบิต สินทรัพย์ (12XXXX101)	5,000
พักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXXX)	2,000
เครดิต พักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXX103)	2,000
เคบิต ค่าเสื่อมรากา (51050101XX)	1,000
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(12XXXX103)	1,000
<u>วิธีแก้ไข</u> ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้	
(1) ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตัวที่ซ้ำออก ด้วยกำสั่งงาน : ABAV	vN คู่บัญชีที่เกิดขึ้น ได้แก่
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม(12XXXXX103)	3,000
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000
เครคิต สินทรัพย์ (12XXXX101)	5,000
(2) ปรับปรุงบัญชีพักยกยอดและค่าเสื่อมรากาที่ถูกปิดเข้า	บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่า
ค่าใช้จ่ายสะสม รวมทั้งบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำล้	ไงงาน : OASV (สิทธิ์บัตร
ของกรมบัญชีกลาง)	

/ เดบิต ...

เดบิต พักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000
เครดิต พักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXX	X) 2,000
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	1,000

<u>กรณีที่ 2</u> มีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวซ้ำ (2 ครั้ง) ทำให้มีข้อมูลสินทรัพย์ รายตัวสูงกว่าความเป็นจริง แต่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ยกยอดกับบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ถูกต้อง และมีการประมวลผลก่าเสื่อมราคาประจำงวด/ประจำปีที่ผ่านมาแล้ว

<u>ตัวอย่างที่ 2</u>กรณีมีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวที่มีราคาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อม รากาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง) และมีการประมวลผลค่าเสื่อมรากาสินทรัพย์ตัวที่บันทึกเกินแล้ว จำนวน 1,000 บาท มีผลทำให้มีค่าเสื่อมรากาและค่าเสื่อมรากาสะสมเพิ่มขึ้นกว่าความเป็นจริงอยู่ 1,000 บาท ส่วนบัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์ และบัญชีพักยกยอดถูกต้องแล้ว

<u>วิธีแก้ไข</u> ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
 (1) ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตัวที่ซ้ำออก ด้วยคำสั่งงาน : ABAVN คู่บัญชีที่เกิดขึ้น ได้แก่
 เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXX103)
 ส่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)
 2,000
 เครดิต สินทรัพย์ (12XXXX101)
 5,000
 (2) ปรับปรุงบัญชีที่เกิดจากการตัดจำหน่าย ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิ์บัตรของ กรมบัญชีกลาง)

เดบิต สิ	นทรัพย์ (12XXXXX101)	5,000
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXX103)	3,000
	ค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (52030101XX)	2,000

/<u>กรณีที่ 3</u> ...

<u>กรณีที่ 3</u> มีการยกยอดบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ซ้ำ (2 ค	รั้ง)แต่มีข้อมูลสินทรัพย์
รายตัวถูกต้องแล้ว ทำให้มีบัญชีสินทรัพย์ยกยอดกับบัญชีแยกประเภา	าสินทรัพย์คลาดเคลื่อน
<u>ตัวอย่างที่ 3</u> กรณีมีการปรับปรุงบัญชียกยอดสินทรัพย์ที่มีรา	คาทุน 5,000 บาท ค่าเสื่อม
ราคาสะสม 2,000 บาท ซ้ำ (2 ครั้ง)มีผลทำให้เกิดบัญชีที่ผิดพลาดจากการยกย	ขอดเกินอยู่ คือ
เคบิต สินทรัพย์ (12XXXX101)	5,000
พักยกยอคค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXXX)	2,000
เครคิต พักยกยอคสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXX103)	2,000
<u>วิธีแก้ไข</u> ให้หน่วยงานคำเนินการ คังนี้	
ปรับปรุงบัญชีที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิ์บั	ตรของกรมบัญชีกลาง)
เคบิต พักยกยอคสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXXX103)	2,000
เครดิต สินทรัพย์ (12XXXXX101)	5,000
พักยกยอดค่าเสื่อมรากาสะสมฯ (63XXXXXXX	X) 2,000

<u>กรณีที่ 4</u> มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีพักยกยอด สินทรัพย์กับบัญชีสินทรัพย์ตามประเภท ทำให้มีบัญชีพักยกยอดสินทรัพย์กลาดเคลื่อน <u>ตัวอย่างที่ 4</u> กรณีมีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์รายตัวที่มีราคาทุน 5,000 บาท ก่าเสื่อม รากาสะสม 2,000 บาท แล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องมีผลทำให้บัญชี ยก ยอดก้างอยู่ คือ

เคบิต พัก	ายกยอคสินทรัพย์ (63XXXXXXXX)	5,000	
เครดิต	พักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXX	XXXXX)	2,000
	ทุนของหน่วยงาน (3105010101)		3,000

/<u>วิธีแก้ไข</u>...

 วิธีแก้ไข ให้หน่วยงานคำเนินการ ดังนี้

 ปรับปรุงบัญชีที่คลาดเคลื่อน ด้วยคำสั่งงาน : OASV (สิทธิ์บัตรของกรมบัญชีกลาง)

 เดบิต สินทรัพย์ (12XXXX101)
 5,000

 พักยกยอดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ (63XXXXXXX)
 2,000

 เครดิต พักยกยอดสินทรัพย์ (63XXXXXXX)
 5,000

 ด่าเสื่อมราคาสะสม (12XXXX103)
 2,000

<u>การแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักสินทรัพย์</u>

เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของ สินทรัพย์ตามกระบวนงานที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ต่อมาหน่วยงานตรวจพบว่ามีการบันทึกข้อมูล ผิดพลาด หน่วยงานสามารถทำการแก้ไขข้อผิดพลาดได้ ดังนี้

2.1) กรณีหน่วยงานบันทึกอายุการใช้งาน / วันที่เริ่มคำนวณก่าเสื่อมราคาผิด สามารถแก้ไขให้ถูกต้องที่คำสั่งงาน AS02 ซึ่งเป็นการแก้ไขในงวดบัญชีปัจจุบัน ดังนั้น กรณีที่หน่วยงานทราบข้อผิดพลาดข้างต้นแล้วทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกรับ สินทรัพย์ตามกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง ระบบก็สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ นั้นได้ถูกต้อง แต่หากทราบข้อผิดพลาดภายหลังจากที่บันทึกรับสินทรัพย์และประมวลผล ก่าเสื่อมราคางวดที่ผ่านรายการดังกล่าวไปแล้ว ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาให้ใหม่ โดยอาจปรับเพิ่มหรือลดค่าเสื่อมราคาให้ในงวดที่แก้ไขแล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับการแก้ไข ข้อมูลของหน่วยงานว่ามีผลทำให้ก่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากเดิม เช่น กรณีหน่วยงาน บันทึกอายุการใช้งานสูงกว่าอายุการใช้งานที่หน่วยงานกำหนดและได้ประมวลผลค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว(มีผลทำให้ระบบคำนวณก่าเสื่อมราคาในงวดที่ผ่านมาน้อยไป) ต่อมาจึงทราบข้อผิดพลาดดังกล่าวและทำการแก้ไขอายุการใช้งานในงวดปัจจุบันให้ถูกต้อง แล้วทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดต่อมาจนถึงงวดปัจจุบัน ระบบจะปรับเพิ่ม ก่าเสื่อมรากาให้ในงวดที่หน่วยงานแก้ไขข้อผิดพลาด

/ 2.2) กรณี ...

2.2) กรณีหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์รับบริจากหรือสินทรัพย์ที่สำรวจพบผิด โดยพบข้อผิดพลาดในงวดบัญชีที่บันทึกรายการดังกล่าว หน่วยงานสามารถกลับรายการ ได้ที่กำสั่งงาน AB08 ต่อจากนั้นจึงบันทึกรายการสินทรัพย์ที่ถูกต้องเข้าไปใหม่

<u>ตัวอย่าง</u> กรณีบันทึกรับบริจาคสินทรัพย์ผิดประเภท คือหน่วยงานได้รับบริจาค เครื่องคอมพิวเตอร์มูลค่า 30,000 บาท แต่บันทึกรับรู้บัญชีผิดพลาดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน คู่บัญชีที่บันทึกในคำสั่งงาน ABZON คือ

เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (1206010101)30,000เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)30,000เมื่อหน่วยงานพบข้อผิดพลาดและทำการกลับรายการที่คำสั่งงาน AB08 จะเกิดคู่บัญชีเดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)30,000เครดิต ครุภัณฑ์สำนักงาน (1206010101)30,000ต่อจากนั้นหน่วยงานจึงบันทึกรายการที่ถูกต้องในกำสั่งงาน ABZON คือเดบิต ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (1206100101)30,000เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)30,000เกรดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)30,000

2.3) กรณีหน่วยงานล้างบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยระบุวันที่เอกสาร หรือวันที่ผ่านรายการผิดและยังไม่ได้ทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาหน่วยงานสามารถ กลับรายการเอกสารที่บันทึกผิดได้ที่คำสั่งงาน ZFI_FBRA แล้วบันทึกรายการเข้าไปใหม่ ด้วยวันที่ที่ถูกต้อง

สำหรับการแก้ไขรายการสินทรัพย์ที่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักทรัพย์ ที่มีผลทำให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาคลาดเคลื่อน โดยได้มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคา และมีการปิดบัญชีประจำปีแล้ว หากมีการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ในงวดบัญชีปีปัจจุบัน ระบบจะไม่คำนวณค่าเสื่อมราคาย้อนหลัง ณ วันที่คิดมูลค่าที่ทำการแก้ไข แต่จะคำนวณ ค่าเสื่อมราคาตามช่วงอายุการใช้งานที่เหลือ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก สินทรัพย์นั้น

/ 3.<u>การแก้ไข</u> ...

 <u>การแก้ไขข้อผิดพลาดของสินทรัพย์กรณีบันทึกผิดศูนย์ต้นทุน/ผิดหน่วยเบิกจ่าย / ผิดหมวด</u> <u>สินทรัพย์</u> ประกอบด้วย

3.1) กรณีหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิดศูนย์ต้นทุน สามารถแก้ไขโดย การเปลี่ยนจากศูนย์ต้นทุนที่ผิดเป็นศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน AS02 ทั้งนี้จะต้องเป็น ศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น

3.2) กรณีหน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิดหน่วยเบิกจ่าย สามารถ แก้ไขให้ถูกต้องได้ดังนี้

(1) สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายและระบุศูนย์ต้นทุนที่ ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน AS01

(2) ทำการ โอนสินทรัพย์ด้วยกำสั่งงาน ABUMN จากหน่วยเบิกจ่ายที่ผิด ไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ถูกต้อง โดยระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลักที่สร้างไว้แล้วตามข้อ (1)

3.3) กรณีมีบางหน่วยงานบันทึกการโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ (จังหวัค) เดียวกัน ด้วยกำสั่งงาน AS02 จะต้องทำการเปลี่ยนศูนย์ต้นทุนกลับมาที่ศูนย์ต้นทุน ของหน่วยเบิกจ่ายเดิมก่อน แล้วจึงทำการโอนสินทรัพย์ไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่รับโอนตาม ขั้นตอนในข้อ 3.2 ทั้งนี้หากหน่วยงานประสงค์จะโอนสินทรัพย์ระหว่างศูนย์ต้นทุนที่อยู่ คนละหน่วยเบิกจ่ายไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือต่างพื้นที่ จะต้องใช้กำสั่งงาน ABUMN เท่านั้นโดยคำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 3.2 เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วย เบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.4) กรณีหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ผิดหมวด เช่น บันทึกครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(ผิดหมวด) และได้มีการประมวลผลก่าเสื่อมราคาแล้ว หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด ด้วยการสร้างสินทรัพย์หมวดที่ถูก คือครุภัณฑ์ สำนักงาน และทำการโอนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่บันทึกผิดไปยัง สินทรัพย์ที่ถูก ด้วยกำสั่งงาน ABUMN ในงวดที่เกิดรายการ หรือในงวดปัจจุบันแล้วแต่กรณี

/ ตอนที่ 4 ...

ตอนที่ 4 รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่ออำนวยกวามสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานภากรัฐ ที่ทำงานผ่านเกรื่อง GFMIS Terminal ในการเรียกและอ่านรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การได้มา การโอนสินทรัพย์ การประมวลผลก่าเสื่อมรากา การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ โดยหน่วยงานสามารถเลือกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และรายการ เกลื่อนไหวของสินทรัพย์ในระบบ GFMIS กับสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงในส่วนที่ระบบ GFMIS มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลหลักสินทรัพย์ (มีเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก) โดยสามารถเรียกดู ข้อมูลรายตัว และรายหมวดของสินทรัพย์ แยกตามศูนย์ต้นทุน / พื้นที่ และในภาพรวมระดับกรม และเนื่องจากการทำงานผ่าน Excel Loader ยังไม่รองรับการทำงานในระบบสินทรัพย์การร หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal มีภาระในการทำงานในระบบสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูล รายตัวในระบบ GFMIS ได้แก่ สินทรัพย์-ไม่ระบุรายละเอียด หมายถึงสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูล รายด้วในระบบ GFMIS ได้แก่ สินทรัพย์-ไม่ระบุรายละเอียด หมายถึงสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูล สามฟอร์ม A (ข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์-องหน่วยงาน) หรือมีฟอร์ม A แต่ไม่ถูกด้อง/ ไม่กรบถ้วน ตามฟอร์ม C (งบทดลอง) และสินทรัพย์-Interface ที่หน่วยงานมีระบบบันทึกควบคุมสินทรัพย์

<u>รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร</u> ประกอบด้วย

2.1) รายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัว ได้แก่

(1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูล สินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบก่าเสื่อมรากาประจำปี ที่ระบบกำนวณให้และก่าเสื่อมรากาที่หน่วยงานสั่งประมวลผลก่าเสื่อมรากาในแต่ละงวดแล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมรากาของสินทรัพย์แต่ละรายการได้

(2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (S_ALR_87012037) เป็นรายงานที่ แสดงรายการเคลื่อนไหวของการบันทึกรายการสินทรัพย์ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยจะ แสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกการได้มา แสดงงวด และปีบัญชีที่ผ่านรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงาน เรียกดูข้อมูล

 2.2) รายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการและสินทรัพย์ที่บันทึกการได้มาจาก กระบวนงานที่เกี่ยวข้องแล้วตามหมวดของสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (S_ALR_87012056) เป็นรายงานที่แสดงรายการ สินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างไว้ตามหมวดของสินทรัพย์ว่ามีสินทรัพย์อะไรบ้างที่ยังไม่ผ่าน รายการจากกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวสร้างไว้เมื่อใด และสร้างโดยใคร (แสดง รหัสของผู้ใช้งาน)

(2) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (S_ALR_87012050) เป็นรายงานที่แสดงรายการ ของสินทรัพย์ที่บันทึกการได้มาตามหมวดสินทรัพย์ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการ ทางบัญชีและรายละเอียดของสินทรัพย์ที่บันทึกเข้าระบบได้ทุกรายการ

(3) รายงานค่าใช้จ่ายปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ TTY 117 (ZFA 001) เป็นรายงานที่แสดง รายการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ในส่วนที่เป็นการเพิ่มมูลก่าทุนของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์

(4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (ZFA 003) เป็นรายงานที่แสดงรายการ สินทรัพย์ระหว่างทำที่บันทึกการได้มาจากกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกบัญชีงาน ระหว่างก่อสร้างจากการถ้างบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยหน่วยงานสามารถ เรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

2.3) รายงานเพื่อใช้ในการตรวจนับสินทรัพย์ของหน่วยงาน ได้แก่

(1) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง (ZFA 002) เป็นรายงาน ที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน โดยแสดงมูลค่าการได้มาปีบัญชีที่ได้มา และระบบจะแสดงเลขที่สินทรัพย์เดิมให้ กรณีหน่วยงานบันทึกอ้างอิงเลขที่สินทรัพย์เดิมหรือ เลขที่สินทรัพย์ที่กุมนอกระบบ GFMIS ในช่องเลขที่สินก้าคงกลัง และเลือก "รวมสินทรัพย์ใน รายการสินค้าคงคลัง" ในข้อมูลหลักที่ Tab : ทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน ในการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบกับสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง กรณีที่หน่วยงานมิได้ระบุข้อมูล ดังกล่าวในข้อมูลสินทรัพย์รายตัว สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมด้วยคำสั่งงาน AS 02 เพื่อให้ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ที่คุมนอกระบบ GFMIS เมื่อเรียกรายงานนี้

2.4) รายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย (ZFA 004) เป็นรายงานที่แสดงการ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์รายการใดที่ หน่วยงานทำการตัดจำหน่ายและแสดงมูลค่าที่ได้มา ค่าเสื่อมรากาที่ตัดจ่าย (ค่าเสื่อมรากา สะสม) ค่าบัญชีตัดจ่าย (ส่วนต่างของรากาทุนกับค่าเสื่อมรากาสะสม) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่ ที่ได้มา และวันที่ตัดจำหน่ายด้วย

(2) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (ZFA 005) เป็นรายงานที่แสดง การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่รวมการขาย เช่น การบริจาก การเลิกใช้งาน เป็นต้น โดยแสดง รูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกันกับรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย ข้างต้น 2.5) รายงานที่แสดงการโอนสินทรัพย์ทั้งภายในกรมและระหว่างกรม ได้แก่

(1) รายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (ZFA 006) เป็นรายงานที่ แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่ามีสินทรัพย์ รายการใดที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์โดยแสดงมูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาปกติ และวันที่

ผ่านรายการ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูสินทรัพย์ดังกล่าวและข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ (2) รายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) (ZFA 007) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ ทราบว่ามีสินทรัพย์ที่ได้มาในปีปัจจุบันรายการใดบ้างที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ โดย แสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกับรายงาน ZFA 006

(3) รายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (ZFA 008) เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ ที่หน่วยงานทำการ โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยกรมผู้ โอนได้แจ้งกรมบัญชีกลางคำเนินการให้ ต่อจากนั้นกรมผู้ โอนและกรมผู้รับ โอนปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง ซึ่งระบบจะแสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ว่ามีการโอนสินทรัพย์ของกรมใดไปให้กรมใด โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

2.6) รายงานที่แสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ได้แก่

(1) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา (S_PP_41000192) เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการว่าในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว มีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา ในงวดใดบ้าง ในแต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมของค่าเสื่อมราคาทุกงวด ที่ผ่านรายการแล้ว

(2) รายงานก่าเสื่อมรากาที่ผ่านรายการสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน (S_ALR_87010175) เป็นรายงาน ที่แสดงการผ่านรายการก่าเสื่อมรากาของสินทรัพย์แต่ละงวดตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน

(3) รายงานก่าเสื่อมรากาทั้งหมด (S_ALR_87012004) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียด ของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยแสดงวันที่ได้มา อายุการใช้งาน มูลก่าทุน ก่าเสื่อมรากา สะสม (ต้นปี) ก่าเสื่อมรากาตามแผนกงเหลือ มูลก่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

2.7) รายงานที่แสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ ได้แก่

(1) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์ (S_ALR_87011963) เป็นรายงาน ที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวเพื่อให้ทราบวันที่ได้มา มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

(2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (S_ALR_87011994) เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียด ของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีข้อมูลเช่นเดียวกับรายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามรายการสินทรัพย์

ทั้งนี้ ได้สรุปชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์ ชื่อทางเทคนิค (Transaction Code) รวมถึงจุดประสงค์ของการนำไปใช้งานไว้ในตารางสรุปรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรแล้ว โดยหน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการเรียกรายงานและการอ่านรายงานต่างๆ ในระบบสินทรัพย์ถาวร ในหัวข้อถัดไปตามลำดับ

<u>ตารางสรุปรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร</u>

ชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์	ชื่อทางเทคนิค	จุดประสงค์ ของการนำไปใช้งาน
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สำหรับตรวจสอบมูลค่า และ การบันทึกรายการต่างๆที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ทีละรหัสสินทรัพย์
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	แสดงการเปลี่ยนแปลงหรือการแก้ไขที่เกิดขึ้นในข้อมูลหลักสินทรัพย์
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	S_ALR_87012056	แสดงรหัสสินทรัพย์ที่ได้สร้างขึ้นมาในระบบแต่ยังไม่มีการทำรายการลงไป
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	แสดงการบันทึกรับ(ได้มา)สินทรัพย์ประเภทต่างๆเช่น การบันทึกรับบริจาค การรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น
5. รายงานค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติม สินทรัพย์ TTY 117	ZFA001	แสดงการบันทึกการได้มาสินทรัพย์ในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่ายปรับปรุงต่อเติม สินทรัพย์ มาเป็นสินทรัพย์เพิ่มเติม
 รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน และสถานที่ตั้ง 	ZFA002	แสดงรายการว่าแต่ละศูนย์ต้นทุนมีสินทรัพย์ใดบ้างเพื่อนำรายงานไปตรวจนับสินทรัพย์
7. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ	ZFA003	แสดงการบันทึกรายการต่างๆของสินทรัพย์ระหว่างทำ
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย	ZFA004	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายโดยการขาย
 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการ ขาย) 	ZFA005	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายต่างๆที่ไม่ใช่การขาย
10. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ZFA006	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรมเดียวกัน

ชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์	ชื่อทางเทคนิค	จุดประสงค์ ของการนำไปใช้งาน
 11. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) 	ZFA007	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรมเดียวกัน เฉพาะ สินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณปัจจุบัน
12. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ZFA008	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
13. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการโดย สินทรัพย์และงวดเวลา	S_PP_41000192	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของแต่ละรหัสสินทรัพย์ในแต่ละงวดบัญชี
14. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ สัมพันธ์ กับศูนย์ต้นทุน	S_ALR_87010175	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาไปที่ศูนย์ต้นทุนว่ามีการผ่านค่าเสื่อมราคาของรหัสสินทรัพย์ใดบ้าง ในแต่ละงวดบัญชี
15. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของทุกรหัสสินทรัพย์
16. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการ สินทรัพย์	S_ALR_87011963	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือสรุปตามหมวดสินทรัพย์
17. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือแสดงรายสินทรัพย์

3. วิธีการเรียกรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร



รูปที่ 1-1

ตัวอย่าง วิธีการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวร เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบ SAP R / 3
 <u>ขั้นตอน</u> คลิกไปที่ ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงาน สินทรัพย์ → AW01N-รายงานสินทรัพย์รายตัว

*ในกรณีทราบชื่อรายงาน สามารถระบุชื่อรายงาน (Transaction Code) ได้เลย

จากนั้น Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

🕞 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้	
🖉 🔲 🗉 🖉 🖓	RILHHISSSSS
ด้วสำรวจสินทรัพย์	
🛐 🔡 👪 🛃 🔣 🗮	
	รหัสหน่วยงาน 1 0304 สินทรัพย์ 10000000163 ปีบัญชี 3 € 2008 คำตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

รูปที่ 1-2

เข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ 🗲 ทำการกรอกข้อมูล

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
 รหัสหน่วยงาน 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304"
	หมายถึง กรมบัญชีกลาง
 เลขที่สินทรัพย์ 	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ถ้าต้องการแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการดูรายงาน เช่น 2008
	กด Enter เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ (ดังรูปที่ 1-3)

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น



รูปที่ 1-3

* สำหรับวิธีการอ่านรายงานต่างๆในระบบสินทรัพย์ถาวร จะอธิบายรายละเอียดแต่ละรายงานใน
 ข้อ 4 ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรต่อไป
4. ตัวอย่างการอ่านรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

4.1 รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N)							
วัตถุประสงค์	: สำหรับตรวจสอบมูลค่า และ การบันทึกรายการต่างๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ทีละ						
	รหัสสินทรัพย์						
เมนู	🗄 เมนู SAP 🗲 ส่วนเพิ่มเติม 🗲 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🗲						
	รายงานสินทรัพย์ 🔿 AW01N - รายงานสินทรัพย์รายตัว						
Transaction	: AW01N						
Code							



รูปที่ 2-1

🕞 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้	
	I 🗘 😧 🕒 H H I T T T T T T T T T T T T T T T T T
ตัวสารวจสืนทรัพย์	
9 B 👪 🛃 🖼 🗄	
	รหัสหน่วยงาน 1 0304 สินหรัพย์ 2 ปีปัญชี 3 € 2008 โ ตำเตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์
	🛛 AW01N 🖻 gfux122 OVR

รูปที่ 2-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอเริ่มต้นของสินทรัพย์ ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
 รหัสหน่วยงาน 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304"
	หมายถึง กรมบัญชีกลาง
 เลขที่สินทรัพย์ 	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการดูรายงาน เช่น 2008 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2551)
	กด Enter เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ (ดังรูปที่ 2-3)

🖙 สินหรัพย์ แก้ไข ไปหี่ ระบบ วิธีใช้			B		9 2		SAP	
S 🛛 🖉	😋 😧 🗅 🖡	1 🔒 🏝	19 69 69	💥 🔁	2			
ตัวสารวจสืนหรัพบ์								
S								
Aug 2 m 5 0204 10000000142/0000	รหัสหน่วยงาน	0304 🕑		f	ารมบัญชีส	กลาง		
AUVISMS 0504-10000000165/0000	สินหารัพย์	100000000	163	0 1	เผงวงจรก	าาร์ดสายนอก		
 แขตศาเสอบราคา อ1 ค่าเสื่อบราคาตามบัญชี 02 ค่าเสื่อบราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	บีบัญชี	2008			ี้ ส่า	วนที่2		
ส่วนที่1	คำตามแผน มู คำตามแผน ค่า	ລອ່າຜ່ານຮາຍຄາ 🚺 📔 າເລື່ອນຮາຊ	ร การเปรี กาตามบัย	รัยบเทียบ บูชี	พารามิเ	.moś	ส่วนที่ 4]-
		ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สั้นปี	สง.			
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	รายการ APC	80,250.00		80,250.00	THB			
🗇 🧰 ผู้ขาย	การสนับสนุนการลงทุน				THB			
🚍 บริษัท พี.ทู.คอร์ปอเรชั่น จำกัด 🛛 03	การประเมินค่าใหม่				тнв			
🖓 🚞 ศูนย์ดันทุน	มูลค่าการได้มา	80,250.00		80,250.00	THB			
🔞 রহ. 🔪 🚺	- ค่าเสื่อมราคาปกติ	18,211.99-	6,687,50-	24,899.49	тнв			
🗸 📄 ใบสิ่งชื่อ	ค่าเสื่อมมิได้วางแผน				тнв			
	การตัราคาเพิ่ม				THB			
🖓 🔄 ນັญซี G/L	ຄວອງເອັນປອກນຸລຸດ່ວ				тнв			
😴 ครุภัณฑ์สำนักงาน 03	ต้อ่วเชื้อหม่อตั้งหม่				тые			
	มาต่าตามนักเสีรางรั	62 029 01	6 697 50	EE 250 51	TUP			-
		02.030.01	0.007.50-1	33,350,51			•	
						D AW01N 🖭	gfux122 OVR	<i></i>

