



กรมบัญซีกลาง ถนนพระราม 6 กทม. 10400

**12** กรกฎาคม 2553

เรื่อง แนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลาง จึงจัดทำแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อใช้เป็นแนวทาง แก้ปัญหาการใช้งานในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางงินดา สังข์ศรีอินทร์) รองอธิบคี ปฏิบัติราชการแทน อธิบคีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6777 โทรสาร 0 2271 1049 แนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

# <u>แนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</u>

		หน้า
1.	กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อของหน่วยงานที่ประกาศเชิญชวน	2
2.	การบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	
	2.1 กรณีผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	4
	2.2 การเตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	5
3.	การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง	
	3.1 กรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว และคณะกรรมการประกวดราคาได้ทำการ	5
	ต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น และเป็นผลให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้	
	3.2 กรณีโครงการไทยเข้มแข็ง ยกเว้นไม่ต้องนำร่างขอบเขตของงานและเอกสารประกวดรา	าคา 6
	ประกาศทางเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์	
	3.3 กรณีโครงการไทยเข้มแข็ง หากมีการอุทธรณ์ ให้สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้	9
	โดยไม่ต้องระงับการดำเนินการ	
4.	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	10
5.	กรณีมีการกำหนดให้ยื่นซองประกวดราคาแบบ 2 ซอง	12
6.	กรณีข้อมูลรหัสต่าง ๆ ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ / ข้อมูลไม่ถูกต้อง	14
7.	การพิมพ์ตัวอย่างเอกสาร / ประกาศต่าง ๆ	14
8.	การตรวจสอบเวอร์ชั่นของ Internet Explorer	
	8.1 การตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สูงกว่า Internet Explorer Version 6.0	16
	(IE 6) หรือไม่	
	8.2 วิธี Setup Configuration IE 8	17
9.	แบบขอรับ/ซื้อเอกสาร	21

### 1. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อของหน่วยงานที่ประกาศเชิญชวน

ในขั้นตอนการจัดทำเอกสารสอบ/ประกวดราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ลูกบอลที่ 1) ระบบจะแสดงชื่อประกาศให้อัตโนมัติ โดยนำมาจากชื่อสำนักงาน แต่สามารถแก้ไขชื่อ ประกาศได้โดยดำเนินการแก้ไขดังนี้

1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก ให้เลือกเมนู
 "จัดทำโครงการ" และเลือกเมนู "สร้างโครงการ / รายการโครงการ" ดังรูปที่ 1

<u> </u>		
	รวักซื้อวักว้างการรัฐ พดลองใช้งาน	ออกจากระบบงาน
Procurement Thai Gov	vernment Procurement	วันที่ 30 มิถุนายน 2553 หัวหน้าพัสด นนทบรี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด
	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
	รายการขอลงทะเบียน	
	รายการผู้ใช้งาน	
	ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
	รายงาน	
	กระดานถามตอบ	
	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	ลงทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ	
	รายงาน	
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
	จัดทำโครงการ	
	สร้างโครงการ/รายการโครงการ	
	เข้าสู่โครงการ	
	ยกเลิกโครงการ	
	Load ข้อมูลจากตลาดกลาง	
	บันทึกรายชื่อกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	
	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคา(ระบบงานเดิม)	
	เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง	

รูปที่ 1 เมนูสำหรับเข้าสู่หน้าจอหลัก

 1.2 จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คลิกที่รูปเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องขั้นตอน การทำงาน ดังรูปที่ 2

🥂 ระบบการจัดซื้อจัดจ่	จ้างภาคธัฐ	ทดลองใ	ข้งาน	f	ลับสู่เมนูหลัก	ออกจากระบบงาน
rocurement Thai Government Pro-	curement				วันที่	i 30 มิถุนายน 2553
-				หัวหน้าพัล	สตุ นนทบุรี : หัว	าหน้าเจ้าหน้าที่พัสด
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง						
#- *	00040110000		_ <i>¥. ¥¥_</i>			
สานกราน	03040112000	000 - สานกรานเ	กลงจงหวดนนทบุร			
วิธีการจัดหา	<ตัวเลือกวิธิกา	ารจัดหา>			*	
ประเภทการ จัดหา	<ตัวเลือกประเ	ภทการจัดหา> 🚩	•			
ประเภทโตรงการ	<ตัวเลือกประเ	ภทโครงการ>	*			
ปังบประมาณ						
เลขที่โครงการ						
ชื่อโครงการ						7
สานวนเงินงาประมาณตั้งแต่		วมถึ				
			•			
8461 142 6913 VII 13 8	្រុង ខ	นอาเพรายา เร				
ขั้นตอนการทำงาน	<ตัวเลอกขันต	เอนการทำงาน> 🍸	~			
		•	v			
		คนหา	างตาเลอก			
de de	ad	ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อมูล	สถานะ	ขั้นตอน
เลขท เครงการ ชอโครงการ	วธการจดหา	การจัดหา	งบประมาณ	โครงการ	โครงการ	การทำงาน
🗖 ธออร์ เอออธิเอ ประกวตราคาจ้างเหมา	Investores	x	0.000.000.00	รายละเอียด/	4 6	

รูปที่ 2 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ให้คลิกที่ขั้นตอนจัดทำเอกสาร (ลูกบอลที่ 1)

ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 การเข้าสู่ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคา (ลูกบอลที่ 1)

1.4 จะเข้าสู่ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ซึ่งระบบจะแสดงชื่อประกาศให้อัตโนมัติ โดยนำมา จากชื่อสำนักงาน ดังรูปที่ 4 แต่หากต้องการแก้ไขชื่อประกาศ ยกตัวอย่างเช่น ฝ่ายพัสดุและจัดหา กรมบัญชีกลาง ต้องการจัดทำประกาศราคาจ้างเหมาพิมพ์หนังสือวารสาร โดยเป็นประกาศของ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น ให้แก้ไขชื่อในช่อง "ตามประกาศ" ดังรูปที่ 5

rement Thai	Government Procurement 📅 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัดกาย	วันที่ 29 มีนาคม 2553 บูจนบุรี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด
ขั้นตอน จัดทำเอก ประกวตร	1 ที่ ที่มีเดอนที่ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ขึ้นตอนที่ 6 ตัวอย่าง ประกาศเชิญชวน
ข้อมูลโครงก	15	
	สานทราน ผายพลดุและจดหา กรมบญชกลาง	
A1	วธการจดหา ประกวดราคา	0
A2	ประเภทการจัดหา จ้างเหมาบริการ	
AB	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา	
A4	เลขที่โครงการ <b>53034000103</b>	
A5	ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาพิมพ์หนังสือวารสาร	

