

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว การ์ส์

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กา พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายการเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกรายการเช็คคืนในระบบ GFMIS ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญซีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ปรับปรุงวิธีการแสดงรายการใน Bank Statement กรณีการนำเงิน (ประเภทเซ็ค) ส่งคลัง จากเดิมบันทึกรายการจำนวนเงินทันที เป็นแสดงรายการ จำนวนเงินเมื่อเรียกเก็บเงินตามเซ็คได้ ดังนั้น กรมบัญซีกลางจึงได้พัฒนาระบบ GFMIS ให้รองรับวิธีการบันทึกรายการ ดังกล่าว โดยขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น เพื่อให้ส่วนราชการได้ทราบขั้นตอน วิธีการบันทึกรายการเช็คขัดข้อง การรับเงินสดหรือเซ็คฉบับใหม่แทนเซ็คที่ขัดข้อง ตลอดจนคู่บัญชีที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำคู่มือการบันทึกรายการ เซ็คขัดข้องในระบบ GFMIS ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



ศูนช์บริการข้อมูลการเซินการศลังกาศรัฐ กรมบัญชักลาง (CGD Call Center) โกรศัพท์ o ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



คู่มือ การบันทึกรายการเช็คขัดข้อง ในระบบ GFMIS



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน พฤศจิกายน 2554

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| บทที่ 1 บทนำ | 1 - 1 |
| บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการเซ็คขัดข้อง | 2 - 1 |
| บทที่ 3 วิธีปฏิบัติงานการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้องในระบบ GFMIS | 3 - 1 |
| บทที่ 4 การบันทึกรับเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่แทนเช็คขัดข้อง | 4 - 1 |

ความเป็นมา

ด้วย บมจ. ธนาคารกรุงไทย ปรับปรุงวิธีการแสดงรายการใน Bank statement สำหรับการนำเงิน ส่งคลังประเภทเซ็ค โดยผู้ทรงเซ็คไม่ใช่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จากเดิมจะบันทึกรายการบัญชีทันทีโดยไม่รอ ระยะเวลาการเรียกเก็บเงิน เป็นรอระยะเวลาในการเรียกเก็บเงิน โดยการแสดงรายการใน Bank statement จะปรากฏรายการ ณ วันที่นำฝากเงิน Bank statement แสดงรายการนำเงินเข้าบัญชี แต่ไม่แสดงจำนวนเงิน จะแสดงรายการ ณ วันที่เรียกเก็บเงินได้ (Clearing) ด้วยจำนวนเงินที่นำส่ง และหากเช็คเรียกเก็บเงินไม่ได้ จะแสดงรายการเซ็คคืนเพื่อล้างจำนวนเงินที่เรียกเก็บได้ โดย Bank statement จะแสดงรายการลดยอด จำนวนเงินที่นำส่ง จากการปรับปรุงวิธีการแสดงรายการใน Bank statement ดังกล่าว ส่งผลให้วิธีการบันทึก รายการบัญชีในระบบ GFMIS ของส่วนราชการและกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง (หน่วยงาน 9999) เปลี่ยนแปลงไป

กรมบัญซีกลางจึงได้พัฒนาระบบ GFMIS ให้รองรับการบันทึกรายการบัญชีของส่วนราชการ หากเซ็คฉบับใดเรียกเก็บเงินไม่ได้ ส่วนราชการจะต้องบันทึกบัญชีเช็คขัดข้อง และดำเนินการติดตามเซ็คฉบับ ใหม่หรือนำเงินสดมานำส่ง เมื่อนำเงินส่งคลังใหม่ แล้วจึงบันทึกรายการล้างบัญชีเซ็คซัดข้อง ดังนั้น เพื่อให้ ส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้เซ็คขัดข้อง เมื่อได้รับเงินสด หรือเซ็คฉบับใหม่ที่รับชำระแทนเซ็คขัดข้องในระบบ GFMIS โดยได้กำหนดคู่มือการบันทึกรายการเช็ค ขัดข้องในระบบ GFMIS ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการทราบขั้นตอน วิธีการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้องและเมื่อ
 ได้รับเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่ที่รับชำระแทนเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการบันทึกรายการที่ครบถ้วนถูกต้อง

 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและ กำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการทราบขั้นตอน วิธีการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้องและเมื่อได้รับเงิน หรือเช็คฉบับใหม่ที่รับชำระแทนเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

2. หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

 หน่วยตรวจสอบภายใน และตรวจสอบภายนอก มีคู่มือการบันทึกรายการเซ็คขัดข้องใน ระบบ GFMIS ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมในระบบ GFMIS

ขอบเขตและข้อจำกัด

1. คู่มือนี้ใช้สำหรับการนำเงินส่งคลังเป็นเช็ค เริ่มตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