รูปที่ 2-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ตัวสำรวจสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดของรายงาน 4 ส่วน คังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แสดงเขตก่าเสื่อมรากา

ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่ระบุในหน้าจอเริ่มต้น

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ เช่น ข้อมูลหลักผู้บาย ศูนย์ด้นทุน เอกสาร ใบสั่งซื้อ และบัญชีแยกประเภท เป็นค้น

ส่วนที่ 4 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ประกอบด้วย ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

* *ดับเบิลคลิก* ที่บัญชีแยกประเภท ส่วนที่ 3 รูปที่ 2-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2-4

🖻 🧮 🛄 🔣 🖾 🖾 🖾 🖾 🖾 🖾 🖾 🖾 🖾 🕲 🖉 🖉 🖾 🖾 🖾 🔊 บ้านชีแขกประเภททั่วไป แก้ไข ไปที่ พิเศษ สภาพแวดล้อม การกำหนดค่า ระบบ วิธีเช
🖉 🔢 🖉 🖓 🗋 🖓 🖓 🗋 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 👔
🕫 🗈 แสดงบัญขีแบกประเภททั่วไปส่วนกลาง
🖻 🚰 🕼 🚱 🔳 🚺 📔 🛛 แก้ไขเวอร์ชันงบการเงิน 🛛 แก้ไขชัด 🖉 แก้ไขบัญชีต้นทุน
เลขที่บัญชี G/L 206010101 🕝 ครูภัณฑ์สำนักงาน ส่วนที่ 1 🖉 🗋 🦉 พร้อมแบบร่าง 🕒 🗊
ประเภท/คำอธิบาย ข้อมูลควบคุม สร้าง/ธ./ดอกเบีย คำสำคัญ/การแปล ข้อมูล (C/A) ข้อมูล (CoCd)
ควบคุมในผังบัญชี ถ่วนที่ 2 ASST บัญชีสินทรัพย์ ▼ กลุ่มบัญชี ถ่วนที่ 2 ASST บัญชีสินทรัพย์ ▼ บัญชีแสดงงบกำไรขาดทุน การควมคุมรายละเอียดสำหรับบัญชีงบกำไรขาดทุน ▼ กิลกรรมหลัก ● บัญชีงบดุล ■
ศาอธิบาย ข้อความแบบสิ้น ครุกัณฑ์สำนักงาน ถั่วนที่ 3 ช/คแบบยาวของบ/ช ยปก. ครุกัณฑ์สำนักงาน ข้อมูลงบการเงินในผังบัญชั Tradg Part
▷ F500 🗎 gfux123 OVR

รูปที่ 2-4

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แสคงบัญชีแยกประเภททั่วไปส่วนกลาง จะปรากฏรายละเอียค 3 ส่วนคังนี้

- ส่วนที่ 1 แสดงบัญชีแยกประเภท 1206010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน และชื่อหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 แสดงกลุ่มบัญชี ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์
- ส่วนที่ 3 แสดงกำอธิบายสินทรัพย์ ว่าเป็นสินทรัพย์อะไร เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 มีเลขที่บัญชีแยกประเภท 1206010101 คือครุภัณฑ์สำนักงาน และ หน่วยงานที่บันทึกรับสินทรัพย์ คือ "0304" กรมบัญชีกลาง

* *ดับเบิลกลิก* สูนย์ต้นทุน ในส่วนที่3 รูปที่ 2-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2-5

🕞 ศูนย์ตันทุน แก้ไข ไปที่ พิ) เศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้	
©	🔋 🔍 🛄 I 😋 🚱 🛃	L H H I T T L Z I K L T T I H H L
🕲 🗈 แสดงศูนย์ต้นเ	ทุน: จอภาพพื้นฐาน	
🕄 Drilldown		
ัศูนย์ต้นหน) เขตการควบคุม นั้นอาวา	300400004 สล THAI รัฐบาลไทย	ส่วนที่ 1
ข้อมูลพรู. การควบคุม	แบบร่าง ที่อยู่ การตัดต่อ	ประวัติ
ซือ ซือ ศาอธิบาย	สล. สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ หน่วยเบิกล่าย	GFMIS 0300400004	
หมวดศูนย์ต้นหุน เขตสาดับชิ้น	N 03004	สำนัก+เบิกจ่าย+5P ส่วนที่ 3
รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด	0304 1000	กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง
กิจกรรมหลัก สกุลเงิน	ТНВ	
ศูนย์กำไร	300400000	กรมบัญชีกลาง
		🕑 K503 🛅 gfux123 OVR 🏑

รูปที่ 2-5

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงศูนย์ค้นทุน: จอภาพพื้นฐาน จะปรากฏรายละเอียด 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของศูนย์ต้นทุน

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อส่วนราชการที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลพื้นฐานสินทรัพย์ หน่วยเบิกจ่าย หมวดศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 มีศูนย์ดันทุนคือ 0300400004 (ในระบบจะปรากฎเลข 9 หลัก) หน่วยเบิกจ่าย 0300400004 รหัสของจังหวัดคือ 1000 (ส่วนกลาง) และมีศูนย์กำไร คือ 300400000 กรมบัญชีกลาง

🕞 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			8		9 🖉			
S	I 😋 😧 😫 🕻	3 (12) \$2	19 19 19 19 19 19	× 2	2			
ตัวสำรวจสื้นทรัพย์								
🛐 🔡 👪 🚛 🕅 🗄								
สินหรัพย์ 0304-100000000163/0000	ค่าตามแผน มู	ลค่าผ่านรายกา	ร การเป ^ร	รัยบเทียบ 🏼 🍟	พารามิเ	เตอร์	▲ ▼	
 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	🕒 🔂 🖻 🖪 ย ค่าตามแผน ค่า	🔳 🖪 แสื่อมราศ	🗐 🔁 เาตามบัย	บูชี				
		บีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	ສົ້ນປັ	สง.			
	รายการ APC	80,250.00		80,250.00	THB			
	การสนับสนุนการลงทุน				THB			
	การประเมินค่าใหม่				THB			
	มูลค่าการได้มา	80,250.00		80,250.00	THB			
	ค่าเสื่อมราคาปกติ	18,211.99-	6,687.50-	24,899.49-	THB			
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	ค่าเสื่อมมิได้วางแผน				THB			
Ӯ 🚞 ผู้ขาย	การตราคาเพิ่ม				THB			
💭 บริษัท พี.ทู.คอร์ปอเรชั่น จำกัด 🛛 03	การปรับปรุงมูลค่า				THB			
🖓 🛄 ศูนย์ต้นทุน	ตีค่าเสื่อมปกติใหม่				THB			
🔞 ភគ. TF	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	62,038.01	6,687.50-	55,350.51	THB			
🖓 🛄 ใบสั่งซ้อ	ดอกเบี้ย				THB			
√ 10.01.2005 4C	ชำระเงินดาวน์				THB			
🏹 🔄 นัญซี G/L	มูลค่าชาก				THB			
😽 ครุภัณฑ์สำนักงาน 03							٠	
							-	
	• •					• •		
						🕨 AW01N 🖻 gfux122 INS 🦯	7	

รูปที่ 2-6

5. เมื่อเรียก Tab "ค่าตามแผน" ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ดังรูปที่ 2-6
 ช่องปีบัญชีเริ่มต้น คือมูลค่าเริ่มต้น (ยอดยกมา) ของสินทรัพย์ตั้งแต่การได้มาจนถึง

สิ้นงวคบัญชีปีก่อน (วันที่ 30 กันยายน 2550)

ช่องเปลี่ยนแปลง คือมูลค่าของค่าเสื่อมราคาปกติที่เปลี่ยนแปลงไปจากค่าเสื่อมเดิมในช่วง 1 ปี

- ช่องสิ้นปี คือมูลค่าของสินทรัพย์ที่แสดงในยอคสุทธิ (ยอคยกไป) ของแต่ละรายการ

<u>ตัวอย่าง</u> มูลก่าของสินทรัพย์ได้มา 80,250.00 บาท มีก่าเสื่อมรากาปกติ 18,211.99 บาท มีก่าเสื่อมที่ต้องกิด ในปี 2008 อีก 6,687.50 บาท ดังนั้นก่าเสื่อมปกติทั้งหมดในปี 2008 คือ 24,899.49 บาท มูลก่าตามปีบัญชีสุทธิ ในปีเริ่มต้นจะเท่ากับ 80,250.00-18,211.99 = 62,038.01 บาท ส่วนมูลก่าตามปีบัญชีสุทธิของสิ้นปี 2008 คือ ยอดกงเหลือของมูลก่าตามบัญชีในปีเริ่มต้น ลบด้วย ก่าเสื่อมรากาสะสมสิ้นปี จะได้ยอดเท่ากับ 55,350.51บาท (80,250.00-24,899.49 = 55,350.51) เป็นมูลก่าตามบัญชีสุทธิ

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้						B 🗐		9 2 4	👬 🗖 🖻 🛛	SAP		
Image: A state of the state	31	© Ø		I 🗅 🖁	1 12 1 12 1	1 C\$ C\$ C	Ж 🖉	🕲 🖣				
<i>กัวสารวจสินทรัพย์</i>												
9 B H F H E	3 🗄 👪 🐺 🖼											
สินหรัพย์ 0304-100000000163/0000 ♥ 🔄 เบตค่าเสื่อมราคา		(ค่า	ตามแ	ผน มูล	ค่าผ่านรายการ	การเปรีย	บเทียบ	พารามิเอ	าอร์			•
🔜 01 ตำเสียมราคากาษีพิเศษสำหร 🔜 02 ค่าเสื่อมราคากาษีพิเศษสำหร 🔜 15 งบดุลกาษี	ň1	📇 " ค่าเสื	ร งื่อม	[🔄 📴 📴 เราคาที่	⊌่≣] ⊒ ผ่านรายก	🕽 อิ 🖪 อ าร/ตามแ	<u> ∎∎ </u> ผน					
		งวด		สถานะ	Σ Ord. dep.	ΣUpInd dep.	Σ สำรอง	Σดอกเบี้ย	Σตีราคาใหม่	ΣReval.dep.	สง.	
		1	Δ	ตามแผน	566.43-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
		2	4	ตามแผน	548.15-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
		3	4	ตามแผน	566.43-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
		4	<u> </u>	ตามแผน	566.43-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
ออบเฉคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์		5	<u> </u>	ตามแผน	529.88-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
🖓 🧰 ผู้ขาย		6	<u> </u>	ตามแผน	566.43-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
💭 บริษัท พี.พู.คอร์ปอเรชั่น จำกัด	03	7	<u> </u>	ตามแผน	548.16-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
🖓 🚞 ศูนย์ต้นทุน		8	<u> </u>	ตามแผน	566.42-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
📵 สล.	T⊦	9	<u> </u>	ตามแผน	548.16-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THB	
🖓 🚞 ใบสั่งซื้อ		10	<u> </u>	ตามแผน	566.43-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TUD	
♦ 10.01.2005	4C	11	<u> </u>	ตามแผน	566.42-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	TUD	
🌱 🔄 ນັญຮັ G/L		12		ตามแผน	548.16-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	THE	
😽 ครุภัณฑ์สำนักงาน	03				6,687.50-	.00	.00	.00	.00	.00	THB	
	4											►
									AW01N	🖭 gfux122	INS	7/1

รูปที่ 2-7

6. เมื่อเรียก Tab 'มูลก่าผ่านรายการ" ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของก่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ/ตามแผน ดังรูปที่ 2-7

- ช่องงวด แสดงงวดงานของสินทรัพย์

- ช่องสถานะ แสดงสถานะตามแผน

- ช่อง Ord.dep แสดงค่าเสื่อมรากาในแต่ละงวด และผลรวมของก่าเสื่อมรากาทั้งหมด

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 งวคที่ 1 มีค่าเสื่อมราคาตามแผน 566.43 บาท และผลรวม ค่าเสื่อมราคาทั้ง 12 งวค เป็นจำนวน 6,687.50 บาท

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้						SAP	
🕑 🔳 🔙	😋 🙆 🚷 i 🖴 🛱	1 🖧 🏝 1	D 🗘 🏖 I 🕱 🕻	2 🕜 🖪		Ser and a series of the series	
ตัวสำรวจสืนทรัพย์							
สินทรัพย์ 0304-10000000163/0000 ♥ 🗟 เขตคำเสื่อมราคา 🔛 01 คำเสื่อมราคาตามบัญชี 🖽 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรั∟ 🖽 15 งบดุลภาษี	คำตามแผน มู <01> 02 15	ลค่าผ่านรายการ ศีลิ ฮิ (ฮิล ฮิ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์			
	ค่าเสื่อมราคาต บีบัญชี Σ รายการ APC	ามบัญชี:20 มูลค่าการได้มา	008 -2017 Σค่าเสื่อมราคาปกติ	ม มูลค่าตามบัญชัสุทธิ์ เว วาว วา	สง. 		
	2008 2009	80,250.00	6,687.50	55,350.51	THB		
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	2010	80,250.00	6,687.50	41,975.51	THB		
🥥 🛄 ซูชาม 🥮 บริษัท พี.พู.คอร์ปอเรชั่น จำกัด 03	2012	80,250.00	6,687.50	28,600.51	THB		
್	2013	80,250.00	6,687.50-	21,913.01	ТНВ		
 ▼ 10.01.2005 40 	2015 2016	80,250.00 80,250.00	6,687.50- 6,687.50-	8,538.01	THB THB		
บญช ษ/เ 😴 บญช ษ/เ 🔂 ครุภัณฑ์สำนักงาน 03	2017	80,250.00	1,849.51-	1.00	ТНВ		
				DA	W01N 💾	gfux122 INS //	



7. เมื่อเรียก Tab "การเปรียบเทียบ" ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของการเปรียบเทียบ ดังรูปที่ 2-8

- ช่องปีบัญชี แสดงปีบัญชีในการคิดค่าเสื่อมราคา
- ช่องรายการ APC แสดงยอดรวมของมูลค่าสินทรัพย์ (ราคาทุน)
- ช่องมูลค่าการได้มา แสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ช่องค่าเสื่อมราคาปกติ แสดงค่าเสื่อมราคาปกติในแต่ละปี
- ช่องมูลค่าตามบัญชีสุทธิ แสดงมูลค่าสินทรัพย์ในแต่ละปีหลังจากหักค่าเสื่อมราคา

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 ก่อนปี 2008 มีมูลค่าของสินทรัพย์ จำนวน 80,250.00 บาท ค่าเสื่อมราคาปกติ 18,211.99 บาท จะเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวน 62,038.01 บาท โดยมีการคิดค่าเสื่อมราคา จนถึงปี 2017 จะเหลือมูลค่าตามบัญชี จำนวน 1 บาท

🕞 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		8		SAP				
🕑 🔲 🛛 🗎	I 😋 😧 😒 I 🗅 (H	() () () () () () () () () () () () () (81 🐹 🗾 😰 📑					
ตัวสำรวจสืนทรัพย์								
3 🔡 👪 📰 🔛 🔢	🕄 🗄 🚟 🐺 🖽							
สินหรัพธ์ 0304-100000000163/0000 ♥ 🔄 เขตค่าเสื่อมราคา 🔲 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 🔲 01 ค่าเสื่อมราคากาษีพิเศษสำหรั∟	คำตามแผน มูลค่าเ คีย์ค่าเสื่อมรา สับเคร็พษ์-กล่น	ผ่านรายการ การเป TH02 แบบเส้นตรงะ	รียบเทียบ พารามิเตอร์ จากอายุใช้งานทั้งหมด - รายวัน TH	▲ ▼				
	อายุ อายุการใช้งาน หมดอายุใช้งาน อายุคงเหลือเป็น	012 / 000 002 / 009 009 / 003	เริ่มต้นการศำนวณ วันเริ่มคิดค่าเสือม ค่าเสื่อมราคาพิเศษ การคำนวณดอกเบี้ย	10.01.2005				
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	การระบุตัวชี้ ชุดดัชนี ดัชนีที่ขึ้นกับ		ข้อกำหนดเพิ่มเติม ปีที่เปลี่ยนแปล สนับสนุนลงทุน มูลค่าชาก	0000				
 ✓ โบสั่งช้อ ∿ 10.01.2005 40 ✓ ฉัญชั G/L ✓ ฉัญชั G/L ✓ ๑ ๑ 	🔍 แสดงคีย์ค่า	เสื่อมราคา	มูลค่าซาก % Var.dep.portion	0.0000000000				

รูปที่ 2-9

8. เมื่อเรียก Tab "พารามิเตอร์" ในรูปที่ 2-3 จะปรากฏรายละเอียดของพารามิเตอร์ ดังรูปที่ 2-9

- ช่องอายุ แสดงอายุการใช้งาน/หมดอายุใช้งาน(ใช้งานแล้ว)/อายุคงเหลือ

- ช่องเริ่มต้นการกำนวณ แสดงวันเริ่มกิดก่าเสื่อม/ก่าเสื่อรากาพิเศษ/การกำนวณดอกเบี้ย

- ช่องข้อกำหนดเพิ่มเติม แสดงปีที่เปลี่ยนแปลง/สนับสนุนลงทุน/มูลค่าซาก เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 100000000163 มีอายุการใช้งาน 12 ปี ใช้งานแล้ว 2 ปี 9 เคือน อายุการใช้งานคงเหลือ 9 ปี 3 เคือนโดยเริ่มต้นกิดก่าเสื่อมรากา วันที่ 10.01.2005 (วันที่ 10 มกรากม 2548)

4.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์							
วัตถุประสงค์	:	แสดงการเปลี่ยนแปลงหรือการแก้ไขที่เกิดขึ้นในข้อมูลหลักสินทรัพย์					
เมนู	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →					
		รายงานสินทรัพย์ 🔿 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์					
Transaction	:	S_ALR_87012037					
Code							



รูปที่ 3-1

	🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้	
	😵 🕨 🖪 📽 😵 😫 🖽 😫 管 凸 台 彩 🔳 🖉 🖷	
_	เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	
4	0	
	รหัสบริษัท	
	เลขที่สินทรัพย์ (₂) 10000000163 ถึง	🖻
	เลขที่ย่อยของสินทรัพย์ ถึง	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	🗹 แสดงสินทรัพย์ด้วย ?	
	รายการงาน	
	ตัวเลือกกัดไป	
	วนหาเปลยนแปลง ถึง	
	เปลยนแปลงเดย (ชอ) ถง	
	พพศพรุทเปลอน	
		D 5 ALB 87012037 🖻 ofux123 OVB

รูปที่ 3-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลค์	รายละเอียด
 รหัสบริษัท 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304"
	หมายถึง กรมบัญชีกลาง
 เลขที่สินทรัพย์ 	ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ)
3. เลขที่ย่อย	ระบุรหัสสินทรัพย์ เลขที่ย่อย (ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์
	ย่อยที่ระบุ) กรณีไม่ระบุเลขที่ย่อย ระบบจะแสดงสินทรัพย์หลัก
4. ปุ่มดำเนินการ	กด 堅 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🕞 รายการ แก้ไข		SAP
	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
เปลี่ยนแปลง	งป้อมูลหลักสินทรีพย์	
เปลี่ยนแปลงข้อมูลห	หลักสินหรัพย์ 1	· 🔺
รหัสบริษัท	0304 กรมบัญชีกลาง ส่วนเพิ่า	. 🗌
สินทรัพย์ วันที่ เวลา ข้อมูลที่เปลี่ยน พิลต์ที่เปลี่ยน	เปลี่ยนโดย	
10000000163	0000 เมษงวงจรการ์ตสายนอก	
05.01.2005	14:41:58 0304801	
	ข้อมูลหลักทั่วไป รายการที่สร้างขึ้น	
10.01.2005	10:35:42 0304B01 ส่วนที่2	
ANLA XV1DT เดิม: ใหม่:	ข้อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ ว้นที่เปลี่ยนแปลง: มุมมอง 1 05.01.2005 10.01.2005	
ANLZ FKBER เดิม: ใหม่:	ข้อมูลที่ขึ้นกับเวลา มีผลลนถึง 31.12.9999 เปลี่ยนแ 03004100008011 P1000	
10.01.2005	10:41:41 0304B01	
ANLA AKTIV เดิม: ใหม่:	ข้อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ วินที่โอนสินทรัพย์เป็นทุน 00.08.0809 10.01.2005	
ANLA LIFNR เดิม: ใหม่:	ข้อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ เลขที่บัญชีของผู้ขาย (คีย์เวิร์ดอื่น ๆ) 1000005190	
ANLA MENGE เดิม: ใหม่:	ข้อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ ปริมาณ 0.000 SHT 1.000 SHT	
ANLA	ข้อมูลหลักทั่วไป	·
เดิม: ใหม่:	0.000 SHT 1.000 SHT	
ANLA ZUGDT เดิม: ใหม่:	ข้อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ ว้นที่มูลค่าสินทรัพย์ของการผ่านราชการครั้งแรก <u>ก. 0. 0. 000</u> 10.01.2005	
ANLA ZUJHR เดิม:	ชื่อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ ปีปัญชีของการผ่านรายการการได้มาครั้งแรก	
ใหม่:	2005	
ANLA ZUPER เดิม: ใหม่:	ชื่อมูลหลักทั่วไป เปลี่ยนแ งวดซึ่งการได้มาครั้งแรกถูกผ่านรายการ 000 004	

รูปที่ 3-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียด 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 อธิบายรหัสหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 อธิบายข้อมูลที่หน่วยงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนวันที่ค่าเสื่อม ราคา เลขที่บัญชีของผู้ขายปีบัญชีการผ่านรายการได้มาครั้งแรก งวดการได้มาครั้งแรกถูกผ่านรายการเป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 (แผงวงจรการ์คสายนอก) มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักทั่วไป คือ เปลี่ยนแปลง วันที่ โอนสินทรัพย์เป็นทุน และวันที่มูลก่าสินทรัพย์ของการผ่านรายการครั้งแรกจากวันที่ 00.00.0000 เป็นวันที่ 10.01.2005 (วันที่ 10 มกราคม 2548) เป็นต้น

4.3 รายงานสินทรัพย์	ที่ยังไม่ผ่านรายการ
วัตถุประสงค์	: แสดงรหัสสินทรัพย์ที่ได้สร้างขึ้นมาในระบบแต่ยังไม่มีการทำรายการลงไป
	: เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
Transaction Code	: S_ALR_87012056



รูปที่ 4-1

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิชั	ใช้			
😵 👂 🔛 I 🗞 🚱 I 🖴 🕯) 🖧 I 🏵 O O O O I 🛒 🗖	🔞 🖪	S	
ไดเรคทอรีของสินทรัพบ์บัง	ไม่ผ่านรายการ			
(5) 🚱 🖺 📕				
รหัสบริษัท	1 0304	ถึง	\$	
ตัวเลือก หมวดสินทรัพย์	2 12060100	ถึง		
ประเภทธุรกิจ	3 1000	ถึง	2 2	
ศูนยุตนหุน โรงงาน		ถึง	₹ €	
ที่ตั้ง		ถึง	P	
การกำหนดค่า Sort version	(4) 0007 รหัสเ	ปริษัท/หมวดสินทรัพย์		
	\bigcirc			
แสดงตัวเลือก รปแบบการแสดง				
✓ ใช้เส้นแบ่ง ALV				▲ ▼
			🖉 S_ALR_87012056 🛅 gfux1:	23 OVR ///

รูปที่ 4-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด				
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0304"				
		หมายถึง กรมบัญชีกลาง				
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ				
		แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ				
3.	ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ หรือ รหัสจังหวัด เช่น 1000 (ส่วนกลาง) ถ้าต้องการ				
		แสดงรายงานเฉพาะจังหวัดที่ระบุ				
4.	Sort version	เลือก Sort version 0007 (รหัสบริษัท/หมวดสินทรัพย์)				
5.	ปุ่มคำเนินการ	กด 🚇 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน				

🖻 รายการ แก้ไข	ย ไปที่	การกำห	หนดค่า ระบบ	วิธีใช้	¤ • ™ ¤ ⊡ <i>P</i> ≈ × S ∕	P		
🕑 D 🖯 I	C	😣 i	日日日日	888681	× 🖉 I 🕲 📲	S		
ไดเรคทอรีบ	เองสิเ	เทรีพย่	เบ้งไม่ผ่าน	รายการ				
	2 🔽	🔊 j	a 7 a I		🖼 🖬 🔲 🖶 🛲 ชินหรัพย์ 📘 🗅 รวยการมาน แพ้นในรายการมาน			
							_	_
ไดเรคท 🖻 - สร้างเมื่	ເລີ້ອ ລ : 05.	องสิ ¹ .11.200	นทรัพย์ ⁷	ยังไม่ผ่าน	รายการ			▲
สินหรัพย์	SNo.	คลาส 🕇	สร้างเมื่อ	สร้างโดย	ศาอธิบายของสินทรัพย์	รหัส 🕇	วันที่โ	
10000003621	0	12060	30.03.2007	0304B01	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล ขี่ห้อ SUMSUNG	0304		
10000003622	0		30.03.2007	0304B01	เครื่องพิมพ์ ขี่ห้อ HP Business Inkjet 1000			▼
100000004190	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004191	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004192	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004193	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004194	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004195	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004196	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004197	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004198	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU			
100000004218	0		26.04.2007	0304B01	เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU			
100000004309	0		12.07.2007	0304B01	โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่อนุมัติเอกสารขอเบิก			H
100000004310	0		12.07.2007	0304B01	โต๊ะห่างานสำหรับเจ้าหน้าที่อนุมัติเอกสารขอเบิก			F
							• •	
					▷ S_ALR_87012056 M gf	ux123	OVR	7



 เมื่อเข้าสู่หน้าจอไดเรคทอรีของสินทรัพย์ยังไม่ผ่านรายการ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ รายงานนี้จะแสดงให้เห็นรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสสินทรัพย์ วันที่สร้างสินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ ถ้าสินทรัพย์ตัวไหนที่ยังไม่ผ่านรายการก็จะมีข้อมูล ปรากฏอยู่ในข้อหลักสินทรัพย์ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลงที่ 100000003621 คือ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล ยี่ห้อ SUMSUNG สร้างเมื่อวันที่ 30.03.2007 ยังไม่ผ่านรายการ

* *ดับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 100000003621 รูปที่ 4-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4-4