รูปที่ 4 ระบบจะแสดงชื่อประกาศให้อัตโนมัติ

ernment S:00	ม ที่เร็งเมือองเจ้าเงา ที่เคียงเข้ง ที่ห Government Procurement หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัส	วันที่ 29 มีนาคม 255: ดุ จังหวัดกาญจนบุรี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสด
ี่ ขึ้นตอนเ จัดทำเอก ประกวดร	ที่ 1 กลาร อุกสารประกวดราคร อุกสารประกวดราคร เชิญชวน ประกาศเชื่	ที่ 5 ate ⊨ ด้าอย่าง ประกาศเชิญชวน
ข้อมูลโครงก	115	
	สำนักงาน 1500400078-สำนักงานพัฒนาชมชนจังหวัดกาญจนบรี	
A1	สำนักงาน [1500400078-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี ริธีการจัดหฝ่ายพัสดุและจัดหา กรมบัญชีกลาง	
A1 A2	สำนักงาน 1500400078-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี วิธีการจัดหฝ่ายพัสดุและจัดหา กรมบัญชีกลาง ประเภทการจัดหา โจ้างเหมาบริการ	
A1 A2 A3	สำนักงาน 1500400078-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี วิธีการจัดหฝ่ายพัสดุและจัดหา กรมบัญชีกลาง ประเภทการจัดหา จ้างเหมาบริการ วิธีการพิจารณา ราดาต่อรายการ แสดงรายการห	ารณา
A1 A2 A3 A4	สำนักงาน 1500400078-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี วิธีการจัดหฝ่ <mark>ายพัสดูและจัดหา กรมบัญชีกลาง</mark> ประเภทการจัดหา โจ้างเหมาบริการ วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิ เลขที่โครงการ 53034000103	ารณา
A1 A2 A3 A4 A5	สำนักงาน 1500400078-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี วิธีการจัดหฝ้ายพัสดูและจัดหา กรมบัญชีกลาง ประเภทการจัดหา จ้างเหมาบริการ วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิ เลขที่โครงการ 53034000103 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาพิมพ์หนังสีอวารสาร	

รูปที่ 5 สามารถแก้ไขชื่อประกาศได้ที่ช่อง "ตามประกาศ"

### 2. การบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

# 2.1 กรณีผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร (วิธีสอบราคา/ประกวดราคา จะอยู่ลูก บอลที่ 2 ส่วนวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ลูกบอลที่ 5) ระบบบังคับให้กรอกข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หากไม่กรอกข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ดังนั้น หากผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร เฉพาะที่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม มาขอรับ/ซื้อเอกสาร และไม่มีเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร ให้ใช้เลข 999999000 – 9999999100 บันทึกในระบบไปก่อนจนกว่าจะสามารถ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนนี้กับกรมสรรพากรแล้วเสร็จ โดยเมื่อกดปุ่มแว่นขยาย ระบบจะเปิด ให้กรอกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ ดังรูปที่ 6

Gevernment Procurement Thai Government Procurement	รัฐ <b>ทดลองใช้งาน</b> กลับสู่มนูหลัก   ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มีนาคม 2553 ต่า ใจดี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ∕ชื้อเอกสาร	
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	9 - 9999 - 9900 - 0 (3)
* ประเภทผู้ประกอบการ	🔿 นิติบุคคล 🔿 บุคคลธรรมดา
* ประเภทผู้ด้า	<ตัวเลือกประเภทผู้ค้า> 🔽
* ชื่อสถานประกอบการ	
ชื่ออาคาร	
ห้องเลขที	ช้นที
ชื่อหมู่บ้าน	
* เลขที	หมู่ที่
ຫຣວກ/"ປວຍ	
ถนน	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 🗸
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต> ♥
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง> 🔽
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	

รูปที่ 6 การบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

### 2.2 การเตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

ในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร (วิธีสอบราคา/ประกวดราคา จะอยู่ ลูกบอลที่ 2 ส่วนวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ลูกบอลที่ 5) ต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ ดังนี้

2.2.1 กรณีผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐแล้ว จะกรอกเฉพาะข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและเมื่อกดปุ่มแว่นขยาย 🔍 จะแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการรายนั้นให้ โดยอัตโนมัติ

2.2.2 กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จะต้องกรอกข้อมูลตาม ระบบทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานสามารถนำแบบขอรับ/ซื้อเอกสารที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้ขอรับ/ซื้อเอกสารกรอกข้อมูลเพื่อนำไปบันทึกในระบบ e-GP ต่อไป รายละเอียดของแบบขอรับ/ซื้อ เอกสารตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ข้อ 8) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับ/ซื้อเอกสารดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

# 3. การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง

# 3.1 กรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว และคณะกรรมการประกวดราคาได้ ทำการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น และเป็นผลให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552 กำหนดให้ขยายระยะเวลาการเพิ่มความ คล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 182 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2552) ซึ่งได้ ผ่อนผันให้ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคา รายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ 9 (4) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา ตามระเบียบฯ ข้อ 10 (1) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคา ตามโครงการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ คณะกรรมการฯ ต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จะกระทบกับการดำเนินการในระบบ e-GP ในขั้นตอนการนัด หมายเสนอราคา (ลูกบอลที่ 10) ขั้นตอนการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ทราบ (ลูกบอลที่ 11) และขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา (ลูกบอลที่ 12) ดังนั้น เมื่อเจรจาต่อรอง แล้ว และเป็นผลให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งข้อมูลตามแบบแจ้งปัญหาการใช้ งานในระบบ e-GP กรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว มาที่กรมบัญชีกลาง เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้ บันทึกข้อมูลขึ้นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา (ลูกบอล ที่ 12) ต่อไปได้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งฯ ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ ส่งมาที่เบอร์โทรสาร 02-271-1049 หรือ e-mail : opm@cgd.go.th 3.2 กรณีโครงการไทยเข้มแข็ง ยกเว้นไม่ต้องนำร่างขอบเขตของงานและเอกสาร ประกวดราคาประกาศทางเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2552 ได้เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการ ตามแผนปฏิบัติการเข้มแข็ง 2555 (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/13543 ลง วันที่ 4 สิงหาคม 2552)

ระบบ e-GP ได้ถูกออกแบบให้รองรับโครงการไทยเข้มแข็ง กรณีไม่นำร่างขอบเขตของ งานและเอกสารประกวดราคาประกาศทางเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการนอกเหนือจากกรณีปกติ ดังนี้

					ตำ ใจดี่ : หัว	หน้าเจ้าหน้า
เพิ่มโครงการจัดชื้อจัดจ้าง						
สำนักงาน	0700800000 - กรมห์	ัฒนาที่ดิน				
* วิธีการจัดหา	<ตัวเลือกวิธีการจัดห	1>			~	
* ประเภทการ จัดหา	<ตัวเลือกประเภทการ	จัดหา> 🔽				
* ปังบประมาณ		* ประเภทโดรงการ	ไทยเข้มแ	บ็ง	~	
เลขที่โครงการ	L					
* ชื่อโครงการ						
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ			1	มาท		
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ			1	มาท		
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ			1	มาท		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	🗌 ผูกพันงบประมาณ	ข้ามปี จำนวนปีที่ผุ	งูกพัน <ตัว	เลือกจำนวนปีร่	ที่ผูกพัน> 🔽	
ราคากลางงานก่อสร้าง			1	มาท		
y od o	(เฉพาะประเภทการจัดหา	i จ้างก่อสร้าง)				
* วธการพจารณา	О ราคารวม О รา	เดาต่อรายการ 🔾	รากาตอหน	วย		
ุ • จานวนรายการพจารณา	รายการ	ะบุรายละเอยด				
* พิสตุที่จัดหา	<ตัวเลือกพัสดุทิจัดห	1> <u>*</u>				
* การเบิกจาย	<ตัวเลอกการเบิกจาย	> Y				
สถานทกอสรางหรอสถานทตดตงห	รอสถานทปฏบตงาน		1			
* จังหวัด 1 กรุงเทพมหานคร 💉	* อำเภอ/เขต จตุจักร	*	*	ขวง ลาดยาว		~
จังหวัด 2 <ตัวเลือกจังหวัด> 🔽	อำเภอ/เขต <ตัวเลื	อกอำเภอ/เขต> 🔽	ຜ່ານລ/ແ	ขวง <ตัวเลือ	กตำบล/แขวง>	~
จังหวัด 3 <ตัวเลือกจังหวัด> 🐱	อำเภอ/เขต <ตัวเลื	อกอำเภอ/เขต> 🔽	ตำบล/แ	ขวง <ตัวเลือ	กตำบล/แขวง>	~
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	เมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	1				
ปน	<mark>ភ័ក</mark> នោះលេបក់	วหน้าฯ อนุมัติ	กลับสู่หน้าห	ลัก		