2. ใช้สำหรับส่วนราชการที่บันทึกรับและนำส่งเงินผ่านระบบ GFMIS

บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการเช็คขัดข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการเช็คขัดข้องในระบบ GFMIS มีดังนี้ 1. เมื่อเซ็คเรียกเก็บเงินไม่ได้ ระบบจะกลับรายการบัญชีพักเงินนำส่งให้อัตโนมัติ ด้วยประเภท เอกสาร CJ โดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการดังกล่าวว่าเป็นเซ็คคืนได้จาก **ข้อความส่วนหัว** "ช่องการอ้างอิง" จะระบุประเภทการอ้างอิง โดยสามหลักแรกจะแสดง Print Code ประกอบด้วย RCB หรือ

RCL หรือ RDL หรือ RCT หรือ RBC หลักถัดไปแสดงเลขที่เช็คที่เรียกเก็บเงินไม่ได้

2. ส่วนราชการจะต้องบันทึกรายการบัญชีเพื่อรับรู้เช็คขัดข้อง ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JN ดังนี้

2.1 ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่รับรู้เซ็คขัดข้อง การอ้างอิงใน**ข้อความส่วนหัว** จำนวน
15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารเซ็คเรียกเก็บเงินไม่ได้
10 หลัก L คือ Print Code 3 หลัก)

- ลำดับที่ 1 บันทึกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท คือ 1102050121
 บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง รหัสแหล่งของเงิน YY31000 (Y คือ
 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX (X คือ รหัสพื้นที่) รหัสงบประมาณระบุ
 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยงานคู่ค้าระบุ 9999 พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินตามเช็คขัดข้อง

- ลำดับที่ 2 บันทึกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท คือ 1101010110
 บัญชีพักเงินสดรับ หรือ 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง รหัสแหล่งของเงิน
 YY31000 (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX (X คือ รหัสพื้นที่)
 รหัสงบประมาณระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินตามเช็คขัดข้อง

2.2 กดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายการบัญชี

เดบิต บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ (1102050121)

เครดิต บัญชีพักเงินสดรับ (1101010110) หรือ

บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.3 กดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก (01XXXXXXX)

 เมื่อส่วนราชการได้รับเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่ที่รับชำระแทนเช็คขัดข้อง ให้บันทึกรายการรับเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RR

3.1 ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่รับชำระแทนเซ็คขัดข้อง การอ้างอิงใน**ข้อความส่วนหัว** จำนวน 16 หลัก คือ YYXXXXXXXXXZZZZ (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารการบันทึก รับรู้เช็คขัดข้อง 10 หลัก Z คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก)

- ลำดับที่ 1 บันทึกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท คือ 1101010110 บัญชีพักเงินสดรับ หรือ 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง รหัสแหล่งของเงิน YY31000 (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX (X คือ รหัสพื้นที่)
 รหัสงบประมาณระบุ 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ได้รับตามเช็คขัดข้อง

 - ลำดับที่ 2 บันทึกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท คือ 1102050121
 บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง รหัสแหล่งของเงิน YY31000 (Y คือ

บญชลูกหนเขตของ-หน่วยง ในว่า ตรฐ ระบุรหลตูนยดนทุนของผูน เลง รหลแหล่งของเงน YYS1000 (Y คอ
 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX (X คือ รหัสพื้นที่) รหัสงบประมาณระบุ
 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน รหัสหน่วยงานคู่ค้าระบุ 9999 พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ได้รับตามเซ็คขัดข้อง

3.2 กดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายการบัญชี

เดบิต บัญชีพักเงินสดรับ (1101010110) หรือ

บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ (1102050121)

3.3 กดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก (17XXXXXXX)

บทที่ 3

วิธีปฏิบัติงานการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

เมื่อทราบภาพรวมในบทที่ 2 แล้ว ในส่วนของรายละเอียดของการปฏิบัติงานแสดงดังนี้ การใช้คำสั่งงาน ZGL_JN บันทึกปรับปรุงรายการเช็คขัดข้อง ระบุการอ้างอิงในข้อความส่วนหัว จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปีค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารเช็คเรียกเก็บ เงินไมได้ 10 หลัก L คือ Print Code 3 หลัก) บัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกรายการ ดังนี้

Pstky 40 บัญชีลูกหนี้เซ็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ (1102050121)