🗁 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		E				
🖉 🕨 🕒 I 😋 😧 😒 I 🗅 Hi Hiji	\$0 f0 f0 f0 🗶 🛛	2 🛛 🖪				
ตัวสารวจสินทรัพย์						
S 🗄 👪 拱 🐯 🗄						
สินหรัพย์ 0304-100000003621/0000	รหัสหน่วยงาน	0304	ŕ	າຣມບັญชีกລາง		
Ӯ 🖼 เขตค่าเสื่อมราคา	สินหรัพย์	10000003621	0 r	าล้องถ่ายภาพดิจิตอล ยี่ห้อ SUMSUNG		
เ⊒ บ⊥ คาเสอบราคาตามบญช 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรั∟ 15 งบดุลภาษี	บีบัญชี	2008				
	ค่าตามแผน มูร	งค่าผ่านรายการ การเ	ปรียบเทียบ	พารามิเตอร์		
			/ 2			
	คาตามแผน คา	เสอมราคาตามบ	សូវ			
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	sprops APC	ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปล	ง สิ้นปีสง. THP			
🖓 🛄 ศูนย์ต้นหุน	รามการ Arc		THB	-		
าชี สล. IF	ุ การประเมินค่าใหม่		THB			
🗸 🛄 เมืองรูป 🥵 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	มูลค่าการได้มา		THB			
C	ค่าเสื่อมราคาปกติ		THB			
	ค่าเสื่อมมิได้วางแผน		THB			
	Lอารตัรวดว <i>เพิ่ม</i>		THR			
	 ไม่ผ่านรายการสำหรับปีบัญชีที่เลือก ▼ 					
🥝 😵 สินทรัพย์ไม่มีมูลค่าในปีบัญชี 2008 สำหรับเขต:	01			🛛 🛛 🖂 AW01N 🔚 gfux123 OVR		

รูปที่ 4-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ เช่นเดียวกับรายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) กรณีสินทรัพย์เลขที่ 100000003621 ยังไม่ผ่านรายการ จึงไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของ สินทรัพย์ และยังไม่มีการกิดค่าเสื่อมรากาให้อัตโนมัติ

4.4 รายงานการบันทึ	ับสินทรัพย์
วัตถุประสงค์	: แสดงการบันทึกรับ(ได้มา)สินทรัพย์ประเภทต่างๆเช่น การบันทึกรับบริจาค
	การรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น
เมนู	: เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงาน
	สินทรัพย์ 🔿 รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ 🔿 รายงานการบันทึกรับ
	สินทรัพย์
Transaction	: S_ALR_87012050
Code	



รูปที่ 5-1

□ โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธี	ใช้			
8	4 🔛 😋 😧 😫 昌	日日 🛛 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	0 🖪	
การได้มาของสินทรัพย์				
o 😔 🖻 📜				
รหัสบริษัท	1 1304 @	ถึง	•	▲ ▼
ตัวเลือก				
หมวดสินทรัพย์	2 12060100	ถึง 12061600	•	
ประเภทธุรกิจ		ถึง	P	
ศูนย์ต้นทุน		ถึง	P	
โรงงาน		ถึง	P	
ที่ตั้ง		ถึง	P	
· · · /				
การกาหนดคา				
วนหรายงาน	3 30.11.2007	· · · · ·		
Sort version	4 0007	รหสบรษท/หมวดสนทรพย		
วธการแปลงคา ;				
	0			
รายการสนทรพย	0			
	\bigcirc			
หรอพลรวมของกลุมเทานน	5			•
		D	S_ALR_87012050 🖻 gfux103	OVR
		Id		

รูปที่ 5-2

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด				
 รหัสบริษัท 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการทราบการบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้มา				
	เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง				
 หมวดสินทรัพย์ 	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 ถึง 12061600				
3. วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007				
4. Sort version	เลือก Sort version 0007 (รหัสบริษัท/หมวดสินทรัพย์)				
5. รายการสินทรัพย์	คลิคที่ 🔘				
6. ปุ่มดำเนินการ	กด 壁 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน				

🗁 รายการ แก้ไข ไเ	ปที่ การกำหนดค่า ระบบ	วิธีใช้	E		
Ø	1	😋 🙆 🚷 🖴 🛙	0, 0° 68 81 60, 61	🞗 🐹 🖉 🔞 📑	
การได้มาของสิ	นทรีพย์				
	i a 7 7 i 2 %	í 🖉 🍕 🖪 👿 🕯	🍇 🎛 🖷 🖷 🖪	📘 📄 📑 ลินทรัพย์	
วันที่รายงาน : สร้างเมื่อ :	30.11.2007 10.01.2008	การได้มาของสินหรัพย์ -	01 คส.ตามบัญชั		▲ ▼
รหัส คลาส			การได้มา	ค่าเสื่อมปกติ	ค่าเสื่อมพิเศ
0304 12060100 0304 12060300 0304 12060400 0304 12061000	ครุภัณฑ์สนง. คุรภัณฑ์ไฟฟ้า คุรภัณฑ์โฆษณา คุรภัณฑ์คอมพิวเตอร์		3,121,800.00 185,000.00 16,990.00 4,430,680.00	29,142.00- 808,74- 283.17- 67,504.87-	0.00 0.00 0.00 0.00
*0304	1		7,754,470.00	97,738.78-	0.00
					▲ ▼
••					
				S_ALR_870	12050 🖭 gfux103 OVR 🥢

รูปที่ 5-3

- จะปรากฎหน้าจอการได้มาของสินทรัพย์ดังรูปที่5-3
- * *ดับเบิลกลิก* รหัสหมวดสินทรัพย์ 12060100 รูปที่ 5-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5-4

🗁 รายการ แก้ไข ไปที่ การกำ	หนดค่า ระบบ	1518	8	W N C / 5200	วิธีใช้		8 🗊 👿 🛛		SAP
0	1	© 😧 🚷 🗎 🕅 🖓	8008	💥 🛃 🔞 4 📙	C 😧 🔇		8) 1) () 1) 12 (
การได้มาของสินทรัพย์									
	7 2 3	1 🖪 🖬 🖩 🖷	🚹 📘 🛃 สินหรั	imé 📔 🗋 ster 🔀 🏂	3	II •I •5 II	📔 📑 สินทรัพย์ 🛛 🚺	รายการงาน เพิ่มในรายก	าารงาน
วันที่รายงาน : 30.1 สร้างเมื่อ : 01.0	11.2007 02.2008	การได้มาของสินทรัพย์ - 01 คส	ตามบัญชั	- 					1
รหัสหน่วยงาน 1 0304 ::	หมวดสินทรัพย์ 12060100								
🔁 สินทรัพย์ SNo. เลขเอกสาร	Cap.date Postg Date ข้อความ	ศาอธิบายของสินทรัพย์ TTy วันคิด ท/ส กา	รอ้างอิง	ปริมาณ	BUn	การได้มา การได้มา	ค่าเสื่อมปกติ ค่าเสื่อมปกติ	ค่าเสื่อมพิเศษ ค่าเสื่อมพิเศษ	<u>ដុរ.</u> ដូរ.
☐ 10000001597 0 500000801	<mark>07.11.2007</mark> 07.11.2007 ล้างพักเป็นครุภัณ	<mark>ตู้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0</mark> 123 07.11.2007 20 เท่สำนักงาน (ดู้เอกสาร)	<mark>.45 ໝ 08310000970102</mark>	สวนท2 1	CAB	20,000.00 20,000.00	109.29- 109.29-	0.00	THB THB
10000001598 0 500000801	<mark>07.11.2007</mark> 07.11.2007 ล้างพักเป็นครุภัณ	<mark>ตู้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0</mark> 123 07.11.2007 20 เท่สำนักงาน (ดู้เอกสาร)	<mark>.45 ชม</mark> 08310000970102	1	MAC	20,000.00 20,000.00	109.29- 109.29-	0.00	THB THB
☐ 10000001599 0 500000801	<mark>07.11.2007</mark> 07.11.2007 ล้างพักเป็นครุภัณ	<mark>ตู้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0</mark> 123 07.11.2007 20 เพ่สำนักงาน (ดู้เอกสาร)	<mark>.45 ໝ 08310000970102</mark>	1	MAC	20,000.00 20,000.00	109.29- 109.29-	0.00	THB THB
☐ 10000001600 0 500000801	<mark>07.11.2007</mark> 07.11.2007 ล้างพักเป็นครุภัณ	<mark>ตู้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0</mark> 123 07.11.2007 20 เพ่สำนักงาน (ดู้เอกสาร)	<mark>.45 ໝ</mark> 08310000970102	1	MAC	20,000.00 20,000.00	109.29- 109.29-	0.00	THB THB
100000001601	29.11.2007	แอร์ อี่ห้อ TRANE ≴านวน 260	DO BTU			35,500.00	16.17-	0.00	THB
				▷ <u>s</u>				▷ S_ALR_87012050	gfux122 OVR



3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการได้มาของสินทรัพย์ จะปรากฎหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 01.02.2008 รหัสหน่วยงาน ที่บันทึกรับสินทรัพย์ หมวดสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่น เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่กิดก่าเสื่อม แหล่งของเงิน มูลก่าการได้มา ก่าเสื่อมรากาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 100000001597 อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000000801 วันที่ผ่านรายการ วันที่ 07.11.2007 รายการสินทรัพย์คือคู้เอกสารขนาค 1.76 x 1.70 x 0.45ซม. จำนวนเงิน 20,000.00 บาท ค่าเสื่อมรากาปกติ 109.29 บาท (ก่าเสื่อมรากางวคที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2550) เป็นต้น

* ด*ับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 100000001597 รูปที่ 5-4 ปรากฏหน้าจอดังรูป 5-5

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		E .			
	I 😋 🙆 🚷 I 🖴 🕻)ដេខេចស្	3 💥 🛃] 🕜 📭	
ตัวสารวจสินทรัพย์					
3 11 11 11 11 11					
Aur 2m2 0204 10000001507/0000	รหัสหน่วยงาน	0304 🕑		กรมบัญชีกเ	ลาง 🔼
AUVISWS 0504-100000001597/00000	สินหรัพย์	10000001597	0	ตู้เอกสารขเ	แาด 1.76X1.70X0.45 ชม 🗖
 เขตศาเลยมาคา 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	บีบัญชี	2008			
	ค่าตามแผน ม ค่าตามแผน ค่า	ลค่าผ่านรายการ การเ โป โฮ โฮ ชิ แสื่อมราคาตามป์	เปรียบเทียบ ไญชี	พารามิเต	ρί
		ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปล	จง สิน	ปีสง.	
ออบเจคทเกยวของกบสนทรพย	รายการ APC	20,000.0	0 20,000.0	D THB	
🗸 🔄 ศูนยุตนทุน	การสนับสนุนการลงทุน			THB	
18 คจ.ส.ข. IF	การประเมินค่าใหม่			THB	
✓ 🔄 ບຄູຮ G/L	มูลค่าการได้มา	20,000.0	0 20,000.0) THB	
157 ครุภณฑสานกงาน Ua	ค่าเสื่อมราคาปกติ	1.498.1	8-1.498.1	3- THB	
	3 4 7 2	10 🏂 10 🚨 🗗	ð 🛃 ð	#12 []	6 6 8 8 8
	รายการ				
	วันคิดมูลค่า จำนว	นเงิน TTy ข้อความประเ	กทรายการ		Σ ค่าเสื่อมปกติ สง
0	07.11.2007 🗚 20.000 ◀ ▶).00 123 สารได้ม าของ	มสินหร ัพย์พร้อ	มหักล้างบัญข้	1.498.18 TH ▼
				D	AW01N 🗏 gfux122 OVR 🥢

รูปที่ 5-5

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลกับตัวอย่างที่อธิบายในรายงาน สินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลคลิก* การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีพักจาก Web Excel รูป 5-5 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5-6

🔄 เอก	สาร แก้ไข	ไปที่	การกำหนดค่า	พิเศษ	สภาพแวดล้อ	ມ	วิธีใช้		8			- 🖻 🗆 S	ap	
0			E <	1 🛛 I	😋 🙆 🔇		8 (B	8 2 (2	n 🖸 🖇) 🔀 🔁	2 🖪			2
1	1 ภาพ	เรวมบล	องเอกสาร	- แสด	NV									
3	<u>/ </u>		I A 🗑 4	3 7 2	56	เลือก 【	ີ່ງ ເກັບນັ	นทึก 🗓	1 🖪 🛛	省 📰 🚺 ð	อมูลภาษี 📘			
<mark> ปภ.</mark> เลข ว/ทเ เอก สง.1 Doc	เอกา : AA (เอกสาร เอกสาร .อิง ในเอกสาร .head.text	ผ่านรายกา 5 (2 1 เ	รสินหรัพย์) เอง 5000000801 17.11.2007 200831000097 7HB ล้างพักเป็นครุภัย	าสารปกติ 0102 . แซโสนง.	รหัสบริษัห วันผ่านราย	ู่ ส่วนที่	1	1304 17.11.200	7	ปีบัญชี งวด		2008 02		
<mark>sn.</mark>	PK บัญชี		ข้อความแบบ	มสั้นหางบ/	ช	สำห	นวนเงิน			ศ.ต้นหุน	แหล่งของ	รหัสงบเ	ไระมาณ	
1 2 3 4 5	70 12060 70 12060 70 12060 70 12060 50 12060	10101 10101 10101 10101 10102	1000000015 10000000015 10000000015 100000000	597 0000 598 0000 599 0000 500 0000 1านักงาน		20, 20, 20, 20, 80,	000.00 000.00 000.00 000.00 000.00			300400110 300400110 300400110 300400110 300400110	5011310 5011310 5011310 5011310 5011310 5011310	030041 030041 030041 030041 030041 030041	370111002 370111002 370111002 370111002 370111002 370111002	
									\leq	ส่วนที่2				
• •														• •
											⊳	FB03 🛅	gfux122 O	WR



 5. เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฎหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่านรายการ เป็นต้น ส่วนที่ 2 แสดงกู่บัญชีที่บันทึกรับสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์-ด้านเดบิต และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง-ด้านเครดิต พร้อมกับแสดงจำนวนเงินตามมูลก่าที่ผ่านรายการบัญชี

- * *ดับเบิลคลิก* บัญชี 1206010101 บรรทัครายการที่ 1 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-7
- * *ดับเบิลคลิก* บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 2 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-8
- * *ดับเบิลคลิก* บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 3 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-9
- * *ดับเบิลคลิก* บัญชี 1206010101 บรรทัดรายการที่ 4 จะปรากฎหน้าจอตามรูป 5-10
- * *ดับเบิลกลิก* บัญชี 1206010102 บรรทัครายการที่ 5 จะปรากฏหน้าจอตามรูป 5-11

	ที่ พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้	
©	■ < E < Q Q L H H H H H H H H H H H H H H H H H	
🕲 🗈 แสดงเอก	าสาร : บรรทัดรายการ 001	
🖻 🏖 💌 🔺 🚇	🍰 ข้อมูลเพิ่มเติม	
นัญชี G/L	6010101) ครุภัณฑ์สำนักงาน	
สินหรัพย์ 1000	<mark>1000001597 0</mark> ตู้เอกสารขนาด 1.76 <mark>:</mark> สีวนที่ไ	
รหัสหน่วยงาน 030 [,]	Doc. no. 500000801	
กรมบัญชีกลาง		
บรรทัดรายการ 10 เดบิตสิน	แหร้พย์ / 70 การได้มาของสินหรัพย์ / 123	
สำนวนเงิน	20,000.00 THB	
รหัสภาษั	W/o c.disc.	
Bus.place/sectn	0000	
รายละเอียดเพิ่มเติม		
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท	07.11.2007	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท ปริมาณ	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท ปริมาณ ศูนย์ตันหุน	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท ปริมาณ ศูนย์ดันทุน แหล่งของเงิน	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ห ปริมาณ ศูนย์ต้นหุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310 03004900008240	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ห ปริมาณ ศูนย์ดันหุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ	07.11.2007 ส่วนที่3 1 CAB 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการผูกพันงบป	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ห ปริมาณ ศูนย์ต้นหุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการผูกพันงบป 1206010101 0 P มากกว่า	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ห ปริมาณ ศูนย์ต้นหุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน	07.11.2007 1 CAB 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการผูกพันงบป 1206010101	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ห ปริมาณ ศูนย์ตันทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน การกำหนด	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการผูกพันงบป 1206010101 0 ♥ มากกว่า	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท ปริมาณ ศูนย์ตันทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน การกำหนด ข้อความ	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการผูกพันงบป 1206010101 0 ♀ี มากกว่า ล้างพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน (ผู้เอกสาร) रि. 2007	
รายละเอียดเพิ่มเติม วันคิดค่าส/ท ปริมาณ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน การกำหนด ข้อความ	07.11.2007 1 CAB ส่วนที่3 300400110 5011310 03004900008240 0300413701110021 รายการยุกพันงบป 1206010101 0 ♥ มากกว่า ล้างพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน (สู้เอกสาร) ♥ ยัอความยาว	

รูปที่ 5-7

 6. เข้าสู่หน้าจอการแสดงเอกสาร บรรทัครายการ 001 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ในบรรทัดรายการที่ 001 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงมูลค่าที่บันทึกรับสินทรัพย์ ทางด้านเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ค้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 500000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ด้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้	
Ø	1 4 🗐 I 😋 🚱 😫 I 🖴 (1) (1) (1)	۵۴۵۵ 🐹 🗷 I 🖗 🖬 🛛 😂
🔊 🗈 แสดงเอก	สาร : บรรทัดรายการ 002	
r 2	🎐 ข้อมูลเพิ่มเติม	
(ปัญชั G/L) 1206 สินหรัพย์ 1000	010101 ครุกัณฑ์สำนักงาน 00001598 0 ตู้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ชม	▲ ▼
รหัสหน่วยงาน <mark>0304</mark>		Doc. no. 500000801
กรมบญชกลาง บรรทัดราชการ 2 (เดบิตสิน)	หรัพย์ (70 อารได้นาของสินหรัพย์ (123	
จำนวนเงิน	20,000.00 THB	
รหัสภาษั	W/o c.disc.	
Bus.place/sectn	0000	
รายละเอยดเพมเตม	07 11 2007	
านคุณคาสุท	1 Mac	
ปรมาณ	1 PAC	
ศูนออนทุน	5011310	
กิจกรรมหลัก	03004900008240	
รหัสงบประมาณ	0300413701110021 รายการผกพันงบา	1206010101
เอกสารสำรองเงิน	0	🗢 มากกว่า
การกำหนด		
ข้อความ	ล้างพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสาร)	🔍 ข้อความยาว
		▶ FB03 🗎 gfux122 OVR

รูปที่ 5-8

 7. เข้าสู่หน้าจอการแสดงเอกสาร บรรทัครายการ 002 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ในบรรทัดรายการที่ 002 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงถึงมูลค่าที่บันทึกรายการบัญชีทางด้านเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ด้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 500000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น

🔄 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ สภาพแวดล้อม ระ	ນນ วิธีใช้	E 🗊 🐨 🛛 C 🖉 🕰 – 8 (SAP
©	1 I I C	9 🙆 🔇 I 🗅 🖨 🖓 I 🏖 🕻	L 2 I 🐹 🛛 I 😗 📭	
🐯 🖹 แสดงเอก	สาร : บรรทัดรายกา	5 003		
r 2 🗸 🛋	🖆 ข้อมูลเพิ่มเติม			
<u>ปัญชี G(L)</u> สินทรัพย์ 1000 รหัสหน่วยงาน 0304 ครมน้อเชื่ออวง	010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน 00001599 0 ผู้เอก	เ าสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ชม	Doc. no. 500000801	▲
บรรทัดรายการ 3 / เดบิตสินเ	ทรัพย์ / 70 การได้มาของสินทรัท	เข้ / 123		
จำนวนเงิน อารัสอาร์	20,000.00	THB		
Bus.place/sectn	0000	w/o c.usc.		
รายละเอียดเพิ่มเติม				
วันคิดค่าส/ท	07.11.2007			
ปริมาณ	1	MAC		
ศูนย์ต้นหุน	300400110			
แหล่งของเงิน	5011310			
กิจกรรมหลัก	03004900008240			
รหัสงบประมาณ	0300413701110021	รายการผูกพันงบป	1206010101	
เอกสารสำรองเงิน	0		ᅌ มากกว่า	
การกำหนด				
ข้อความ	ล้างพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ((ตู้เอกสาร)	🔫, ข้อความยาว	
			▷ FB03	🖻 gfux122 OVR 🥢

รูปที่ 5-9

 8. เข้าสู่หน้าจอการแสดงเอกสาร บรรทัครายการ 003 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ในบรรทัดรายการที่ 003 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงถึงมูลค่าที่บันทึกรายการบัญชีทางด้านเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ค้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 500000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น

_		
🗁 เอกสาร แก้ไข ไปน่	ที่ พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้	SAP
Ø	a 🛛 🖓 🗳 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	and the second s
🗭 🗎 แสดงเอก	กสาร : บรรทัดรายการ 004	
r 2	🚔 ข้อมูลเพิ่มเติม	
นัญชั G/L) 120	i6010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	
สินหรัพย์ 100	000001600 0 ตุ้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ชม	
รหัสหน่วยงาน 030	Doc. no. 500000801	
กรมบัญชักลาง		
	นทรัพย์ / 70 การได้มาของสินทรัพย์ / 123 🦯	
สำนวนเงิน	20,000.00 THB	
รหัสภาษั	W/o c.disc.	
Bus.place/sectn	0000	
รายละเอียดเพิ่มเติม		
วันคิดค่าส/ท	07.11.2007	
ปริมาณ	1 MAC	
ศูนย์ต้นหุน	300400110	
แหล่งของเงิน	5011310	
กิจกรรมหลัก	03004900008240	
รหัสงบประมาณ	0300413701110021 รายการผูกพันงบป 1206010101	
เอกสารสำรองเงิน	0 🗘 ມາ	กกว่า
การกำหนด		
ข้อความ	ล้างพักเป็นครูภัณฑ์สำนักงาน (ดู้เอกสาร) 🔫 🦁 ข้อความ	<u>ยาว</u>
		GINDOS CEL GIUXIZZ OVR

รูปที่ 5-10

 9. เข้าสู่หน้าจอการแสดงเอกสาร บรรทัครายการ 004 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)
 ในบรรทัดรายการที่ 004 ด้านเดบิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ม 1011 มีที่ 004 ตานเตบต ม มมเงแถตง มหถูกหน่างงาน และเลงที่เขาเ ส่วนที่ 2 แสดงถึงมูลค่าที่บันทึกรายการบัญชีทางด้านเดบิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น ปริมาณของสินทรัพย์ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน และรายการผูกพันงบประมาณ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> บัญชีแยกประเภท 1206010101 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 500000801 มีจำนวนเงิน 20,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 เป็นต้น

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปห	วี่ พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิร์	
Ø	E (📙) 😋 😧	😒 ا 🕰 ا 🖧 ا 🖧 ا 🖧 ا 🖧 ا 🖧 ا
🕲 🗈 แสดงเอก	าสาร : บรรทัดรายการ 00:	5
🖻 🧟 🔽 🔺 🚇	🚽 ข้อมูลเพิ่มเติม	
เ <u>บัญชี G/L)</u> รหัสหน่วยงาน	1206010102 พักครุกัณฑ์สำนักงาน 0304 กรมบัญชักลาง	Por. po. 500000801
ี บรรทัดรายการ 5 / รายการเ	ເຄຣຄິດ / 50 /	
สำนวนเงิน	80,000.00 THB	
รหัสภาษั		ที่ประกอบธุรกิจ 0000
การกำหนดบัญชีเพิ่มเติม	/	
ศูนย์ต้นหุน	300400110	
แหล่งของเงิน	5011310	
กิจกรรมหลัก	03004900008240	
รหัสงบประมาณ	0300413701110021	รายการผูกพันงบป 1206010102
เอกสารสำรองเงิน	0	🗢 มากกว่า
เอกสารการจัดซี้	0	
วันที่คิดมูลค่า		
วันที่หักล้าง	12.11.2007 500000801	บรรทัดรายการที่สร้างขึ้นอัตโน
การกำหนด	0300400110	
ข้อความ	ล้างพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสา	ร) 🔍 ข้อความยาว
		EB03 E ofux122 OVP

รูปที่ 5-11

 เข้าสู่หน้าจอการแสดงเอกสาร บรรทัดรายการ 005 จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท 1206010102 (พักครุภัณฑ์สำนักงาน)

ในบรรทัดรายการที่ 005 ด้านเครดิต รวมถึงแสดง รหัสหน่วยงาน และเลขที่เอกสาร

ส่วนที่ 2 แสดงถึงมูลค่าที่บันทึกรายการบัญชีทางค้านเครคิต

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมของสินทรัพย์ เช่น สูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ เอกสารสำรองเงิน แอกสารการจัดซื้อ และวันที่หักล้าง เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> บัญชีแยกประเภท1206010102 (พักครุภัณฑ์สำนักงาน) มีเลขที่เอกสารอ้างอิง คือ 5000000801 มีจำนวนเงิน 80,000.00 บาท ศูนย์ต้นทุน 300400110 แหล่งของเงิน 5011310 กิจกรรมหลัก 03004900008240 รหัสงบประมาณ 0300413701110021 วันที่หักล้าง คือวันที่ 12.11.2007 เป็นต้น

4.5 รายงานค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ TTY 117				
วัตถุประสงค์	 แสดงการบันทึกการได้มาสินทรัพย์ในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่าย 			
	ปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ มาเป็นสินทรัพย์เพิ่มเติม			
เมนู	🗄 เมนู SAP 🗲 ส่วนเพิ่มเติม 🗲 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🔶			
	รายงานสินทรัพย์ 🔿 รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ 🔿 รายงาน			
	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ TTY 117			
Transaction	: ZFA001			
Code				



รูปที่ 6-1

🕞 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			
🕑 🚺 🖉 🔛 🗠 🚱 🚱 🗎	🗕 🛱 🛗 🏝 1	ት ይ ይ 🗑 🖪 🕜 🖪	
รายงานค่าใช้จ่ายปรับปรุงต่อเติมสินห	ารัพย์		
รหัสบริษัท	0302	ถึง	
			П
ตัวเลือก			
หมวดสินทรัพย์	12050200	ถึง	
ประเภทธุรกิจ	1000	ถึง	
ศูนย์ต้นทุน		ถึง	
โรงงาน		ถึง	
ที่ตั้ง		ถึง	
			-
การกำหนดค่า			
วันที่รายงาน	30.11.2007		
Sort version	0003	รหัสบริษัท/บัญซึ่งบดุล/หมวดสินทรัพย์	
วิธีการแปลงค่า ;			
รายการสินทรัพย์	0		F
			-
		🛛 ZFA001 🖪 gfux123 OVR	7/,

รูปที่ 6-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติมสินทรัพย์ จะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภา	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น "0302"
		หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12050200 (อาคารสำนักงาน)
3.	ประเภทธุรกิจ	คือรหัสจังหวัด 1000 (ส่วนกลาง)
4.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007
5.	Sort version	เลือก Sort version 0001 (รหัสบริษัท/บัญชึงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6.	ปุ่มคำเนินการ	กด 🕒 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

ি ১ ংগ	บบ วิธีใช้		
0		E 4 📙 😋 🙆 😒	a 😪
SA	Ρ		
		🗁 ข้อมูล	
		1ม่ได้เลือกข้อมูล	
			 OVR ///.