3.2.1 ขั้นตอนการสร้างโครงการ เลือกประเภทโครงการเป็น "ไทยเข็มแข็ง" ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 การเลือกประเภทโครงการ กรณีโครงการไทยเข้มแข็ง

3.2.2 ขั้นตอนการจัดทำร่าง TOR และร่างเอกสาร (ลูกบอลที่ 1)

(1) กรณีไม่ประกาศร่าง TOR ขึ้นเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกรอกข้อมูลและ เสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ตามที่ระบบกำหนด และเมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการถึงขั้นตอนการอนุมัติ ร่างเอกสารประกวดราคาและร่าง TOR ให้คลิก "อนุมัติ" เอกสาร โดยไม่ต้องกรอกข้อมูล "วันที่หัวหน้า ส่วนราชการเห็นชอบ" "วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์" และ "จำนวนวันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์" ดังรูปที่ 8 เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 4" เมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะแสดงขั้นตอนการสร้างไฟล์ เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์ ซึ่งระบบจะตั้งค่าเป็น "ไม่ประกาศขึ้นเว็บไซต์" ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 9

	ู้ได้รอย่าง ร่างแอกสาร: ประกาศราคา )> (70R ร่างแอกสารประกาศ ราคาและร่าง TOR ขึ้นเว็บไซต์	ใจดี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้อมูลโคร	งการ	
	สำนักงาน 0700800000-กรมพัฒนาที่ดิน	
A1	วิธีการจัดหา ประกวดราดาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง	
A2	ประเภทการจัดหา ซื้อ	
AЗ	วิธีการพิจารณา ราดารวม แสดงรายการพิจารณา	
A4	เลขที่โครงการ <b>53034000390</b>	
A5	ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส	
AG	ตามประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน	
การอนุม	มีดีเอกสาร	
	วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	
	วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์ ระบุปีเป็นปีพ <mark>าธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป</mark> )	
	จำนวนวันสิ้นสุดรับฟังกำวิจารณ์	
	วันที่สิ้นสุดรับฟังกำวิจารณ์ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
	* การอนุมัติ ⊙อนุมัติ ◯ ยกเลิกอนุมัติ	
	*เหตุผล(เฉพาะกรณิยกเลิกอนมิติ)	

รูปที่ 8 กรณีไม่ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ไม่ต้องกรอกข้อมูล 3 ช่อง

1 ตัวอย่าง ร่างแอกสาร ประการการก	2 ຫັວຍມ້ານ ຮ່ານ TOR	3 อนุมัติ ร่างเอกสารประกวด ราดาและร่าง TOR	4 สร้างไฟล์ เอกสารและประกาศ ขึ้นเว็บไซต์	
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บ	เ'ไซต์			
	สร้างใฟล์	เอกสาร		
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด				
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด				
	🔿 ประกาศขึ้นเว็บไซต์	💿 ไม่ประกาศขึ้นเว็บไข	វต์	
ประกาศขึ้นเว็บไซต์				
ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาว์นโหลดได้	"ไม่ประกาศขึ้	น้เว็บไซต์		
	ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3	nee		
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจับอื่นดง เ	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล แ	ละการกำหนดให้ผู้ด้าส	ามารถตาวน์โหลดเอกส	ารได้ จะเปิดให้ใช้

(2) กรณีประกาศร่าง TOR ขึ้นเว็บไซต์ ในขั้นตอนที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้อง อนุมัติร่างเอกสารประกวดราคาและร่าง TOR ให้กรอกข้อมูล "วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ" "วันที่จะ ประกาศขึ้นเว็บไซต์" และ "จำนวนวันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์" ดังรูปที่ 10 เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะ แสดงปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 4" เมื่อกดปุ่มดังกล่าวจะแสดงขั้นตอนการสร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์ ซึ่งระบบจะตั้งค่าเป็น "ประกาศขึ้นเว็บไซต์" ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 11

	1 ดัวอย่าง ร่างเอกสาร ≱ ตัวอย่าง ร่าง ประกาดราคา TOR ราคาและร่าง TOR	ตา เจต : หวหนาเจาหนาทพง
ข้อมูลโค	งการ	
	สำนักงาน 0700800000-กรมพัฒนาที่ดิน	
A1	วิธีการจัดหา ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกสัโต	ลยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง
A2	ประเภทการจัดหา ชื่อ	
AЗ	วิธีการพิจารณา ราการวม	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ 53034000390	
A5	ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ด้วยวิธีการ	รทางอิเล็กทรอนิกส์
AG	ตามประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน	
การอเ	มัติเอกสาร	
	วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ 25/03/2553 ระบุปีเป็เป็พุทธศัก	าราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
	วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์ 29/03/2553 ระบุปีเป็ <mark>เ</mark> ปีพุทธศัก	าราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
	จำนวนวันสิ้นสุดรับฟังกำวิจารณ์ 3	
	วันที่สิ้นสุดรับฟังกำวิจารณ์ 01/04/2553 ระบุปีเป็นปีพุทธศัก	าราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
	* การอนุมัติ 💿 อนุมัติ 🔿 ยกเลิกอนุมัติ	
	*เหตุผล(เฉพาะกรณี ยกเลิกอนุมัติ)	

# รูปที่ 10 กรณีต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ต้องกรอกข้อมูล 3 ช่อง

Gavernment ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน กลับสูเมนูหลัก ออกจากระบบงาน
Procurement Thai Government Procurement วันที่ 29 มีนาคม 2553 ดำ ใจดี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัสดุ
1 ตัวอย่าง ร้างเอกสาร: ≽ ด้วยป่าง ร่าง ประกาศราคา TOR ร้างเอกสารประกาศ ร้ายกและร่าง TOR <b>จึนเว็บไซต์</b>
สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซด์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕ต
สร้างใหล่เอกสาร
* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด
* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด
💿 ประกาศขึ้นเว็บไซต์ 💦 ไม่ประกาศขึ้นเว็บไซต์
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
🦳 ผู้คำภาครัฐสามารถดาว์นโหลดได้
ประกาศขึ้นเว็บไซต์
น้อนกลับสับตอนที่ 3 ออก
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>คอก จันสึบคง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล และการกำหนดให้ผู้คำสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ จะเปิดให้ใช้ งานเมื่อมีการแก้ไขระเปียบแล้ว
รูปที่ 11 ระบบแสดงปุ่ม "ประกาศขึ้นเว็บไซต์" ให้อัตโนมัติ

## 3.3 กรณีโครงการไทยเข้มแข็ง หากมีการอุทธรณ์ ให้สามารถดำเนินการขั้นตอน ต่อไปได้ โดยไม่ต้องระงับการดำเนินการ

ตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งยังเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ทั้ง 2 ขั้นตอน คือ การอุทธรณ์ผล การพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น และอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา โดยหน่วยงานที่จัดหาพัสดุและ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ยังคงต้องพิจารณาข้ออุทธรณ์ ดังกล่าว เพียงแต่ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องระงับการดำเนินการ (มติ ครม. เกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 หนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/13543) ดังนั้น การดำเนินการต่อไป" ดังรูปที่ 12 และ 13



รูปที่ 12 ขั้นตอนการรับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์ (ลูกบอลที่ 9)