Pstky 50 บัญชีพักเงินสดรับ (1101010110) หรือ

บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เมื่อได้รับเซ็คคืนจากบมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้ตรวจสอบเอกสารที่ระบบบันทึกรายการให้ อัตโนมัติ ประเภทเอกสาร CJ เป็นการกลับรายการบัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) โดยส่วนราชการสามารถ ตรวจสอบข้อมูลรายการดังกล่าวว่าเป็นเซ็คคืนจาก**ข้อความส่วนหัว** "ช่องการอ้างอิง" จะระบุประเภทการอ้างอิง สามหลักแรกจะแสดง Print Code ประกอบด้วย RCB หรือ RCL หรือ RDL หรือ RCT หรือ RBC หลักถัดไป แสดงเลขที่เซ็ค ตัวอย่างตามภาพที่ 1

| 🕞 เอกสาร แก้ไข ไปที่ | ⊡ 図 ⊠ SAP | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|-----|
| Ø | E 4 📙 I 🤅 | 8 🚱 🖨 🖨 🖧 🏵 | 10 🕰 🛛 📰 🖉 🛛 🕲 |) 🖪 | | | | | |
| 🕫 กาพราม | เของเอกสาร - เเสย | าง | | | | | | | |
| | N 占 🗟 🕹 🕱 🔀 N | 🚱 🔁 ເລືອດ 🔀 ເດັ່ນນັ້ນທົ່ດ | 🕎 🞝 🔁 🖩 🚺 Va: | มูลภาษี 🚺 🔮 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ปล.เอกา : CJ (บเข้าบ เลขเอกสาร ว/พเอกสาร เอก.อิง สง.ในเอกสาร Doc.head.text | /ซ statement) เอกสารปก 200000020 11.10.2011 RCB3 THB 06703G9063000001 | ดิ รหัสปริษัท วินผ่านรายการ เลชที่โดยรวม | 2507 ປີນ 11.10.2011 | (សូឌី ក | 2012 01 | | | | • |
| รก. หน่วยง P | ™ บัญชี ข้อค | าวามแบบสั้นทางบ/ช | จำนวนเงิน | สง. จำ | านวนเงินใน LC | รหัส | ศ.ต้นหวุน | รหัสง | |
| 1 2507 4 2 2507 5 | 0 1101010112 Wini 0 5210010102 T/E | งินนำส่ง ⊱สรก.โอนให้ บก. | 20,200.00 20,200.00- | THB THB | 20,200.00 20,200.00- | 7600 7600 | 2500700821 2500700821 | 25007 25007 | |
| | 🗁 ส่วนหัวเอกสาร : รหัสบ์ | ริษัท 2507 | | | | | | | |
| | เประเภทเอกสาร) ข้อความส่วนหัวเ เลขที่คำขอ | CJ บเข้าบ/ช statement 06703G9063000001 | | | | | | | |
| | การอ้างอิง | RCB3 | วันที่เอกสาร | 11.10.2011 | | | | | |
| | เลขที่ระหว่างบ. | 2000000020250712 | วันผ่านรายการ | 11.10.2011 | | | | | |
| | สกุลเงิน | THB | งวดการผ่านรายกา | 01 / 2012 | | | | | |
| | กระบวนก.อ้างอิง | BKPFF ป้อนเอกสารบ/ชโด | ยตรง | | | | | | |
| | คีย์อ้างอิง | 20000002025072012 | ระบบ Log. | QASCLNT250 | | | | | |
| | Entered on | 27.09.2011 | พกเผย เวลาที่บับก็ก | 13:48:53 | | | | | |
| | TCode | SE38 | | | | | | | L |
| | เปลี่ยนแปลงเมื | | ปรับปรุงครั้งสุ | | | | | | |
| | ✓ X | | | | | | | | Ĺ, |
| | | | | | | QAS (1) 25 | 50 🖻 gfux002 | OVR | 11. |

ภาพที่ 1

้บันทึกรายการบัญชีเพื่อรับรู้เช็คขัดข้อง ด้วยคำสั่งงงาน ZGL_JN

การเข้าระบบ SAP R/3

เมนู SAP→ส่วนเพิ่มเติม→ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป→การบันทึก รายการ→การบันทึกรายการรายวัน→สำหรับส่วนราชการ→ZGL_JN-บันทึกปรับปรุงรายการเช็คขัดข้อง หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZGL_JN ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม 🧭 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 3

ขั้นตอนบันทึกรายการ

1. บันทึกรายการ ตามภาพที่ 3

| - วันที่เอกสาร | ระบุ วัน/เดือน/ปี คือ วันที่บันทึกรายการ โดยระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy |
|--------------------|---|
| | ตัวอย่างระบุ 19.10.2011 |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบุ วัน/เดือน/ปี คือ วันที่รับรู้เช็คขัดข้อง โดยระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy |
| | ตัวอย่างระบุ 11.10.2011 |
| - | ระบบจะ default ค่างวดปัจจุบันให้ ตัวอย่างระบุ 1 |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 2507 |
| - การอ้างอิง | จำนวน 15 หลัก คือ YYXXXXXXXXXLLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปีค.ศ. |
| | X คือ เลขที่เอกสารเซ็คเรียกเก็บเงินไมได้ 10 หลัก L คือ Print Code 3 หลัก) |
| | ตัวอย่างระบุ 12200000020RCB |
| บรรทัดรายการแรก | |
| - Pstky | ระบบจะแสดงรายการ 40 หมายถึง เดบิต ให้อัตโนมัติ |
| e a | |