รูปที่ 6-3

* *หมายเหตุ* เนื่องจากรายงานนี้หน่วยงานยังไม่มีการทำรายการเข้าไปในระบบ จึงไม่ปรากฏข้อมูล ซึ่งระบบก็จะขึ้นข้อความว่า <u>ไม่ได้เลือกข้อมูล</u>

4.6 รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง				
วัตถุประสงค์	: แสดงรายการว่าแต่ละศูนย์ต้นทุนมีสินทรัพย์ใดบ้างเพื่อนำรายงานไปตรวจนับ			
	สินทรัพย์			
เมนู	🗄 : เมนู SAP 🗲 ส่วนเพิ่มเติม 🗲 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🗲			
	รายงานสินทรัพย์ → รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถาน ที่ตั้ง			
Transaction Code	: ZFA002			



รูปที่ 7-1

S (ድ የር 🗘 ድ 🕱 🛃 🔞	
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ต	ามศูนย์ด้นทุนและที่ตั้ง		
😳 🔁 📜			
หัสบริษัท	0304	ถึง	\$
ลขที่สินทรัพย์		ถึง	P
ลขที่ย่อย		ถึง	P
ตัวเลือก			
หมวดสินทรัพย์	12060100	ถึง	•
ประเภทธุรกิจ		ถึง	•
ศูนย์ดันทุน	300400110	ถึง	•
โรงงาน		ถึง	<u>+</u>
ที่ตั้ง		ถึง	
เลขที่กลุ่มสินทรัพย์		ถึง	+
รายการงาน			
<u>การกาหนดคา</u>	20.11.2007		
านหารายงาน	01	ส.ศารเพ้าแพ้	
Résourts rés		aren mortho	
j			
การเลือกโปรแกรม			
วันที่ตรวจนับสินค้าคงคลังครั		ถึง	⇒

รูปที่ 7-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้งให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด				
 รหัสบริษัท 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น				
	"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง				
 หมวดสินทรัพย์ 	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครูภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ				
	แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ				
 สูนย์ต้นทุน 	ระบุศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกดูข้อมูล				
 วันที่รายงาน 	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007				
5. เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)				
6. ปุ่มดำเนินการ	กด 🚱 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน				

เลขที่สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลด่าการได้มา	ปริมาณ	การได้มา	เลขที่สินทรัพย์เดิม	ห็อง	หม่ายงานผู้ดูแลสินหรัดข่นหน	พื้นที่ของหน่วยงามผู้ดูแอแทน	WATELING	
รหัสหน่วยงาน 0304 คลังพัสดุ											
ศูนย์ต้นทุน 030041	00110										
100000000698	0000	เครื่องนับธนบัตร	138,181.82 THB	1	2002	01120042002					
100000000699	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	120,562.25 THB	1	2002	07010045001					
100000000700	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045002					
100000000701	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045003					
100000000702	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045004					
100000000703	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045005					
100000000704	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045006					
100000000705	0000	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	36,261.23 THB	1	2002	07010045007					
100000000706	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045001					
100000000707	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045002					
100000000708	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045003					
100000000709	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045004					
100000000710	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045005					
100000000711	0000	เครื่องพิมพ์	23,027.47 THB	1	2002	07040045006					
100000000712	0000	UPS ขนาด 3 KVA	38,570.29 THB	1	2002	07050045001					
100000000713	0000	uPS ขนาด 1 KVA	22,238.88 THB	1	2002	07050045002					
100000000714	0000	HUB	10,581.23 THB	1	2002	07110045001					
100000001597	0000	ตุ้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ซ	20,000.00 THB	2	2008						
100000001598	0000	ตุ้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ซ	20,000.00 THB	2	2008						
100000001599	0000	ตุ้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ซ	20,000.00 THB	2	2008						
100000001600	0000	ต้เอกสารขนาด 1.76X1.70X0.45 ซ	20,000.00 THB	2	2008						
100000004457	0000	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ย	96,300.00 THB	2	2007						

66

รูปที่ 7-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง

หน้าจอจะแสดง วันที่รายงาน เลขที่สินทรัพย์ ศูนย์ค้นทุน รหัสหน่วยงาน เลขที่ย่อย คำอธิบายของสินทรัพย์ เป็นค้น

<u>ตัวอย่าง</u> วันที่รายงาน 30.11.2007 รหัสหน่วยงาน 0304 ศูนย์ต้นทุน 0300400110 เลขที่สินทรัพย์ 10000000698 คือเครื่องนับธนบัตร มูลค่าการได้มา จำนวนเงิน 138,181.82 บาท ปริมาณ 1 เครื่อง ได้มาเมื่อปี คศ.2002 (พ.ศ.2545) เลขที่สินทรัพย์เดิม 01120042002 เป็นต้น ซึ่งรายงานนี้จะแสดงให้เห็นถึงว่าแต่ละศูนย์ต้นทุนมีสินทรัพย์ใดบ้าง * *หมายเหตุ* หน้าจอ รูปที่ 7-3 ได้จากการบันทึกข้อมูล แบบ HTML

4.7 รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ								
วัตถุประสงค์ : แสดงการบันทึกรายการต่างๆของสินทรัพย์ระหว่างทำ								
เมนู	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →						
		รายงานสินทรัพย์ 🗲 รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ 子 รายงาน						
		การบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ						
Transaction	:	ZFA003						
Code								



รูปที่ 8-1

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปนี้ ระบบ วิธีใช่				
) 🕒 I 😋 🚱 🚱 🕒 🖟	1 🖧 22 42 42 43 💥 🛃	0 🖪	
รายงานการบันทึกรับสินทรัพ	ประหว่างทำ			
⁄ ⊕ 🖻 🔳				
รหัสบริษัท	1 0304	ถึง	\$	▲ ▼
ตัวเลือก /				
หมวดสินทรัพย์	2 12110100	ถึง	⇒	
ประเภทธุรกิจ	1000	ถึง	P	
ศูนย์ต้นหุน		ถึง	₽	
โรงงาน		ถึง	>	
ท่ตั้ง		ถึง	>	
การถ้าหมดต่า				
วันที่รายงาน	4 30,11,2007			
Sort version		หัสบริษัท/บัณซึงบดล/หมวดสินทรัพย์		
วิธีการแปลงค่า :	0			
,				
รายการสินทรัพย์	60			
	\sim			
หรือผลรวมของกลุ่มเท่านั้น	0			·
			V ZHAUU3 🛅 ghuxit	JS OVR

รูปที่ 8-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด				
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการทราบการบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้มา				
		เช่น "0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง				
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบบจะขึ้น 12110100 (สินทรัพย์ระหว่างทำ) ให้อัตโนมัติ				
3.	ประเภทธุรกิจ	คือรหัสจังหวัด 1000 (ส่วนกลาง)				
4.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007				
5.	Sort version	เลือก Sort version 0001 (รหัสบริษัท/บัญชึงบดุล/หมวดสินทรัพย์่)				
6.	รายการสินทรัพย์	คลิคที่ 🖲				
7.	ปุ่มคำเนินการ	กด 🚇 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน				

🕑 ទារក	าร แก้ไข	ไปที่ การก	ำหนดค่า ระบบ	วัธีใช้		8	w 🛛 C 🖉	<mark>靖</mark> 」 话18		E 🗐 🗑 🛛	<mark>0 / </mark>	SAP
0			10	I 😋 🙆 🚷	e H H	8000) 🛒 🔁 🔞 🕻	🖥) 😋 🙆 🕻		🎝 🗘 🗘 🗶 🛛 🔀	🛛 🖪	
ราย	หานการเ	วั <i>นทึกรับ</i> ส่	ในทรัพบ์ระเ	งว่างทำ				หว่างทำ				
K		Q A 5	7 7 2 9	í 🖪 🛛	II •I •I •	🚹 📄 📑 ສຳມ	หร้พย์ 📔 🗋 รายการ	mu 🍇 🛃 🕎		🚺 📑 📑 สินหรัพย์ 🛛] รายการงาน เพิ่มในรา	เขการงาน
วันที่ราย สร้างเมื่อ	nu: :	30 10	0.11.2007 0.01.2008	รายงานการบันท่	า๊กรับสินทรัพย์ระ	หว่างทำ - 01 คส.ตาม	นัญชี		ส่วนที่1]		1
รหัสหน่ว 0304	ยงาน		รหัสจังหวัด 1000		รายการงบดุล 8000000		ນັດງຮັຫນອຸລAPC 1211010101	1211	0100	J		
<u> </u>	นทรัพย์ เส	<mark>SNo.</mark> เชเอกสาร	<mark>Cap.date</mark> Postg Date ข้อความ	ศาอธิบายของ TTy วันคิด	เสินทรัพย์ ท/ส การ	อ้างอิง	ປຈິນາຄ	BUn	การได้มา การได้มา	ค่าเสื่อมปกติ ค่าเสื่อมปกติ	ค่าเสื่อมพิเศษ ค่าเสื่อมพิเศษ	สง. สง.
()	0000000000 51 51	7 0 00000901 000001001	<mark>.06.02.2007</mark> เ5.11.2007 ล้างพักเป็นงาม เ5.11.2007	<u>ตู้แผงสวิตซ์ร</u> 102 15.11 ระหว่างก่อสร้าง (ติ 345 15.11	มปชั้นใต้ดิน อาคา .2007 200 ดตั้งแผงสวิตชไห .2007	<mark>5 3</mark> 83100J0120902 I)	-/	³⁰⁸ ส่วนที่	0.00 185,000.00 2	0.00	0.00	THB THB THB
(8	000000000 51	6 0 100000802	24.08.2007 16.10.2007	<mark>งานปรับปรุงหั</mark> 345 16.10	องประชุมกรมบัญ .2007	เซ็กลาง สัญญาเที่ 50/	2550		0.00 2,727,000.00-	0.00	0.00 0.00	THB THB
	5	000001101	16.10.2007 ล้างพัคเป็นงาน	102 16.10 ระหว่างก่อสร้าง (ป	.2007 200 ป.พืองประชบ)	1861-4001,4002	1	JOB	2,727,000.00	0.00	0.00	THB
	5	000001201	16.10.2007	345 16.10	.2007				2,727,000.00-	0.00	0.00	THB
	5	900000000	16.10.2007	345 16.10	.2007				2,727,000.00	0.00	0.00	THB
G 8	000000002	7 0	24.09.2007	ระบบคอมหิวเ	เดอร์พร้อมอุปกรเ	ພໍ່ແລະຈະບບຈານແບບເບັ	โดเสร็ <mark>ม</mark>		25,389,000.00	0.00	0.00	THB
••												••
								D[D ZFA003	🖻 gfux103 OVR 🏑
								ราใที่ 8-	3			

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 10.01.2008 รหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด บัญชีงบดุล หมวดสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่น เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ผ่านรายการ มูลก่าการได้มา ก่าเสื่อมรากาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์ระหว่างทำเลขที่ 80000000007 อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000000901 และ 5000001001 วันที่ผ่านรายการวันที่15.11.2007 คือตู้แผงสวิตซ์รวมชั้นใต้ดิน อาคาร 3 มูลค่าการได้มา 185,000.00 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 80000000007 รูปที่ 8-3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 8-4
กรมบัญชีกลาง

🕞 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		8		
🕑 🚺 🕘	I 😋 🙆 🚷 I 🖴 🕯	1 (b 8 1 (b 1	£1 <mark>ж</mark>	
ตัวสำรวจสินทรัพย์				
3 🔡 👪 📑 🔛 🗄				
	รหิสหน่วยงาน	0304 🕑		กรมบัญชีกลาง
สนหรพย 0304-8000000000//0000	สินหารัพย์	80000000007	0	ตู้แผงสวิตซ์รวมชิ้นใต้ดิน อาคาร 3
 เขตคาเสอมราคา 101 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	บีนัญซี	2008		
	คำตามแผน [มู อาตามแผน ค่า	ลค่าผ่านรายการ (ก เ เ เสื่อมราคาตาม	ารเปรียบเทีย]]ปัญชี	บ พารามิเตอร์
		ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยน	แปลง สิ้นปี	av.
การค้นหาสำหรับออบเจคที่เกี่ยวข้อง	รายการ APC	185,000.00 185,00	0.00-	THB
	การสนับสนุนการลงทุน			THB
	การประเมินค่าใหม่			THB
	มลค่าการได้มา	185.000.00 185.00	0.00-	THB
	ค่าเสื่อมราคาปกติ			THB
	 বি রি হি র হার্যনার 		ji i 🛃 i	
▲	วนคดมูลคา จำ 15 11 2007 ค. 195 (นวนเงน IIV ขอความป 100 00 102 อวรได้บาย	<u>ระเอทรายกา</u> ของวันหวัดน์	5 AN.
	■13,11,2007 (P) 165,0		อองสนทรพย	
				AWUIN 🔄 gruxiu3 OVR

รูปที่ 8-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่อธิบายใน รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลคลิก* การได้มาของสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบเบิกจ่าย-GFMIS รูปที่ 8-4 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 8-5

(27 เอ	กสาร	แก้ไข ไปที่	การกำหนดค่า	মীলেড রয়	กาพแวดล้อ	ม ระบบ	วิธีใช้	B			® × S	
					와 🖸 🕻		日間 1 名日	0,0;	🛍 💥 🔁	🕲 🖪		
1		ภาพรวมช	างเอกสาร	- แสดง								
	0		873	7 🔀	6	เลือก 🔀	เ เก็บบันทึก	V 🞝	💕 🔝 🚺 ขัอ	มูลภาษี 📘	2	
<mark>] ปร</mark> เล ว/1 เอ สง Do	<mark>เเอกๆ</mark> ขเอกส ๆเอกส ก.อิง .ในเอก c.head	<mark>:AA (ผ่านรายการ</mark> กร 5 กร 1 1 สาร T d.text สิ	<mark>เส้นหรัพย์) เอก</mark> 000000901 5.11.2007 008310000120 HB ทั้งพักเป็นงานระเ	สารปกติ 902 หว่างก่อส	รหัสบริษัท วันผ่านราย	n75	0304 15.11.2 ส่วนที่:	007	ปีบัญชี งวด	2	008 2	
<mark>รก.</mark>	PK	บัญชี	ข้อความแบบเ	งั้นหางบ/ช		จำน	วนเงิน		ศ.ดันทุน	แหล่งของ	รหัสงบปร:	ะมาณ
1	70 50	1211010101 1206030102	80000000000 พักเครื่องใช้ไป	07 0000 ฟฟ้า		185,0 185,0	000.00 000.00-		300499998 300499998	4911310 4911310	03004130 03004130	00111002
							ส่วนที่2					
												▲ ▼
• •												
										Þ	803 🖭 g	fux103 OVR
							Id					

รูปที่ 8-5

 4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฎหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงถึงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่าน รายการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แสดงถึงคู่บัญชีที่บันทึกรับสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์-ด้าน เดบิต คือ 1211010101-บัญชีงานระหว่าก่อสร้าง และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง-ด้านเครดิต คือ 1206030102-บัญชีพักเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเงินตามมูลค่าที่ผ่านรายการบัญชีเท่ากับ 185,000.00 บาท

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของบัญชีรายการที่ 1 และ 2 โดย *ดับเบิลกลิก* ที่บัญชีแยกประเภท จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 5-7 และ 5-11

4.8 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย							
วัตถุประสงค์	:	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายโดยการขาย					
រេរដូ	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →					
		รายงานสินทรัพย์ 🔿 รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ 🔿 รายงาน					
		การตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย					
Transaction	:	ZFA004					
Code							



รูปที่ 9-1

	≜ #α γ,			SVD
เบรแกรม แก่เข เบท ระบบ	1919 1 4 1 1 6 6 6 1	- -	ין פּר פּר פּר פּר פּר	
รายงานการตัดจำหน่าย	สิบทรัพย์โดยการขาย			
		<i>#</i> .		
รหสบรษท	0	EN		
เลขทสนทรพย ม.		EN		
เลขทยอย		63		
(ตัวเรือด /				
	2 12060100	ő.		
Na Ionacolo		ő.		
ประเทศฎราค		110 #.		
คุณยองนทุน		E10		
เรงงาน		en 1		
1/1014		6N		
เลขทกลุมสนทรพย		613		
รวยอารงาน				
การกำหนดค่า				
วันที่รายงาน	3 30.11.2007			
เขตค่าเสื่อมราคา	A 01	คส.ตามบัญชี		
Sort version	X 0003	รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์		
ດີຊຶ່ງວອມປາກກ່າງ -	0	, , , ,,		
			D ZFA004 🗎	gfux123 OVR
		1d		

รูปที่ 9-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงรายการสินทรัพย์ เช่น "0303"
		หมายถึง กรมธนารักษ์
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ
		แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007
4.	เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5.	Sort version	เลือก Sort version 0003 (รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6.	ปุ่มคำเนินการ	กด 🚱 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🗁 รายการ แก้ไข	ไปที่ การกำหนดค่า ระบบ	îsită	E 🚺 🖬 🛛	ר א ט גע	8 🗊 🖬 🛛		SAP
0		© @ 🛛 🗎 🖁 🖓	8008 🛛 🖉 🖉	I 🔞 I 🕻 🚱 🚱 I 🖨 🕅	18 1 2 2 2 2 1 🗷	• 🕜 🖪	
รายงานการต่	<i>โดจำหน่ายสินทรัพย์โ</i>	ดยการขาย		บ์โดยการขาย			
	3 8 7 7 2 %	🖪 🔟 🎛 🖷 🖷 🕻	🛿 📑 🛃 สินหรัพย์ 📘	รายก 🏂 📘 🛐 🔠 🖷 🦷	🔚 🚺 📄 💼 สินทรัพย์	🗋 รายการงาน เพิ่มในร	รายการงาน
วันที่รายงาน : สร้างเมื่อ :	30.11.2007 17.01.2008	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โด	ายการขาย - 01 คส.ตามบัญชี	นตอร์ (Ctrl+Shift+F2)			1
รหัสหน่วยงาน 0303	ນັ້ດງຮີ່ຈາມອຸລAPC 1206010101	หมวดสินทรัพย์ 12060100	ส่วนขึ	11			
	SNo. Cap.date วันที่เลิก วันที่เลิก Postg Date วันคิดค่าส/ท	ค้าอธิบายของสินทรัพย์ ค้าอธิบายของสินทรัพย์ ข้อความ การอ้างอิง	ปริมาส	การตัดรำหน รายได้ตัดลำ ส่วนที่2	าย คส.ที่อัดล่าย ย ชาตหุน "	คำนัญชีดีคล่าย กำไร	त् थ. त्रध.
C 10000016173 50	6 0 02.05.2005 05.11.2007 00000201 05.11.2007 05.11.2007 210 00.00.0000	ได้รับบริจาคเครื่องโทรศัพท์เคลี่ ขี่ห้อ NOKIA รุ่น 7260 หร้อมอุเ จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รั D80309.33/1832 5000000201	อนที่ กค 0306/5634 กรณ์ 0-1708-7374 บบริจาค 1	10,800.0 0.00 10,800.0 ST 0.00	0- 2,260.86 8,539.14- 0- 2,260.86	8,539.14- 0.00 8,539.14-	THB
* ผลรวม				10,600.0 0.00 10,600.0 0.00	0- 2,260.86 8,539.14- 0- 2,260.86	8,539.14- 0.00 8,539.14-	THB THB
••						754004	↓ ▶
				•		V [2FA004	- giux123 Oik ///

รูปที่ 9-3

 2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 17.01.2008 รหัสหน่วยงาน

สวนที่ 1 แสดงวนทรายงาน 30.11.2007 และวนที่เรียกรายงาน 17.01.200 ที่บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่น เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ได้มา วันที่เลิกใช้งาน (ตัดจำหน่าย) วันที่ผ่านรายการ กำอธิบายรายการสินทรัพย์ การตัดจำหน่าย เป็นด้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 100000161736 อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000000201 วันที่ได้มาของ สินทรัพย์ วันที่ 02.05.2005 (ได้รับบริจากเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ NOKIA รุ่น 7260 พร้อมอุปกรณ์ 0-1708-7374) จำนวนเงิน 10,800.00 บาท วันที่ 05.11.2007 ได้จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับบริจาก ก่าเสื่อมรากาสินทรัพย์ที่ตัดจ่าย 2,260.86 บาท ก่าบัญชีตัดจ่าย 8,539.14 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 100000161736 รูปที่ 9-3 ปรากฏหน้าจอดังรูป 9-4

🗁 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		8		0 0 4		
🕑 🔳 🛛 🔛	I 😋 😧 😒 I 🗅 H	100 C (1)	I 🏖 I 💥 🛃	🕜 🖪		
ตัวสำรวจสืนทรัพย์						
S 🗄 👪 🖅 🗺 🗄						
สิบเคร็พย์ 0303-100000161736/0000	รหัสหน่วยงาน	0303		กรมธนารักษ์		
🛛 🖓 🕞 เขตถ่าเสื่อบราคา	สินหรัพย์	100000161736	0	ได้รับบริจาคแ	ครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ กค 03	106 💌
————————————————————————————————————	บีบัญชี	2008				
	ค่าตามแผน มูร	มค่าผ่านรายการ 🏼 ศ	กรเปรียบเทียบ	พารามิเตอ	4	
	ค่าตามแผน ค่า	เสื่อมราคาตาม	มบัญชี			
		ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนเ	แปลง สิ้นปี	สง.		
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	รายการ APC	10,800.00 10,80	0.00-	тнв		
🗸 🖾 <mark>ศูนย์ต้นทุน</mark>	การสนับสนุนการลงทุน			тнв		
โป้กส ⊺⊦	การประเมินค่าใหม่			тнв		
✓บัญชิG/L	มูลค่าการได้มา	10,800.00 10,80	0.00-	тнв		
🤯 ครุกณฑสานกงาน Ua	ค่าเสื่อมราคาปกติ	2.174.79 8	5.07- 2.260.86-	THB		
	3 8 7 2	8 36 8 8	🖓 B 🕒 B 🖣	H D H	🖪 🖉 🕹 🔓	.
	รายการ					
	วันคิดมูลค่า จำนว	นเงิน TTy <u>ข้อความ</u> เ	โระเภทรายการ		Σ Ord. dep. 1	8 Orc
	05.11.2007 - 10.800).00-121 0 การตัดลำ	หน่ายมีรายได้(ขาย	ป ส/ทที่ได้มา	ปีก่อน-GFMI5 813.93	2.1
				D	AW01N 🖻 afux123 O	
		. 1		V		

รูปที่ 9-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่อธิบายใน รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลกลิก* การตัดจำหน่ายมีรายได้(งาย)ส/ท ที่ได้มาปีก่อน-GFMIS รูป 9-4 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 9-5

C I	อกสาร	เ แก้ไข	ไปที่	การกำหนดค่า	พิเศษ	สภาพแวดล้อ	ມ ຈະບບ	วิธีใช้	8					SAP	5
0				Ē	⊲ 📙 ।	C 🙆 🔇			\$0 10 (ן 🕄 🖁	2 (2 🖪			
1		ภาพ:	รวมบอ	างเอกสา	ร - แสด	v									
	Ø			₽ ₽ 4	3 7 2	66	เลือก 🖪	👌 ເກັບບັນທ	ทัก 🕎 🛛	d 🖻 🗐	🚺 ข้อม	มูลภาษี 📘	1		
<mark>្រារ</mark> រ រ រ D	<mark>ภ.เอก</mark> จขเอก ไทเอก วก.อิง ง.ในเล oc.he	เข: AA (pi เสาร สาร อกสาร ad.text	านรายการ 50 0! D TI สำ	เสินทรัพย์) เอ 00000201 5.11.2007 80309.33/18 HB าหน่ายโทรศัพ	กสารปกติ 32 ห์เคลื่อนห	รหัสบริษัท วันผ่านราย	เการ ส่า	03(05. วนที่1	03 .11.2007	ปีบัญ งวด	เซิ		2008 02		
รก.	PK	บัญชั		ข้อความแบ	บสั้นทางบ/1	ŭ	จำเ	นวนเงิน		ศ.ตันทุน	L	แหล่งของ	รหัสงบ	ประมาณ	
1 2 3	75 70 40	1206010 1206010 5203010	0101 0103 0111	100000161 100000161 จำหน่ายค.ส	736 0000 736 0000 ณง.	/	10, 2,2 8,5	800.00- 260.86 539.14		3003000 3003000 3003000	053 053 053	4833000 4833000 4833000	03003 03003 03003		
								(ส่วน	ที่2						
													_		•
												D	EB03 🛤	afux123	OVR
									ر <u>ما</u>			e	1.000	gravizo	· · · · · ////.