Procurement	hai Government	Procurem	ent			หัวเ	งน้ำพัสดุ น	วันที่ 30 นทบุรี : หัวหน้า	ี่ มิถุนายน 255 าเจ้าหน้าที่พัส
ข้อมล	โครงการ								
		สำนักงาน 03	0401120000	00-สำนักงานคะ	ลังจังหวัดนนทเ	ŝ			1
A1	<u>j</u> e	การจัดหา ปร	ะกวดราคาด้วย	บวิธีการทางอิเล็ก	าทรอนิกส์โดยผ่	านผ้ให้บริการเ	ตลาดกลาง		
A2	ประเภท	การจัดหา จ้า	งก่อสร้าง						
AG	วิธีการพิจารณา								
A4	เลขที่โตรงการ 53064000467								
A5	1	อโครงการ ปร	ะกวดราคาจ้าง	 หก่อสร้างอาคารส	ไานักงาน ด้วยวิมี	รี่การทางอิเล้ก	เทรอนิกส์		
AG	ตา	เมประกาศ จึง	หวัดนนทบุรี						
									-
				การอุทธ	เรณ์				
เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	วันที่รับ เรื่อง	ผลการ อุทธรณ์	วันที่พิมพ์ แบบ บก. 004-3	เลขที่ใน แบบ บก. 004-3	วันที่ใน แบบ บก. 004-3	สถานะ การ อุทธรณ์	สถานะ ดำเนินการ	ข้อมูล การอุทธระ
		ต่าเนิ	นการต่อไป เพื	น่มรายชื่อผู้อุทธรณ์	aan				

รูปที่ 13 การดำเนินการในขั้นตอนการรับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์

# กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างโดยการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากระบบ e-GP ได้ออกแบบขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) โดยอ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ดังนั้น ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามประกาศ กระทรวงการคลัง ซึ่งมีบางขั้นตอนที่ดำเนินการแตกต่างกัน แต่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ลำดับ ที่	ขั้นตอนตามระบบ e-GP	การดำเนินการของ อปท.
1	สร้างโครงการ	เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ และเลือก
		ประเภทโครงการ "e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศ
		ร่าง TOR"
2	ร่าง TOR (ลูกบอลที่ 1)	กรอกข้อมูลร่างเอกสารประกวดราคา และข้อมูล
		ร่าง TOR แต่ไม่ต้องประกาศขึ้นเว็บไซต์
3	ปรับปรุงร่าง TOR (ลูกบอลที่ 2)	กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป"
4	คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง (ลูกบอลที่ 3)	กรอกข้อมูลการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง
		ส่วนข้อมูลสถานที่เสนอราคา ให้เลือก "ตาม
		ประกาศกระทรวงการคลัง พ.ศ.2548"

-10-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนตามระบบ e-GP	การดำเนินการของ อปท.
5	จัดทำเอกสาร (ลูกบอลที่ 4)	กรอกข้อมูลตามระบบ ซึ่งหลักเกณฑ์การกำหนด
		เงื่อนไขเวลาของประกาศฯ 48 จะแตกต่างกับ
		ระเบียบฯ 49 แต่สามารถกรอกวันที่ในระบบได้
6	บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร (ลูกบอลที่ 5)	กรอกข้อมูลตามระบบ
7	บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา (	กรอกข้อมูลตามระบบ
	(ลูกบบลพ 6) 	۶.
8	บนทกรายซอผูผานการพจารณา (ลูกบอลท 7)	กรอกขอมูลตามระบบ
9	แจ้งผลการพิจารณา (ลูกบอลที่ 8)	กรอกข้อมูลตามระบบ ซึ่งรวมถึงแบบ บก 004-1
		(แบบแจ้งผลการคัดเลือกเบืองต้น) สำหรับแบบ
		บก 004-1 สามารถนำไปใช้ในการแจ้งผลให้ผู้
		ประสงค์เสนอราคาทุกรายทราบได้ ส่วนการ
		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาให้ประกาศใน
		ระบบเก่า โดยเข้าที่เมนู "จัดทำโครงการ" และ
		เลือก "จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา
		(ระบบงานเดิม)"
10	รับเรื่องและแจ้งผลการอุทธรณ์ (ลูกบอลที่ 9)	กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป"
11	นัดหมายเสนอราคา (ลูกบอลที่ 10)	กรอกข้อมูลตามระบบ ซึ่งรวมถึงแบบ บก 005
		(แบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาเพื่อ
		เข้าสู่กระบวนการเสนอราคา) สำหรับแบบ บก
		005 สามารถนำไปใช้ในการแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิ
		เสนอราคาได้
12	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาให้ตลาดกลาง	กรอกข้อมูลตามระบบ ซึ่งรวมถึงแบบ บก 021
	(ลูกบอลที่ 11)	(แบบแจ้งข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อ
		เตรียมระบบการเสนอราคาด้วยวิธีการทาง
		อิเล็กทรอนิกส์) ส่วนข้อมูลบางอย่างไม่ครบถ้วน
		ตามประกาศฯ 48 เช่น วิธีการ
		e-Auction ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ เป็นต้น
		ให้ประสานงานกับตลาดกลางโดยตรง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนตามระบบ e-GP	การดำเนินการของ อปท.
13	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	กรอกข้อมูลตามระบบ ซึ่งรวมถึงแบบ บก 010
	(ลูกบอลที่ 12)	(แบบแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา)
		สำหรับแบบ บก 010 สามารถนำไปใช้แจ้งให้ผู้มี
		สิทธิเสนอราคาทุกรายทราบต่อไปได้
14	รับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์โดย กวพ.อ.	ระบบจะดำเนินการข้ามขั้นตอนนี้อัตโนมัติ
	(ลูกบอลที่ 13)	
15	จัดทำประกาศสาระสำคัญในสัญญา	กรอกข้อมูลตามระบบ
	(ลูกบอลที่ 14)	

### กรณีมีการกำหนดให้ยื่นซองประกวดราคาแบบ 2 ซอง

การดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 54 – 56 โดยกำหนดให้ยื่นซองประกวดราคาโดยแยกเป็น

- (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ
- (2) ข้อเสนอด้านราคา
- (3) ซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี)

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอ อื่นของผู้เสนอราคาทุกราย และเปิดซองราคาเฉพาะรายที่ผ่านการพิจารณา สำหรับรายที่ไม่ผ่านการ พิจารณาให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

สำหรับในระบบ e-GP จะเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ (ลูกบอล ที่ 4) การบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ 5) และการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (ลูกบอลที่ 6) ซึ่งขั้นตอนการทำงานจะแตกต่างจากที่ระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำมากรอกในระบบ ตามขั้นตอนที่กำหนด

5.2 ส่วนในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ซึ่ง จะต้องส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง ให้กรอกราคาที่ เสนอในขั้นตอนการบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ 5) เป็นจำนวน "0" บาท และดำเนินการตามขั้นตอน การบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (ลูกบอลที่ 6) ต่อไป



รูปที่ 14 ขั้นตอนการบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ 5)

