



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖ ๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ่าถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิก
ไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เนื่องจากผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
ไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกการดังกล่าวในระบบ GFMS
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้อง
ส่งคืนคลังในระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

แนวปฏิบัติในการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไม่ถูกต้องส่งคืนคลังในระบบ GFMS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

เมื่อตรวจสอบพบว่า ได้มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลโดยไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่มีสิทธิได้รับเงินตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อเรียกเงินคืนจากผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลแล้วให้นำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ดังนี้

๑. การรับและนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๑ การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน

เมื่อรับคืนเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บันทึกการรับเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)
- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811
- ช่องแหล่งของเงินให้ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
เดบิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)
เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๑.๒ การนำเงินส่งคลัง

เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด ให้ใช้ใบ Pay in ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน ให้เลือกช่อง 1 เงินรายได้แผ่นดิน

๑.๓ การบันทึกการนำเงินส่งคลัง

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกการนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP_R1 หรือนำส่งเงินแบบผ่านรายการ(นส 02-1) เลือก R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง กรณีบันทึกการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้ .

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)
- ช่องคีย์อ้างอิง 3/เลขที่ใบนำฝาก ให้ระบุเลขที่อ้างอิง ๑๖ หลัก ที่ได้รับจากธนาคารเฉพาะบัญชีพักเงินนำส่ง
- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811
- ช่องรหัสงบประมาณ ให้ระบุ ๕ หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- ช่องแหล่งของเงินให้ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- ช่องรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุรหัสของผู้นำส่ง สำหรับรหัสกิจกรรมหลักให้ระบุเป็น PXXXX (X คือพื้นที่ของผู้นำส่ง)
- วันที่คิดมูลค่า ระบุวันที่ตามใบนำฝาก
- ช่องการกำหนดให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่ง

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)

๑.๔ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี

กรณีนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เรียกคืนส่งคลังทัน ภายในปีงบประมาณเดียวกัน ให้บันทึกรายการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. ๒ หลัก X คือเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือบรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกิน ๓ หลัก)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิก

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (5104030218)

เครดิต เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล (ระบุประเภท) (5101xx02xx)

๒. การแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับการบันทึกการนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง เป็นเบิกเกินส่งคืน

๒.๑ กรณีบันทึกการเบิกเกินส่งคืน ภายในปีงบประมาณเดียวกัน

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง เป็นเงินเบิกเกินส่งคืนและบันทึกการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 ZRP_R6 และ ZGL_BE หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD นส02-1 และ บข 01 ประเภทเอกสาร BE แล้ว ให้แก้ไขรายการ โดยบันทึกการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_N4 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกการ โดยระบุในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy (ปี ค.ศ.)

- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกการบัญชีในระบบ โดยระบุในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy (ปี ค.ศ.)

- การอ้างอิง ระบุ P+YY+ Running Number ๗ หลัก P คือ ค่าคงที่

Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.)

Running Number คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน ๔ หลัก

บรรทัดรายการแรก

- Pstky ระบุ 40 หมายถึง เครดิต

- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน รหัสบัญชี 5104030218

- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่หลักส่งเท่ากับจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน ๗ หลัก
- กิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๔ หลัก
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๑๖ หลัก

บรรทัดรายการถัดไป

- Pstky ระบุ 50 หมายถึง เครดิต
- บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย รหัสบัญชี 4206010102
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ผลส่งเท่ากับจำนวนเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- แหล่งของเงิน ระบุ YY19400 (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.))
- กิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่จังหวัด
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัส ๕ หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
- คีย์อ้างอิง 1 ระบบจะแสดงรหัสรายได้แผ่นดินที่สัมพันธ์กับรหัสบัญชีแยกประเภท และแหล่งของเงิน คือรหัส 811ให้อัตโนมัติ
- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก
เดบิต ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (5104030218)
เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๒.๒ กรณีบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ข้ามปีงบประมาณ

เมื่อนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง ข้ามปีงบประมาณ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน และบันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_BD4 ZRP_R1 และ ZGL_BF หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD นส02-1 และ บข 01 ประเภทเอกสาร BF โดยมีได้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. กลับรายการเอกสารที่บันทึกตามคำสั่งงาน ZGL_BF หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร BF ให้ใช้คำสั่งงาน ZFB08 ซึ่งระบบจะแสดงคู่บัญชีอัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต รายได้แผ่นดิน(ระบุประเภท) (42060101xx)

เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

๒.บันทึกการบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเข้าระบบอีกครั้ง ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL_BF หรือแบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BF โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุตัวเลข ๑๕ หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ ให้ระบุเลขที่เอกสารนำส่งเงิน L คือ บรรทัดรายการเงินสด ๓ หลัก)

- รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรม รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)

๒.๓ กรณีบันทึกรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้แผ่นดินผิดบัญชี

เมื่อเรียกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนจากผู้มีสิทธิ และได้บันทึกรายการรับเงินเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online ต่อมาตรวจสอบพบว่า มิได้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เป็นรายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102) ให้ดำเนินการดังนี้

๑.กลับรายการเอกสารที่บันทึก ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online ด้วยคำสั่งงาน ZFB08 ซึ่งระบบจะแสดงคู่บัญชีอัตโนมัติ ดังนี้
เดบิต รายได้แผ่นดิน(ระบุประเภท) (42060101xx)

เครดิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)

๒.บันทึกรายการรับเงินเข้าระบบอีกครั้ง ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือการรับเงินของหน่วยงาน(นส 01) กรณีบันทึกรายการผ่านระบบ Web Online โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องการอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก คือ R+YY+Running Number ๗ หลัก (R คือ อักษรคงที่ Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ(พ.ศ.) และตามด้วยการให้ลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน)

- ช่องคีย์อ้างอิง 1/รหัสรายได้ ให้ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก คือ 811

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต เงินสดในมือ- ของส่วนราชการ (1101010101)

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่าย (4206010102)