รูปที่ 9-5

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงถึงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่าน รายการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แสดงถึงคู่บัญชีแยกประเภท ด้านเดบิต และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ด้านเครดิต พร้อมกับแสดงจำนวนเงินตามมูลค่าที่ผ่านรายการบัญชี

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของบัญชีรายการที่ 1,2 และ 3 โดย *ดับเบิลกลิก* ที่บัญชีแยกประเภท จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 5-7 ถึง 5-11

4.9 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)								
วัตถุประสงค์	:	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายต่างๆที่ไม่ใช่การขาย						
เมนู	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →						
		รายงานสินทรัพย์ 🔿 รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ 🔿 รายงาน						
		การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)						
Transaction	:	ZFA005						
Code								



รูปที่ 10-1

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		-	
🕑 🔳 🔇	📙 I 😋 😧 😒 I 🖴 🖨 😂	🏝 🛱 🖧 🏖 🛒 🗾 🔞 📑	
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรั	พบ์ (ไม่รวมการขาบ)		
0 🔁 🖻 🔳			
รหัสบริษัท	1 0303	ถึง	B
เลขที่สินทรัพย์	U	ถึง	-
เลขที่ย่อย		ถึง	\$
ตัวเลือก			
หมวดสินทรัพย์	2 12061000	ถึง	⇒
ประเภทธุรกิจ	\smile	ถึง	-
ศูนย์ต้นหุน		ถึง	-
โรงงาน		ถึง	-
ที่ตั้ง		ถึง	-
เลขที่กลุ่มสินทรัพย์		ถึง	-
รายการงาน			
การกำหนดคา			
วินที่รายงาน	31.12.2007		
เขตคำเสือมราคา		คส.ตามปฏช	
Sort version	5 0003	รหิสบริษท/บญชังบดุล/หมวดสินทรัพย์	
วิธีการแปลงค่า ;			
		Þ	ZFA005 🛅 gfux124 INS

รูปที่ 10-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0303" หมายถึง กรมธนารักษ์
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12061000 (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)ระบบจะ
		แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.12.2007
4.	เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5.	Sort version	เลือก Sort version 0003 (รหัสบริษัท/บัญชึงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6.	ปุ่มดำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🗁 รายการ แก้ไข ไปที่ การกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้		🗄 💷 🗷 🛛 เหนดค่ำ ระบบ	วิธีใช้		<mark>8</mark> - 5 ×	SAP
	8 😡 🖵 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		C 🙆 🔇 🗎 🖁 🖓	8000	2 🛛 🖪	S.
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่ร	วมการขาย)	บสินทรัพบ์ ((ไม่รวมการขาย)			
) 🔟 🖽 🖷 🐨 🚺 📑 🛃 âurini 🗌) รายการงาน เพิ่มในรา 🍞 🔀 🏂	🖪 🛛 🏛 🖷 🖷	🚺 📔 📑 สินหรัพย์	📋 รายการงาน เพิ่มในรา	เขการงาน
วันที่รายงาน : 31.12.2007 สร้างเมื่อ : 11.07.2008	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการชาย) - 01 คุส.	ม มัญชี				1
รทัสหน่วยงาน บัญชีงบลุลAPC 0303 1206100101	หมวดสินทรัพย์ 12061000	สวนทา				
🔁 สินทรัพย์ SNo. Cap.date วันที่เลิก	ศ้าอธิบายของสินทรัพย์ ศ้าอธิบายของสินทรัพย์		การตัดจำหน่าย รายได้ตัดจ่าย ตั้นตะแต้อว่าย	คส.ที่ตัดจ่าย ชาดทุน	ค่าบัญชีตัดจ่าย กำไร	23.
งอนอกสาร Postg Date วันคิด n/a	ร้อกวาม ITy การอ้างอิง	อนที่2				83.
□ 10000000798 0 17.09.2001 28.12.2007 28.12.2007	เครื่องกอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งได้ข		55,640.00- 0.00	55,639.00 1.00-	1.00- 0.00	THB
5000002340 28.12.2007 28.12.2007	โลนสินทรัพย์ให้โรงเรียนวัดเกิดการอุดม 200 พ.ส.11		55,640.00- 0.00 0.00	55,639.00 1.00-	1.00- 0.00	THB
☐ 10000000810 0 30.05.2002 15.10.2007	เครื่องกองพิวเตอร์ ชนิดตั้งได้ะ พร้อมจอ,เม้าส์ และก็ยับอร์ด		26,390.00- 0.00 0.00	26,389.00 1.00-	1.00- 0.00	THB
5000004801 15.10.2007 15.10.2007	เครื่องคอมพิวเตอร์ 200 พส.237		26,390.00- 0.00 0.00	26,389.00 1.00-	1.00- 0.00	THB
100000000811 0 30.05.2002 28.12.2007	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งได้ะ พร้อมจอ,เม้าส์ และคีย์บอร์ด		26,390.00- 0.00 0.00	26,389.00 1.00-	1.00- 0.00	THB
		2FA005			2FA005	🛅 gfux124 INS 🥢

รูปที่ 10-3

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.12.2007 และวันที่เรียกรายงาน 11.07.2008 รหัสหน่วยงาน ที่บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ บัญชีงบดุล หมวดสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่น เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ได้มา วันที่เลิกใช้งาน (ตัดจำหน่าย) วันที่ผ่านรายการ กำอธิบายรายการสินทรัพย์ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 10000000798 (เกรื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ) อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000002340 วันที่ได้มาของสินทรัพย์ วันที่ 17.09.2001 วันที่ผ่านรายการ วันที่ 28.12.2007 มีการตัด จำหน่ายเกรื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวด้วยรากาทุน จำนวนเงิน 55,640 บาท (โอนสินทรัพย์ให้โรงรียนวัดเกิด การอุดม) ก่าเสื่อมรากาสินทรัพย์ที่ตัดจ่าย 55,639 บาท ก่าบัญชีตัดจ่าย 1 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 10000000798 รูปที่ 10-3 ปรากฏหน้าจอดังรูป 10-4

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้				
	🔁 🚱 😒 I 🗅 🖨 🖓	1 20 20 40 1 🗶 1	2 🕲 🖪	
ตัวสารวจสืนทรัพย์				
🧿 🔡 👪 📰 🔣 🗄				
สินหรัพย์ 0303-10000000798/0000	🚺 รหัสหน่วยงาน	<mark>)303</mark> 🕝	ŕ	กรมธนารักษ์
🖓 🖾 เขตค่าเสื่อมราคา	สินหรัพย์	10000000798	0 1	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ 🏾 🚽
📘 01 คำเสียมราคาทามบัญชี 🔲 02 ค่าเสี่ยมราคาภาษีพิเศษสำหรับ APC ใน 🔲 15 งบตุลภาษี	¹³ ปีบัญชั	2008		
	ค่าตามแผน มู	ลค่าผ่านรายการ การเปรี	่ยบเทียบ พารามิ	เตอร์
	ค่าตามแผน ค่า	าเสื่อมราคาตามบัก	บชี	
		ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง	์ สิ้นปี สง.	1
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	รายการ APC	55,640.00 55,640.00-	THB	
🗇 🚞 ศูนย์ต้นทุน	การสนับสนุนการลงทุน		THB	
דע THAI 3)(การประเมินค่าใหม่		THB	
🖓 🔄 ບັญຮັ G/L	มูลค่าการได้มา	55,640.00 55,640.00-	THB	
😽 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 0303 1	20 ค่าเสื่อมราคาปกติ	55.639.00-	55.639.00- THB	
		510 <mark>%</mark> 10 🗗 🗗 1		L 🖸 🖉 🚨 😫
	รายการ			
	วันคิดมูลค่า จำน	วนเงิน ITy ข้อความประเภ	หรายการ	Σ ค่าเสื่อมปกติ สะ
	28.12.2007 🗗 55,64	10.00-200 (การตัดสำหน่าย	(บริจาค) ส/ทที่ได้มาบ้	Iniau-GFMIS 55,639.00 TF 🔺
				■ 55,639.00 TI ▼
				AWO1N 🛅 gfux124 INS 🥢

รูปที่ 10-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่อธิบายใน รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลกลิก* การตัดจำหน่าย(บริจาก)ส/ท ที่ได้มาปีก่อน-GFMIS รูปที่ 10-4 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 10-5

ت اه	กสาร	แก้ไข ไปที่ การเ	กำหนดค่า พิเศษ	สภาพแวดล้อม ระ	บบ วิธีใช้	8 .	- ® × SA	P	
0				😋 😧 🚷 I 🖴	33 Ch CP CP (23 H) (31 H) (31 H)	🐹 🗾 🕜 📭			
1		ภาพรวมของ	ขอกสาร - แสะ	70					
	0 I		57872	🔥 🔁 เลือก	🔁 เก็บบันทึก 🕅 🛃 🖻	🧱 🚺 ข้อมูลภาษี	I		
<mark> 11</mark> ເຮ ຈ, ເຮ ສ(D	<mark>ก.เอกฯ</mark> เชเอกสา 'ทเอกสา เก.อิง เ.ในเอก oc.head	: <mark>AA (ผ่านรายการสิน</mark> ร 5 เร 2 พ สาร T Itext โง	<mark>ทรัพย์) เอกสารปกติ</mark> 000002340 8.12.2007 เส.11 HB ลมสินทรัพย์ให้โรงเรีย	รทัสบริษัท วันผ่านรา เนวั	1905 ส่วนที่1	ปีบัญชี งวด		2008 03	•
<mark>รก.</mark>	PK	ប័ត្សនី	ข้อความแบบสิ้นทาง	าบ/ช	สำนวนเงิน	ศ.ต้นทุน	แหล่งของเง	হর্মীর	
1 2 3	75 70 40	1206100101 1206100103 5203010120	10000000798 00 100000000798 00 จำหน่ายคอมฯ	00 00	55,640.00- 55,639.00 1.00	300300011 300300011 300300011	4731000 4731000 4731000	0300 0300 0300	
			•		ส่วนที่2				
									 ▲
• •									
							👂 FBO3 🔚 gfu	IX124 INS	1.
					id				

รูปที่ 10-5

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงถึงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่าน รายการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แสดงถึงกู่บัญชีแยกประเภท ด้านเดบิต และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ด้านเครดิต พร้อมกับแสดงจำนวนเงินตามมูลก่าที่ผ่านรายการบัญชี

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของบัญชีรายการที่ 1-3 โดย*ดับเบิลคลิก* ที่บัญชีแยกประเภท จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 5-7 ถึง 5-11

4 10 รายงานการโคนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม								
วัตถุประสงค์	:	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรม						
		เดียวกัน						
เมนู	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →						
		รายงานสินทรัพย์ ᢣ รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ ᢣ รายงาน						
		การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม						
Transaction	:	ZFA006						
Code								



รูปที่ 11-1

[] โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธี	ใช้			
Solution	4 📙 😋 🙆 😫 昌	品牌 名 石 石 名 🛒 🗖		
รายงานการโอนสินทรัพย์ระ	หว่างจังหวัดภายในกร	IJ		
) 🕀 🖪 🔳				
รหัสบริษัท	1 0304	ถึง	¢	<u></u>
		ถึง	⇒	. L.
เลขที่ย่อย		ถึง	⇒	
ตัวเลือก				
หมวดสินทรัพย์	2 12060100	ถึง	=>	
ประเภทธุรกิจ		ถึง	⇒	
ศูนย์ดันทุน		ถึง	⇒	
โรงงาน		ถึง	4	
ห่ตั้ง		ถึง	⇒	
เลขที่กลุ่มสินทรัพย์		ถึง	₽	
รายการงาน				
การกำหนดค่า	<u> </u>			
วันหรรายงาน	(3) 30.11.2007			
เขตคำเสื่อมราคา	4 01	คส.ตามบัญชี		
Sort version	0003	รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์		
วิธีการแปลงค่า				-
			D ZFA006 💾 gfux122	INS
		19.1.		

รูปที่ 11-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
 รหัสบริษัท 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
	"0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
 หมวดสินทรัพย์ 	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ
	แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3. วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007
4. เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5. Sort version	เลือก Sort version 0003 (รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6. ปุ่มดำเนินการ	กด 🕸 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🗁 รายการ แก้ไข ไปที่ การ	รกำหนดค่า ระบบ	îstă	2 🗊 🔛 🛛		2 × 5518	H		SAP
0	1	C 🖸 🚷 🖨 🕅 🖓	8 B A A 8 I 🗷 🖉	2 🖓 🖪] 😋 🙆 😡	D (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)) 🎗 🔣 🗾 🖗 📑	
รายงานการโอนสินท	รัพบ์ระหว่างจ้	ึงหวัดกาบในกรม			เจ้งหวัดภาบใ	นกรม		
	772%	L T E • • • I	📘 📑 สินทรัพย์	🗋 รายการงาน เพิ่ม	มในราชทั้ง 🔒 📆 🛛	• • • • • •	สินหรัพย์ 📔 รายการงาน 🛙	พื่มในรายการงาน
วันที่รายงาน : 3 สร้างเมื่อ : 0	30.11.2007 05.03.2008	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังห	วัดกายในกรม - 01 คส.ตามป	มัญชี	1			1
รหัสหน่วยงาน 0304	นัญซึ่งบดุลAPC 1206100101	หมวดสินทรัพย์ 12061000	ſ	ส่วนที่1				
\land สินทรัพย์ SNo เลขเอกสาร	i. Cap.date Postg Date ข้อความ	ศาอธิบายของสินทรัพย์ TTy วันคิดท/ส การอ้า	อ้ง	ปริมาณ	การโอน BUn การโอน	โอนคส.ปก โอนคส.ปก	ติ ติ โอนคส.พิเศษ	a 313. a 313.
☐ 100000001943 0 5000001401	<mark>01.10.2007</mark> 01.10.2007 โอนเครื่องคอมเช	<mark>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM</mark> 310 01.10.2007 อัาตามหน่วยเปิกล่ายจริง			31,500.00 31,500.00	9,457.05- 9,457.05-	0.00	THB THB
☐ 100000001944 0 5000001402	<mark>01.10.2007</mark> 01.10.2007 โอนเครื่องคอมเช	<mark>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM</mark> 310 01.10.2007 อัาตามหน่วยเปิกล่ายจริง		ส่วนที่2	31,500.00 31,500.00	9,457.05- 9,457.05-	0.00	THB THB
100000001945 0 5000001403	<mark>01.10.2007</mark> 01.10.2007 โอนเครื่องคอมเช	<mark>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM</mark> 310 01.10.2007 ช้าตามหน่วยเปิกล่ายจริง			31,500.00 31,500.00	9,457.05- 9,457.05-	0.00	THB THB
□ 100000001946 0 5000001404	<mark>01.10.2007</mark> 01.10.2007 โอนเครื่องคอมเช	<mark>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM</mark> 310 01.10.2007 ชักตามหน่วยเปิกล่ายจริง			31,500.00 31,500.00	9,457.05- 9,457.05-	0.00	THB THB
100000001947	01.10.2007	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP รุ่น HP Las	erjet 1320n		24,150.00	7,250.41-	0.00	THB
				204	1007 H			A006 HE =feet266 TME
				V 2F4	~ 1 ⁶ 11 2		V 2	AUUG 🔄 gruxi24 INS //
					כ-דרוחם"			

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 05.03.2008 รหัสหน่วยงาน

ที่บันทึกการ โอนสินทรัพย์ บัญชิงบคุล หมวคสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่นเลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่คิดค่าเสื่อม การ โอน การ โอนค่าเสื่อมราคาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 100000001943 (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM) อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000001401 วันที่ผ่านรายการ วันที่ 01.10.2007 มีการโอนสินทรัพย์ดังกล่าวด้วยรากาทุน จำนวนเงิน 31,500.00 บาท โอนก่าเสื่อมปกติ จำนวนเงิน 9,457.05 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลกลิก* สินทรัพย์ 100000001943 รูปที่ 11-3 ปรากฎหน้าจอดังรูป 11-4

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		E		6 2	
	I 😋 🙆 🚷 I 🗅 🖁	16181800	8î 💥 🛃	1 🔞 🕻	
ตัวสารวจสินทรัพย์					
🛐 🔡 👪 📰 📰 🔝					
Aux 5 m5 0204 10000001042/0000	รหัสหน่วยงาน	0304 🕑		กรมบัญชั	ักลาง
สนทรพย 0304-10000001943/0000	สินหรัพย์	10000001943	0	เครื่องไม่	โครคอมพิวเตอร์ IBM
 แขตคาเสอบราคา 11 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 12 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	บีบัญชี	2008			
	ค่าตามแผน ม	ลค่าผ่านรายการ กา	รเปรียบเทียบ	พารามิ	เตอร์
	ค่าตามแผน ค่า	าเสื่อมราคาตาม	บ้ญชี		
		ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแท]ลง สิ้นบี	สง.	
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	รายการ APC	31,500.	00 31,500.00	THB	
🗸 🧰 ศูนย์ต้นหุน	การสนับสนุนการลงทุน			THB	
ื สข.1 T⊦	การประเมินค่าใหม่			THB	
🖓 🔄 บัญชี G/L	มูลค่าการได้มา	31,500.	00 31,500.00	THB	
🥪 คอมพิวเตอร์ 03	ค่าเสื่อมราคาปกติ	4.408.	59 4.408.59	THB	
		10 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10) a (4) a (4	≣∎] [k 🖬 🖉 🍛 🔚 🗤
	รายการ				
	วันคิดมูลค่า จำนว	นเงิน TTy ข้อความปร	ะเอหรายการ		<u>Σ ค่าเสื่อมป</u> กติ Σ ค่าเสื่อมปกติ สง.
0	01.10.2007 - 31.500 ◀ ▶	0.00 310 เร็บโอนการ"	ได้มาของปีก่อนห	uin-GFMI	5 4.408.59 9.457.05- THB
					🕑 AW01N 🛅 gfux103 INS 📈
		14			

รูปที่ 11-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่อธิบายใน รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลกลิก* รับโอนการได้มาของปีก่อนหน้า-GFMIS รูปที่ 11-4 จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 10-5

4.11 รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)							
วัตถุประสงค์	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรม						
	เดียวกัน เฉพาะสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณปัจจุบัน						
เมนู	🗄 เมนู SAP 🔿 ส่วนเพิ่มเติม 🔿 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🔿						
	รายงานสินทรัพย์ ᢣ รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ ᢣ รายงาน						
	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)						
Transaction	: ZFA007						
Code							

Image: Control of the control of	AND THE PARTY OF THE PARTY.
SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 Image: Control of the second sec	
 ๑ ๑	
 ส่วนเพิ่มเติม - ระบบสินทรัพย์กาวร ข้อมูลหลักสินทรัพย์ 	
 การได้มาของมินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การอัณสินทรัพย์ การบ้รบมูลค่ามินทรัพย์ การปรับมูลค่ามินทรัพย์ การปรับมูลค่ามินทรัพย์ การปรับมูลค่ามินทรัพย์ การปรับมูลค่ามินทรัพย์ การปรับมูลค่ามินทรัพย์ การแก้ไขเอกสาร การประมวลผลข้อมูลมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ รายงานมินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ รายงานมินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ 	
 ♀ S_ALR_87012050 - รายงานการบินทักรับสินทรัพย์ ♥ ZFA001 - รายงานค่าใช้จ่ายปรับปรูงต่อเต็มสินทรัพย์ อ้างอิงประเภทรายการ 11 ♥ ZFA003 - รายงานการบันทีกรับสินทรัพย์ระหว่างหา (AUC) ♥ ZFA004 - รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย ♥ ZFA005 - รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการชาย) ♥ ZFA006 - รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม ♥ ZFA007 - รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปีปจบ.) 	yr eff
SESSION_MANAGER 🛅 gfux124 OW	OVR ///

รูปที่ 12-1

🕞 โปรแอรม แอ้ได ไปหวี่ ระบบ วิธีวิดั			I 🖉 🚔 – 🖲 🗆 SA	P
	📙 😋 🚱 🔛 🖓 (u 🖞 🖞 🖞 🖓 🖓 🕹 🕺 🕺	0 🖪	
รายงานการโอนสินทรัพย์ระห	ว่างจังหวัดภายในกรม (เ	เฉพาะสินทรัพย์ที่ได้มาใน	r	
0 🗣 🖻 🔳				
รหัสบริษัท	1 0304	ถึง	\$	
เลขที่สินหรัพย์		ถึง	P	
เลขที่ย่อย		ถึง	P	
ตัวเลือก				
หมวดสินทรีพย์	2 12090100	ถึง		
ประเภทธุรกิจ		ถึง		
ศูนย์ต้นทุน		ถึง		
โรงงาน		ถึง		
ห้ตั้ง		ถึง		
เลขทึกลุ่มสินทรีพย์		ถึง		
รายการงาน				
การกำหนดค่า	\sim			
วันที่รายงาน	3 31.01.2008			
เขตคำเสื่อมราคา	(4) 01 คส.c	าามบัญชี		
Sort version	(5) 0003 รหัสา รหัสา	บริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์		
วิธีอาร์แปองต่า -				
		l	🖉 ZFA007 🛅 gfu	×103 INS

รูปที่ 12-2

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปัจจุบัน) ให้ระบุ รายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลค์	รายละเอียด
 รหัสบริษัท 	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
	"0304" หมายถึง กรมบัญชีกลาง
 หมวดสินทรัพย์ 	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12090100 (สินทรัพย์ - software)ระบบจะ
	แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3. วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 31.01.2008
4. เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5. Sort version	เลือก Sort version 0003 (รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6. ปุ่มคำเนินการ	กด 🕸 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🕑 รายการ แก้ไข	ไปที่ การก่	ำหนดค่า ระบบ	วิธีใช้		E 🗐 👿 🖻	1 🖸 🕻 ก่อารกำห	นดค่า ระบบ	วิธีใช้	E		SAP
0		1	C 🖸 🚷		ት 🗘 🖓 🛛 🕅	2 2	1	🚱 😧 I	008 8 000 8	🔣 🛛 🕲 📑	
รายงานการโ	อนสินทรั	<i>พบ์ระหว่าง</i> จั	่งหวัดภายใน	เกรม (เฉพาะส์	นทรัพย์ที่ได้ม	าใน สินทรัพ	บ์ระหว่างจั	งหวัดภายให	นกรม (เฉพาะสินทรัพย์เ	วี่ได้มาใน	
	347	7 7 2 34	1 🖪 🐨 1 🗄	•	📕 🕂 สินทรัพย์	🗋 star 🖨 💆	7 2 %	8	🗄 🖷 😴 🚺 📄 🛃 Aw	ารัพย์ 📘 รายการงาน เพิ่มใ	นรายการงาน
วันที่รายงาน : สร้างเมื่อ :	31 05	.01.2008 5.03.2008	รายงานการโอนสิน	เทร้พย์ระหว่างจังหวัดภา	เขในกรม (เฉพาะสินทรั	ศย์ที่ได ฉพาะสินทรั	ดย์ที่ได้มาใน · 01	คส.ตามบัญชี			1
รหัสหน่วยงาน 0304		นัญซึ่งบดุลAPC 1209010101		หมวดสินทรัพย์ 12090100	ส่วนที่	1					
名 สินทรัพย์ เลา	<mark>SNo.</mark> ขเอกสาร	Cap.date Postg Date ข้อความ	ศาอธิบายของสิน TTy วันคิด ท/	เทรัพย์ ส การอ้างอิง		ปรีมาณ	BUn	การโอน การโอน	ลึกไปสุดที่ได้ สิ่งไปสุดที่ได้	<mark>โอนคส.พิเศษ</mark> โอนคส.พิเศษ	88. 88.
C 100000004401 50	000003415	<mark>19.12.2007</mark> 19.12.2007 บันทึกระบบบริหา	ระบบบริหารจัดก 330 19.12.20 ารและเก็บรวบรวมได	<mark>ารและเก็บรวบรวม Log</mark> 107 วg เป็น คชจ.ส่วนกลา	ศูนย์กลางจากเครื	ส่วนที่2		<mark>4,900,000.00</mark> 4,900,000.00	0.00 0.00	0.00	THB THB
* ผลรวม					I I			<mark>4,900,000.00</mark> 4,900,000.00	0.00	0.00	THB THB
** ผลรวม								<mark>4,900,000.00</mark> 4,900,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	THB THB
*** พลรอม	1				1		.01	<mark>4,900,000.00</mark> 4,900,000.00	0.00	0.00 0.00	THB THB
										D ZFA00	• ► 07 🖻 gfux124 IN5 /

รูปที่ 12-3

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปัจจุบัน) จะปรากฏ หน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 31.01.2008 และวันที่เรียกรายงาน 05.03.2008 รหัสหน่วยงาน ที่บันทึกการ โอนสินทรัพย์ บัญชิงบดุล หมวคสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่นเลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่คิดค่าเสื่อม การโอน การโอนค่าเสื่อมราคาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 100000004401 อ้างอิงในเอกสารเลขที่ 5000003415 วันที่ผ่านรายการ วันที่ 19.12.2007 คือระบบบริหารจัดการและเก็บรวบรวม Log ศูนย์กลางฯ มูลค่าที่โอนจำนวนเงิน 4,900,000.00 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลกลิก* สินทรัพย์ 100000004401 รูปที่ 12-3 ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 12-4

🕞 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้		B		
🕑 🚺 🕘	I 😋 🙆 🚷 I 🖴 🕅	3日の1311	🕱 🗷 🔞	
ตัวสารวจสินทรัพย์				
3 🖪 👪 🖅 🕅 🗄				
August 0204 100000004401/0000	รหัสหน่วยงาน) <mark>)304</mark> 🕝	กรมบัย	ญชีกลาง 🔺
AUVISME 0304-100000004401/0000	สินทรัพย์	100000004401	0 ຈະນນນ	มริหารจัดการและเก็บรวบรวม Log ศูนย์กลาง 💌
 เชตศาเลยมราคา 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี 02 ค่าเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	ปีบัญชี	2008		
	ศาตามแผน มู คำตามแผน ค่า	ลค่าผ่านรายการ การเป [1] [2] [2] [2] แสื่อมราคาตามบ้ะ	รียบเทียบ พาร ปูชี	านมีแตอร์
		ปีบัญซีเริ่มต้น เปลี่ยนแป	ลง สิ้นปี	สง.
ออบเจคที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์	shanns APC	4,900,000.0	4,900,000.00	THB
🗡 🛄 ศูนย์ต้นทุน	การสนับสนุนการลงทุน			THB
11 คชา.สก. Th	การประเมินค่าใหม่			THB
√ ⊡ บญช G/L	มูลค่าการได้มา	4,900,000.0	00 4,900,000.00	THB
🨸 โปรแกรมคอมพวเตอร Ua	ค่าเสื่อมราคาปกติ	768.469.	95- 768.469.95-	THB
	🕄 🛆 😽 🛛	10 % 10 2 6 1		
	วันคิดมูลค่า จน.เงิน	เผ่านรก. TTy ข้อความปร	ะเภทรายการ	Σ ค่าเสื่อมปกติ สง.
	19.12.2007/क़ 4.900. ◀ ▶	000.00 3ชี0 รับโอนการ"	ได้มาปีปัจจบัน-GFMI	S 768.469.95- THB ▼
				🛛 🛛 🔁 AW01N 🔚 gfux103 INS

รูปที่ 12-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียคต่างๆจะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับตัวอย่างที่อธิบายใน รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* ดับเบิลกลิก รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน - GFMIS รูปที่ 12-4 จะปรากฎหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 10-5

4.12 รายงานการโอน	งันทรัพย์ระหว่างกรม
วัตถุประสงค์	: แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
เมนู	🗄 เมนู SAP 🔿 ส่วนเพิ่มเติม 🔿 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🔿
	รายงานสินทรัพย์ → รายงานจากการบันทึกรายการสินทรัพย์ → รายงาน
	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
Transaction	: ZFA008
Code	



รูปที่ 13-1

ē .			
โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธี	ใช้		
Image: Image	🔍 📙 । 😋 🚱 😫 । 昌 ।	🔩 💥 🗅 🗘 🎝 💥 🛃	2 B 🛛
การโอนสินทรัพบ์ระหว่างกร	21		
J 🕀 🔁 🔳			
รหัสบริษัท	1 0702	ถึง	P
เลขที่สินทรัพย์		ถึง	
เลขที่ย่อย		ถึง	•
ตัวเลือก	0		
หมวดสินทรัพย์	(₂) 12060100	ถึง	\$
ประเภทธุรกิจ	Ũ	ถึง	⇒
ศูนย์ต้นทุน		ถึง	\$
โรงงาน		ถึง	⇒
ที่ตั้ง		ถึง	➡
เลขที่กลุ่มสินทรัพย์		ถึง	•
รายการงาน			
การกาหนดคา	0 20 11 2007	0	
วนทรายงาน	30.11.2007		
Sort version	4 01	ศาสงอาณารถูง อนัสปรีพันปร้อมสีสบออไทยเออสิบบสรีแห้	
Second Second	5 0005		•
			D ZFA008 🖻 gfux124 OVR ///
		1	

รูปที่ 13-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	ราขละเอียด
1.	รหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0702" หมายถึงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ
		แสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูข้อมูล เช่น 30.11.2007
4.	เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5.	Sort version	เลือก Sort version 0003 (รหัสบริษัท/บัญชีงบดุล/หมวดสินทรัพย์)
6.	ปุ่มคำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🕞 รายก	าาร แก้ไข ไปที่	การกำหนดค่า ระบบ	ว้ธีใช้			[ກ່ຽວນັ້ນ ກິຣິ	51¥		8 🗐 🖬	N C 🖉 🛱 - 8 1	SAP	
0		1	🚱 😧	0, C ^a C ^a (M, M, C	🎗 🗶 🗾 🔇	24 🛛 🕯	C 🖸 🚷	8 H 6	800081	2 🛛 🖪		
การ	โอนสินทรัพบ์ร	ะหว่างกรม				īIJ						
K		1 7 7 I Z 9	6 La TI E	• • • • • •	สินทรัพย์ 📔 📑 ราย	ur 🔀 🏂	la 🛛 1	•	🚹 📘 🛃 สินทรัพย์	🗋 รายการงาน เพิ่มในร	รายการงาน	
วันที่ราย สร้างเมื่อ	งาน : ว :	30.11.2007 18.01.2008	การโอนสินหรัพย์	ะหว่างกรม - 01 คส.ตามบัญชี							1	
รหัสหน่ว 0702	เยงาน	นัญซึงบดุลAPC 1206010101		หมวดสินทรัพย์ 12060100	ส่วนที่1	J						
<u> </u>	ในทรัพย์ เลขเอกสา	SNo. Cap.date ร Postg Date ข้อความ	คำอธิบายของสิ TTy วันคิด ทุ	นทรัพย์ /ส การอ้างอิง	ปริมา	im d	BUn	การ์โอน การ์โอน	โอนคส.ปกติ โอนคส.ปกติ	โอนคส.พิเศษ โอนคส.พิเศษ	<mark>ត៖.</mark> ត៖.	
C 1	00000003172 50006005	0 01.10.2007 02 01.10.2007 โอนสินทรัพย์:	<mark>เครื่องรับโทรศัท</mark> 157 01.10.2 กก0709ไป0702	เท่ชนิดมือถือรุ่น 3210 NOKIA 007 9999908010800006	ີສາ	นท2		12,223.94 12,223.94	0.00	0.00 0.00	thb Thb	
⊡ 1	00000003173 50000019	0 01.10.2007 01 01.10.2007 โอนสินทรัพย์:	<mark>เครื่องรับโทรศัพ</mark> 157 01.10.2 ทศ0709ไป0702	เท่ชนิดมือถือรุ่น 3210 NOKIA 007 9999908010800007				297,386.55 297,386.55	0.00	0.00	THB THB	
G 1	00000003199 50000005	0 01.10.2007 03 01.10.2007 โอนสินทรัพย์:	<mark>เครื่องโรเนียวระ</mark> 157 01.10.2 กล0709ไป0702	<mark>บบดิจิตอลยี่ห้อ ริโก้ รุ่น JP-1250</mark> 007 9999908010800010				<mark>36,849.76</mark> 36,849.76	0.00	0.00	THB THB	
⊡ 1	00000003200 50000021	0 01.10.2007 01 01.10.2007 โอนสินทรัพย์:	<mark>เครื่องโรเนียวระ</mark> 157 01.10.2 ทศ0709ไป0702	บบดิจิตอลขี่ห้อ เก็สเต็ดเนอร์ 007 9999908010800011				1.00 1.00	0.00	0.00	THB THB	
C 1	0000003202	0 01.10.2007	<mark>เครื่องเจาะกระต</mark>	าษไฟฟ้าและเข้าเล่มแบบมือโยก	1			14,299.07	0.00	0.00	THB	
										N m	N	
										V ZFA008	grux124 OVR][[]].

