



ที่ นร (กพร) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๙

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศ
เรียน

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่ในการทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ปกติส่วนราชการจะต้องจัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กพร.กำหนดซึ่งตามตัวอย่างสัญญาดังกล่าว ได้มีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๑ มามอบให้แก่ส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างในขณะทำสัญญา ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศจึงมักปรากฏมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกันของธนาคารเช่น หนังสือคำประกันดังกล่าวมิได้ลงวันที่ หรือลงวันที่ย้อนหลัง เป็นต้น และมีหน่วยงานต่าง ๆ หาหรือขอทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ และการทำสัญญาของส่วนราชการ สอดคล้องสัมพันธ์กัน กพร. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๒ (๕) ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการออกหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กพร. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างย่อมจะต้องให้ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกัน จัดทำหนังสือคำประกันในวันทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง ดังนั้น โดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือคำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันย่อมจะสามารถกรอกข้อความในหนังสือคำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อาลักษณ์ อิงคะวณิช**

(นายอาลักษณ์ อิงคะวณิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๒๘๒๕๘๒๗, ๒๘๒๙๔๑๒

โทรสาร ๒๘๒๗๘๙๖