- บัญชี ระบุรหัสบัญชี 1102050121 บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ | พิเศษ การกำหนดค่า สภาพ | แวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|---------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Ø | 🛯 🗸 🔲 I 😋 🕑 |) 😧 I 🗅 (A) (A) (A) | 9 19 A 29 I 🕱 🗛 I 9 | 2 🖪 | | | | | | | |
| ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่านน้ำ | | | | | | | | | | | |
| เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเดง | เอกสารที่ตั้งรอไว้ 🛛 โมเดลบัญชี 🖉 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🗋 ผ่านโดยการอ้างอิง 🖉 ตัวเลือกในการแก้ไข | | | | | | | | | | |
| วันที่เอกสาร | 19.10.2011 ประ | เภท JN | รหัสหน่วยงาน | 2507 | | | | | | | |
| วันผ่านรายการ | 11.10.2011 งาด | 1 | สกุลเงิน/อัตรา | ТНВ | | | | | | | |
| เลขที่เอกสาร | | | วันที่การแปลงค่ | | | | | | | | |
| การอ้างอิง | 122000000020RCB | | เลขที่ระหว่างบ. | | | | | | | | |
| ข้อความส่วนหัวเ | | | เลขที่สาขา | | | | | | | | |
| เขตธุรกิจคู่ค้า | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| บรรศัตรายการแรก PstKy 40 บัญชี | 1102050121 | @.G/L | ปฏ.รายการ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



กดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

2. บันทึกรายการ ตามภาพที่ 4

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 20200
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายการเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 2500700821
- แหล่งของเงิน ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5531000
- กิจกรรมหลัก
- เ ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ ตัวอย่างระบุ P7600
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 25007

| เอกสาร แก้ไข ไปที่ " | พิเศษ การกำหนดค่า | สภาพนาดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ø | 8 🛛 🔹 🖬 🚱 🚱 🕒 🖓 🗳 🖧 🕸 🖧 🖓 🔤 | | | | | | | | | |
| ป้อน ปรับปรุงเช็คา | ป้อน ปรับปรุงเข็คขัดข้อง: เพิ่ม รายการบัญขีแยกประเภททั่วไป | | | | | | | | | |
| 🔏 🔂 🔂 🖸 🖨 🖚 | 🧟 🗟 🕼 🕐 ข้อมูลเพิ่มเติม 🚺 โมเดลปัญชี 🔀 การปันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษี | | | | | | | | | |
| บัญชี G/L รหัสหน่วยงาน | 1102050121 2507 สมง.ศารวร | บัญชีลูกหนี้เชื่อขัดข้อง - หน่วยงานภาครัฐ แห่งชาติ | | | | | | | | |
| รายการ 1 / รายการเดบิต / 4 | 40 | | | | | | | | | |
| จำนวนเงิน | 20200 | ТНВ | | | | | | | | |
| ที่ประกอบธุรกิจ | | 🗌 คำนวณภาษั | | | | | | | | |
| ศูนย์ดันหวุน | 2500700821 | | | | | | | | | |
| แหล่งของเงิน | 5531000 | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | P7600 | | | | | | | | | |
| รหัสงบประมาณ | 25007 | รายการยุกพันงบป 1102050121 | | | | | | | | |
| เอกสารสำรองเงิน | | 🗢 มากกว่า | | | | | | | | |
| เอกสารการจัดซึ้ | | | | | | | | | | |
| วันที่คิดมูลค่า | | | | | | | | | | |
| การกำหนด | | | | | | | | | | |
| ข้อความ/คำขอ | | 🔗 ข้อความยาว | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | |



กดปุ่ม 鹶 ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 5

3. ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 5

- Tradg Part ระบุ X9999
- บรรทัดรายการถัดไป
- ระบบจะแสดงรายการ 50 หมายถึง เครดิต ให้อัตโนมัติ - Pstky
- ระบุรหัสบัญชี 1101010110 บัญชีพักเงินสครับ หรือ 1101010101 บัญชีเงินสคในมือ - บัญชี ตัวอย่างระบุ 1101010101