รูปที่ 13-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการ โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จะปรากฏหน้าจอ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และวันที่เรียกรายงาน 18.01.2008 รหัสหน่วยงาน ที่บันทึกรับสินทรัพย์ บัญชีงบดุล หมวดสินทรัพย์

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละตัว เช่นเลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ได้มา การ โอน การ โอนค่าเสื่อมรากาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 100000003172 (เครื่องรับโทรศัทพ์ชนิดมือถือรุ่น 3210 NOKIA) อ้างอิงใน เอกสารเลขที่ 5000000502 วันที่ผ่านรายการวันที่ 01.10.2007 โอนสินทรัพย์จาก 0709 (กรมวิชาการเกษตร) ไป 0702 (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) จำนวนเงิน 12,223.94 บาท เป็นต้น

* *ดับเบิลคลิก* สินทรัพย์ 100000003172 รูปที่ 13-3 ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 13-4

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			8		3	
🕑 🚺 🕹 🖓	I 😋 🙆 🚷 I 🖴 🖁	3 協 約	10 O O	💥 🔁	🔞	
ตัวสำรวจสืนทรัพย์						
3 🔡 👪 📑 🔛 🗄						
	รหัสหน่วยงาน	0702			สนง.ปล้	โดกระหรวงเกษตร&สหกร 🔼
สนทรพย 0702-100000003172/0000	สินหรัพย์	100000003	172	0	เครื่องรับ	บโทรศัพท์ชนิดมือถือร่น 3210 NOKIA 🛛 👻
 เพตคำเสือมราคา 101 คำเสื่อมราคาตามบัญชี 02 คำเสื่อมราคาภาษีพิเศษสำหรับ 15 งบดุลภาษี 	ปีบัญชี	2008				
	คำตามแผน มู	ลค่าผ่านรายกา [1] [2] แสื่อมราศ	ร การเปรี	ร้อบเหียบ บูชี	พารา	ມີເຫວາ໌
		บีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สง.	
การค้นหาสำหรับออบเจคที่เกี่ยวข้อง	shanns APC		12,223.94	12,223.94	THB	
	การสนับสนนการลงทน				тнв	
	การประเมินค่าใหม่				тнв	
	มลต่าการได้มา		12,223,94	12,223,94	THB	
	ດ່າເສັດນຣາດານໄດຕົ		1 018 66-	1 018 66-	THB	
	(1) (1) <th(1)< th=""> <th(1)< th=""> <th(1)< th=""></th(1)<></th(1)<></th(1)<>	10 32 1 1.3u TTy 1 3.94 157 4	อความประเภท อัความประเภท อัความประเภท) 🛃 🗟 🖷 ปรายการ กรโอนระหว่าง	1 <p< th=""><th>Image: Second sec</th></p<>	Image: Second sec
		1				🛛 🖉 AW01N 🛅 gfux124 OVR

รูปที่ 13-4

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ รายละเอียดต่างๆจะแสดงข้อมูลกับตัวอย่างที่อธิบายในรายงาน สินทรัพย์รายตัว (AW01N) ข้างต้นแล้ว

* *ดับเบิลกลิก* ได้มาสุทธิจากการ โอนระหว่างกรมของได้มาปีก่อน-GFMIS รูปที่ 13-4 จะปรากฏหน้าจอดัง รูปที่ 13-5

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ระบบ	วิธีใช้				8		3 2	i d 🛛	SAP	
Ø	1	😋 🙆 🚷 I	- 4) [[2] 名	C C C C	💥 🛃	🔞			2
ตัวสารวจสินทรัพบ์										
5 🖪 👪 🛃 🕅 🗄	E									
🕞 แสดงรายการเอกสารหางบัญชั	- 1		_		172	0	เครื่องรับใ	โทรศัพท์ชนิดมือ	งถือรุ่น 3210 NOKI	4 🔺
เอกสารในการทำบัญชี										
ข้อ ความของประ เภทออบเจค	เลขที่เอกสาร		รหัส							
(เอกสารการนัญชี)	5000002901		0709		ร การเปรี	รัยบเทียบ	พารามิ	เตอร์		
เอกสารการบัญชั	5000000502		0702							
					🔲 2					
					าาตามบ <i>ั</i> ғ	บูชี				
					เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สง.			
🔇 เอกสารต้นแบบ 🚨 X					12,223.94	12,223.94	THB			
💎 🛄 ศูนย์ต้นทุน			smantre				THB			
🔞 สถาบันหม่อนฯ(ส.ก.)	T⊦	การประเม็นคำให	NILI		40.000.04	10,000,04	THB			
🖙 🔄 บัญชี G/L		มูลคาการใดมา 			12,223.94	12,223.94	THB			
🥵 ครุภัณฑ์สำนักงาน	07	คาเสอมราคาบก	16		1.018.66-	1.018.66				
			/ 2	10 % 6						<u>"</u>
		รายการ								
		วันคิดมูลค่า	สำนว	นเงิน TTy	ข้อความประเภท	ารายการ			Σ ค่าเสื่อมปก	ติสง 🔺
		01.10.2007	12,223	8.94 157	ได้มาสุทธิจากก	กรโอนระหว่า	งกรมของ	ได้มาปีก่อน-GFI	MIS 1,018.6	5 TH 👻
		Ū Þ 📃								IÞ
								D AW01N	🗉 gfux124 OV	R ////

รูปที่ 13-5

- 4. จะเข้าสู่หน้าจอตัวสำรวจสินทรัพย์ และจะปรากฏหน้าจอของเอกสารในการทำบัญชี
- * *ดับเบิลกลิก* เอกสารการบัญชี 5000002901 จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 13-6
- * *ดับเบิลคลิก* เอกสารการบัญชี 5000000502 จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 13-7

กรมบัญชีกลาง





டு 10	าสาร	แก้ไข ไปที่ ก	ารกำหนดค่า พิเศษ สถ	าพแวดล้อม	ม ระบบ วิธีใช้	E 🧧			SAP	
2	1		🖬 🔍 🛄 I 😋	🙆 🚱		80 10 10 18 10 10 10 18	🖻 🐹 🗾 (2 🖪		
100	۵I	ภาพรามขอ	งเอกสาร - แสดง							
	<i></i>		2725	8	เลือก 🔁 เก็บบัน	พัก 🏗 🛃	📲 🔝 🚺 ข้อม	งลภาษี 🚺	<u> </u>	
<mark> ปก</mark> เลร ว/ <i>v</i> เอร สง. Dor	. เอกา มเอกส 1 เอกส 1 เอิง ในเอก : .head	<mark>:AA (ผ่านรายการส์</mark> าร 500 าร 01 99 เลาร TH J.text โอ	ในหรัพย์) เอกสารปกติ 00000502 .10.2007 99908010800006 B นสินทรัพย์จาก0709ไป0702	รหัสบริษัท วันผ่านราย เลขที่โดยร		⁷⁰² 10.2007 00000050207020 ก่วนที่1	ปีบัญชี งวด 38	200 01	08	
sn.	PK	ប័ណ្ឌឌី	ข้อความแบบสั้นทางบ/ช		สานวนเงิน		ศ.ตันหุน	แหล่งของ	รหัสงบประมาณ	-
12	70 50	1206010101 1213010104	100000003172 0000 พักรับโอนสท		12,223.94 12,223.94-		700200105 700200105	5131000 5131000	07002 07002	
	1				ส่วนที่2					
									•	
								D FB	03 🖭 gfux124 OVR	

รูปที่ 13-7

5. เมื่อเข้าสู่หน้าจอภาพรวมของเอกสาร-แสดง จะปรากฏหน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงถึงเลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงาน วันที่ผ่าน รายการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แสดงถึงคู่บัญชีแยกประเภทด้านเดบิต และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องด้านเครดิต พร้อมกับแสดงจำนวนเงินตามมูลค่าที่ผ่านรายการบัญชี

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของบัญชีรายการที่ 1-3 โดย *คับเบิลกลิก* ที่บัญชีแยกประเภท จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูปที่ 5-7 ถึง 5-11

4.13 รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา									
วัตถุประสงค์	: แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของแต่ละรหัสสินทรัพย์ในแต่ละงวดบัญชี								
เมนู	: เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → รายงานค่าเสื่อมราคา → รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่าน รายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา								
Transaction Code	: S_PP_41000192								



รูปที่ 14**-**1

🕑 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้ 🞯 🖪 🛛 🗜] 〇 영 😵 🗕 份 份	<u>ئ</u>	£ 5		2 E • • • SAP
ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการโดย	สินทรัพบ์และงวดเวลาที่ผ	🗁 เขตค่าเ	เสื่อมราค	คาจริงหรือเขตค่าเสื่อ:	มราคาที่รอรับค่า 🗵
5 🚱 🖪		ผือ	เชต	เขตค่าเสื่อม	ชื่อของเขตก่าเสือ
General data selections รหัสหน่วยงาน เลขที่สินหรัพย์ ศูนย์ต้นหุน เขต ปีปัญชี งวดการผ่านรายการ Output specification Layout	$ \begin{array}{c} 1\\ 2\\ 2\\ 100000000163\\ \end{array} $ $ \begin{array}{c} 3\\ 4\\ 2005\\ \end{array} $	QAR QAR QAR QAR QAR QAR QAR QAR QAR QAR	01 10 11 12 20 30 31 40 41 50 55 51 01 20 33 10 20 33 10 20 33 25 55 56 57 55 58 59 01 15 30 31 32 20 01	คส.ตามปัญชี Offic.reval. Offindx. RT ม/จโหม่เฉพาะ ทางภาษี ปัญชีตินทุน คส.ตามปัญชี Offic.reval. Specif.reval Specif.reval Specif.reval คส.ตามปัญชี ทางภาษี สำรองตีราคา ค่าประเมิน ปัญชีตินทุน ทางม/x-G.Cur IIn 1995 IIn 1995 IIn 1995 IIn 1995 IIn 1995 IIn 1995 IIn 1995 IIn 1993 คส.ตามปัญชี	ทำเรื่อมราคาตามบั การพื้นูลทำไหม่ ตั การพื้นูลทำไหม่ ตั การพื้นูลทำใหม่ ตั ทำเรื่อมราคาตามกา ทำเรื่อมราคาตามบั ทำเรื่อมราคาตามบั การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้นูลทำไหม่อย่ การพื้ราคาไหม่เฉพาะ ทำเรื่อมราคาตามบั ทำเรื่อมราคาตามบั มตตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไจในการองทุ เหตุองไรในการองทุ เหตุองมิในมการกายามบั งบุตุลรวมในมวุณเริ่ม องมุตรรวมในมวุณเริ่ม
		OBE OBE OBE	02 03 20	opec.tax dep สำรองพิเศษ บัญชีตั้นทุน	คาเสอมราคาภาษพ การสำรองพิเศษเนื้อ ▲ ค่าเสื่อมราคาตามกา ◄
			₩ (1) ×	
<pre></pre>				D	S P99 41000192 № afux103 TNS

รูปที่ 14-2

 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ โดยสินทรัพย์และงวดเวลาที่ผ่านรายการให้ระบุ รายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง
2.	เลขที่สินทรัพย์	ระบุเลขที่สินทรัพย์ เช่น 10000000163 (แผงวงจรการ์คสายนอก)
		ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	เบต	ระบุเขตค่าเสื่อม เช่น 1 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
4.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เช่น 2005
5.	ปุ่มดำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

ר Report Edit Goto אבטנ	ม วิธีใช้				<u>₽</u>	.		. @ × S	AP	<mark>4</mark> - • •	SAP	
©	1	I 🖯 I 😋 🙆 (2 🗄) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	08	1 🕱 🗷 🔞	•			8		No.
ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านร	ายการโต	าบสินทรัพย์แ	ละงาด	าเวลาที่ผ่านราย	เการ							
3 4 7 6 70	203	10 📮 🔂 B	1	📲 🗎 🚺 🚹								
ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านร ^ะ	ายการโด	ายสินทรัพย์แ	ละงวด	จเวลาที่ผ่านราย	ปการ							
รหัส 1ิสินทรัพย์ 1เลขที่ย่	อย^่ิ เวลา	Σค่าเสื่อมราคาปกติ	สกลเงิน	Σ ค่าเสื่อมมิได้วางแผน	สกลเงิเ	Σค่าเสื่อมราคาพิเศษ	สกลเงิเ	ιΣ ดอกเบี้ย	สกลเงิ	น Σการโอนสำ	รอง สกุลเงิเ	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
0304 10000000163 0	004	403.08-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	
	005	513.02-	THB	0.00	тнв	0.00	тнв	0.00	тнв	0.	OO THB	
	006	567.98-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	1
	007	549.65-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	1
	008	567.98-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	1
	009	549.66-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	1
	010	567.98-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	OO THB	
	011	567.98-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	
	012	549.66-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.	00 THB	
0304 <mark></mark>		4,836.99-	THB	• 0.00		• 0.00		. 0.00		• 0.	00	
<u></u>		4,836.99-	THB	•• 0.00		0.00		0.00		•• 0.	00	
												-
	• •											••
									6			
						. V S_	-99_410	00192 🔳	grux12	:09_41000192	grux)	IZZ INS

รูปที่ 14-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานค่าเสื่อมรากาที่ผ่านรายการ โดยสินทรัพย์และงวดเวลาที่ผ่านรายการ

จะปรากฏหน้าจอคังรูปที่ 14-3 โดยจะแสดง รหัสหน่วยงาน เลขที่สินทรัพย์ เลขที่ย่อย เวลา(งวค) ผลรวมค่าเสื่อมราคาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 แสดงการผ่านรายการงวดที่ 4 ถึง งวดที่ 12 โดยมีผลรวม ก่าเสื่อมรากา จำนวน 4,836.99 บาท

4.14 รายงานค่าเสื่อม	าคาที่ผ่านรายการ สัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน
วัตถุประสงค์	: แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาไปที่ศูนย์ต้นทุนว่ามีการผ่านค่าเสื่อมราคา
	ของรหัสสินทรัพย์ใดบ้างในแต่ละงวดบัญชี
เมนู	🗧 เมนู SAP 🔿 ส่วนเพิ่มเติม 🔿 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🔿
	รายงานสินทรัพย์ ᢣ รายงานค่าเสื่อมราคา → รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่าน
	รายการ สัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน
Transaction	: S_ALR_87010175
Code	



รูปที่ 15-1

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธี	ใช้		
۵	◁ 📙 😋 😧 😫 🖓 😫 ₽	ቆ ម ជ ደ 🕱 🗷 🔞 🖪 -	
ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ	สัมพันธ์กับศูนย์ด้นทุน		
5 🚯 🔁 🛄			
General data selections รหัสหน่วยงาน	1 0304	ถึง	¢
ศูนย์ตันหวุน	2 300400004	ถึง	•
เขต ปีบัญชี งวดการผ่านรายการ	3 4 2007		٩
Output specification			
		/ [5_ALK_8/U	010175 🔄 grux103 OVR

รูปที่ 15-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานก่าเสื่อมรากาที่ผ่านรายการ สัมพันธ์กับศูนย์ด้นทุนให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	ราขละเอียด
1.	รหัสรหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง
2.	ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน เช่น 300400004 ระบบจะแสดงรายงานเฉพาะ
		ศูนย์ต้นทุนที่ระบุ
3.	เปต	ระบุเขต เช่น 1 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
4.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี เช่น 2007
5.	ปุ่มดำเนินการ	กด 🕒 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

C Report Edit Goto	ระบบ วิธีใช้				E 🗐				AP	
Ø	1		G 😧 🚱 i 🖨	(1) (12)	12002	💥	2 🕜 🖪			
ค่าเสื่อมราคาที่ผ่า	นรายการ.สั	มพันธ์ก	าับศนย์ต้นทน	,						
Q A 7 M 7	8 28 3	ioh 🗅		#B						
คาเสอมราคาทผา	นรายการ,สะ	มพนธร	าบศูนยดนทุน						,	
รหัส ศูนย์ต้นทุน ิเวลา	เสินหรัพย์	เลขที่ย่อย	Σค่าเสื่อมราคาปกติ	สกุลเงิน	Σค่าเสื่อมราคาพิเศษ	สกุลเงิน	Σค่าเสื่อมมิได้วางแผน	สกุลเงิน	Σ การโอนสำรอง	
0304 300400004 001	10000000163	0	567.98-	тнв	0.00	тнв	0.00	THB	0.00	
	10000000469	0	10,531.51-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000512	0	202.70-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000593	0	201.75-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000594	0	458.02-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000595	0	458.02-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000596	0	86.70-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	100000000601	0	53.01-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000602	0	53.01-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	100000000603	0	53.01-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000604	0	53.01-	тнв	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000605	0	363.33-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000624	0	121.59-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000972	0	51.53-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000973	0	314.43-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	
	10000000974	0	314.43-	THB	0.00	THB	0.00	THB	0.00	Ī
			• •							
							S_ALR_870101	75 🛅	gfux103 OVR	110



2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ สัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน

จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 15-3 โดยจะแสดง รหัสหน่วยงาน ศูนย์ต้นทุน เวลา(งวด) เลขที่สินทรัพย์ เลขที่ย่อย ผลรวมค่าเสื่อมราคาปกติ เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> รหัสหน่วยงาน 0304 สูนย์ด้นทุน 300400004 เลขที่สินทรัพย์ 100000000163 แสดงการ ผ่านรายการค่าเสื่อมรากางวดที่ 1 โดยมีผลรวมก่าเสื่อมรากาปกติ จำนวน 567.98 บาท

4.15 รายงานค่าเสื่อม	เราคาทั้งหมด
วัตถุประสงค์	 แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของทุกรหัสสินทรัพย์
เมนู	 เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → รายงานค่าเสื่อมราคา → รายงานค่าเสื่อมราคา ทั้งหมด
Transaction Code	: S_ALR_87012004



รูปที่ 16-1

🗁 โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			SAP
	- 🕒 I 😋 🚱 😒 I 🖴 M 🖓 I	20 10 L0 20 🐹 🔁 🔞 📑	
ค่าเสื่อมราคา			
7 🕲 🖻 🔳 🖳			
รหัสบริษัท	0304	ถึง	P
ตัวเลือก			
หมวดสินทรัพย์ ประเภทธุรกิจ	2 12060100	ถึง	
การกำหนดค่า			
วันที่รายงาน	30.11.2007		
เขตค่าเสือมราคา	5 01 P	ส.ตามบัญชี	
Sort version	6 0001 5	หัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการขอดคงเหลื	
รายการสินทรัพย์	0		
หรือเลขที่หลักเท่านั้น	0		
หรือผลรวมของกลุ่มเท่านั้น	۲		
แสดงตัวเลือก			
		▷ S_ALR_870120	004 🖭 gfux122 OVR 🃈

รูปที่ 16-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานค่าเสื่อมราคาให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสรหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ระบบจะ
		แสดงรายงานเฉพาะหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	ประเภทธุรกิจ	ระบุประเภทธุรกิจ เช่น 1000 (ส่วนกลาง)
4.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น 30.11.2007
5.	เขตค่าเสื่อมราคา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
6.	Sort version	เลือก Sort version 0001 (รหัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการยอด
		คงเหลือ)
7.	ปุ่มดำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน



รายการ แก้ไข ไ	ปที่ กรกำห	ณดค่า ระบบ	1210	80		เดค่า ระบบ วิธีใช้				24	ań suu 2510	1 0		n eru täll			0
×			000	00000000	204		00 🚷 🛛 🛓	08100	10 80 🛒 🔽	24	<u>]</u> 4 ⊟ 10 6 0 1	000000000000000000000000000000000000000		S 0 0 0 0 0	0000000		
จ่าเสื่อมราคา																	
	887	7 2 %	J 🗸 🖪 1		🗒 สินทรัพย์ 📔 🗋 รายการ	r 🛛 🖉 🧏 🚽] 🖑 🎝 🛛	🗞 🎛 🖷 🕏	l 🚹 📑 🕂 âuv	ารัพย์ [B 2 % 4 0	74 84 50 8	🛃 สัมหรัดย์ 🚺 รายการภาม เช่	ພໍ່ແກນ 📱 🏂 🚽 🖏 🎝	74 8460 8	🛃 สิมหรีพย์ 📋 รายการกาม เพิ่มในะ	กษการสาน
เท็รายทน : ว่าหมื่อ :		30.11.2007 11.04.2008	ค่าเสื่อมราค	· 01 คส.ดามปัญชี		1											1
ไส่หน่วยงาน 104		รทัสจังหวัด 1000		5187153398 8000000	บัญชีงบดุลAPC 1206010101	12	เวลสินทรัพย์ 060100				-						
สินทรัพย์	SNo.	กลาส	ขัญชี: APC	ทำอริบายของสินทรัพย์		Cap.date	เริ่มคำนวณ	อายุ	ศ.ต้นทุน	ปริม	ค่าได้มาสะอม	ค่าเชื่อมสะชม	เริ่มสำสามปร	รถต่าการได้มา	ด่าเสี่ยงสามแผน	ค่าย/ชสิ้นงาล	
1000000153 1000000154 1000000155 1000000158 1000000159 1000000159 1000000159 1000000151 1000000151 1000000151 1000000153 1000000153 1000000153 1000000153 10000001540 10000000540	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100 12060100	1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101 1206010101	แตรงจรรกร์อภาษออก เครือเกรรร เครือเกรรร เครือกรร เครือกรร เกรรร เกรรร เครือกรร เกรรรร เกรรร เกรรร เกรรรร เกรรร เกรรร เกรรร เกรรรร เกรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรร เกรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรร เกรรรรร เกรรรร เกรรร เกรรรร เกรรรรรร เกรรรร เกรรรรรรรร	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	10.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 27.07.2005 27.07.2005 27.07.2005 16.05.2005 16.05.2005 16.05.2005 16.05.2005 16.05.2005 19.08.2005	10.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 13.01.2005 27.07.2005 27.07.2005 16.05.2005 16.05.2005 19.08.2005 19.08.2005	012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000 012/000	30040004 30040006 30040003 300400015 30040001 30040001 300400015 300400015 300400015 300400015 300400002 300400002 300400008 300400008 300400008 300400004 300400004	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 1 1 1	60,25000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 19,26000 28,5809 28,5809 28,5809 28,5809 000 000 000 000 7,49000 7,49000	18,211 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 4,557 (3) 5,204 (7) 5,204 (7) 5,204 (7) 5,204 (7) 5,204 (7) 5,204 (7) 6,00 0,00 0,00 0,00 1,237 (8) 1,201 (8) 1,201 (8) 1,201 (8)	52/09/11 14/30/22 14/30/22 14/30/22 14/30/22 14/30/22 14/30/22 23/44/36 23/44/36 23/44/36 23/44/36 0.00 0.00 0.00 0.0000 0.000 0.000 0.0000 0.000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.000000		1114 38 287 39 287 39 297 397 39 297 39 297 39 297 397 39 297 397 39 297 397 397 397 397 397 397 397 397 397 3	60.223.43 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 14.654.82 23.056.53 22.056.53 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0	
1					D S & R 87012004				D	S ALD OT	7		D S 418 87012004 🗏 daw	103_0		D 5 40 87012004 🗏 aliw103	
					- Polynigonia	4			រុះ	ปที่	16-4		- Saranger G gar			- Sindarma Gilderina	<u>vm</u>