Curement That Go	overnment Procure	ement	ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัง	วนท 30 มถุนายน สดุ ชลบุรี : หัวหน้าเจ้าหน้า≀์
ข้อมูลโครงการ				
	สำนักงาน	0300400035-สำนักงานคลังจังหวัด	ชลบุรี	
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราดา		
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง		
АЗ	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา	
A4	เลขที่โครงการ	53064000518		
A5	ชื่อโครงการ	ประกวตราดาจ้างอาดารสำนักงาน 5 ·	ขั้น	
AG	ตามประกาศ	สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี		
เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร		ชื่อผู้เสนอราคา/ รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราดาที่เสนอ
9-9999-9900-1	ดาหลา		รายละเอียด/แก้ไข	0.00
	อาจารก่อสร้าง 5 ช้	'n		
9-9999-9910-0	กรองแก้ว		รายละเอียด/แก้ไข	2,300,000.00
	อาการก่อสร้าง 5 ชั่	'n		2,300,000.00
	เสนาข้อหน้อย วนชื	ว่าสังหมารัสดา	10050000	_

รูปที่ 15 การบันทึกราคาผู้เสนอราคา

# กรณีข้อมูลรหัสต่าง ๆ ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ / ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ระบบ e-GP ได้สร้างข้อมูลรหัสต่าง ๆ ไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูล และ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นมาตรฐาน อาทิเช่น รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยนับ เป็นต้น ดังนั้น หากพบว่าข้อมูล รหัสใดไม่มีข้อมูลที่ต้องการ หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กรอกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณี ปรับปรุง / เพิ่มเติมข้อมูลรหัสต่าง ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และส่งมาที่เบอร์โทรสาร 02-271-1049 หรือ e-mail : opm@cgd.go.th

### การพิมพ์ตัวอย่างเอกสาร / ประกาศต่าง ๆ

การพิมพ์ตัวอย่างเอกสารหรือประกาศต่าง ๆ ระบบได้ทำการตั้งค่าหน้ากระดาษไว้ให้อัตโนมัติ โดยหัวกระดาษจะแสดงประเภทและหน้าเอกสาร ส่วนท้ายกระดาษแสดง address และวันที่พิมพ์เอกสาร ดังรูปที่ 16 ซึ่งหากต้องการพิมพ์เอกสารโดยไม่ให้แสดงหัวกระดาษและท้ายกระดาษ ต้องไปลบค่าที่ตั้งไว้ ออก โดยไปคลิกที่เมนู File / Page Setup ดังรูปที่ 17 ซึ่งจะแสดงค่าในช่อง Header and Footer ดังรูปที่ 18 ให้ทำการลบค่าดังกล่าวออก จึงจะสามารถพิมพ์ตัวอย่างเอกสารหรือประกาศต่าง ๆ ได้โดยไม่มีข้อความ ที่หัวกระดาษและท้ายกระดาษ



รูปที่ 16 หน้าจอตัวอย่างประกาศซึ่งแสดงข้อความที่หัวกระดาษและท้ายกระดาษ



# รูปที่ 17 การเข้าเมนูสำหรับตั้งค่าหัวกระดาษและท้ายกระดาษ



รูปที่ 18 การตั้งค่าหัวกระดาษและท้ายกระดาษ

### 8. การตรวจสอบเวอร์ชั่นของ Internet Explorer

8.1 การตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สูงกว่า Internet Explorer Version 6.0 (IE 6) หรือไม่ โดยดำเนินการดังนี้

• ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Internet Explorer Version ใด โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักที่กำหนดไว้ ดังรูปที่ 19 คลิกที่ Help จากนั้น เลือกคลิก <u>A</u>bout Internet Explorer ระบบจะแจ้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็น Internet Explorer Version 6.0 แสดงดังรูปที่ 20

🗿 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - M <mark>icrosoft In</mark> ternet Explorer		
File Edit View Favorites Tool Help		AT
G Back • 🕞 • 💌 💈 😽 🗲 Search 🤺 Favorites 📢	🔁 🔗 🍓 🖻 - 📴 🚛 🏭 🦓	
Address Addres	Select 🖓 🔁 🐨	氨 Snagit 📃 🛃
		<u>^</u>
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครั	100	
Procurement Thai Government Procurement	9	
	5	=
หนาหลก บระกาควนน คนหาบระกาค	ขอมู่สวดชอวดวาง	
	ค้นหาประกาศจัดชื่อจัดจ้าง	ເข້າສູ່ຣະບບ
		รหัสผู้ใช้
		สมัสน่อน
	หน่วยงาน	
	จังหวัด -เลือกจังหวัด- 💙	เขาสูระบบ
	ค้นหา ดันหาขั้นสง	📄 ลงทะเบียนเพื
ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอย	กรั คืนหา	
a da tradição de la composição		ň
🔾 ขาวรถขอรถรามสาสุด อำนพิงหมด	O กากรรม และความเคลอนเหว อานทั้งหมด O เกรดความรูาด	ขอาดาม
<ul> <li>เรื่อง ประกาศเทศบาลนครระยอง เรื่อง ประมูลขายทอด ตลาดอาคารห้องสัวมและอาคารบ้านพักการโรง</li> </ul>	การพัฒนาระบบ e-GP : รางวัลชนะ การดรวรสอบผู้ เลิศนวัตกรรมการเปลี่ยน	มีผลประโยชน์ร่วมกั' ⊻
	ш	2
		💙 Internet

# รูปที่ 19 การตรวจสอบเวอร์ชั่นของ Internet Explorer



กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สูงกว่า IE6 กล่าวคือ เป็น Internet Explorer Version 7.0 (IE 7) ขึ้นไป ให้แก้ปัญหาโดยการไปที่ Tool Bar คลิกที่ Tool > Internet options > Security > Custom Level > Script ActiveX controls marked safe for scripting ให้แก้ไขตัวเลือกให้เป็น ดังนี้

- O Disable
- Enable
- O Prompt

กรณีดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้วยังไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนได้ ให้ทดลอง
 เปลี่ยนไปใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นของสำนักงาน หากยังไม่ได้ผล ให้แจ้งไปยัง สำนักมาตรฐานการ
 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

8.2 วิธี Setup Configuration IE 8

กรณีตรวจสอบแล้วว่าเป็น Internet Explorer Version 8 ให้ทำการ Setup Configuration ก่อนการใช้งานระบบ e-GP ดังนี้

(1) เมื่อเข้า IE 8 ให้คลิกรายการที่ เมนูบาร์ โดยเลือก Tool -> Compatibility View

#### Settings



รูปที่ 21 การ Setup Configuration

- -18-
- (2) ตัว Browse จะ Popup ข้อมูล Compatibility View Settings

Compatibility View Settings	X				
You can add and remove websites to be display Compatibility View.	ed in				
Add this website:					
gprocurement.go.th	Add				
Websites you've added to Compatibility View:					
cgd.go.th	Remove				
<ul> <li>Include updated website lists from Microsoft</li> <li>Display intranet sites in Compatibility View</li> <li>Display all websites in Compatibility View</li> </ul>					
	Close				

• จากนั้นที่ช่องรายการ "Add this website : ให้ระบุ Website ซึ่งในที่นี้คือ

gprocurement.go.th

- จากนั้นกดปุ่ม <u>A</u>dd
- (3) ผลที่ได้คือ ชื่อ Website ที่ Add จะปรากฏอยู่ที่กรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง



- จากนั้นกดปุ่ม <u>C</u>lose
- วิธีการที่กล่าวมานั้น จะมีผลต่อ Website คือ ทุกครั้งที่เข้า Website ดังกล่าว IE 8

จะถือว่า รองรับการทำงานกับระบบงานที่ซึ่งสามารถทำงานบน IE Version ก่อนหน้านี้ (IE 6, IE 7)

(4) Browse IE 8 จะทำการ Refresh จอภาพใหม่อีกครั้ง ซึ่งครั้งนี้ จะปรากฏ ปุ่มรูปภาพ (คล้าย ๆ) กระดาษขาด อยู่ข้าง ๆ กรอบชื่อ URL