| 🖻 เอกสาร แก้ไข ไปที่ | พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแ | เวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------|---------------|-----|--|--|--|--|--|
| Ø | e 🔍 📙 i 😋 🚱 | 😢 i 🗅 🛗 🛗 i 🏵 🗂 🧐 | 🗅 🐹 🗾 😰 📑 | | | | | | |
| ป้อน ปรับปรุงเช็คร | ป้อน ปรับปรุงเข็คขัดข้อง: แก้ไข รายการบัญขีแยกประเภททั่าไป | | | | | | | | |
| 🚨 🔂 🖬 🖨 🐐 | 🧟 🕼 🕼 🔽 🅏 ข้อมูลเพิ่มเติม 🛙 โมเดลบัญซี 🕰 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚺 ภาษั | | | | | | | | |
| บัญชีแยกประเภท รหัสบริษัท | บัญชีแยกประเภท 1102050121 บัญชีลูกหนี้เชื่คชัดข้อง - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบริษัท 2507 สนง.ศำรวจแห่งชาติ | | | | | | | | |
| รายการ 1 / รายการเดบิต / 4 | 40 / รายละเอียดเพิ่มเติม | | | | | | | | |
| จำนวนเงิน | 20,200.00 | THB จำนวนเงินใน LC | 20,200.00 | THB | | | | | |
| คีย์อ้างอิง 1 | | Tradg Part | X9999 | | | | | | |
| คีย์อ้างอิง 2 | | | | | | | | | |
| คีย์อ้างอิง 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| บรรหัดรายการถัดใป | | | | | | | | | |
| PstKy 50 บัญชื | 1101010101 | (@).G/L | รหัสน.ใหม่ | | | | | | |
| L | | | | | | | | | |



กดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

- 4. บันทึกรายการ ตามภาพที่ 6
 - จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 20200
 - ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายการเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 2500700821
 - แหล่งของเงิน
 - กิจกรรมหลัก
- ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5531000
- ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ ตัวอย่างระบุ P7600
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 25007

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ | พิเศษ การกำหนดค่า สภ | าาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| © | 🗈 🔍 📙 I 😋 | C C C C I H H 🗆 I 🛇 🖸 | 🐹 🔁 🔞 📭 | | | | | | |
| ป้อน ปรับปรุงเข็ค | ป้อน ปรับปรุงเข็คขัดข้อง: แก้ไข รายการบัญขีแยกประเภททั่าไป | | | | | | | | |
| 🚨 🗳 🗳 🔹 🔹 | 🙎 🗟 🕼 🖓 护 ข้อมูลเพิ่มเดิม โมแดลบัญชี 🗹 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🚹 ภาษั | | | | | | | | |
| บัญชี G/L | 1101010101 เงินส | ดในมือ - ของส่วนราชการ. | | | | | | | |
| รหัสหน่วยงาน | 2507 สนง.ตำรวจแห่ง | ชาติ | | | | | | | |
| รายการ 2 / รายการเครดิต / | 50 | | | | | | | | |
| จำนวนเงิน | 20,200.00 | ТНВ | | | | | | | |
| ที่ประกอบธุรกิจ | | | | | | | | | |
| ศูนย์ต้นหวุน | 2500700821 | | | | | | | | |
| แหล่งของเงิน | 5531000 | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลัก | P7600 | | | | | | | | |
| รหัสงบประมาณ | 25007 | รายการผูกพันงบป | 1101010101 | | | | | | |
| เอกสารสำรองเงิน | | | 🗢 มากกว่า | | | | | | |
| เอกสารการจัดซึ้ | | | | | | | | | |
| การกำหนด | | | | | | | | | |
| ข้อความ/คำขอ | | | 🦻 ข้อความยาว | | | | | | |
| | | | a . | | | | | | |

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 🚨 เพื่อตรวจสอบภาพรวมของเอกสาร ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม 📕 เพื่อบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสาร ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 9 หลัก โดยแสดงข้อความ "เอกสาร 1XXXXXXX ได้ผ่านรายการในบริษัท XXXX" ตามภาพที่ 8

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ | พิเศษ การกำหนด | ค่า สภาพแวดลัอบ | ระบบ วิธี | ۱ ^۳ | | | - 🖻 🛛 SAI | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------------------|----------------|---|--------------------------|----------|
| | a | I 😋 🙆 🚷 I 🗏 |) (A) (A) | \$2 12 42 1 🗶 🛛 | 2 🕜 🖪 | | | |
| ผ่านรายการเอกส | าร: ข้อมูลส่วน | แม้ว | | | | | | |
| เอกสารที่ตั้งรอไว้ โมเดง | ลบัญชี 📝 การบัน | ทึกรายการข้อมูลแบบเ | ล้ว 🔟 ผ่ | านโดยการอ้างอิง 🥖 ตัวเล | ลือกในการแก้ไข | | | |
| st | 1 | · | 75.1 | | 2507 | | | |
| วแหเอกสาร | 10.10.2011 | บระเทท | 1 | รหสหน่วยงาน | 2307 | | | |
| านผานรายการ | 19.10.2011 | 0.101 | 1 | สกุลเงน/ออรา | | | | |
| เลขทเอกสาร | | | | านทการแบลงค | | _ | | |
| การอางอง | | | | เลขทระหว่างบ. | | | | |
| ข้อความส่วนหัวเ | _ | | | เลขที่สาขา | | | | |
| เขตธุรกิจคู่คำ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| บรรหาดรายการแรก | | | | | | | | |
| PstKy 40 บัญชี | | | Sp.G/L | ปฏ.รายการ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| R Loome 10000000 9 | ດ້ມ່ວນຄວມຄວອໃນ * | inter 2507 | | | | | DAS (2) 250 H af w202 | OV/P |
| A 1914 N 100000039 1 | เดตานรายการเนรทสบ | 2307 | | | | | V 1945 (2) 250 🔄 9/0X002 | JVR ///. |
| | | | | d a | | | | |
| | | | | ภาพท 8 | | | | |

วิธีปฏิบัติงานการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้องในระบบ GFMIS

บทที่ 4

การบันทึกรับเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่แทนเช็คขัดข้อง

เมื่อส่วนราชการได้รับเงินสดหรือเช็คฉบับใหม่แทนเช็คขัดข้อง ส่วนราชการต้องบันทึกบัญชีรับรู้ เพื่อลดยอดลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RR การรับเงินสดแทนเช็คขัดข้อง ระบุการอ้างอิงในข้อความส่วนหัว จำนวน 16 หลัก คือ YYXXXXXXXXXZZZZ (Y คือ 2 หลักท้ายของ ปีค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้อง 10 หลัก Z คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก)

บัญชีแยกประเภทที่ต้อ[้]งบันทึกรายการ ดังนี้ Pstky 40 บัญชีพักเงินสดรับ (1101010110) หรือ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) Pstky 50 บัญชีลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ (1102050121)

บันทึกรายการบัญชีเพื่อเพื่อลดยอดลูกหนี้เช็คขัดข้อง-หน่วยงานภาครัฐ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RR การเข้าระบบ SAP R/3

เมนู SAP→ส่วนเพิ่มเติม→ส่วนเพิ่มเติม – ระบบรายได้และการนำส่งรายได้→การบันทึก รายการ→การผ่านเอกสารทางบัญชีระบบรายได้และการนำส่งรายได้→ZRP_RR – การรับเงินสดแทน เช็คขัดข้อง หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP_RR ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม 🧭 หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 2

ขั้นตอนบันทึกรายการ

1. บันทึกรายการ ตามภาพที่ 2

| - วันที่เอกสาร | ระบุ วัน/เดือน/ปี คือ วันที่บันทึกรายการ โดยระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy |
|--------------------|--|
| | ตัวอย่างระบุ 19.10.2011 |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบ วัน/เดือน/ปี คือ วันที่รับร้เช็คขัดข้อง โดยระบในรปแบบ dd/mm/yyyy |

- ตัวอย่างระบุ 19.10.2011
- งวด ระบบจะ default ค่างวดปัจจุบันให้ ตัวอย่างระบุ 1
- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ 2507
- การอ้างอิง
 จำนวน 16 หลัก คือ YYXXXXXXXXXZZZZ (Y คือ 2 หลักท้ายของปีค.ศ.
 X คือ เลขที่เอกสารการบันทึกรับรู้เช็คขัดข้อง 10 หลัก Z คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก)
 ตัวอย่างระบุ 120100000392507

บรรทัดรายการแรก

- Pstky ระบบจะแสดงรายการ 40 หมายถึง เดบิต ให้อัตโนมัติ
- บัญชี ระบุรหัสบัญชี 110101010 บัญชีพักเงินสดรับ หรือ 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ
 ตัวอย่างระบุ 1101010101

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไเ | ปที่ พิเศ | ษ การกำหนดด | ว่า สภาพแวดล้อ: | ม ระบบ วิธีห | č | | . 8 | SAP |
|----------------------|-----------|--------------|-------------------|--------------|---------------------|------------------|-----|-----|
| © | | I 🛛 📙 | C 🖸 🕄 | 日田(13) | 80 10 a0 l 🕱 | 2 🛛 🗖 | | |
| ผ่านรายการเอเ | กสาร: | ข้อมูลส่าน | น้า | | | | | |
| เอกสารที่ตั้งรอไว้ โ | โมเดลบัญร | ซี 🛃 การบันเ | า็กรายการข้อมูลแห | บบเร็ว 💼 ผ่า | นโดยการอ้างอิง 🖉 ตั | วเลือกในการแก้ไข | | |
| วันที่เอกสาร | 19. | .10.2011 | ประเภท | RR | รหัสหน่วยงาน | 2507 | | |
| วันผ่านรายการ | 19. | 10.2011 | งวด | 1 | สกุลเงิน/อัตรา | THB | | |
| เลขที่เอกสาร | | | | | วันที่การแปลงค่ | | | |
| การอ้างอิง | 120 | 010000003925 | i07 | | เลขที่ระหว่างบ. | | | |
| ข้อความส่วนหัวเ | | | | | เลขที่สาขา | | | |
| เขตธุรกิจคู่ค้า | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| บรรหาดรายการแรก | | | | 0 | | | | |
| PstKy 40 ť | Jัญชี | 110101010 | ITI | ().G/L | ปภ.รายการ | | | |
| | _ | | | | | | | |