<u>ตัวอย่าง</u> รหัสหน่วยงาน 0304 หมวคสินทรัพย์ 12060100 เลขที่สินทรัพย์ 10000000163(แผงวงจรการ์คสายนอก) บัญชีแยกประเภท 1206010101 วันที่ผ่านรายการ 10.01.2005 วันที่เริ่มคำนวณ 10.01.2005 อายุการใช้งาน 12 ปี ศูนย์ต้นทุน 300400004 ปริมาณ 1 หน่วย ค่าได้มาสะสม 80,250.00 บาท ก่าเสื่อมสะสม 18,211.99 บาท เริ่มก่าตามบัญชี(มูลก่าตามบัญชียกมาต้นปี) 62,038.01 บาท ก่าเสื่อมตามแผน (งวค1-2) 1,114.58 บาท ก่าบัญชีสิ้นงวค(มูลก่าตามบัญชี ณ 30.11.2007) 60,923.43 บาท
4.16 รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์					
วัตถุประสงค์	: แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือสรุปตามหมวดสินทรัพย์				
เมนู	🗄 เมนู SAP 🗲 ส่วนเพิ่มเติม 🗲 ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร 🗲				
	รายงานสินทรัพย์ 🔶 รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ 🔶 รายงานยอด				
	สินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์				
Transaction	: S_ALR_87011963				
Code					



รูปที่ 17-1

L โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			SAP
😵 🔳 🖉 🔛 I	😋 🙆 🚷 I 🖴 🕅 🕷) ፡ ፡፡፡ ፡፡፡ ፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡፡	
เออสินทรัพย์คงเหลือ			
		<i></i>	
รหสบรษท		<u>nı</u>	
เลขที่สินทรัพย์	2 10000000163	ถึง	2
เลขที่ย่อย		ถึง	
การกำหนดค่า	\bigcirc		
วันที่รายงาน	30.11.2007		
เขตค่าเสื่อมราคา	(4) 01	คส.ตามบัญชี	
Sort version	(5) 0001	รหัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการยอดคงเหลื	
	\bigcirc		
รายการสินทรัพย์	0		
หรือเลขที่หลักเท่านั้น	0		
หรือผลรวมของกลุ่มเท่านั้น	۲		
แสดงตัวเลือก			
รูปแบบการแสดง			
✓ ใช้เส้นแบ่ง ALV			
			••
		▷ S_ALR_8701	1963 🖻 gfux122 INS 🥢

รูปที่ 17-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
^{1.} รหัสรหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
	"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง
 เลขที่สินทรัพย์ 	ระบุเลขที่สินทรัพย์ เช่น 10000000163 ระบบจะแสดงรายงาน
	เฉพาะเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ
3. วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น 30.11.2007
4. เขตค่าเสื่อมรากา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5. Sort version	เลือก Sort version 0001 (รหัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการยอด
	คงเหลือ)
6. ปุ่มดำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🗁 รายการ แก้ไข ไปที่ การกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้			SAP	SAP	_
😵 🚺 🖞 🗒 I 🚱 🕄 🖉 I 📄 I 🕼 🕼 I 🖄 🖄 🖄	💥 🛃	1 🔞 🖪		and the second s	
<u></u>	🕂 ລົ່ມນ	ารัพย์			
ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี ๒ วันที่รายงาน : 30.11.2007 - สร้างเมื่อ : 04.04.2008					•
รหัส โรทัส โรายการงบดุล โป้ญชี: APC โคลาส โ	Σ	มูลค่าการได้มา Σ	ค่าเสื่อมสะสม Σ	มูลค่าตามบัญชี สกุลเงิน	
<mark>10. ส</mark> 1000 8000000 1206010101 12060100 ครุภัณฑ์สนง.		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 THB	
1206010101 🕰	1.0	80,250.00 🛛	19,326.57- 🛛	60,923.43 THB	
8000000 <u>A</u>		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 THB	
1 <u>D</u>		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 THB	
о., <u>д</u>		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 THB	
			4		
	4.4	▷ S_ALR_87011963	gfux122 IN58701	1963 🖻 gfux122 INS	5 ////



2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอยอดสินทรัพย์คงเหลือ – 01 คส.ตามบัญชี

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และสร้างเมื่อ 04.04.2008 (วันที่เรียกรายงาน) ส่วนที่ 2 แสดงรหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด รายงานงบดุล บัญชี APC คลาส มูลค่าการได้มา ก่าเสื่อมสะสม มูลค่าตามบัญชี เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> รหัสหน่วยงาน 0304 รหัสจังหวัด 1000 รายการงบคุล 8000000 บัญชีแยกประเภท 1206010101 คลาส 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มูลค่าการได้มา 80,250.00 บาท ค่าเสื่อมสะสม 19,326.57 บาท มูลค่าตามบัญชี 60,923.43 บาท

* *ดับเบิลกลิก* หมวดสินทรัพย์ 12060100 รูปที่ 17-3 ปรากฏหน้าจอดังรูป 17-4

🗁 🖺 🔂 🕹 🕮 🕮 📴 🛃 🛃 🕮 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃				8		3 /		SAP
😵 📔 👔 🖉 💭 🖓 🛄 🖓 🗐 🖉 👔	. 🐹 🖉 i 🔮	l S	🔇 I 🗅 H H	8000	💥 🔁	0		
<u></u>	🕂 สินทรัพย์	🗋 รายการงาน เพิ่มในราย	n 7 Qa 🚹 🌐	•	🕂 สินหรั	nsi 📘	์ รายการงาน 🛛	เพิ่มในรายการงาน
					_			
ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี	ที่1		ส.ตามบัญ	ชี				▲
📴 วันที่รายงาน : 30.11.2007 - สร้างเมื่อ : 04.04.2008			1.2008					-
สินทรัพย์ SNo. วันที่โอนเป็นทุน ศาอธิบายของสินทรัพย์	Σ	มูลค่าการได้มา Σ	ค่าเสื่อมสะสม Σ	มูลค่าตามบัญชี สกุ	ุลเงิน รหัส	รหัส 1	มัญซี: APC 🔺	
10000000163 🗗 0 10.01.2005 แผงวงจรการ์ดสายนอก		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 TH	B 0304	1000 1	206010101	
หมวกสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์สนง. ส่วนที่	ที่2 !	80,250.00	19,326.57-	60,923.43 TH	IB			
	<u> </u>	80,250.00	19,326.57- 🗤	60,923.43 TH	IB	1	1206010101 д	
รายการงบกุล 8000000 บัญชีไม่ดูกกำหนด		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 TH	IB			
		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 TH	IB	<u>1Д</u>		
		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 TH	B 02	5		
			_			_		•••
	D S	ALR_87011963 🗏 gfux12	2			₿ S_ALI	R_87011963 🗎	gfux122 IN5
		รูปที่ 17-4						

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอยอคสินทรัพย์คงเหลือ – 01 คส.ตามบัญชี

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และสร้างเมื่อ 04.04.2008 (วันที่เรียกรายงาน)

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียด เช่น เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน กำอธิบายของสินทรัพย์ มูลก่าการได้มา เป็นต้น

้ ตัวอย่าง สิบทรัพย์เอขที่ 10000000163 (แยงวงจรอว

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 (แผงวงจรการ์คสายนอก) วันที่โอนเป็นทุน 10.01.2005 มูลค่าการได้มา 80,250.00 บาท ค่าเสื่อมสะสม 19,326.57 บาท มูลค่าตามบัญชี 60,923.43 บาท

4.17 รายงานยอดสินเ	ทรัพย์คงเ	หลือ
วัตถุประสงค์	:	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือแสดงรายสินทรัพย์
เมนู	:	เมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร →
		รายงานสินทรัพย์ 🗲 รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ 🗲 รายงานยอด
		สินทรัพย์คงเหลือ
Transaction	:	S_ALR_87011994
Code		



รูปที่ 18-1

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้			SAP
	i 😋 🚱 🔇 I 🖴 (H) (H	i to to to to 📰 🗾 i 🔞 📑	
<i>เปอดสินทรัพเปคงเหลือ</i>			
6 🚱 🖻 🔳			
รหัสบริษัท	1 0304	ถึง	P
เลขที่สินทรัพย์		ถึง	S
เลขที่ย่อย		ถึง	e
ตัวเลือก			
หมวดสินทรัพย์	2 12060100	ถึง	
ประเภทธุรกิจ		ถึง	
การกำหนดค่า			
วันที่รายงาน	3 30.11.2007		
เขตค่าเสื่อมราคา	(4) 01	คส.ตามบัญชั	
Sort version	5 0001	รหัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการยอดคงเหลื	
	\bigcirc		
รายการสินทรัพย์	0		
หรือเลขที่หลักเท่านั้น	0		
หรือผลรวมของกลุ่มเท่านั้น	۲		
			▲
		▷ S_ALR_870119	94 🖭 gfux122 INS 🥢
		T T	

รูปที่ 18-2

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

จอภ	าพ / ฟิลด์	รายละเอียด
1.	รหัสรหัสบริษัท	ระบุรหัสหน่วยงาน ที่ต้องการแสดงยอดสินทรัพย์คงเหลือ เช่น
		"0304" หมายถึงกรมบัญชีกลาง
2.	หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ เช่น 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน)ระบบจะ
		แสดงรายงานเฉพาะหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ
3.	วันที่รายงาน	ระบุวันที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น 30.11.2007
4.	เขตค่าเสื่อมรากา	ระบุเขตค่าเสื่อมราคา เช่น 01 (ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี)
5.	Sort version	เลือก Sort version 0001 (รหัสบริษัท/เขตธุรกิจ/รายการยอด
		คงเหลือ)
6.	ปุ่มคำเนินการ	กด 😉 เพื่อดำเนินการประมวลผลรายงาน

🗁 🖺 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃			SAP	- • • SAP	
ک ۲.۵ ۲ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵	ð I 🔀	2 🕲 🖪			
	a 🗐 a	นหรัพย์			
ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี 🦳 👘					
สวนท	1				
			1		_
รหัส รหัส รายการงบดุล โบญชี: APC คลาส โดยรายเป็น ครั้งแบบเป็น 120601001 สูตรรัตษท์สมุน	Σ	มูลค่าการได้มา Σ 38 948 598 07	ค่าเสือมสะสม Σ 2 995 262 52-	มูลค่าตามบัญชี สกุลเงิ 35 953 335 55 THB	
1206010101		38.948.598.07	2.995.262.52-	35.953.335.55 THB	- F.
800000 д		38,948,598.07	2,995,262.52-	35,953,335.55 THB	-151
		38,948,598.07	2,995,262.52	35,953,335.55 THB	-
<u>1100 8000000 1206010101 12060100 ครุกัณฑ์สนง.</u> ต <i>ิ</i> มนท2		116,800.00	23,874.63-	92,925.37 THB	
1206010101 🕰		116,800.00 -	23,874.63-	92,925.37 THB	
8000000 <u>A</u>		116,800.00	23,874.63 🛯	92,925.37 THB	-
1 <u>B</u>		116,800.00	23,874.63-	92,925.37 THB	
1200 8000000 1206010101 12060100 ครุภัณฑ์สนง.		48,000.00	32,028.95-	15,971.05 THB	
1206010101 🕰	1.	48,000.00 -	32,028.95-	15,971.05 THB	
8000000 <u>A</u>		48,000.00	32,028.95-	15,971.05 THB	
<u>1</u> д		48,000.00	32,028.95-	15,971.05 THB	
1300 8000000 1206010101 12060100 ครุกัณฑ์สนง.		287,402.00	76,430.80-	210,971.20 THB	
	•	287,402.00	76,430.80 =	210,971.20 THB	
			•		
			1 H afuv122 1.0 97	011004 📕 afux122 1	
		i 0. [2]WEK_0/011994		011994 (E) grux122 II	

รูปที่ 18-3

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอยอคสินทรัพย์กงเหลือ – 01 กส.ตามบัญชี

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และสร้างเมื่อ 04.04.2008 (วันที่เรียกรายงาน) ส่วนที่ 2 แสดงรหัสหน่วยงาน รหัสจังหวัด รายงานงบดุล บัญชี APC คลาส มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมสะสม มูลค่าตามบัญชี เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u> รหัสหน่วยงาน 0304 รหัสจังหวัด 1000 รายการงบคุล 8000000 บัญชีแยกประเภท 1206010101 คลาส 12060100 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) มูลค่าการได้มา 38,948,598.07 บาท ค่าเสื่อมสะสม 2,995,262.52 บาท มูลค่าตามบัญชี 35,953,335.55 บาท

* *ดับเบิลคลิก* คลาส (หมวคสินทรัพย์) 12060100 รูปที่ 18-3 ปรากฏหน้าจอคังรูป 18-4

🖻 รายการ แก้ไข ไปเ	วี่ การกำหนดค่า	າ ຈະນນ ຈີຣີໃຫ້			8		SAP SAP
✓	Ē.	⊴ 📙 । 😋 🚱 😫 🗒 (📓 X2 Y2 42 43 1 💥 🕅 1		0000000	🖁 🖸 🔄 🗘 🗘 🖓 🕄 🖓 🕄 🖓	
<i>นอดสินทรัพบ์คงเหลือ</i>							
2 C A 7 7 Z % () 19 () 19 (
ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี ส่วนที่เ 01 คส.ตามบัญชี							
🜆 วันที่รายงาน : 3	80.11.2007 -	สร้างเมื่อ : 04.04.2008		a:I	04.04.2008		<u>.</u>
สินหรัพย์ SNo.	ว้นที่โอนเป็นทุน	ศาอธิบายของสินทรัพย์		Σ มูลค่าการได้มา Σ	ค่าเสื่อมสะสม Σ	มูลค่าตามบัญชิ สกุลเงิน รหัส 🕇 รหัส	นัญซ์: APC
10000000163 🗗 0	10.01.2005	แผงวงจรการ์ดสายนอก		80,250.00	19,326.57-	60,923.43 THB 0304 1000	1206010101
10000000164 0	13.01.2005	เครื่องโหรสาร 🧼		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000165 0	13.01.2005	เครื่องโหรสาร	dourdo	19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	l l
10000000166 0	13.01.2005	เครื่องโทรสาร	สามมา2	19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000167 0	13.01.2005	เครื่องโทรสาร		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000168 0	13.01.2005	เครื่องโหรสาร		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000169 0	13.01.2005	เครื่องโทรสาร		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000170 0	13.01.2005	เครื่องโทรสาร		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000171 0	13.01.2005	เครื่องโทรสาร		19,260.00	4,625.18-	14,634.82 THB	
10000000512 0	27.07.2005	เครื่องโทรสาร ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ แคน	นอน	28,639.09	5,602.50-	23,036.59 THB	
10000000513 0	27.07.2005	เครื่องโทรสาร ระบบเฉเซอร์ ยี่ห้อ แคน	นอน	28,639.09	5,602.50-	23,036.59 THB	
100000000514 0	27.07.2005	เครื่องโทรสาร ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ แคน	นอน	28,639.08	5,602.50-	23,036.58 THB	
10000000537 0	16.05.2005	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Hp Pavilion		0.00	0.00	0.00 THB	
10000000538 0	16.05.2005	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Hp Pavilion		0.00	0.00	0.00 THB	
		· · ·					
D 5_ALR_87011994 D 5_ALR_87011994 D 5_ALR_87011994 D 0 5_ALR_87011994 D D 0 D							
รูปที่ 18-4							

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอยอคสินทรัพย์คงเหลือ

ส่วนที่ 1 แสดงวันที่รายงาน 30.11.2007 และสร้างเมื่อ 04.04.2008 (วันที่เรียกรายงาน) ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียด เช่น เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน คำอธิบายของสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมสะสม มูลค่าตามบัญชี เป็นต้น

<u>ตัวอย่าง</u>สินทรัพย์เลขที่ 10000000163 คือแผงวงจรการ์คสายนอก วันที่โอนเป็นทุน 10.01.2005 มูลค่าการได้มา 80,250.00 บาท ค่าเสื่อมสะสม 19,326.57 บาท มูลค่าตามบัญชี 60,923.43 บาท

ภาคผนวก

- ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ถาวร
- 2. หมวดสินทรัพย์
- 3. บัญชีพักสินทรัพย์
- 4. หนังสือเวียนเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS
 - 4.1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 149 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 เรื่องการบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบ ในระบบ GFMIS
 - 4.2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค 0410.3/ว 418 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เรื่องการล้างบัญชีพัก สินทรัพย์และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMIS

	อายุการ	ธใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี		
ประเภทสินทรัพย์	(*	لّ)	(ร้อเ	ยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	
1. อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5	
2. อาการชั่วกราว/โรงเรือน	8	15	6.5	12.5	
3. สิ่งก่อสร้าง					
 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก 	15	25	4	6.5	
เป็นส่วนประกอบหลัก					
- ใช้ไม้หรือวัสคุอื่นๆเป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20	
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5	
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20	
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิคไฟฟ้า	5	10	10	20	
ให้มีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)					
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	10	10	20	
8. ครุภัณฑ์การเกษตร					
8.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50	
8.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20	
9. ครุภัณฑ์โรงงาน					
9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50	
9.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20	
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
10.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	2	5	20	50	
10.2 เครื่องจักรกล	5	8	12.5	20	
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	8	10	10	12.5	
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	8	12.5	20	
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33	
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	2	5	20	50	
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	5	20	50	

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

	อายุการ	ธใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี		
ประเภทสิทรัพย์	(1	1)	(ร้อยละ)		
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	
16. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	5	20	50	
17. ครุภัณฑ์คนตรี/นาฏศิลป์	2	5	20	50	
18. ครุภัณฑ์อาวุช	8	10	10	12.5	
19. ครุภัณฑ์สนาม	2	5	20	50	
20. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน					
20.1 ถนนคอนกรีต	10	20	5	10	
20.2 ถนนลาดยาง	3	10	10	33	
20.3 สะพานคอนกรีคเสริมเหล็ก	20	50	2	5	
20.4 เขื่อนดิน	20	50	2	5	
20.5 เงื่อนปูน	50	80	1.25	2	
20.6 อ่างเกีบน้ำ	30	80	1.25	3.3	

ภาคผนวก 2

รหัสหมวดสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์
12040100	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์
12040200	ที่ดินราชพัสดุ
12040300	ที่ดิน - Interface
12040400	ที่ดินไม่ระบุรายละเอียด
12050100	อาการเพื่อการพักอาศัย
12050200	อาการสำนักงาน
12050300	อาการเพื่อประ โยชน์อื่น
12050400	สิ่งปลูกสร้าง
12050500	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface
12050600	อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด
12050700	อาการและสิ่งปลูกสร้าง - หน่วยงานในต่างประเทศ
12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน
12060200	ครุภภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร
12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน
12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ
12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา
12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
12061300	ครุภัณฑ์กีฬา
12061400	กรุภัณฑ์ดนตรี
12061500	ครุภัณฑ์สนาม
12061600	กรุภัณฑ์อื่น
12061700	ครุภัณฑ์ - Interface

หมวดสินทรัพย์ (Asset Class)

รหัสหมวดสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์
12061800	ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด
12061900	ครุภัณฑ์ - หน่วยงานในต่างประเทศ
12070100	อาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร
12070200	สินทรัพย์ทางการทหารไม่ระบุรายละเอียด
12080100	ถนน
12080200	สะพาน
12080300	เงื่อน
12080400	อ่างเก็บน้ำ
12080500	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น
12080600	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - Interface
12080700	โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด
12090100	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
12090200	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
12090300	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface
12090400	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด
12100100-300	(ไม่เปิดให้บันทึก)
12100400	สินทรัพย์ถาวรอื่น
12100500	สินทรัพย์ถาวรอื่น - Interface
12110100	งานระหว่างก่อสร้าง
12120100	(ไม่เปิดให้บันทึก)
12130000	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

2	a 0	1 9	2	ď
ข้อ	198 9/	คสา	เทร์ข	191
பங்	יייי	110 1		U

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท
1204010102	บัญชีพักที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์
1204020102	บัญชีพักที่ดินราชพัสดุ
1205010102	บัญชีพักอาการเพื่อการพักอาศัย
1205020102	บัญชีพักอาการสำนักงาน
1205030102	บัญชีพักอาการเพื่อประโยชน์อื่น
1205040102	บัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง
1206010102	บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน
1206020102	บัญชีพักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
1206030102	บัญชีพักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
1206040102	บัญชีพักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
1206050102	บัญชีพักครุภัณฑ์การเกษตร
1206060102	บัญชีพักครุภัณฑ์โรงงาน
1206070102	บัญชีพักครุภัณฑ์ก่อสร้าง
1206080102	บัญชีพักครุภัณฑ์สำรวจ
1206090102	บัญชีพักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
1206100102	บัญชีพักกอมพิวเตอร์
1206110102	บัญชีพักครุภัณฑ์การศึกษา
1206120102	บัญชีพักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
1206130102	บัญชีพักครุภัณฑ์กีฬา
1206140102	บัญชีพักกรุภัณฑ์คนตรี
1206150102	บัญชีพักครุภัณฑ์สนาม
1206160102	บัญชีพักครุภัณฑ์อื่น
1207010105	บัญชีพักอาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร
1209010102	บัญชีพักโปรแกรมคอมพิวเตอร์
1209020102	บัญชีพักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
1211010102	บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง
1213010104	บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (ใช้เฉพาะกรณีการโอน
	สินทรัพย์ระหว่างกรม)



ที่ กก 0410.3/ 2 149

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม.10400

3 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้สำรวจพบสินทรัพย์ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ยังไม่ได้ นำเข้าในระบบ GFMIS เป็นจำนวนมาก ทำให้สินทรัพย์รายคัวในระบบ GFMIS มีข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง และทำให้ทุนของหน่วยงานมีจำนวนต่ำไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลทางบัญชีครบด้วนจึงขอให้ หน่วยงานระดับกรมรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ GFMIS มาบันทึกรับรู้เข้าระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยใช้คำสั่งงาน F-90 การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบและบันทึก บัญชีแยกประเภทตามประเภทสินทรัพย์ ซึ่งจะต้องระบุ วันที่ได้มาและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แหล่งของเงินระบุ 5031000 (รายได้อื่นๆ) รหัสงบประมาณระบุ 5 หลักแรก ของรหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักระบุ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่ เช่น สำรวจพบที่ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้ใช้รหัสพื้นที่ P1000) โดยระบุมูลค่าของสินทรัพย์ด้วยยอดสุทธิ (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไปและอายุการใช้งานที่เหลือ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรคทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัคทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิคลูหนังสือได้ที่เว็บไซค์กรมบัญชีกลาง <u>www.cgd.go.th</u>

ขอแสดงความนับถือ

And

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์) ที่ปรึกษาค้านพัฒนาระบบการเงินการกลัง .ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ โทร.0-2270-0370 โทรสาร.0-2271-2920 www.ccd.co.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

<u>ขั้นตอนการบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS</u>

การบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบ มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยใช้คำสั่งงาน AS01

2. บันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบ ใช้กำสั่งงาน F-90

3. เรียกดูรายงานสินทรัพย์รายตัวหลังจากทำการบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบ ใช้คำสั่งงาน AW01N

<u>ตัวอย่าง</u> สินทรัพย์มูลค่า 50,000 บาท ได้มาวันที่ 30 ก.ย. 47 อายุการใช้งาน 5 ปี มีค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึง วันที่ 30 ก.ย. 49 เท่ากับ 20,000 บาท ดังนั้นเมื่อมีการสำรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ก็จะต้องนำเข้าด้วย ยอดสุทธิคือ 30,000 บาท และระบุอายุการใช้งานคงเหลือ 3 ปี

1 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

<u>ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS</u> เข้าไปที่หน้าจอ SAP R/3 —→ ส่วนเพิ่มเติม —→ ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร —→ ข้อมูลหลักสินทรัพย์ —→ AS01- การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์



🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ ท่	พิเศษ สภาพแวดล้อม การกำ	หนดค่า ระบบ วิธีใช้	e 💽 w 🛛 🖸	
©	🖹 (1 📙) 😋 🥝	😣 🖴 🌐 🍪 🎗	1 🖸 🕰 🕄 🔣 🛛 🛱 🖓 🖓	
สร้างสินทรัพบ์: จอภ	าาพเริ่มต้น			
ข้อมูลหลัก เขตค่าเสื่อมราคา	ı			
หมวดสินทรัพย์ รหัสหน่วยงาน จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	12060200 1205 🕝 1			
การอ้างอิง สินทรัพย์ เลขที่ย่อย รหัสหน่วยงาน				
โอนเป็นทุนภายหลัง				
				🛛 🖉 AS01 🖻 afux002 INS
🐉 start 🛛 🤨 🧿	💰 SAP Logon 620	🥵 สร้างสินทรัพย์: จอ	Microsoft Excel	EN 🔇 🗾 🍇 📎 🥮 🏷 🎒 🎒 10:02



<u>การสร้างสินทรัพย์ : จอภาพเริ่มต้น</u>

หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวคสินทรัพย์ถาวร
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน เช่น 1205
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	ระบุจำนวนสินทรัพย์ถาวรที่ต้องการสร้าง : 1
	กด 🗹 เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

🗁 สินหรัพย์ แก้ไข ไปที่ พิเศษ	สภาพแวดล้อม การกำหนดค่า ระบบ วิธี	<mark>ଲ</mark> ି 'ବ		SAP
i 🖉	a 🛛 🛛 🖸 😋 🚱 🔤 Hi Hi) 20 40 40 40 💥 🗖	🔞 🖪	
สร้างสินทรัพย์: ข้อมูลหเ	จัก			
🛃 🛃 มูลค่าสินทรัพย์				
สินทรัพย์ INTERN-00001 หมวดสินทร์ 12060200	0 คุรภัณฑ์ยานพาหเ	ะ <mark>รหัสหน่วยงาน</mark>	1205]
ทวเบ ขนคบเวลา การ	บนสวน ตนแบบ เขตคาเสอมราคา			
ข้อมูลทั่วไป สาอธิบาย	ดรถัดเช่งร่าน้องาน 12			
ข/คเลขสินทรัพย์หลัก กระกำเนตเว็ญดี	12060200 ตรถังเช่นระบบระบบระบ	A. CEMIS		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	12000200 Pignik via liki i viaziki zak	NUCLI PILD		
เลขที่สินค้าคงคลัง เริ่ม เล				
บรมาณ	ea ✔ จัดการเก็บประวัติ			
				·
			D AS01	🖻 gfux002 OVR 🦯
背 start 🛛 🕫 😒 💰	5AP Logon 🥳 ภาพรวมขอ 🦉	ผลลัพธ์รายง 🥳 สร้างสินทรั	EN 🔇 🍪 (🍇 🗾 🚫 🛷 🌌 - 9:14
	รูป ^เ	1-3		
<u>การสร้างสินทรัพย์ : ข้อ</u> ร	<u>มูลหลัก</u>			
,	•			

ข้อมูลทั่วไป	
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายสินทรัพย์ถาวร
การกำหนดบัญชี	ไม่ต้องระบุเนื่องจากระบบจะขึ้นหมวดสินทรัพย์ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรูปที่ 1-2
เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
ปริมาณ	ไม่ต้องระบุ เพราะระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ
หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับของสินทรัพย์
จัดการเก็บประวัติ	้ ให้ คลิก 👿 เพื่อระบบเก็บประวัติสินทรัพย์ถาวร และนำไปแสดงในรายงาน
	ประวัติสินทรัพย์ได้
	กด Tab ขึ้นกับเวลา เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