Thttp://www.gprocurement.go.th/wps/portal/index_EGP			Google
View Favorites Tools Help			
🥖 🏉 ระบบการจัลข้อจัลจ้างภาครัฐ			· 🖾 🌐 * Page • Safety •
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาคร่			
Procurement Thai Government Procurement	it .		
หน้าหลัก ประกาควันนี้ คั้นกาประกาค	ບ້ອນູສຈັດຮ້ອຈັດຈ້າຈ		
	ค้นหาประกาคจัดชื่อจัดจ้าง	เข้าย	(ຣະບບ
	ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -	🗸 รภัสผู้ใ	8
	หน่วยงาน	ราโสะเ่า	u
	ຈັວຫວັດ ເລືອກຈັວຫວັດ- 👻		เข้าสู่ละบบ ถึมรทัสผ่าน
	ญาณา อุ่งหางสู้หายง		ดงทะเมียนเพื่อใช้งานได้ที่มี
คันทาย้อมสการจัดชื่อจัดจ้างที่คณอย	ภกรั	ค้มหา	
ค้นหาย่อมูลการจัดชื่อจัดจ้างที่คุณอย	ກາຊັ	กับกา	
คับทาย่อมูลการจัดชื่อจัดจ้างที่คุณอย	ากรั	สัมหา	
กับทาชังบุลการจันชังจัดจ้างที่คุณอยุ O ร่าวจัดซึ่งจัดจับล่าสุด อ่านทั้งหมด	กกรู้ O กังกรรย หละความคลั่งนไคว อ่าบทั้งหมด	คันทา O เกร็ดความรู้จัดซึ้งจัดจัก	ม อำบทั้งหมด
กับทางัอบูลการจันชื่อจัดจ้างที่คุณอย O ร่าวรัดซื้อรัดรับล่าสุด อ่านทั้งหมด • ต้อง ประกาศแตกบาลนครระยอง ต้อง ประมูลชายแอล และถอายารน้องสัมมและอายารป่าแต้กการโรง	กกรู้ O ก็รกรรย สอรกวานหลื่อนไกว อ่านทั้งแมด การพัฒนาระบบ e-GP : รางรัลชนะ เป็นเป็นกระบบ อายุไว้เพ	ณ์แกา O เกร็ดความรู้จัดซึ่งจัดจัก การครวจสอบผู้มีผลประ	ร อ่านทั้งหมด โทชน์ร่วมกัน
คับทางัอบูลการจันชื่อจัดจ้างที่คุณอย O ร่าวรัดซื้อรัดรับล่าสุด อ่านทั้งหมด • ต้อง ประกาศแตนาลนครระยอง ต้อง ประมุลขายแอล ตอาดอารารมือสริมและอาคารป่านทักการโรง • ด่าวบที่สุด ที่ นร 0506 / ว 78 องวันที่ 12 เม.	กกรู้ O ก็รกรรม ตองวามกลั่งแกง อ่านทั้งแมด การพัฒนาระบบ e-GP : รางวัลชนะ เลิศนวัตนาระบการเปลี่ยน แล้งกระทรางการคลัง II	คัมกา O เกร็ดความรู้จัดซึ่งจัดจัก การครวจสอบผู้มีผลประ คือ การครองคอบ	ม อ่าบทั้งหมด -โขชน์ว่วมกัน มยู่บกันย์ที่ภาวตรวและการอ่อม
คันทางัดบุลการจันชัดจันจางกักกัก (แดง O ร่าวรัดซึ่งรัดรับล่าสุด • เรื่อง ประกาศเหตาแลนครระยอง เรื่อง ประมุสมายแลต สองสมาราม์เอสริมและอาคารป่านทึกการรังอ • เด่วนที่สุด ที่ นร 0506 / ว 78 ลงวันที่ 12 เม. ม. 2553 เรื่อง กรพัฒนาการจะสริมธุรรังการรัฐสวย ธามบลิโคกเรณ์กล์ (-Government Procement)	<ul> <li>O กังกรรม สะความคลึ่งปกว อ่านทั้งแมด</li> <li>การพัฒนาระบบ e-GP : รางร้อยนะ เล็ตบริเการมการเปลี่ยน แล้งกระบรรงการคลัง !!</li> <li>จะร้องกรรมเปลโหลวอร์อช์กรีอร์จะ</li> </ul>	คันกา O เกร็อความรู้จัดซั้งจัดจัก การครรจสอบผู้มีผลประ ต้อ การครรจสอบครา ของผู้ถึงข้อเสพอโช 3 ด้าน ด้ 1. ความถึงพัดปัต	2 อำบทั้งหมด โพชน์ร่วมกัน แต่แก้แข่ง้ายางครองเลยาางอัณน ธรี ซิสาชาร ค้องในเป็นผู้จัดการ พัน
คันทายังบุลการจันชังจัมจามกัสกุณง O ร่าวรัตริ้งรัดรับล่าสุด • ต้อง ประกาศเททบาลมครระยอง ต้อง ประมุลขายกอล และกลาราสโอสร้ามและอาคารป่านทักการรัง • ต่วนที่สุด ที่ บร 0506 / ว 78 ลงวันที่ 12 เม. ม. 2553 เดื่อ การพัฒนาการจะสร้องครั้งสุดรัวย ระบบมิลักกรณ์กลี (-Government Procurement) • ต่วนที่สุด กุล 0421.4/ว 120 ลงวันที่ 31 มี.ค.	<ul> <li>O กังกรรม หละความหลั่งปกว อ่านทั้งหมด</li> <li>การพัฒนาระบบ e-GP : รางร้อยนะ เล็ตนวิตกรรมการเปลี่ยน แลงกระทรงการคลัง II</li> <li>สถัติการจัดหาประกาศจัดชื่อจัดจ้าง ใน www.grocurement.go.th</li> </ul>	กับกา O เกร็ดความรู้ใจรั้งกังกัง การความสอบผู้มีผสประ คือ การครางสอบควา ของผู้ให้ชื่อเสมาติ 1 ลักษ์ 1. จามมัดกับร้าน ส่วมผู้ผลการ การมาการผู้คว	2 อำบทิ้งหมด โพรน์ร่วมกัน แต่แก้แข่ง้ำมาจครอและทางอัฒน เอื้ ซึ่งเร็าหาร - ต่องในเป็นผู้จัดการ พัน าร าดา ของผู้อื่นน้อเสนอรายอื่นใน
คันทายังบุลการจันชังจันจ้างกลุ่างง O รับวัณรั้งก็กำันก่าง . ชั่งง ประกาศมศามาณตรระยอง ชั่งง ประมูลายมอต ตองตอกจารมือสวมและอาคารบ่านทักการโรง . ส่วนที่สุด ที่ นร 0506 / ว 78 ลงวันที่ 12 น. น. 2553 เรื่อง การพัฒนาการโรงสี่งโรงรังกาดรัฐด้วย ระบบมีน้อกหรือไป (-Government Procurement) . ส่วนที่สุด คล 0421.4/ว 120 ลงวันที่ 31 มี.ค. 2553 เรื่อง การพัฒนาการโรงสื่อโรงร่างการรัฐด้วยระบบ ได้รังรายใจ (-Government Procurement)	การั O กังกรรม หละความคลั่งปก่าว อ่านทั้งหมด การพัฒนาระบบ e-GP : รางวัลชนะ เมื่อหวริการหมักรเปลี่ยน แลงกระทรวงการคลัง !! มีกิตการจัดห่าประกาศจัดชื่อจัดจ้าง ใน www.gprocurement.go.th	กับกา O เครื่อความรู้จัดซึ่งกัดกับ การควาสสอบผู้มีผสประ คือ การควาสสอบผู้มีผสประ ของผู้ที่หรือเสาย กระบบกรุ่มได้ ประมุโคการ กระบบกรุ่มได้ 2. ความสักทั่งไปม 2. ความสักทั่งไปม	2 อ่านทั้งหมด โยชน์ว่วมกัน เส้นที่แข่งการครอมสถารอ่อม เส้ เชื้อเชิงหร. ค่องในเป็นผู้จัดการ หัน าร รองในเป็นผู้จัดการ หัน โรงห