ภาพที่ 2

กดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 3

| 2. บันทึกรายการ ตามภาพที่ 3 | |
|-----------------------------|--|
|-----------------------------|--|

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 20200
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายการเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 2500700821
- แหล่งของเงิน ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5531000

- ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ ตัวอย่างระบุ P7600 - กิจกรรมหลัก
- รหัสงบประมาณ
- ระบุ 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 25007
- บรรทัดรายการถัดไป
- Pstky ระบบจะแสดงรายการ 50 หมายถึง เครดิต ให้อัตโนมัติ

| | <i>v</i> a | |
|---|------------|--|
| - | บฌช่ | |
| - | 060.0 | |

| | | 9/ | | | |
|-----------|------------|-----------|----------|---------------|--------|
| ବ ବ କ | 4400050404 | থ ব ব | ผ อ ย | I | ູ |
| ระบรหสบอท | 1102050121 | าเอเซลกหน | เทคขดของ | 1-หาาวยเงาาวร | าาครส |
| | 1102030121 | | | | 111100 |

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ 1 | พิเศษ การกำหนดค่า สภาพเ | เวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------|--|
| 8 | 1 4 📙 I 😋 🖸 | SOCE H H - S |) 🛒 🛃 🕲 🖪 | |
| ป้อน รับแทนเช็คข้ | ดข้อง: เพิ่ม รายการ | บัญชีแยกประเภททั่าไป | | |
| 🔏 🔂 🗟 🖬 🌛 Ŭo | มูลเพิ่มเติม โมเดลบัญชี 🚽 | 🥳 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 📘 🖪 | ภาษี | |
| ប័ណ្ឌថី G/L | 1101010101 เงินสดใน | เมื่อ - ของส่วนราชการ. | | |
| รหัสหน่วยงาน | 2507 สนง.ดำรวจแห่งชาติ | ì | | |
| | | | | |
| รายการ 1 / รายการเดบิต / 4 | 10 | | | |
| จำนวนเงิน | 20200 | THB | | |
| | | 🗌 คำนวณภาษั | | |
| ที่ประกอบธุรกิจ | | | | |
| ศูนย์ต้นหวุน | 2500700821 | | | |
| แหล่งของเงิน | 5531000 | | | |
| กิจกรรมหลัก | P7600 | | | |
| รหัสงบประมาณ | 25007 | รายการผูกพันงบป | 1101010101 | |
| เอกสารสำรองเงิน | | | 🖻 มากกว่า | |
| เอกสารการจัดซึ้ | | | | |
| การกำหนด | | | | |
| ข้อความ/คำขอ | | | 🐶 ข้อความยาว | |
| | | | | |
| บรรหัดรายการถัดไป | | | | |
| PstKy 50 บัญชื | 1102050121 | (d).G/L | รหัสห. ใหม่ | |



กดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

บันทึกรายการ ตามภาพที่ 4

- จำนวนเงิน
- ระบุจำนวนเงินเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 20200
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายการเช็คขัดข้อง ตัวอย่างระบุ 2500700821
- ระบุ XX31000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5531000 - แหล่งของเงิน
- ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ ตัวอย่างระบุ P7600 - กิจกรรมหลัก
- ระบุ 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 25007 - รหัสงบประมาณ

| ี้ เอกสาร แก้ไข ไปที่ พึ | พิเศษ การกำหนดค่า สภาพ | แวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | |
|--|--|----------------------|------------|--|--|
| © | E 4 📙 C 🙆 | | x 🛛 I 🕲 📭 | | |
| ป้อน รับแทนเป็คขัเ | ป้อน รับแทนเข็คขัดข้อง: เพิ่ม รายการบัญชีแยกประเภททั่าไป | | | | |
| 🧟 🛃 🖬 🕼 🕼 🖉 🏕 ข้อมูลเพิ่มเติม 🛯 โมเดลปัญชี 🔣 การปันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 📘 ภาษั | | | | | |
| ปัญชี G/L <u>1102050121</u> ปัญชีลูกหนี้เชื้คชดข้อง - หน่วยงานภาครัฐ | | | | | |
| รหัสหน่วยงาน 2507 สนง.ตำรวจแห่งชาติ | | | | | |
| | | | | | |
| รายการ 2 / รายการเครดิต / 5 | 50 | | | | |
| จำนวนเงิน | 20200 | THB | | | |
| ที่ประกอบธุรกิจ | | | | | |
| ศูนย์ดันหวุน | 2500700821 | | | | |
| แหล่งของเงิน | 5531000 | | | | |
| กิจกรรมหลัก | P7600 | | | | |
| รหัสงบประมาณ | 25007 | 🎯 รายการผูกพันงบป | 1102050121 | | |
| เอกสารสำรองเงิน | | | 🗢 บาออา่า | | |