-3-

🗁 สินทรัพย์ แก้ไข ไปที่ พิเศษ	สภาพแวดล้อม การกำ	เหนดค่า ระบบ วิธีใช้		
	🖻 () 🛛 🖓 🙆	12 品 品 品 1 名	10 10 20 💥 🖉 9	
สร้างสินทรัพย์: ข้อมูลห	เล้ก			
🛃 🛃 มูลค่าสินทรัพย์				
สินหรัพย์ INTERN-00001 หมวดสินหรั 12060200	0	ครุภัณฑ์สำนักงาน 12 คุรภัณฑ์ยานพาหนะ	รหัสหน่วยงาน	1205
ห้วไป ขึ้นกับเวลา กา	รปันส่วน ต้นแบบ	เขตค่าเสื่อมราคา		
ช่วงจาก 01.01.1900 ถึง 31.12.999	9 /			
รหัสจังหวัด	1000			
ศูนย์ต้นหุน	<u>1200500001</u>			
หมายเลขทะเบียนรถ				
แหล่งของเงิน	5031000			
กิจกรรมหลัก	p1000			
รหัสงบประมาณ	12005	æ		
่ หยุดคิดค่าเสื่อม ห∤ส				
				🛛 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹
🐉 start 🔰 🕫 📀 💊	SAP Logon 620	😴 สร้างสินทรัพย์: ข้	Microsoft Excel	EN 🔇 🖻 🍇 🗞 🥮 🇞 🎉 🎝 10:05
		รูปที่ 1-4		

<u>สร้างสินทรัพย์ : ข้อมูลหลัก</u>	
Tab : ขึ้นกับเวลา	
รหัสจังหวัด	ไม่ต้องระบุระบบจะเรียกแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากระบุศูนย์ต้นทุน
สูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ด้นทุน
แหล่งเงิน	ระบุแหล่งเงิน xx3100 (รายได้อื่นๆ)
กิจกรรมหลัก	ระบุระบุ PXXXX (โดยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วน
	ราชการที่อยู่ที่ส่วนกลางใช้ P1000)
รหัสงบประมาณ	ระบุ12005 (5หลักแรกของรหัสงบประมาณ)
	กด Tab ^{เขตค่าเสือมราคา} เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

-4-

-5-

¢ i	สินหรัพย์	แก้ไข ไปที่ พิ	เศษ สภา	พแวดล้อม	การกำหนดเ	จ่า ระบบ) วิธีใช้	8			SAP
) ร้างสิงพ	ารัพต.โร - าร้างเ	I	4 📙	C 2 Q		3 (2) (2) (2)	366	💥 🄁 (2 🖪	
) 🛃 มูล	ค่าสินทรัพย์	кч <i>р</i> кч 1								
สินห หมว	ารัพย์ เดสินหรั	INTERN-0000 12060200	1 0)	P P	เรกัณฑ์สำน่ เรกัณฑ์ยาน	นักงาน 12 เพาหนะ	51	าัสหน่วยงาน	1205]
	ทั่วไป	ขึ้นกับเวลา า	การปันส่ว	น ต้า	แบบ เขต	ค่าเสื่อมรา	IPT				
	ระงับ	 []เขตค่าเสื่อมร	ภคา	คีย์	อายุงาน	งวด	เริ่มคส.ปกติ	ดัชนี	1		
		01คส.ตามบัญชั	ł	TH02		3					
		02Spec.tax de	p	TH02		3					
		15งบดุลภาษั		TH02		3			-		
									-		
									-		
									1		
Ľ											
										D AS01	l 🖻 gfux002 INS
1	start	🕑 🕲	SAP 😸	Logon 620) 🛛 🕹	^I สร้างสินท	ารัพย์: ข้	Microsoft	Excel	тн 🔇 🗾 🍪	📎 🐠 🇞 🎉 🤹 10:03 -
							_				
							_				
							ร ง ไที่ 1_5	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			

รูปท 1-5

<u>สร้างสินทรัพย์ : ข้อมูลหลัก</u> Tab : เขตค่าเสื่อมราคา

อายุงาน

ระบุอายุการใช้งานสุทธิ

เพื่อบันทึกข้อมูลและระบบจะให้หมายเลขสินทรัพย์อัตโนมัติ 1 🖪 I กด

โดยมีข้อความ

🥝 สินหรัพย์ 100000001651 0 ถูกสร้าง



🗁 สินหร้พย์ แก้ไข ไปที่ พิเศษ	สภาพแวดล้อม การกำหนดค่า ระบบ วิธี	18 🖭 💽 🔛 😢	
©	8 4 🗐 I 😋 😧 😒 I 🖨 Hi K) 22222	2 E
สร้างสินทรัพย์: จอภาพ	แริ่มต้น		
ข้อมูลหลัก เขตค่าเสื่อมราคา			
หมวดสินทรัพย์ รหัสหน่วยงาน จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	12060200 1205 1		
· • /			
การอ้างอิง สินทรัพย์	ข้อมูล		
เลขที่ย่อย			
รหสหนวยงาน	aunšwi 100000011	551 0 ถูกสร้าง	
รามเป็นเหลวมหลัง	U		
เอนเปนทุนรายหลง			
	🖋 ពកតរ	🔞 วิธีใช้	
🎯 สินหรัพย์ 100000001651 0 ถูกส	ร้าง		D AS01 🖻 gfux002 INS
🦺 start 🛛 🙆 🔕 🛃	สร้างสินทร์ 🔀 Microsoft 💕	SAP Logo 🥳 ภาพรวมขอ	EN 🔇 🖉 🍇 🗞 🥵 🏷 🎉 🎝 10:09
		ปที่ 1-6	

<u>สร้างสินทรัพย์ : จอภาพเริ่มต้น</u>

กด 🖌 ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล

2. การบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบ

ขั้นตอนการบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS

เข้าไปที่หน้าจอ SAP R/3 ──→ ส่วนเพิ่มเติม ──→ ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร ──→

การได้มาของสินทรัพย์ — → F-90- การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ

SAP Easy Access ระบบ SAP R/3		
Image: Image	SAP Easy Access ระบบ SAP R/3	
■ สายเกิดของ > สายกัดของ > <	🕼 🖻 🏷 📇 แมเอ่น 🐺 🔠 🥒 💌 🔺 🚯 สร้างบทบาท 🞯 กำหนดผู้ใช้ 🔂 เอกสารอธิบาย	
 ๑ สามเหมีเตม - ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร ๑ สามเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ 	■ Favorites ■ ▼ Ittil SAP ■ ■ สำนับงาน ■ ■ สำนางงาน ■ ■ ครารบบารบบารบบารบบารบบารบบารบบารบบารบบาร	

รูปที่ 2-1

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่	์ พิเศษ การกำห	นดค่า สภาพแวดล้อ	ມ ຈະບບ	วิธีใช้			SAP
Ø	1	🗏 😋 🙆 🔇		() () () () () () () () () () () () () () 💥 🛃	2 🖪	
การได้มาจากกา	รขื้อกับผู้ขาย	r: ข้อมูลส่วนหั	2				
เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเด	เลบัญชี 🔀 การบ้	ันทึกรายการข้อมูลแบ	ມເຈົ້າ 🚺 ເ	ผ่านโดยการอ้างอิง 🥖 ตั	้วเลือกในการแ <i>ก</i> ้	้เไข	
วันที่เอกสาร	01.10.2006	ประเภท	AO	รหัสหน่วยงาน	1205		
วันผ่านรายการ	01.10.2006	งวด	1	สกุลเงิน/อัตรา	THB		
เลขที่เอกสาร				วันที่การแปลงค่			
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.			
ข้อความส่วนหัวเ				เลขที่สาขา			
เขตธุรกิจคู่ค้า							
บรรทัดรายการแรก							
PstKy 50 บัญชี	310501010	1 🔄	l.G/L	ปฏ.รายการ			
						N 5 00	
						v [F-90	
🐉 start 🛛 🔞	🧿 😽 การได้ม	Jna 🔀 Micros	oft	🚽 SAP Logo 🛛 💞	ภาพรวมขอ	EN 🔇 🗾 🍇 🔇) 10:10 😵 🏂 🕹

รูปที่ 2-2

<u>บันทึกการผ่านรายการบัญชีแย</u>	<u>กประเภท : ข้อมูลส่วนหัว</u>
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่ที่สำรวจพบ
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการ ณ วันที่สำรวจพบ (ระบบจะแสดงวันที่ในระบบซึ่งเป็น
	วันที่ปัจจุบัน ถ้าประสงค์จะแก้ไขวันที่ผ่านรายการก็สามารถทำได้ แต่จะต้อง
	เป็นวันที่ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารเป็น AO คือสินทรัพย์ที่สำรวจพบ
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน
สกุลเงิน/อัตรา	ระบุสกุลเงิน "THB"
<u>บรรทัดรายการแรก</u>	
PstKy	ระบุลีย์ผ่านรายการ (Posting Key) : 50
บัญชี	ระบุรหัสบัญชี : เครคิต 3105010101-ทุนของหน่วยงาน
	กด 🗹 เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

-9-

E C	🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ การกำหนดค่า :	สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้						
ไปวน สินหรังหนักว่า: เพิ่ม รายการบัญบันแรกประเภททั่วไป เมษา	Ø	i 🛛 🔛 I (G 🚱 😪 🖴 🛗 👪 🎝 🔁						
โ โ โปลงสนับสัม โมแดลนับส์ โ การบันทีการการข้อมูลแบบสั่ง โ การปั บัญช์ G/L 3105010101 หามะของหน่ายสาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานเทคมหามะขอมระ รายการ 1 / รายการแครติด / 50	ป้อน สินทรัพย์เก่า: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป								
นับชี G/L 3105010101 หมะอองหน่วยงาน ราชการ 1 / ราชการเครติด / 50 ราชการ 1 / ราชการเครติด / 50 ร่านวนเงิน 30000 THB ผ้านวณรากัล ชุนต์ดีเมพุม แหล่งของเงิน 5031000 กลารรมหลัก p1000 ราชการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 12005 ราชการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 2005 ราชการยุกพันงบป 3105010101	2997	ข้อมูลเพิ่มเติม โมเดลบัญ	มซี 🔀 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว	🚺 ภาษั					
รายการ 1 / รายการแครดิด / 50 รายการ 1 / รายการแครดิด / 50 รายการ 1 / รายการแครดิด / 50 พี่ประกอบธุรกิล ศูนธ์ตันทุน 1200500001 แหล่งของเงิน 5031000 กิลกรรมหลัก p1000 รายการผูกพันงบป 3105010101 เอกสารสารองเงิน 12005 รายการผูกพันงบป 3105010101 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารองเงิน 12005 เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	บัญชี G/L รหัสหน่วยงาน	3105010101 ทุนของ 1205 กรมพัฒนาพลังงาน	หน่วยงาน เทตแทน&อนุร						
 สำนวนเงิน 3000 THB ศำนวณภาษี ที่ประกอบธุรกิล ศูนย์ดับบุน 1200500001 แหล่งของเงิน 5031000 กัลกรรมหลัก p1000 รายการยุกพื้นงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 12005 รายการยุกพื้นงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 2005 รายการยุกพื้นงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารองเงิน 2005 เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	รายการ 1 / รายการเครดิต /	50							
ที่ประกอบธุรกิล สูนบัติเบทุน แหล่งของเงิน 5031000 กิลกรรมหลัก p1000 รหัสงบประมาณ 12005 รายการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน เอกสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสาร เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	จำนวนเงิน	30000	тнв						
ศูนธ์กับหุน 1200500001 แหล่งของเงิน 5031000 กิลกรรมหลัก p1000 รายการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 12005 รายการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 12005 รายการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน 2005 ขอความยาว วันที่ค้อมูลค่า การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวจพบ ชี้อความยาว บรรทัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ษี gfux002 INS	นั่นไรชออนธรดิว		🗌 คำนวณภาษั						
<pre> iunaivaasiiiu 5031000 ñanssunain p1000 sviavuudsuna 12005 srennsgnwuvud 3105010101 ianansansansiiiu ianansansansii ianansansansii ianansansansii ianansansansii ianansansansiii ianansansansiii ianansansansii ianansansansii ianansansansiii ianansansansansiii ianansansansansiii ianansansansansiii ianansansansansan ianansansansansansiii ianansansansansansansansansansansansansan</pre>	สบข์ดับหม	1200500001							
 กิลกรรมหลัก p1000 รายการยุกพันงบป 3105010101 เอกสารสำรองเงิน เอกสารสารสำรองเงิน เอกสารสารองเงิน เอกสารสารสารองเงิน เอกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	แหล่งของเงิน	5031000							
รหัสงบประมาณ 12005 รายการผูกพันงบป 3105010101 เอกสารสร้ารองเงิน µากกว่า เอกสารการจัดซี้ วันท์คัญมูลค่า การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวลพบ ข้อความยาว บรรหัดรายการถัดไป PstKy 70 นัญซี 10000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 ⊘หัสห.ใหม่	กิจกรรมหลัก	p1000							
เอกสารสำรองเงิน (มากกว่า เอกสารการจัดซี้ 2 วันที่ติดมูลค่า การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวจพบ ข้อความยาว บรรทัดรายการถัดไป PstKy 70 นัญซี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ๒ gfux002 INS	รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบป	3105010101					
เอกสารการจัดซี้ วันที่คิดมูลค่า การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวจพบ บรรทัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสน.ใหม่ F-90 № gfux002 INS F-90 № gfux002 INS	เอกสารสำรองเงิน			🗢 มากกว่า					
รันที่คิดมูลค่า การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวจพบ บรรทัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 № gfux002 INS F-90 № gfux002 INS	เอกสารการจัดซึ้								
การกำหนด ข้อความ สินทรัพย์สำรวจพบ บรรทัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ₪ gfux002 IN5 // Start @ � เรื ปอน สินท ⊠ Microsoft เรื SAP Logo เรื ภาพรวมชอ TH () มี 20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20	วันที่คิดมูลค่า								
 ข้อความ สินทรัพย์สำรวลพบ บรรหัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ๒ gfux002 INS F-90 ๒ gfux002 INS Start Iou สินห Microsoft SAP Logo TH < 2 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	การกำหนด								
บรรหัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ๒ gfux002 INS for the formation of the f	ข้อความ	สินทรัพย์สำรวจพบ		🤣 ข้อความยาว					
บรรหวัดรายการถัดไป PstKy 70 บัญชี 100000001651 Sp.G/L ปก.รายการ 110 @หัสห.ใหม่ F-90 ๒ gfux002 INS Start @ O เรื ป้อน สินห Microsoft เรื่ SAP Logo เรื่องกาพรวมขอ TH เรื่อง เรื่องเรื่อง เรื่อง เรื่อง 10:11									
Pstky 70 บญช 10000001651 5p.G/L ปก.ราชการ 110 (คิหสม.โหม) F-90 ๒ gfux002 IN5 // start @ ை ஞிป้อน สินห ⊠ Microsoft ญี่ SAP Logo เดิ กาพรวมขอ TH < ⊉ เชื่ ∿@ & 28 ф 10:11	บรรหัดรายการถัดไป	10000001175							
► F-90 ២ gfux002 INS Image: Start Image: Start<	PstKy 70 บัญช	10000001651	Sp.G/L ปก.รายการ	110 @หลน. ใหม					
F-90 ๒ gfux002 INS // รtart เขี เจ เช ป้อน สินท เ≦ Microsoft เช่ SAP Logo เชื่องหรอมขอ TH < ⊉ หัช เจ เช เจ เช เขียา 10:11									
🯄 start 📧 📀 🤯 ป้อน สินท 🔣 Microsoft 💰 SAP Logo 💞 ภาพรวมขอ TH < 🖉 🗞 🗞 🐼 🥸 10:11	▶ F-90 🖭 gfux002 INS 🥖								
	🛃 start 🛛 🙆 🤇	📀 🛛 🤯 ป้อน สินท	Microsoft 👩 SAP Logo	😽 กาพรวมขอ 🛛 TH 🔿 🖉 🇞 📎 🧐 🕉 🎉 🎝 10:11					

รูปที่ 2-3

<u>ป้อน สินทรัพย์เก่า : เพิ่มบัญชีแยกประเภททั่วไป</u>

<u>รายการ 1 / รายการเครดิต / 50</u>	
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินสุทธิ(ราคาทุนหักก่าเสื่อมรากาสะสม)
ศูนย์ค้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	ระบุ 5031000 (รายใด้อื่นๆ)
กิจกรรมหลัก	ระบุระบุ PXXXX (โดยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วน
	ราชการที่อยู่ที่ส่วนกลางใช้ P1000)
รหัสงบประมาณ	ระบุ12005 (5หลักแรกของรหัสงบประมาณ)
ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ถ้ำมี)
<u>บรรทัดรายการถัดไป</u>	
PstKy	ระบุลีย์ผ่านรายการ (Posting Key) : 70
บัญชี	ระบุรหัสสินทรัพย์ที่จะบันทึกรับสินทรัพย์ : เดบิต 1000XXXXXXXX
ประเภทรายการ	ระบุประเภทรายการ : <u>110</u> การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ
	กด 🚩 เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

-10-

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ การกำหนดค่า	สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้							
©	ē (1 📙)	C 🙆 👷 🖨 🛗 🛗 1 🏝 🖞	1.1.2.1 🕱 🖪 🔹 🛸						
ป้อน สินทรัพย์เก่า	ป้อน สินทรัพย์เก่า: เพิ่ม รายการสินทรัพย์								
🔏 🛃 🗋 🗈 ข้อมูลเพิ่มเติม มูลค่าเขต โมเดลบัญชั 🛃 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚹 ภาษั									
บัญชี G/L รหัสหน่วยงาน สินทรัพย์	1206020101 1205 100000001651 0	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร ครุภัณฑ์สำนักงาน 12	ปก.รายการ 120						
รายการ 2 เดบิตสินทรัพย์ / 7	ั 0 การได้มาของสินทรัพย์ / 1	110 /							
สำนวนเงิน	30000	тнв							
รหัสภาษั									
		Bus.place/sectn							
ปริมาณ	1	EA							
ศูนย์ต้นทุน	1200500001								
แหล่งของเงิน	5031000								
กิจกรรมหลัก	P1000								
รหัสงบประมาณ	12005	รายการผูกพันงบป	1206020101						
เอกสารสำรองเงิน	ð		🗢 มากกว่า						
การกำหนด									
ข้อความ			🤣 ข้อความยาว						
บรรทัดรายการถัดไป									
PstKy บัญชี		Sp.G/L ปก.รายการ	รหัสห.ใหม่						
			D F-90 🖻 gfux002 INS 🦯						
🛃 start 🔰 🙆 🤇	🕑 😽 ป้อน สินท	Microsoft 💰 SAP Logo	. 🥪 กาพระมชอ TH ৎ 🗾 🏤 🗞 🕸 😵 🥵 10:12						
		รูปที่ 2-4							

<u>ป้อน สินทรัพย์เก่า : เพิ่ม รายการสินทรัพย์</u>

<u>รายการ 2 เดบิตสินทรัพย์ / 70 การได้มาของสินทรัพย์ / 110</u>

จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินผ่านรายการ ซึ่งเท่ากับ มูลค่าสินทรัพย์ หรือ เป็นจำนวนเงิน
	ผ่านรายการที่เท่ากับ การบันทึกรายการเครดิต
ปริมาณ	ระบุปริมาณเท่ากับ 1 และจำนวนนับคือ EA
ศูนย์ต้นทุน	ระบุสูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน
แหล่งของเงิน	ระบุ 5031000 (รายได้อื่นๆ)
กิจกรรมหลัก	ระบุระบุ PXXXX (โคยที่ XXXX คือรหัสพื้นที่ ถ้าพบที่หน่วยงานของส่วน
	ราชการที่อยู่ที่ส่วนกลางใช้ P1000)
รหัสงบประมาณ	ระบุ12005 (5หลักแรกของรหัสงบประมาณ)
ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ถ้ำมี)
	กด 🚨 เพื่อไปยังหน้าจอภาพรวมรายการ

🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่	พิเศษ การกำหน	ดค่า สภาพแวดล้อม	<u> </u>	เซ				
0	1	🛛 😋 🙆 🚷	840	0, C ⁰ C ³ 8	8 I	* 2	2 🖪	
ป้อน สินทรัพย์เก่	า: แสดง ภาพ	รวม						
🕄 詰 แสดงสกุลเงิน	พักเอกสาร โมเดง	จบัญชี 🔀 การบันที	กรายการข้อมู	ງລແບບເຈົ້າ 🚺 ກາ	าษั			
วันที่เอกสาร	01.10.2006	ประเภท	AO	รหัสหน่วยงาน		1205		
วันผ่านรายการ	01.10.2006	งวด	1	สกุลเงิน		THB		
เลขที่เอกสาร	INTERNAL	ปีบัญชั	2007	วันที่การแปลงค่		01.10.20	06	
การอ้างอิง				เลขที่ระหว่างบ.				
ข้อความส่วนหัวเ				เขตธุรกิจคู่ค้า				
เลขที่สาขา								
รายการในสกุลเงินของเอกม	สาร							
PK รหัส พ.ท. บัญชี	THB ≴h	นวนเงิน สำนวนภาษ์						
001 50 1000 310501010	01 ทุนของหน่วยงาน	30,000.00-						
002 70 1000 120602010)1 100000001651 00	00 30,000.00						
D 30,000.00	C 30,0	00.00			0.00 *	2 1	ปรรทัด รก.	
บรรทัดรายการอื่น /								
PstKy		Sp.G	i/L	ปก.รายการ	5	หัสห.ใหม่		
							D F	90 🛅 gfux002 INS
🐉 start 🛛 🙆	🧿 😽 ป้อน สินา	и 🔀 Microso	t 💧	SAP Logo	😽 ຄາສ	เรวมขอ	тн 🔇 🛃 🕯	🔓 🛇 🐠 🏷 🎉 🤹 10:12

รูปที่ 2-5

<u>ป้อน สินทรัพย์เก่า : แสดงภาพรวม</u>

ระบบจะแสดงการบันทึกบัญชี เพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนที่จะบันทึกจริง ดังนี้

- Document type : AO

- การบันทึกรายการ ทั้งค้านเคบิต (70) และเครคิต (50)

กด Tab 🖳 เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2-6

<u>บันทึกการผ่านรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป : ข้อมูลส่วนหัว</u>

ระบบแสดงข้อความ " เอกสาร 53XXXXXXX ได้ผ่านรายการสินทรัพย์ในบริษัท XXXX"

กด 😋 หรือ 🙆 หรือ 😣 เพื่อออกจากหน้าจอ

*หลังจากนั้นให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในคำสั่งงาน AW01N ต่อไป3. การเรียกดูรายงาน สินทรัพย์รายตัว <u>ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานสินทรัพย์รายตัวหลังจากทำการบันทึกรับสินทรัพย์สำรวจพบ</u> เข้าไปที่หน้าจอ SAP R/3 → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม-ระบบสินทรัพย์ถาวร → รายงานสินทรัพย์ → AW01N- รายงานสินทรัพย์รายตัว



รูปที่ 3-1

-14-



รูปที่ 3-2



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม.10400

30 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การล้างบัญชีพักสินทรัพย์และการประมวลผลล่าเสื่อมราลาในระบบ GFMIS เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กล 0410.3/ว 132 ลงวันที่ 12 เมษายน 2550

ดวน

ที่ กล 0410.3/ 9 418

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานค้นสังกัดคำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2549 ให้เรียบร้อยภายในวันที่ 30 เมษายน 2550 และให้รวบรวมสินทรัพย์ ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งมีมูลก่าสุทธิตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป เพื่อบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวงพบ ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นบึงบประมาณ พ.ศ. 2550 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ยังมีบางหน่วยงานไม่สามารถคำเนินการล้างบัญชี พักสินทรัพย์ของปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 – 2550) ให้ครบถ้วน มีผลทำให้ข้อมูลทางบัญชี บองหน่วยงานไม่ตรงตามความเป็นจริง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในส่วนของสินทรัพย์ถาวรของ หน่วยงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอให้หน่วยงานระดับกรมเร่งติดตามและคำเนินการล้างบัญชี พักสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดเป็นบัญชีสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี ด้วยกำสั่งงาน F-04 ให้เรียบร้อย แล้วจึงทำการประมวลผลค่าเสื่อมรากาในภาพรวม ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2550 ในเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยกำสั่งงาน ZAFAB ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนชันวาคม 2550 ในการนี้ หน่วยงาน ด้นสังกัดระดับกรมจะต้องประสานงานกับสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ เพื่อขอเปิดงวดบัญชีของปี งบประมาณ พ.ศ.2550 ในส่วนของระบบงานสินทรัพย์ถาวรด้วย จึงจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ สำหรับ การระบุอายุการใช้งานในกำสั่งงาน AS01 และวันที่ที่เกี่ยวข้องในกำสั่งงาน F-04 ให้หน่วยงานพิจารณา แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

 กรณีล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ส.2548 - 2549)
 ให้หน่วยงานระบุอายุการใช้งานคงเหลือ (อายุการใช้งานตามปกติหักด้วยระยะเวลาที่ทำการล้างบัญชีพัก สินทรัพย์ล่าช้า) ซึ่งจะมีผลทำให้ ค่าเสื่อมราคาแต่ละงวดมีจำนวนมากกว่า ค่าเสื่อมราคาตามปกดิ ที่หน่วยงาน ถ้างบัญชีพักสินทรัพย์ตรงตามงวดบัญชี และให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่เดียวกันในงวดที่ขอเปิด เนื่องจากงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 - 2549 ถูกปิดไปแล้ว

/ 2.กรณี ...

 กรณีล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้หน่วยงานระบุอายุการใช้งาน คามปกติ และระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวงรับ สำหรับวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ในงวคที่ขอเปิด เนื่องงาก เป็นการล้ำงบัญชีพักสินทรัพย์ในปีบัญชีเคียวกัน ระบบจะเริ่มคำนวณค่าเสื่อมรากาตามวันที่เอกสาร (วันที่ ครวจรับ) และจะประมวลผลก่นสื่อมรากาและบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องในงวคที่ทำรายการ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานประมวลผลด่าเสื่อมรากาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ครบทั้ง 12 งวคแล้ว ให้ประมวลผลก่าเสื่อมรากางวคที่ 12 ซ้ำอีกกรั้ง แต่หากหน่วยงานประมวลผลก่าเสื่อมรากาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ยังไม่กรบทั้ง 12 งวต ให้ประมวลผลก่าเสื่อมรากาในงวดถัดไปจนกรบทั้ง 12 งวค หลังจาก คำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์กรบล้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วนด้วย จะขอบคุณมาก อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดู หนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <u>www.cgd.go.th</u>

ขอแสดงกวามนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์) ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ โทร. 0-2270-0399 โทรสาร 0-2271-2920 <u>www.cgd.go.th</u>