<ul> <li>คันทางอันุสการจัยชื่อจร้อง่างที่กางอย่าง</li> <li>ครารัตรี้อร้องกับเริ่มสุด</li> <li>ครารัตรี้อร้องกับเริ่มสุด</li> <li>ครารัตรี้อร้องกับเริ่มสุด</li> <li>ครารัตรี้อร้องกับเริ่มสุด</li> <li>ครารัตรี้อร้องการกรีสร้าง</li> <li>ครามที่สุด ที่ บร 0506 / ว.78 ลงรับที่ 12 เม. ใน 2553 เรื่อง การที่สนาการรัตรี้สร้างการรัฐสวน ร้อมหรือ การประมาการรัตรี้สร้างการรัฐสวนระมาย ให้สการกรีสร้างการรัฐสวนระมาย ให้สการกรีสร้างการรัฐสวนระมาย ให้สการกรีสร้างการรัฐสวนระมาย</li> </ul>	<ul> <li>O กังกรรม หละความคลั่งปกว</li> <li>อ่านทั้งหมวด</li> <li>อ่านทั้งหมวระบบ e-GP : รางจัลชนะ สิตนวัตกรรมการแม้อน แลงกระทรวงการคลัง !!</li> <li>อังคิการจัดหาประกาศจัดชื่อจัดจ้าง tu www.gprocurement.go.th</li> </ul>	กับกา O เครื่อความรู้จัดซึ่งจัดจำน การควาสสอบผู้มีผสปาะ คือ การควาสสอบผู้มีผสปาะ คอมผู้ที่หรือเสนต์ไร ค้อน 1. อาทแล้กซ์เป็น 2. อาทแล้กซ์เป็น 2. อาทแล้กซ์เป็น 2. อาทแล้กซ์เป็น วินจริมสามัญ คือเราะไม่คว	2 อ่าบทั้งหมด - โยชน์ว่ามกัน แต่แก่แก่ก็การตรมและการอัฒน เชื่ เชื้อเริ่มหาร - ต่องไม่เป็นผู้จัดการพัน าร กลา ของคู่อื่นได้เสมี่อง โรกุม - สองไม่เป็นตั้งสระได้เริ่มหาย เป็นการพื้อเสื้อสระกราะได้เกา เการ้อยและ 25 ในก็สารหนึ่ง - ของคู่
<ul> <li>คันทางอัญสการจัยชื่อจริงจางที่กุณอง</li> <li>ครารัตรี้อร้างว่ามีกุณอง</li> <li>ครารัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารกรีสารการรัตสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรารสารการสารการรารสารการรัตรีสารการรารสารการรัตรีสารการรัตรีสารการรารสารการรัตรีสารการรารสารการสารการรารสารการรารสารการรารสารการรารสารการรารสารการรารสารการสารการสารสารการสารการสารการสารการรารสารการสารการส</li></ul>	<ul> <li>C กัจกระย และความหลั่อนไกว</li> <li>อ้านทั้งหมมด</li> <li>ควารพัฒนาระบบ e-GP : รางจัลชนะ สุนิจัตรมรการเปลี่ยน แปลงกระทรวงการคลัง !!</li> <li>สถิติการจัดหาประกาศจัดชื่อจัดจ้าง ใน www.gprocurement.go.th</li> </ul>	กับภา O เกรือความรู้รัดรี้องรัดร้าง การครารสอบผู้มีผลประ พื้อ การครารสอบผู้ มีอ การครารสอบผู้ การสองอื่อรี่ครารการสอบความ มีการสองอื่อรี่ครารการสอบความ การสองอื่อรี่ครารการสอบความ การสองอื่อรี่ครารการสอบความ การสองอื่อรี่ครารการสอบความ การสองอื่อรี่ครารการการสอบความ การสองอิสตร์ การส	2 อ่าบทั้งหมด - โอชน์ว่ามกัน แต่แก้แก้ก็การตรมและทางอัฒ เช่ เช่ เริ่มข้าหา - ต้องไม่เป็นผู้จัดการพัน าร กลา ของคู่อันไอเสนอรายอื่นใน อิทษ - ต้องไม่เป็นตัดสามหาย แต่ด้ว เกมร์สินศักร ครั้งส่านตามหาย (ก่อง เกมร์สินศักร ครั้งส่านตามหาย (ก่อง เกมร์สินศักร ครั้งส่านตามหาย (ก่อง
<ul> <li>คันทางังบุลการจับชังจังจ้างกัศกุณงระ</li> <li>คัมง มีจารักส์ ขึ้งรักรับล่าสุด</li> <li>คัมง มีจารารและ ที่สอ ประบุลขายและ ตลาดอาคารและส่วนและอาคางบ้านทักการโรง</li> <li>ด่วนที่สุด ที่ นร 0506 / ว 78 ลงรันที่ 12 น. น. 2553 เรื่อง การที่สนาการเรื่อมีจะครากครัฐสาม ระบบสี่นดีการต้อง ค. 421.4/ว 120 ลงรันที่ 31 นิ. 2553 เกิด การที่สนาการเรื่อมีจะที่มีจากการรัฐสามระบบ สินสภาพรณิกส์ (e Government Procurement : e-6P)</li> </ul>	o กังกระบ หวดรวมหลั่งปล้าว o กังกระบ หวดรวมการแปลียน แปลงกระทรวงการคลัง !! อภัติการจัดหาประกาศจัดชื่อจัดจังง น www.gprocurement.go.th	กับกา O เกร็ดความรู้จัดรั้งจังจำ การควางสอมมั่งมี คิด การควางสอมมั่ง มีคิด การควางสอมมั่ง มีคามสำคัญ มีคามสำคัญ มีคามสำคัญ มายส	2 อำบาริ่งแมด - โทชน์ร่วมกัน แต่มา่นที่การตรองและรางอัลม ซึ่งเริ่งหรู - ต่องไม่เป็นผู้สอกรู หน เรา การ ของซูชินน้อสหอรายไห้เรางที่ ในปริษณ - อังว่าไปใหญ่สอกรู หน เป็นปริษณ - อังว่าไปใหญ่สอกรู เป็น เรา การ ของซูชินน้อสหอรามไห้เรางที่ เกมนารจัดนิม อังโครงกรุ่ม - เป็นการจัด เกมนารจัดนิม อังโครงกรุ่ม - เป็นการจัด เป็นการจัดนิม อองโครงกรุ่ม
<ul> <li>คันทางังบุลการจันธ์อรัดจางทีกุณงระ</li> <li>ที่จะ ปราวัณรั้งรัดร้างกันการ</li> <li>ครารโดรั้งรัดร้างกันสุด</li> <li>ครารโดรส่วนและอาจางบ้านต่างการโรง</li> <li>ต่านที่สุด ที่ นร 0506 / r 28 ลงรันที่ 12 น. น. 2553 เรื่อง การโลยนารการสื่อสินต์ร่างการได้รัด รามปลับด์การณีกล์ (e-Government Procurement)</li> <li>ล่านที่สุด กฤ 0421.4/ว 120 ลงรันที่ 31 มี.ค. 2553 เรื่อง การที่แนกการสื่อสินต์ร่างการได้รับ สินต์การณีกล์ (e Government Procurement : e-GP)</li> </ul>	ong O กังกระย และความหลั่งนไคว อ่านทั้งแมด การพัฒนาระบน e-CP: รางจัลชนะ ส่งสังกระทรวงการคลัง !! อังคิการรัดมาประกาศรัดชัลธัดร้าง ใน www.gprocurement.go.th	านันกา ด เครื่องวามรู้รัดรั้งร่างร้าง การคราวสสมมรู้มีและประ มากคราวสสมมรู้มีและประ มากที่หมือเกษาเป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เห็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น มากการให้เป็นสมภรามให้เป็น	<ol> <li>อำบาทิ่งหมด</li> <li>ใหหนี่ว่ามกัน</li> <li>แล้ะกันได้รู้การตรองเอากรอ้อย เดิมการ</li> <li>เสียกับระ ด้องไม่เป็นรู้ดีการ หัน จาการ ของรู้ดีช่องสนอรายได้หนี่ เป็นที่สาม - ด้องไม่เป็นรู้หลายห้าน เป็นรู้หลางความสูงสนอราย เป็นรู้หลางความสูงสนอราย เป็นรู้หลางความสูงสนอราย เป็นรู้หลางความสูงสนอราย เป็นรู้หลางความสูงสนอราย ส</li></ol>