กดปุ่ม 훋 ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 5

4. ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ตามภาพที่ 5

- Tradg Part ระบุ X9999

| เอกสาร แก้ไข ไปที่พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้ | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |
| ป้อน รับแทนเน็คขัดข้อง: แก้ไข รายการบัญขีแยกประเภทหัวไป | | | | |
| 🤽 🗟 🖻 🔃 🖻 ข้อมูลเพิ่มเดิม โนเดลบัญชี 述 การบันทึกรายการข้อมูลแบบเร็ว 🖪 ภาษั | | | | |
| บัญชีแยกประเภท 1102050121 บัญชีลูกหนี้เชื่อชัดข้อง - หน่วยงานภาครัฐ | | | | |
| รหัสบริษัท 2507 สนง.ศารวจแห่งชาติ | | | | |
| | | | | |
| รายการ 2 / รายการเครดิต / 50 / รายละเอียดเพิ่มเติม | | | | |
| 4านวนเงิน 20,200.00 THB 4านวนเงินใน C 20,200.00 THB | | | | |
| ศัยธิภาพ 1 เกิด 1 | | | | |
| คีย์อ้างอิง 3 | | | | |
| | | | | |
| <u>บรรหัดรายการถัดไป</u> | | | | |
| PstKy บัญชี Sp.G/L รหัสห.ใหม่ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ภาพที่ 5 | | | | |
| กดป่ม 🚨 เพื่อตรวจสอบภาพรวมของเอกสาร ตามภาพที่ 6 | | | | |
| | | | | |
| [] แวกสาร แก้ไข ให้ที่ พิเศษ การสำหนดต่า สุดวพยาดด้วย รายบ วิธีให้ | | | | |
| | | | | |
| ป้อน รับแทนเช็คขัดข้อง: แสดง ภาพราม | | | | |
| 💌 รีรีรี แสดงสุกลเงิน พักเวกสาร โนแดลบักเซี 🎜 การบันทึกรายการพัฒนอแบบแร้ว 🖪 ภาษั | | | | |
| | | | | |
| านหนอกสาร 19.10.2011 ประเภท RK รหสหนวยงาน 2507 วันผ่านรายการ 19.10.2011 งวด 1 สกลเงิน THB | | | | |
| เลขที่เอกสาร INTERNAL ปีบัญชี 2012 วันที่การแปลงค์ 19.10.2011 | | | | |
| การอ้างอิง 120100000392507 เลขที่ระหว่างบ. | | | | |
| ขอความล่วนหว่า เลชที่สาขา | | | | |
| รายการในสกุลเงินของเอกสาร | | | | |
| PK รหัส พ.ศ. ปัญชี THB จำนวนเงิน จำนวนภาษี 001.40.7500.1101010101.10 เรียรระการส่วนระครรร 20.000.00 | | | | |
| 001 40 7600 110101011 เงินสติชองสามา พระหร่า 20,200.00 002 50 7600 1102050121 ล/น เช็คซัดซ้อง Rel 20,200.00- | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| D 20,200.00 C 20,200.00 0.00 * 2 1155/16 50. | | | | |
| | | | | |
| บรรษทัตรายการอื่น | | | | |
| รรถหมุ่มหนัง Sp.G/L ปก.รายการ รหสม.ไหม่ | | | | |
| | | | | |

ภาพที่ 6

กดปุ่ม 📙 เพื่อบันทึกข้อมูล และแสดงเลขที่เอกสาร ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก โดยแสดงข้อความ "เอกสาร 17XXXXXXX ได้ผ่านรายการในบริษัท XXXX" ตามภาพที่ 7

| 🗁 เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวด. | ล้อม ระบบ วิธีใช้ | | |
|---|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 🕑 🗈 d 🕒 l 😋 😪 😪 |) | 2 🕲 🖪 | |
| ผ่านรายการเอกสาร: ข้อมูลส่านห้า | | | COURS SWITTLAN CAR SHOW |
| เอกสารที่ตั้งรอไว้ 🛛 โมเดลบัญชี 📈 การบันทึกรายการข้อมูล | ลแบบเร็ว 🔲 ผ่านโดยการอ้างอิง 🖉 ตัวเล | ลือกในการแก้ไข | |
| วันที่เอกสาร 🛛 📴 ประเภท | RR รหัสหน่วยงาน | 2507 | |
| วันผ่านรายการ 19.10.2011 งาด | 1 สกุลเงิน/อัตรา | ТНВ | |
| เลขที่เอกสาร | วันที่การแปลงค่ | | |
| การอ้างอิง | เลขที่ระหว่างบ. | | |
| ข้อความส่วนหัวเ | เลขที่สาขา | | |
| เขตธุรกิจคู่ค้า | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| บรรหัดรายการแรก | | | |
| PstKy 40 บัญชี | Sp.G/L ปก.รายการ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🞯 เอกสาร 1700000000 ใด้ผ่านรายการในรหัสบริษัท 2507 | | | D QAS (2) 250 🖻 gfux002 OVR |

ภาพที่ 7