

# ด่วนมาก

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีและงบการเงินนอกระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓  
๒. วิธีการจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐจัดทำกระดาษทำการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และรวบรวมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการปรับปรุงบัญชีย้อนหลังในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๓ เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้ปิดงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว แต่ปรากฏว่ายังมีหน่วยงานบางแห่งไม่สามารถทำการปรับปรุงบัญชีย้อนหลังในระบบ GFMS ให้ครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานที่ยังมีข้อผิดพลาดทางบัญชีและยังปรับปรุงบัญชีดังกล่าวไม่เรียบร้อยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และงบการเงินในภาพรวมหลังปรับปรุง ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายที่ยังมีข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ นอกระบบ GFMS โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำกระดาษทำการในภาพรวม

๒. หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำกระดาษทำการรวมและงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่ง สตง. และกรมบัญชีกลางภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กรณีหน่วยงานได้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้วขอให้หมายเหตุไว้ในกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วย

๓. กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนยกยอดข้อมูลเข้าระบบ GFMS แต่เพิ่งจะสำรวจพบและไม่สามารถบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบด้วยคำสั่งงาน F-90 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงกรณีบันทึกสินทรัพย์ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมาให้ปรับปรุงบัญชีเพิ่มเติมในกระดาษทำการด้วยบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยใช้มูลค่าสุทธิ (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) และแจ้งรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกเข้าระบบและล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ (ระบุอายุการใช้งานคงเหลือ) ด้วยคำสั่งงาน F-04

/๔. นำข้อมูล...



๔. นำข้อมูลจากกระดาศทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาปรับปรุงบัญชีย้อนหลังในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ๐๑.๑๐.๒๐๑๐ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๒๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๔ โดยให้จัดเก็บเอกสารประกอบรายการปรับปรุงบัญชีแยกเป็นรายปีให้สอดคล้องกับข้อมูลในกระดาศทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

สำหรับหน่วยงานใดที่ขบทดลอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในภาพรวมของทุกหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMS ถูกต้องและได้จัดทำงบการเงินส่ง สตง. ไปแล้วนั้น ไม่ต้องจัดทำกระดาศทำการ และงบการเงินใหม่แต่อย่างใด โดยให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อทราบว่างบทดลองถูกต้องแล้ว ไม่มีการจัดทำกระดาศทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



**แบบฟอร์มกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**  
 (แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวนที่ กค๐๔๒๓.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔)

| (๑)<br>รหัสบัญชี<br>แยกประเภท | (๒)<br>ชื่อบัญชี<br>แยกประเภท | (๓)<br>ยอดยกมาจาก<br>ระบบ GFMS<br>ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ |        | รายการปรับปรุงบัญชี |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | (๑๐)<br>รวมรายการปรับปรุง<br>บัญชีปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๓ |        | (๑๑)<br>ยอดยกไปหลัง<br>ปรับปรุงบัญชี<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ |        |
|-------------------------------|-------------------------------|---|--------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|--------|---|--------|
|                               |                               |   |        | (๔)                 |                     | (๕)                 |                     | (๖)                 |                     | (๗)                 |                     | (๘)                 |                     | (๙)                 |                     |   |        |   |        |
|                               |                               |   |        | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ |   |        |   |        |
|                               |                               |   |        |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |   |        |   |        |
|                               |                               | เดบิต   | เครดิต | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต               | เครดิต              | เดบิต   | เครดิต | เดบิต   | เครดิต |
|                               |                               |   |        |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |   |        |   |        |

- หมายเหตุ**
๑. รายการปรับปรุงบัญชีในกระดาษทำการที่เป็นรหัสบัญชีแยกประเภทและจำนวนเงิน ให้ระบุเป็นเลขอารบิกเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMS
  ๒. รายการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓ ช่อง (๔)-(๘) ระบุเฉพาะรายการคงเหลือที่ยังไม่ปรับปรุงบัญชีด้วยคำสั่งงาน ZJ9\_xxx ในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
  ๓. รายการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ช่อง (๙) ระบุรายการข้อผิดพลาดที่ไม่เคยแสดงในกระดาษทำการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓ และยังไม่ได้แก้ไขในระบบ GFMS รวมทั้งข้อผิดพลาดของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
  ๔. วิธีการจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
  ๕. การปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ให้พิจารณาข้อมูลประกอบดังนี้
    - ๕.๑) กรณีปรับปรุงบัญชีภายในหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZJ9\_501 และ ZJ9\_C01 สามารถปรับปรุงด้วยยอดรวมของช่อง (๑๐) ได้
    - ๕.๒) กรณีปรับปรุงบัญชีข้ามหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZJ9\_502 และ ZJ9\_C02 ให้ปรับปรุงเป็นรายปีหรือให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน
    - ๕.๓) กรณีปรับปรุงบัญชีหักสินทรัพย์เพิ่มเติมเนื่องจากไม่สามารถบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการล้างบัญชีหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ให้ครบถ้วน

วิธีการจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓  
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔)

๑. ให้หน่วยงานเรียกงบทดลองงวดที่ ๑ - ๑๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากระบบ GFMS หลังจากกรมบัญชีกลางปิดงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และผ่านรายการพักของส่วนราชการทุกแห่งแล้ว โดยให้เรียกงบทดลองในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๔ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
๒. นำข้อมูลจากงบทดลองงวดที่ ๑ - ๑๖ ที่ได้จากข้อ ๑ “ช่องยอดยกไป” มาแสดงในกระดาษทำการช่อง (๑) “รหัสบัญชีแยกประเภท”, ช่อง (๒) “ชื่อบัญชีแยกประเภท” และช่อง(๓) “ยอดยกมาจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓”
๓. นำรายการปรับปรุงในกระดาษทำการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เฉพาะรายการคงเหลือที่ยังไม่ได้บันทึกปรับปรุงบัญชีย้อนหลังด้วยคำสั่งงาน ZJ9\_xxx ในระบบ GFMS มาแสดงในกระดาษทำการช่อง (๔) - (๘) “รายการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๒” ตามลำดับ
๔. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกระดาษทำการช่อง (๙) สำหรับรายการข้อผิดพลาดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๒ ที่ไม่เคยแสดงในกระดาษทำการปีดังกล่าว และยังไม่ได้แก้ไขในระบบ GFMS และข้อผิดพลาดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ตรวจพบหลังจากกรมบัญชีกลางปิดงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว โดยสรุปรายละเอียดข้อผิดพลาดด้วยว่าเป็นรายการผิดพลาดของปีงบประมาณใดบ้าง พร้อมจัดเก็บเอกสารประกอบรายการที่ทำการปรับปรุงบัญชีไว้ที่หน่วยงานเพื่อให้ สตง. ตรวจสอบ
๕. รวมรายการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๓ จากกระดาษทำการช่อง (๔)-(๙) มาแสดงในกระดาษทำการช่อง (๑๐)
๖. รวมรายการ “ยอดยกมาจากระบบ GFMS ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓” จากกระดาษทำการช่อง (๓) กับ “รวมรายการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๓” จากกระดาษทำการช่อง (๑๐) แล้วนำยอดคงเหลือไปแสดงที่ “ยอดยกไปหลังปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓” ในกระดาษทำการช่อง (๑๑)
๗. ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมและจัดทำกระดาษทำการฯ ในภาพรวมแล้วนำข้อมูลบัญชีจากช่อง (๑๑) และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่ง สตง. และกรมบัญชีกลาง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