จากนั้นทำงานตามปกติ

(5) กรณีที่ต้องการตรวจสอบค่าที่ Setup Compatibility View Settings ว่ามีการ Set หรือไม่ นั้น สามารถทำได้โดยจากเมนูบาร์ให้เลือก Tool



ที่บรรทัด Compatibility View จะมีเครื่องหมายถูก ปรากฏ นั่นแสดงว่า IE 8 ของ
 เครื่องดังกล่าว สามารถทำงานระบบงานกับ Browse IE ที่ สามารถทำงานบน IE Version ก่อนหน้านี้ (IE
 6, IE 7)

 ถ้าหากผู้ใช้คลิกเครื่องหมายถูก ออก นั่นแสดงว่า ผู้ใช้ไม่ต้องการให้ IE 8 รองรับ การทำงานกับ Browse IE ที่ สามารถทำงานบน IE Version ก่อนหน้านี้ (IE 6, IE 7)

 นอกจากนี้ ถ้าหากผู้ใช้ไม่ได้มาคลิกที่ Tool เพื่อดู Compatibility View ผู้ใช้ สามารถคลิกที่ปุ่มรูปภาพ (คล้าย ๆ) กระดาษขาด ที่หน้า Browse ให้ Inactive ก็ได้ ซึ่งจะมีความหมาย เดียวกับการเอาเครื่องหมายถูก ออก

แต่เมื่อมีการเข้า Website ใหม่อีกครั้ง ตัว IE 8 ก็ยังคงมีเครื่องหมายถูก ปรากฏ
 อยู่ที่ Compatibility View

(6) หากผู้ใช้ ไม่ต้องการให้ IE 8 รองรับการทำงาน สามารถทำงานโดยจากเมนูเลือก Tool -> Compatibility View Settings

Compatibility View Settings	
You can add and remove websites to be displays Compatibility View.	ed in
Add this website:	
	Add
Websites you've added to Compatibility View:	
gprocurement.go.th	Remove
☐ Include updated website lists from Microsoft ✓ Display intranet sites in Compatibility View ☐ Display all websites in Compatibility View	Close

• ให้คลิกที่ชื่อ Website ที่ต้องการเอาเครื่องหมายถูก ออก เมื่อคลิกเลือกแล้ว

ปุ่ม <u>R</u>emove จะ Active

- .ให้กดปุ่ม <u>R</u>emove จากนั้นกดปุ่ม <u>C</u>lose
- ดังนั้น ทุกครั้งที่เข้า Website ดังกล่าวก็จะไม่มีเครื่องหมายถูก ปรากฏอยู่ที่

Compatibility View รวมถึง ปุ่มรูปภาพ (คล้าย ๆ) กระดาษขาด ที่อยู่ข้าง ชื่อ Website ด้วย

### สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่มาขอรับ.....

เวลามาขอรับ....

แบบขอรับ/ชื้อเอกสาร

สำหรับผู้ประกอบการ						
1. ชื่อผู้ประกอบการ						
โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่อง 🗌 ให้ตรงก่	าับความเป็นจริง และบ่	<u>วันท</u> ึ	กข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้			
2. ประเภทผู้ประกอบการ	2. ประเภทผู้ประกอบการ					
<ol> <li>2.1 นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</li> </ol>	5 🗆 🗆 🗆 🗆 🗆					
2.2 บุคคลธรรมดาที่อยู่ในระบบ VATหรือมี	iเลขประจำตัวผู้เสียภา	เษียา	กร (ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอา	กร)		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 🗌 🗌						
2.3 บุคคลธรรมดาไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียร	าาษีอากร (ให้ระบุเลขบ	ประจำ	าตัวประชาชน)			
เลขประจำตัวประชาชน 🗌 🔲						
3. เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือไม่ 🗌	] เคย (ให้ไปท่าข้อ 3.1)		่ ไม่เคย (ให้ไปท่าข้อ 4)			
3.1 🗌 ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติเ	เล้ว 🛛 3.2 ลงทะเ	บียน	แล้วแต่ยังไม่ใด้รับการอนุมัติ (ไห้เปทา	ข้อ 4)		
4. ถ้าไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP หรือล	งทะเบียนแล้วแต่ยังไม่	ได้รั	บการอนุมัติ โปรดบันทึกข้อมูลดังนี้			
**ประเภทผู้ค้า นิติ	าบุคคลลำดับที่		หรือบุคคลธรรมดาลำดับที่			
ที่ตั้งสำนักงาน กา	1975					
กลุ่งสามางาน ย	1911a		เลขที่ หม่ที่	บนทมู ตรกก/		
*±0	)ຢ		ถนน	ตำบล/แขวง		
	อำเภอ/เขง	ต	จังหวัด	.รหัสไปรษณีย์		
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ			หมายเลขโทรสาร			
e-mail						
ข้อมูลผู้มารับเอกสาร						
เลขประจำตัวประชาชน						
ชื่อ-นามสกล						
เอกสารที่เป็นหลักฐาน	สำเนาบัตรประจำ	าตัวบ	ี ระชาชน			
	หนังสือรับรองกา	হৰ্ণা	ทะเบียนหรือหนังสือมอบอำนาจ			
อื่นๆ						
หมายเหตุ :- ** ระบบ e-GP แบ่งประเภทผู้ด้าตามลักษณะของประเภทผู้ประกอบการ ดังนี้						
นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา			
<ol> <li>ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล</li> </ol>		1.	คณะบุคคล			
<ol> <li>ห้างหุ้นส่วนจำกัด</li> </ol>		2.	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุ	ุคคล <u>ธ</u> รรมดา		
3. บริษัทจำกัด		3.	ห้างหุ้นส่วนสามัญ			
4. บริษัทมหาชนจำกัด						
5. กิจการร่วมค้า						
<ol> <li>มูลนธ</li> <li></li></ol>						
7. สหการน						
<ol> <li>องคการธุรกจจดตงหรอจดทะเบยนภาย</li> </ol>	เตกฏหมายเฉพาะ	8. องคการธุรกจจดดงหรอจดทะเบยนภายเตกฎหมายเฉพาะ				